

**UCHWAŁA NR XIV/94/2015
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) Rada Miasta Ostrów Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku osoby prowadzącej odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zarejestrowaną na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

4. Na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, ze względu na ważny interes społeczny Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3.

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wykazywanego w informacji o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7 niniejszej uchwały, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przekazywana jest na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przewidziano przerwę wakacyjną.

4. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

5. Dotacje przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia wszystkie otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych groszy.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4.

1. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Ostrów Mazowiecka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

3. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka, pomniejszonym o kwotę dotacji celowej przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższą jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Ostrów Mazowiecka

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

7. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

8. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w kwocie równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ostrów Mazowiecka na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5.

1. Dotacje udzielane z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka są przeznaczone na dofinansowanie zadań placówek, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotowanych placówek, ponoszonych na:

- 1) Wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń,
- 2) Wydatki na utrzymanie obiektów szkół i placówek, w tym wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych potrzebnych do prowadzenia działalności dotowanej placówki oraz wydatki na remonty i modernizację,
- 3) Zakup wyposażenia dla szkół i placówek,
- 4) Zakup pomocy dydaktycznych.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

4. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały, wydatkowania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji, dotowana placówka zwróci do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka kwotę dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 , z późn. zm.).

5. Organ prowadzący dotowaną placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji:

- a) kwartalne - w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- b) roczne - za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6.

1. Osoba prowadząca jednostkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- a) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- b) przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Ostrowi Mazowieckiej powiadamia organ prowadzący do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1 lit. a) i b).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym - kontrole w tym zakresie przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka wyznaczony i upoważniony przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji - kontrole w tym zakresie przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka wyznaczony i upoważniony przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

- a) cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska: zarządzającego kontrolę, osób przeprowadzających kontrolę, podstawy prawne,
- b) zakres przedmiotowy zadania: poszczególne zakresy podlegające kontroli,

c) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, procesu nauczania, finansowej, oględziny itp.,

d) wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.

7. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, co do zgłoszonych wyjaśnień.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Załączniki wymienione w niniejszej uchwale stanowią integralną część niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Krych

z dnia 26 listopada 2015 r.

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

Wrzesień - Grudzień r.				
---------------------------------	--	--	--	--

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**- niepotrzebne skreślić*

Termin składania wniosku: do 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/94/2015
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**INFORMACJA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU
ROKU**

I. Dane organu prowadzącego :

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

II. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego * - publicznej / niepublicznej *:

Nazwa i adres:

.....

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów w placówce:

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
ogółem	w tym:	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podst. art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

IV. Dane o uczniach uczęszczających do dotowanej placówki, zamieszkujący na terenie innej jednostki samorządu terytorialnego niż Miasto Ostrów Mazowiecka:

l.p.	Imię i nazwisko	adres zamieszkania	rok urodzenia	gmina

.....
(Miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**KWARTALNE
ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA
KWARTAŁ ROK**

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego * - publicznej / niepublicznej *:

Nazwa i adres

II. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w kwartale objętym sprawozdaniem:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach		I		VII	
		II		VIII	
		III		IX	
		IV		IX	
		V		XI	
		VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem					
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący:					
Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat: za rok		.			
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
1	Wynagrodzenia nauczycieli				
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
3	Pochodne od wynagrodzeń				
4	Zakup materiałów i wyposażenia				
5	Opłaty za media				
6	Zakup pomocy dydaktycznych				
7	Zakup usług				
8	Wynajem pomieszczeń				
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:				
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty				

Razem w kwartale 20..... r.	
Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**- niepotrzebne skreślić*

Termin złożenia rozliczenia: do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczy rozliczenie.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA
ROK**

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego * - publicznej/niepublicznej*:

Nazwa i adres

II. Rozliczenie całego okresu sprawozdawczego:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		IX	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem				
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący:				
Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat: za rok				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji		
1	Wynagrodzenia nauczycieli			
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3	Pochodne od wynagrodzeń			
4	Zakup materiałów i wyposażenia			
5	Oplaty za media			
6	Zakup pomocy dydaktycznych			
7	Zakup usług			
8	Wynajem pomieszczeń			
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:			
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o			

	których w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	Razem w roku 20.....	
	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**- niepotrzebne skreślić*

Termin składania rozliczenia: do 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.