

P r o t o k ó ł NR 41 / 2018

**z posiedzenia Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju
Społeczno - Gospodarczego Rady Miasta Ostrów
Mazowiecka**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

Ostrów Mazowiecka 30 stycznia 2018 r.

P r o t o k ó ł NR 41 / 2018

z posiedzenia Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 30 stycznia 2018 roku pod przewodnictwem p. Beaty Herman - Przewodniczącej Komisji.

Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji:

- Na posiedzeniu Komisji swoją obecność odnotowało 7 członków Komisji.

Spoza Komisja udział w posiedzeniu wzięli:

1. Skarbnik Miasta – p. Anna Wilczyńska;
2. Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego – p. Daniel Choinka.

Proponowany Porządek Obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i ustalenie porządku obrad;
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XLIII sesję Rady Miasta;
3. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2018 rok;
4. Sprawy Różne.

AD. 1

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman dokonała otwarcia posiedzenia Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka. Po przywitaniu zebranych i stwierdzeniu quorum Przewodnicząca Komisji przedstawiła proponowany porządek obrad, który został przyjęty w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” i 0 głosów „wstrzymujących się”.

AD. 2

Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XLIII sesję Rady Miasta

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018 – 2027.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska celem wprowadzenia do tematu zmian zawartych w przedstawionym projekcie uchwały w/s zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok wyjaśniła z czego wynikają zmiany zawarte w przedmiotowym projekcie uchwały. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska zapoznała radnych z treścią pisma, które wpłynęło od architekta dotyczące rozszerzenia powierzchni użytkowej budynku „Starej elektrowni” informując jednocześnie z czego wynika zwiększenie środków finansowych na remont w/w budynku. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska przedstawiła również stanowisko Kolegium RIO, którego przedmiotem badania była Uchwała Nr. XLII/296/2017 Rady Miasta. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że zdaniem Kolegium RIO zapis środków finansowych w rezerwie nie może pozostać w takiej formie w jakiej znajduje się obecnie ponieważ znane było przeznaczenie tych środków w chwili uchwalania.

Radny p. Jacek Wilczyński nawiązując do wypowiedzi Skarbnik Miasta p. Anny Wilczyńskiej zwrócił uwagę, że członkowie Komisji Finansowej powinni otrzymać do zapoznania dokumenty przedstawiające stanowisko RIO. Radny p. Jacek Wilczyński zauważył, że dopiero po przedstawieniu stosownych dokumentów potwierdzających stanowisko RIO możliwe będzie podjęcie dyskusji i ewentualne wypracowanie innego stanowiska w/s.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska nawiązując do wypowiedzi radnego poinformowała, że na chwilę obecną nie wypłynęło jeszcze pismo z Regionalnej Izby Obrachunkowej a przedstawione informacje dotyczące stanowiska Kolegium RIO zostały pozyskane na skutek uczestnictwa w posiedzeniu kolegium.

Radny p. Jacek Wilczyński wyraził zdanie, że nie zrozumiałe jest wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej zmian, które zostały wykreślone podczas sesji Rady Miasta. Radny zwrócił uwagę, że nie dosyć, że wykreślone zmiany zostały ponownie wprowadzone to jeszcze rozszerzono ich zakres.

Radny p. Bogusław Konrad zauważył, że z wypowiedzi Skarbnik Miasta p. Anny Wilczyńskiej wynika, że Rada Miasta ma obowiązek usunięcia wskazanych przez Kolegium RIO nieprawidłowości do 9 lutego 2018 roku. Radny zwrócił uwagę, że z przedstawionych informacji wynika również, że posiedzenie Kolegium RIO odbyło się 19 stycznia 2018 roku wobec czego protokół z posiedzenia powinien dotrzeć przed 9 lutego 2018 r. aby radni mieli możliwość zapoznania się z protokołem i podjęcia decyzji w/w zakresie.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że nie jest wiadome czy protokół ze spotkania dotrze do Urzędu Miasta i w jakiej postaci ponieważ w/w sprawa nie jest jedyną rozpatrywaną kwestią na posiedzeniu kolegium RIO. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska zaznaczyła, że na powyższym spotkaniu były rozpatrywane również inne sprawy z innych miast. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska zwróciła uwagę, że informacja w/s może wpłynąć do Urzędu Miasta pismem informacyjnym a nie protokołem.

Radny p. Jacek Wilczyński zwrócił uwagę, że patrząc wzorem lat ubiegłych jeżeli występowały zastrzeżenia były one wskazane w piśmie, które wpływało najpierw do Burmistrza Miasta a następnie było przedstawiane na poszczególnych Komisjach Rady Miasta. Radny poddał pod rozagę co będzie jeżeli informacja z RIO nie wpłynie w terminie do 9 lutego 2018 r. Radny zwrócił uwagę, że wówczas radni będą musieli opierać się wyłącznie na informacjach i stanowisku przekazanych przez Panią Skarbnik Miasta. Radny wyraził wątpliwości co do terminu podjęcia decyzji. Radny zwrócił uwagę, że jeżeli pismo nie wpłynie do 9 lutego 2018 r. to mało prawdopodobne jest podjęcie decyzji w/s i usunięcie ewentualnych usterek ponieważ nie będzie ku temu żadnej podstawy.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odnosząc się do wypowiedzi radnego wyjaśniła, że zgodnie ze stanowiskiem Prezesa Kolegium RIO jeżeli w terminie do 9 lutego 2018 r. nie zostanie podjęta decyzja w/s i usunięte usterki zostanie przeprowadzone przez RIO postępowanie nadzorcze.

Radny p. Mieczysław Równy zapytał czy 200 000,00 zł ujęte w projekcie zmiany uchwały budżetowej jest przewidziane wyłącznie na remont piwnic w budynku „Starej elektrowni” czy również na budowę przeszklonego pawilonu, o którym jest mowa w odczytanim przez Skarbnik Miasta piśmie.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że w danej chwili trudno jest jej udzielić odpowiedzi na zadane pytanie ponieważ szczegóły sprawy, o którą pyta radny są znane Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego i architektowi.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman przedstawiła jakie są możliwości głosowania nad projektem uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.

Radny p. Mieczysław Równy zaproponował poddanie pod głosowanie wniosku do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Jerzego Bauera o zdjęcie z projektu uchwały w/s zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok §4 w brzmieniu: „W § 9 dodaje się punkt czwarty w brzmieniu : dokonywania

zmian w Planie wydatków majątkowych na 2018 rok w ramach działu, z wyłączeniem tworzenia nowych i likwidacji istniejących zadań”.

Powyższy wniosek został przyjęty w głosowaniu jawnym: 4 głosami „za”, 3 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”

Radny p. Mieczysław Równy zaproponował poddanie pod głosowanie wniosku do Burmistrza Miasta o zdjęcie z rezerwy celowej 75818 środków w kwocie 2 200 000,00 zł i przeniesienie 200 000,00 zł do działu 801, § 6050 z przeznaczeniem na inwestycje pod nazwą „Opracowanie koncepcji rozbudowy bazy oświatowej szkolno – przedszkolnej w mieście Ostrów Mazowiecka”. Natomiast pozostałe środki w kwocie 2 000 000,00 zł przeznaczyć na zmniejszenie deficytu i kredytu bankowego.

Powyższy wniosek został przyjęty w głosowaniu jawnym: 4 głosami „za”, 3 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”,

Radna p. Anna Krajewska zwróciła uwagę, że Komisja Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego na swoim posiedzeniu w dniu 26 stycznia 2018 roku wypracowania wnioski tożsame do wniosków zgłoszonych przez Komisję ds. Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zwróciła się z prośbą o zaznaczenie przy formułowaniu wniosku, że wnioski wypracowane przez Komisję ds. Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego w dniu 30 stycznia 2018 roku są wnioskami tożsamymi z wnioskami wypracowanymi przez Komisję Oświaty na posiedzeniu w dniu 26 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie projekt uchwały w/s zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok w przedstawionym przez Burmistrza Miasta kształcie.

Komisja w głosowaniu 3 głosami „za”, 4 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się” nie zaopiniowała pozytywnie projektu uchwały w przedstawionym przez Burmistrza Miasta kształcie.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie projekt uchwały w/s zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018 – 2027.

Komisja w głosowaniu 3 głosami „za”, 4 głosami „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się” nie zaopiniowała pozytywnie projektu uchwały w przedstawionym przez Burmistrza Miasta kształcie.

Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego działających na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

Projekt uchwały w sprawie ustalenia na 2018 rok planu dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman odnosząc się do w/w projektów uchwał zwróciła uwagę, że zmiany zawarte w przedmiotowym projekcie uchwały są to zmiany związane ze zmianami na szczeblu ustawowym czyli zmiany formalne.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska nawiązując do projektu uchwały zwróciła uwagę, że weszły w życie nowe przepisy ustawy w zakresie finansowania zadań oświatowych w związku z czym wymagana jest nowa uchwała w tym zakresie z nową podstawą prawną.

Radny p. Bogusław Konrad odnosząc się do projektu uchwały zwrócił uwagę, że na posiedzeniu Komisji Oświaty, która miała miejsce w dniu 26 stycznia zostały przez niego zgłoszone wnioski co do zmiany niektórych zapisów w projekcie przedmiotowej uchwały. Radny wyraził zdanie, że po powtórным przeanalizowaniu złożonych przez siebie wniosków w/s wycofuje się z części zgłaszanych wniosków, natomiast pozostałe z zgłoszonych wniosków pozostają bez zmian. Radny odczytał swoje wnioski w celu przedstawienia ich członkom Komisji Finansowej. Radny zaproponował jako wniosek aby w § 4 projektu uchwały w brzmieniu: „Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów” zamienić termin do piątego dnia każdego miesiąca na dziesiątego dnia każdego miesiąca oraz dopisać możliwość złożenia wniosku „w wersji elektronicznej”. Jako kolejny wniosek radny zaproponował dopisanie w § 5 punkt 1 w brzmieniu : „Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3” terminu do kiedy dotacja ma zostać przekazana na rachunek bankowy. Kolejnym wnioskiem zgłoszonym przez radnego jest dopisanie w § 7 punktu 2 w brzmieniu : „W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia burmistrza i przedstawia rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi”. Radny p. Bogusław Konrad jako następny wniosek zaproponował dopisanie w § 9 w/w projektu uchwały dodatkowego punktu w brzmieniu: „w uzasadnionych przypadkach termin do przeprowadzenia kontroli może zostać zmieniony lub wydłużony”. Radny p. Bogusław Konrad jako kolejny i ostatni wniosek do przedmiotowego projektu uchwały zgłosił propozycję dopisania § 11 w brzmieniu: „W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce burmistrz kieruje do organu prowadzącego kontrolowanej jednostki decyzję administracyjną wzywającą do zwrotu części lub całości przekazanej dotacji”. Radny zwrócił uwagę, że po dopisaniu w/w paragrafu pozostała numeracja paragrafów uległaby przesunięciu.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odnosząc się do wniosków zgłaszanych przez radnego wyjaśniła, że po skonsultowaniu zgłaszanych przez radnego poprawek w odniesieniu do np. ostatniego wniosku zgłoszonego przez radnego obecny zapis zawarty w projekcie uchwały wynika wprost z przepisów prawa. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska wyjaśniła, że przedstawiony projekt uchwały został sporządzony w taki sposób aby nie powielać przepisów ustawy czyli jeżeli coś jest uregulowane w ustawie aby tego nie regulować uchwałą.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego działających na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”, przy czym jedna osoba nie brała udziału w głosowaniu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedmiotowym kształcie.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia na 2018 rok planu dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

*Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”,
pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedmiotowym kształcie.*

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odnosząc się do projektu uchwały w/s ustalania zasad za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych wyjaśniła, że jest to kwestia formalna ponieważ musi zostać uregulowana odpłatność za korzystanie przez miasto z tego rodzaju usług. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska powołując się na wypowiedź Z-cy Burmistrza Miasta z poprzedniej Komisji w przedmiotowej sprawie zwróciła uwagę, że z wypowiedzi wynikało, że są to sytuacje sporadyczne wobec czego w razie konieczności miasto korzysta z usług noclegowni np. w Ostrołęce. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że podjęcie uchwały w/s jest konieczne aby w razie zaistniałej potrzeby takiej odpłatność dokonać.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zapytała ile było takich przypadków gdzie miasto musiało korzystać z tego rodzaju usług.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że takich przypadków było niewiele z wypowiedzi Z-cy Burmistrza Miasta p. Zbigniewa Chrupka wynikało, że były dwa / trzy takie przypadki.

Radny p. Jacek Wilczyński zapytał gdzie obecnie jest przechowywana choinka sprzed Ratusza.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że choinka jest przechowywana u podmiotu wynajmującego.

Radny p. Jacek Wilczyński zapytał czy prawdą jest, że koszt choinki wniósł 110 000,00 zł netto.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że informacja dotycząca kosztów zostanie przygotowane zgodnie z prośbą radnego na sesję Rady Miasta.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych.

*Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”,
pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedmiotowym kształcie.*

AD. 3

Przyjęcie planu pracy Komisji na 2018 rok;

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zapytała czy radni mają propozycję dodatkowych punktów do projektu planu pracy Komisji, które to punkty chcieliby uwzględnić i ująć w planie pracy Komisji na 2018 rok.

Radny p. Mieczysław Równy zaproponował, aby w planie pracy w miesiącu maju dodać punkt realizacja inwestycji miejskich. Radny swój wniosek uzasadnił tym, że do czerwca powinny zostać zrealizowane inwestycje ujęte w planie wydatków niewygasających wobec czego w maju już powinien być widoczny zarys zrealizowanych inwestycji w tym zakresie. Radny zapytał również czy odbył się w dniu dzisiejszym przetarg na realizację inwestycji budowy ścieżek rowerowych i czy wynik przeprowadzonego przetargu jest pozytywny.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman poddała pod głosowanie wniosek radnego o wprowadzenie do planu pracy Komisji stałych Rady Miasta dodatkowego punktu dotyczącego stopnia realizacji inwestycji miejskich. Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się” przyjęła powyższy wniosek

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się” przyjęła plan pracy Komisji na 2018 rok

Plan Pracy

Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego na 2018 rok

L.p	Termin	Tematyka
1	Styczeń	1). Przyjęcie planu pracy Komisji na 2018 r.
2	Marzec	1). Informacja o stanie realizacji inwestycji przyjętych do planu na 2018 r. 2). Sprawozdanie z pracy Komisji za 2017 r.
3	Kwiecień- maj	1). Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Miasta za 2017 r.
4	Czerwiec	1). Stopień realizacji inwestycji miejskich przyjętych do planu na 2018 r.
5	Wrzesień	1). Informacja o realizacji budżetu miasta za okres 6-cy 2018 r. 2). Informacja o stanie realizacji inwestycji przyjętych do planu na 2018 r. 3). Sprawozdanie z działalności Spółek, których organem założycielskim jest miasto Ostrów Mazowiecka: ZEC, ZGK i TBS za 2017 r.
6	Październik	1). Informacja o stanie realizacji inwestycji przyjętych do planu na 2018 r.
7	Termin stały	1). Rozpatrzenie spraw kierowanych do Komisji. 2). Rozpatrzenie i opiniowanie materiałów zgodnie z właściwością Komisji. 3). Opiniowanie proponowanych nowych stawek podatkowych i opłat lokalnych. 4). Bieżąca analiza realizacji dochodów i wydatków budżetu miasta na 2018 r.

AD.4

Sprawy Różne.

Radny p. Mieczysław Równy zapytał o wynik rozstrzygnięcia przetargu na ulicę Wiatraczną i realizację inwestycji ul. Miszewskiego.

Dyrektor p. Daniel Choinka odpowiedział, że w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji budowy drogi Miszewskiego wzięło udział dwóch wykonawców. Dyrektor p. Daniel Choinka poinformował, że ze względu zbyt wysokiej ceny na realizację w/w inwestycji przetarg został nie rozstrzygnięty.

Radny p. Mieczysław Równy zapytał o wyniki przetargu na realizację budowy ciągów pieszo – rowerowych na terenie miasta.

Dyrektor p. Daniel Choinka odpowiedział, że przetarg został rozstrzygnięty pomyślnie ponieważ zgłosił się wykonawca na realizację całego zadania. Dyrektor p. Daniel Choinka poinformował, że kwota wyłoniła w trybie postępowania przetargowego jest wyższa od przewidywanej.

Radny p. Mieczysław Równy zapytał czy wysoka cena na realizację inwestycji ul. Miszewskiego ma związek z tym, że brana jest również pod uwagę budowa kanalizacji.

Dyrektor p. Daniel Choinka odpowiedział, że na ulicy Miszewskiego znajduje się siedem studni chłonnych co znacznie zwiększa koszty realizacji tej inwestycji.

Radny p. Mariusz Kwiatkowski zapytał jak wygląda sprawa przetargu na ul. Wołodyjowskiego.

Dyrektor p. Daniel Choinka odpowiedział, że na chwilę obecną miasto czeka na udzielenie pozwolenia. Natomiast na chwilę obecną wiadomo jest że Państwo Grodetcy i Wilanowscy złożyli odwołanie co w sposób znaczny może wpłynąć na termin realizacji inwestycji a tym samym może odsunąć inwestycję w czasie.

Więcej głosów nie było.

Na tym posiedzenie zakończono.

**Przewodnicząca Komisji
Beata Herman**

Sporządziła: insp. Brzostek Sylwia