

**UCHWAŁA NR XXVII/189/2016
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 9 listopada 2016 r.

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta Ostrów Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się warunki i tryb finansowania przez Miasto Ostrów Mazowiecka zadań z zakresu sportu prowadzonych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy w danej dyscyplinie sportu.

§ 2.

1. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3.

Cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto Ostrów Mazowiecka zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez promocję sportu i aktywnego stylu życia.

§ 4.

Uchwała reguluje i określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju określonej dyscypliny sportu,
- 2) rodzaj informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) sposób rozliczenia, kontroli i zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 5.

Miasto Ostrów Mazowiecka udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępnienia miejskich obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych do prowadzenia treningów i zawodów sportowych zgodnie z umową zawartą z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 6.

Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub sportowy uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy w danej dyscyplinie sportu, nie działający w celu osiągnięcia zysku, realizujący cel publiczny wskazany w § 4 niniejszej uchwały, angażujący się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Ostrów Mazowiecka, promujący wizerunek Miasta Ostrów Mazowiecka w dziedzinie sportu i zapewniający udział środków własnych na realizację zadania.

§ 7.

Dotacja służąca realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona na realizację zadania z zakresu:

- 1) Realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) Pokrycia kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach:
 - a) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - transport,
 - zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej, sfinansowanie stypendiów sportowych.
 - b) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania):
 - księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
 - obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania.
 - c) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, okresowe badania lekarskie zawodników, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy itp.)
 - zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
 - zakup środków doraźnej pomocy medycznej, wody, witamin itp.

§ 8.

1. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń zaliczanych do majątku trwałego.

2. Środki określone w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubów sportowych na poczet kosztów przedsięwzięcia w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Miasta dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

5. Kwota dofinansowania ze strony Miasta Ostrów Mazowiecka nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

§ 9.

1. Organem przyznającym dotację na realizację zadania jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu stanowi załącznik Nr 1.

3. W celu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) warunki realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce składania wniosków,
- 7) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:

- 1) licencję klubową uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego,
- 2) aktualny odpis z KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
- 3) aktualny statut wnioskodawcy.

§ 10.

1. W celu zaopiniowania i oceny merytorycznej wniosków w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”, w składzie, co najmniej 3 osobowym.

2. Komisja, o której mowa w ust.1 jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Opinie Komisji formułowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Komisji,
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie,
6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji,

7. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w ramach zaplanowanych w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka środków na ten cel. Od decyzji Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka nie przysługuje odwołanie.

§ 11.

1. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w § 9 ust. 3 pkt 6 niniejszej uchwały, ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Wniosek zawierający błędy formalno-prawne pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wnioski złożone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji.

4. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

5. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie wpłynął żaden wniosek,
- 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 3) z innych przyczyn.

6. Informację o unieważnieniu lub odwołaniu otwartego konkursu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka podaje do publicznej wiadomości zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do rzeczowego zakresu i celu zadania,
- 3) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z wnioskodawcą,
- 4) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

§ 13.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka, a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 14.

1. W trakcie realizacji zadania Miasto Ostrów Mazowiecka dokonuje kontroli klubów sportowych.

2. Kontroli dokonuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka lub upoważniona przez niego osoba.

3. Kontrolujący ma prawo żądać informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 15.

Po zakończeniu zadania klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w czasie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 16.

1. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku,
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
- 4) zestawienie dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

2. Sprawozdanie należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.

§ 17.

Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie określonym w umowie.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 19.

Traci moc uchwała Nr XIII/98/2011 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania przedsięwzięć z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka oraz uchwała Nr XV/109/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/98/2011 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania przedsięwzięć z zakresu sportu przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Zbigniew Krych

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie oddo

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:.....

2. Dokładny adres:.....

tel:.....e-mail.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, w którym jest wpisany

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5. Nr NIP, nr REGON

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:

8. Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

9. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy.....

II. Opis realizacji zadania

1. Nazwa zadania

2. Cel i miejsce wykonania zadania

3. Termin realizacji zadania

4. Opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

5. Planowany harmonogram działań

III. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj zakupywanego składnika rzeczowego lub	Całkowity koszt zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji	Kwota finansowania zadania środkami
-----	--	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

	świadczonej usługi związanych z realizacją zadania		(w zł)	własnymi wnioskodawcy oraz środkami z innych źródeł (w zł)
OGÓŁEM				

1. Informacje, które mogą mieć wpływ przy ocenie kosztorysu

IV. Planowane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania zadania	Kwota w zł	Procentowy udział
1.	Wnioskowana dotacja		
2.	Środki własne oraz inne źródła		
Razem			

1. Zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, instruktorzy, zawodnicy)

.....

Dodatkowe informacje

1. Informacje dotyczące doświadczenia w realizacji podobnych zadań we współpracy z administracją publiczną:

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

Podpis osoby/osób upoważnionych

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania

[illegible]

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota w zł	Procentowy udział w całości kosztów
1.	Koszty pokryte z dotacji		
2.	Koszty pokryte ze środków własnych oraz innych źródeł		
Razem			

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data i forma zapłaty	Opis wydatku	Wydatkowana kwota w zł	Źródła finansowania		Uwagi
					Środki z dotacji	Środki własne	
Razem							

4. Załączniki do sprawozdania

Materiały dodatkowe dokumentujące celowość wydatku przy realizacji zadania np. listy uczestników, wyniki prowadzonych ewidencji, potwierdzone miesięczne harmonogramy z przeprowadzonych treningów i inne.

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczenia do sprawozdania

- 1) Oświadczam, iż wszystkie informacje oraz kwoty wydatków podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prowadzona dokumentacja księgową.
- 2) Oświadczam, iż od czasu zawarcia umowy o dotację, nie zmienił się status prawny klubu sportowego.

Podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń w imieniu klubu sportowego

.....

.....