

Uchwała Nr XXII/125/2008
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu i zasad przyznawania środków na wspieranie doskonalenia
zawodowego nauczycieli zatrudnionych w miejskich jednostkach oświatowych
w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.8 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj.Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz.430), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli”, którego treść określa załącznik do uchwały.

§ 2

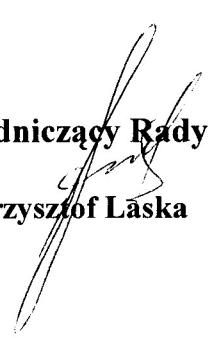
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Łaska



Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli

I. Zasady tworzenia funduszu na doskonalenie zawodowe nauczycieli

1. Fundusz tworzony jest w ramach środków finansowych określonych przez Radę Miasta w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
2. Wysokość funduszu wynosi 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w miejskich przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach publicznych.
3. Dysponentami środków są:
 - a) w 80% - dyrektorzy jednostek,
 - b) w 20% - Burmistrz Miasta.
4. Dyrektor szkoły i przedszkola, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje na każdy rok budżetowy plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w oparciu o plan rozwoju jednostki, potrzeby kadrowe, plany rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wnioski nauczycieli o dofinansowanie form kształcenia i doskonalenia nauczycieli, zgodnie z załącznikiem Nr 3. Plan składany jest organowi prowadzącemu do 30 listopada danego roku
5. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i przedszkoli przygotowane z uwzględnieniem planu, o którym mowa w pkt.4.
6. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

II . Kryteria ogólne finansowania doskonalenia zawodowego.

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Dofinansowaniem objęte są następujące formy doksztalcania:
 - 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (publiczne i niepubliczne), w wysokości nie większej niż 60% kosztów studiów,
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące w wysokości nie większej niż 80%, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły. W przypadkach podyktowanych szczególną potrzebą edukacyjną, za zgodą organu prowadzącego, nauczyciel zatrudniony

WNIOSEK

**o przyznanie dopłaty na częściowe pokrycie kosztów czesnego
dla studiujących nauczycieli w semestrze zimowym/letnim roku
akademickiego**

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres szkoły/placówki (miejsce pracy)
.....
3. Aktualny poziom wykształcenia (SN, KN, wyższe zawodowe, mgr)
.....
4. Nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć
.....
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Informacja o kontynuowanych studiach (formach kształcenia)
 - a) nazwa i adres uczelni
 - b) kierunek studiów
 - c) rodzaj studiów (5 – letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe)
 - d) liczba semestrów ogółem
 - e) semestr nauki, na który składany jest wniosek
 - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów
7. Wysokość opłaconego czesnego (za semestr*)
8. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis nauczyciela

Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli

I. Zasady tworzenia funduszu na doskonalenie zawodowe nauczycieli

1. Fundusz tworzony jest w ramach środków finansowych określonych przez Radę Miasta w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
2. Wysokość funduszu wynosi 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w miejskich przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach publicznych.
3. Dysponentami środków są:
 - a) w 80% - dyrektorzy jednostek,
 - b) w 20% - Burmistrz Miasta.
4. Dyrektor szkoły i przedszkola, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje na każdy rok budżetowy plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w oparciu o plan rozwoju jednostki, potrzeby kadrowe, plany rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wnioski nauczycieli o dofinansowanie form kształcenia i doskonalenia nauczycieli, zgodnie z załącznikiem Nr 3. Plan składany jest organowi prowadzącemu do 30 listopada danego roku
5. Organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i przedszkoli przygotowane z uwzględnieniem planu, o którym mowa w pkt.4.
6. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

II . Kryteria ogólne finansowania doskonalenia zawodowego.

1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Dofinansowaniem objęte są następujące formy dokształcania:
 - 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (publiczne i niepubliczne), w wysokości nie większej niż 60% kosztów studiów,
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące w wysokości nie większej niż 80%, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły. W przypadkach podyktowanych szczególną potrzebą edukacyjną, za zgodą organu prowadzącego, nauczyciel zatrudniony

w miejskich szkołach i przedszkolach może otrzymać dofinansowanie w wysokości równej poniesionych wydatków.

- 3) organizacja szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, w wysokości 100%,
- 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych – 100%,
- 5) szkolenia rad pedagogicznych – 100%,
- 6) szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez doradców metodycznych, organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych w danej szkole, w wysokości 100%,
- 7) inne formy kształcenia nauczycieli, zaakceptowane uprzednio przez organ prowadzący, w wysokości 100%,
- 8) koszty przejazdów, zakwaterowania (ryczałt za nocleg) i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora jednostki uczestniczą w różnych formach dokształcania, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Dopłaty do czesnego przyznawane są dwa razy w roku przed upływem kolejnego semestru. Dopłaty do kursów kwalifikacyjnych i doskonalących przyznawane są w ciągu roku szkolnego.

3. Dopłaty do czesnego mogą być przyznawane na następujące rodzaje studiów:

- 1) podyplomowe,
- 2) magisterskie,
- 3) wyższe zawodowe,
- 4) kolegia nauczycielskie.

4. W pierwszej kolejności dofinansowanie będzie przyznawane następującym nauczycielom:

- 1) uzyskującym uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
- 2) kontynuującym studia lingwistyczne,
- 3) kontynuującym studia na innych kierunkach deficytowych określonych przez organ prowadzący,
- 4) kontynuującym studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą.

5. Osobom kontynuującym studia na kierunkach, o których mowa w ust.4 pkt.2, 3 dopłaty będą przyznawane w następującej kolejności:

- 1) studia lingwistyczne: uzupełniające studia magisterskie, nauczycielskie kolegia języków obcych lub studia licencjackie – od I semestru,
- 2) studia na kierunkach deficytowych:
 - a) uzupełniające studia magisterskie – od I semestru,
 - b) 5-letnie studia magisterskie – od I semestru,
 - c) studia licencjackie – od I semestru.

6. Osobom kontynuującym studia na kierunkach, o których mowa w ust.4, pkt.1 i 4 dopłaty mogą być przyznane w następującej kolejności:

- 1) studia podyplomowe – od II semestru,
- 2) uzupełniające studia magisterskie na kierunkach zgodnych z potrzebami szkoły – od II semestru,
- 3) 5-letnie studia magisterskie na kierunkach zgodnych z potrzebami szkoły – od II semestru,
- 4) studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły – od II semestru.

7. O wysokości dofinansowania czesnego, o którym mowa w ust.1 pkt.1 oraz kursów kwalifikacyjnych i doskonalących, o których mowa w ust.1, pkt.2 decyduje komisja w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły – Przewodniczący działający z upoważnienia Burmistrza,
- 2) Dyrektor Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych,
- 3) Przedstawiciele związków zawodowych działających w szkołach i przedszkolach na terenie miasta.

Posiedzenia komisji są protokołowane.

8. Wnioski dotyczące form i wysokości dofinansowania kształcenia lub doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół, podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

III. Warunki przyznawania indywidualnego dofinansowania do kształcenia nauczycieli.

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego może wystąpić nauczyciel, który:
 - a) posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, dobrą ocenę pracy,
 - b) jest zatrudniony w placówce na co najmniej ½ etatu.
 - c) podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi jednostki.
2. W celu otrzymania dofinansowania nauczyciel składa wniosek, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, do dyrektora szkoły wraz z zaświadczeniem z uczelni, potwierdzającym studiowanie na określonym kierunku i semestrze oraz dokumentem potwierdzającym poniesione opłaty w danym semestrze.
3. W czasie trwania roku szkolnego, nauczyciel składa podanie w sprawie uzyskania dopłaty na częściowe pokrycie kosztów opłaty za kurs kwalifikacyjny lub doskonalący.
4. Osoby korzystające z dopłaty zobowiązane są po zakończeniu roku akademickiego (najpóźniej do 30 września) przedłożyć dyrektorowi szkoły zaświadczenie z uczelni o aktualnym etapie studiów. Brak zaświadczenia spowoduje utratę dofinansowania.
5. W przypadku zmian wynikających ze stosunku pracy (zmiana wymiaru zatrudnienia) lub toku studiów (brak zaliczenia semestru, urlop dziekański i inne) nauczyciel, który otrzymuje częściową refundację czesnego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o tym fakcie.
6. O przyznaniu dofinansowania nie decydują warunki socjalne nauczyciela, ale kierunki studiów, ich zaawansowanie oraz potrzeby kadrowe szkoły.

7. Dofinansowanie przysługuje również nauczycielowi przebywającemu na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku gdy kontynuuje kształcenie.
8. W przypadku gdy nauczyciel studiuje lub dokształca się na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
9. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtórzenia semestru lub roku studiów.
10. Z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie czesnego, dyrektor szkoły z upoważnienia Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz czuwa nad realizacją jej postanowień.
11. Nauczyciel zobowiązuje się, że od momentu ukończenia studiów, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez Pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż okres dofinansowania studiów.
12. W przypadku niedotrzymania przez pracownika warunków umowy, o której mowa w ust. 10 spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
13. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracowników warunków umowy, o której mowa w ust. 10, organ prowadzący może odstąpić, na wniosek nauczyciela, od dochodzenia od niego zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 12.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektorzy jednostek oświatowych, w terminie do 31 marca danego roku, składają organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.
2. Dyrektor szkoły lub przedszkola zapoznaje Radę Pedagogiczną w treścią niniejszego regulaminu oraz sprawozdaniem składanym corocznie organowi prowadzącemu.
3. Środki budżetowe, przeznaczone na dopłaty do czesnego oraz kursów kwalifikacyjnych i doskonalących będą przekazywane przez Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej bezpośrednio na konta uczelni lub zakładów kształcenia nauczycieli.

W N I O S E K

**o przyznanie dopłaty na częściowe pokrycie kosztów czesnego
dla studiujących nauczycieli w semestrze zimowym/letnim roku
akademickiego**

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres szkoły/placówki (miejsce pracy)
.....
3. Aktualny poziom wykształcenia (SN, KN, wyższe zawodowe, mgr)
.....
4. Nauczany przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć
.....
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Informacja o kontynuowanych studiach (formach kształcenia)
 - a) nazwa i adres uczelni
 - b) kierunek studiów
 - c) rodzaj studiów (5 – letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe)
 - d) liczba semestrów ogółem
 - e) semestr nauki, na który składany jest wniosek
 - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów
7. Wysokość opłaconego czesnego (za semestr*)
8. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis nauczyciela

Informacja o przyznany dofinansowaniu (wypełnia organ przyznający dofinansowanie)

1. Przyznano /nie przyznano** dofinansowania na (wymienić firmę doskonalenia zawodowego i podać zakład kształcenia)

.....

w kwocie

na okres

2. Uzasadnienie przyznania /nie przyznania** dofinansowania (potwierdzenie zatrudnienia z uzasadnieniem potrzeb kadrowych z zakresu studiowanego przez nauczyciela przedmiotu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis dyrektora

* do wniosku należy załączyć również kopię opłaty czesnego

** niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta dnia pomiędzy Dyrektorem Szkoły
działającym w imieniu Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka a
Panią/Panem zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka dokona zwrotu części kosztów kształcenia pracownika na studiach, zgodnie z regulaminem przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom zatrudnionym w publicznych szkołach prowadzących przez Miasto Ostrów Mazowiecka w kwocie
słownie

§ 2

Pracownik zobowiązuje się, że od momentu ukończenia studiów, podejmie pracę na tym lub innym, wskazanym przez Pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż okres dofinansowania studiów.

§ 3

1. W przypadku nie dotrzymania przez pracownika warunków umowy, o której mowa w § 2, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
2. W przypadku niezawinionego przez pracownika nie dotrzymania warunków umowy, o której mowa w § 2, Burmistrz Miasta może odstąpić, na wniosek pracownika, od dochodzenia od niego zwrotu świadczeń, o których mowa w ust.1.

§ 4

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik, jeden – Dyrektor i jeden – MZOJO.

.....
pracownik

.....
dyrektor szkoły

**Roczne zapotrzebowanie
na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli
na rok**

Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli

	<i>Ilość nauczycieli</i>	<i>Roczny koszt kształcenia nauczycieli</i>
Studia podyplomowe		
Studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność		
Studia i kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli języków obcych		
Kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu		
Studia magisterskie uzupełniające dla absolwentów kolegów językowych, SN, licencjatów i innych kierunków		
Razem		

Szkolenia rad pedagogicznych

<i>Ilość szkoleń</i>	<i>Przewidywany, roczny koszt szkoleń</i>
Razem	

Organizacja seminariów, konferencji, warsztatów metodycznych*

<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany, roczny koszt szkoleń</i>
Razem	

Udział nauczycieli w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach *

<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany, roczny koszt szkoleń</i>
Razem	

Koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli

Środki pozostające w dyspozycji Burmistrza Miasta

.....
podpis dyrektora