

**Uchwała Nr XXXII/215/2010**

**RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

**z dnia 24 lutego 2010 r.**

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej  
w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVII/100/2004 z dnia 22 czerwca 2004 r. (z późn. zm.) w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3

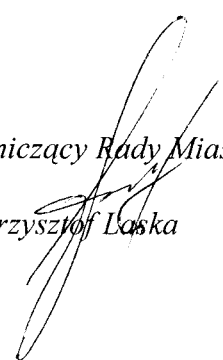
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta*

*Krzysztof Łaska*



# **S T A T U T**

## **MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną samorządową jednostką organizacyjną.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
  - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),
  - 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
  - 4) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późniejszymi zmianami),
  - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
  - 6) Uchwały Nr X/56/90 Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
  - 7) innych właściwych aktów prawnych,
  - 8) niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- a) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrow Mazowiecka,

- b) Burmistrzu - należy rozumieć Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka,
- c) Kierowniku - należy rozumieć Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
- d) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
- e) Statucie – należy przez to rozumieć statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

### § 3

Obszarem działania Ośrodka jest miasto Ostrow Mazowiecka.

### § 4

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

## Rozdział II

### **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

### § 5

Ośrodek realizuje zadania:

1. Zlecone Gminie przez administrację rządową w zakresie ustalonym przez ustawy.
2. Własne Gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę.

### § 6

1. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
  - 2) analiza i ocena zjawisk tworzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - 4) prowadzenie i rozwój środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych oraz prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań z zakresu świadczeń,
  - 7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,

- 8) pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 9) praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom, stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin,
- 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów,
- 11) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 12) wspieranie działalności osób fizycznych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej,
- 13) współdziałanie i współpraca z samorządem gminnym, instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 14) współpraca z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym, administracją rządową, oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

### Rozdział III

## **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

### § 7

1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez zatrudnionych pracowników we współpracy z placówkami i instytucjami, których statutowym celem jest realizacja zadań określonych odrębnymi przepisami.
2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 w Ośrodku tworzy się komórki organizacyjne i stanowiska pracy ustalone w Regulaminie Organizacyjnym.

### § 8

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik ,który :
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka,
  - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek podporządkowany jest Radzie.

## § 9

1. Burmistrz Miasta może upoważnić Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gminy.
2. Upoważnienie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.
3. Rada może upoważnić Kierownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza.
4. Rada może upoważnić Kierownika do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

## § 10

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby.

## § 11

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

## § 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

## § 13

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

## § 14

Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje oraz zobowiązani są do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

## Rozdział IV

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 15

1. Ośrodek prowadzi działalność jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy.
2. Działalność finansowana jest z budżetu Gminy, przy czym zadania zlecone Gminie, a realizowane przez Ośrodek finansowane są ze środków budżetu państwa.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi główny księgowy Ośrodka.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest coroczny plan finansowy uchwalany przez Radę.
5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## Rozdział V

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 16

Statut Ośrodkowi nadaje Rada.

#### § 17

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu dla jego uchwalenia.

#### § 18

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w § 4 niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta  
Krzysztof Laska

