

UCHWAŁA NR VI/52/2019
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 10 kwietnia 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi
Mazowieckiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.) w związku art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1608) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała IV/34/2019 Rady Miasta Ostrowi Mazowiecka z 13 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowiecka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Krajewski

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. MARII DĄBROWSKIEJ W OSTROWI
MAZOWIECKIEJ

I.

Przepisy ogólne

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Ostrow Mazowiecka pod nr 2.

2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Ostrow Mazowiecka.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
- 5) Uchwały nr XXIII/115/08 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie powierzenia Miastu Ostrow Mazowiecka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
- 6) Uchwały nr XXIII/136/09 Rady Miasta Ostrow Mazowiecka z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Ostrowskiego zadań powiatowej biblioteki publicznej.
- 7) Porozumienia z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej zadań powiatowej biblioteki dla Powiatu Ostrowskiego.
- 8) Niniejszego statutu.

§ 3.

Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Ostrowskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej a Burmistrzem Miasta Ostrow Mazowiecka w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej zadań powiatowej biblioteki dla Powiatu Ostrowskiego .

§ 4.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Ostrow Mazowiecka.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Ostrow Mazowiecka oraz w przypadku określonym w § 3, obszar powiatu ostrowskiego.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

§ 5.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 6.

1. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i danymi teleadresowymi,
- 2) okrągłej zawierającej w otoku napis "Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Maz."

II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury na terenie swojego działania.

§ 8.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 5) gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
- 8) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności.
- 9) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
- 10) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,
- 11) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej,
- 12) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 13) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliecznej,
- 14) współdziałanie z publiczną biblioteką wojewódzką, szczególnie w zakresie tworzenia i rozbudowy Mazowieckiego Systemu Informacji Bibliecznej,
- 15) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie

upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,

16) prowadzenie działalności dokumentacyjnej i wydawniczej dotyczącej zagadnień związanych z historią, tradycją i kulturą miasta i regionu,

17) Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.

3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 11.

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Ostrowi Mazowieckiej w budynku przy ul. 11 Listopada 8.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje:

1) Oddział dla Dzieci w Ostrowi Mazowieckiej w budynku przy ul. 11 Listopada 5,

2) Filia Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej w budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej przy ul. Dubois 68,

3) Filia Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej w budynku przy ul. Różańskiej 5 .

3. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki uwzględniające szczególnie potrzeby czytelnicze i kulturalno-oświatowe użytkowników, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ludzi starszych a także niepełnosprawnych.

§ 12.

1. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Biblioteki zapewnia jednostka obsługująca Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej (CUW), na podstawie zawartego porozumienia określającego zakres tej obsługi.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

IV.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13.

Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową opartą na przepisach prawnych wymienionych w rozdziale I, § 2 niniejszego statutu.

§ 14.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15.

Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności z budżetu państwa, a także z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

§ 16.

Usługi biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 17.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 16, ustala się w Regulaminie Biblioteki nadanym przez Dyrektora.
2. Opłaty, o których mowa w § 16 pkt 1 i 2, nie mogą przekroczyć kosztów wykonywanej usługi.

§ 18.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w § 8, na zlecenie osób trzecich.
2. Uzyskany dochód może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych.

§ 19.

Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale II, § 8.

V.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.