

Uchwała Nr XXIX / 176 / 2009
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 23 września 2009 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, nie stanowiących jego własności.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 w związku z art. 76 ust. 1, art. 77, art. 78 i art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miasta Ostrów Mazowiecka uchwala co następuje :

§ 1

1. Z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Miasta Ostrów Mazowiecka , nie stanowiących własności Miasta.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielana osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku – określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz w przypadku gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielana do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych ze środków publicznych, tj. udzielonych przez miasto, gminę, powiat, samorządy województwa, ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego bądź wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Miasta.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 30 listopada każdego roku poprzedzającego rok, na który udzielana jest dotacja.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 6

1. Przy ocenie wniosków stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
 - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
 - 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
 - 3) ranga zabytkowo – artystyczna obiektu,
 - 4) stan zachowania obiektu,
 - 5) fakt kontynuowania prac,
 - 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
 - 7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.

§ 7

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6,
 - 8) informacja o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
 - 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
 - 10) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac przy zabytku wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:
- 1) zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac,
 - 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 8

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. W uchwale Rady Miasta określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), zakres prac i robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę o której mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W celu rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Miasto,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót,
- 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót,
- 5) kserokopie faktur i rachunków,
- 6) oryginały faktur i rachunków celem ich skasowania,
- 7) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nr księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z

określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,

8) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,

9) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 11

1. W trakcie realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, Miasto ma prawo kontroli wykonywania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

- stan realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- prowadzoną dokumentację zadania.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Łaska

