

**UCHWAŁA NR XVII/121/2016
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 9 marca 2016 r.

**w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XV/101/2015 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Krych

Załącznik do uchwały Nr XVII/121/2016
Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 9 marca 2016 r.

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Podstawą Roczного Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

2. Program obejmuje współpracę Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka i jego mieszkańców.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w pkt. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą,
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta i/lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) działalność polityczną i religijną,
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych,
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 4) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 6) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu w roku 2016:

- 1) **dla obszaru pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,

- c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
- d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – prowadzenie noclegowni z wydzielonym pomieszczeniem dziennego pobytu dla osób bezdomnych,

2) dla obszaru działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:
 - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice Miasta,
 - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty,

3) dla obszaru porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- a) wspieranie działań organizacji na rzecz ochrony bezpieczeństwa publicznego,
- b) wspieranie aktywności społeczności lokalnych działających na rzecz własnego bezpieczeństwa,

4) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych,

5) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych młodzieży do 12 lat i osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego.

§ 7.

Okres realizacji Programu.

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami, na podstawie Rocznego Programu Współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu.

1. Cele i priorytety zawarte w Programie Współpracy będą realizowane przez:

- 1) Radę Miasta w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
 - 2) Burmistrza Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe.
 - 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Miastem.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).
3. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie Miasta.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

W 2016 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem Miasto Ostrów Mazowiecka przeznacza kwotę 50 000 zł.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu.

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
 - 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Burmistrz Miasta do dnia 30 kwietnia 2017 r. przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 11.

Informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”.
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/244/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
- 4) Rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
- 5) Przyjęcie przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

- 1) W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
- 2) Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.
- 3) Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w Komisji.
- 4) Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Ostrów Mazowiecka.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.

§ 13.

Postanowienia końcowe.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.