Sprawozdanie z finansowego i rzeczowego wykonania zadań z zakresu działalności Wydziału Organizacji, Spraw Obywatelskich i Promocji za 2018 rok

Wydział Organizacji, Spraw Obywatelskich i Promocji w okresie sprawozdawczym realizował zadania w zakresie spraw obywatelskich, organizacji i funkcjonowania Urzędu, personalnych, promocji oraz kancelaryjnych i obsługi sekretariatu.

I. W zakresie spraw obywatelskich

Wydano:

1) w trybie art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1382 z późn.zm.):
   - 9 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego,
   - 1 decyzję o odmowie wymeldowania z pobytu stałego,
   - 14 decyzji o umorzeniu postępowania,
2) w trybie art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1382 z późn.zm.):
   - 2 decyzje uchylające czynność materialno-techniczną w przedmiocie zameldowania na pobyt stały,
3) w trybie art.261 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postepowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.2056 z późn.zm.):
   - 1 postanowienie o zwrocie podania.

Wydano w trybie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1382 z późn.zm):
- 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych osobowych z rejestru mieszkańców.

Zarejestrowano łącznie 805 czynności materialno-technicznych dotyczących:
- zameldowań na pobyt stały,
- zameldowań na pobyt czasowy,
- wymeldowań z pobytu stałego,
- wymeldowań z pobytu czasowego,
- zgłoszeń powrotu z wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej.

Zrealizowano:
- 244 wnioski o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców.

Wydano:
- 414 zaświadczeń z rejestru mieszkańców zawierające odpis przetwarzanych danych wydanych na wniosek zainteresowanego,
- 431 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały.

Nadano:
- 54 numery PESEL (przy zameldowaniu lub na podstawie odrębnych przepisów).

Przetworzono:
- 192 subskrypcje w rejestrze mieszkańców.

Realizowano prace związane z:
- prowadzeniem i aktualizacją rejestru wyborców miasta Ostrów Mazowiecka,
- usuwaniem niezgodności w systemie Źródło,
- sporządzeniem wykazu mieszkańców z podziałem na poszczególne ulice dla potrzeb Urzędu Skarbowego,
- sporządzeniem sprawozdania statystycznego z pobytów czasowych osób zameldowanych powyżej 3 miesięcy dla Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego,
- drukiem i weryfikacją rejestrów osób przeznaczonych do kwalifikacji wojskowej (kobiet i mężczyzn),
- sporządzeniem wykazów dzieci do miejskich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów.

W zakresie obsługi wyborów do organów stanowiących, zarządzonych na dzień 21 października 2018r. oraz ponownego głosowania w dniu 4 listopada 2018r. realizowano prace związane z:
- podziałem Miasta Ostrów Mazowiecka na okręgi wyborcze i obwody głosowania w systemie SELWIN,
- wydaniem 38 decyzji o dopisaniu wyborców do rejestru wyborców Miasta Ostrów Mazowiecka (Z2A), a następnie naniesieniem zmian do systemu SELWIN i WOW,
- wydaniem 9 decyzji o dopisaniu wyborców do rejestru wyborców Miasta Ostrów Mazowiecka (Z2C/R43), a następnie naniesieniem zmian do systemu SELWIN i WOW,
- przygotowaniem 38 zawiadomień o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców, a następnie przesłaniem do odpowiedniej gminy/miasta,
- naniesieniem 132 skreśleń w rejestrze wyborców Miasta Ostrów Mazowiecka (R42) dotyczących zmiany miejsca zamieszkania w systemie SELWIN i WOW,
- naniesieniem 4 skreśleń w rejestrze wyborców Miasta Ostrów Mazowiecka (R41) dotyczących ubezwłasnowolnienia postanowieniem Sądu w systemie SELWIN i WOW,
- wyłączeniem 45 wyborców z rejestru wyborców Miasta Ostrów Mazowiecka z powodu: zgonu wyborcy, zmiany miejsca zameldowania, zmiany miejsca zamieszkania,
- weryfikacją kandydatów na radnych, burmistrzów, urzędników wyborczych, członków obwodowych komisji wyborczych oraz powiatowych komisji wyborczych w systemie SELWIN i WOW,
- przygotowaniem i przesłaniem do Delegatury w Ostrołęce Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie sprawozdań wyborczych,
- przygotowaniem i drukiem spisów wyborców w stałych i odrębnym obwodzie głosowania na terenie miasta,

- wydaniem 20 aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach organów samorządu terytorialnego w dniu 21 października 2018r. i ponownym w dniu 4 listopada 2018r.,

II. W zakresie organizacji i funkcjonowania urzędu

Główne zadania w zakresie organizacji i funkcjonowania urzędu:

- bieżąca obsługa organizacyjna związana z funkcjami reprezentacyjnymi Burmistrza,
- realizacja zadań związanych z koordynacją i planowaniem pracy Urzędu wynikających z uchwał organów miasta oraz wewnętrznych aktów prawnych Burmistrza, a w szczególności przekazywanie ich właściwym wydziałom lub jednostkom organizacyjnym,
- prowadzenie zbioru poleceń służbowych Burmistrza Miasta,
- prowadzenie zbioru upoważnień osób (podmiotów) do działania w imieniu burmistrza jako organu gminy,
- prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu, przekazywanie ich wydziałom lub jednostkom organizacyjnym do załatwienia według kompetencji, opracowywanie zbiorczych analiz i sprawozdań w tym zakresie do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego,
- prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń oraz imprez masowych na obszarze miasta, sporządzanie analiz i sprawozdań w tym zakresie do Głównego Urzędu Statystycznego,
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia urzędu, zgłaszaniem szkód i ich likwidacją,
- negocjowanie warunków, przygotowywanie oraz realizacja umów dotyczących funkcjonowania Urzędu w zakresie:
  - wykonywania konserwacji centrali telefonicznej i wewnętrznej sieci telefonicznej w budynku Ratusza (utrzymania w ruchu i należytym stanie technicznym telefonów i telefaxów), sporządzania wydruków rozmów telefonicznych,
  - wykonania konserwacji i obsługi technicznej systemu klimatyzacyjnego zainstalowanego w budynku Ratusza,
  - zakupu i dostaw materiałów i akcesoriów biurowych wykorzystywanych w bieżącej pracy Urzędu,
  - zakupu i dostaw art. higienicznych w celu wyposażenia toalet w budynku Ratusza,
  - zakupu i dostaw art. chemicznych oraz akcesoriów gospodarczych w celu utrzymania czystości i porządku w budynku Ratusza,
  - zakupu i dostaw art. jednorazowego użytku dla potrzeb sekretariatu,
  - zakupu i dostaw napojów i soków dla potrzeb Urzędu,
  - udostępnienia licencji dla pracowników urzędu na korzystanie z systemu informacji prawnej LEX,
  - wykonywania konserwacji agregatu prądotwórczego znajdującego się w patio przy budynku Ratusza.

- realizacja wniosków o udzielenie informacji publicznych w trybie art. 10 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330),
- rejestrowanie zawieranych umów w programie „Eurobudżet",
- analizowanie i opisywanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków wpływających do Urzędu Miasta, dotyczących funkcjonowania tej jednostki, ich rejestrowanie,
- zamawianie, rejestrowanie pieczęci oraz stempli urzędowych, a także czynności związane z ich fizyczną likwidacją,
- prenumerata wydawnictw i czasopism niezbędnych w pracy Urzędu,
- przygotowanie zamówień na wyposażenie Urzędu.

Przygotowano wnioski o przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego dotyczące:

- dostaw materiałów i akcesoriów biurowych oraz baterii do siedziby Urzędu Miasta,
- dostaw artykułów higienicznych, chemicznych, i jednorazowego użytku w celu realizacji przez wydział zadań gospodarczych,
- dostaw napojów i soków dla potrzeb Urzędu,
- wykonania konserwacji i obsługi technicznej systemu klimatyzacyjnego zainstalowanego w budynku Ratusza,
- wykonania okresowych (rocznych) kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznego budynku Ratusza oraz budynku przy ul. 3 Maja 57 (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- sporządzenia książek obiektu budowlanego i wykonania okresowych (rocznych) kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznego budynku (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane) oraz okresowych (pięcioletnich) kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania, obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (budynek przy ul. Partyzantów 7A i budynek przy ul. Chopina 2B) - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
- wykonania okresowych badań instalacji elektrycznych i piorunochronnych w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów w budynku przy ul. Partyzantów 7A oraz w budynku przy ul. Chopina 2B (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- wykonywania konserwacji sieci wodno –kanalizacyjnej i sieci centralnego ogrzewania w budynku Ratusza.

Do zadań o szczególnym charakterze w sferze organizacyjnej w 2018r. należy zaliczyć:

- współudział w organizacji „Spotkania Noworocznego" w dniu 19 stycznia 2018 r.
- współudział w przygotowaniu uroczystości związanych z obchodami Święta Narodowego 3 Maja,
- współudział w organizacji „Dni Ostrowi Mazowieckiej 2018",
- współudział w obsłudze techniczno - materialnej warunków pracy miejskiej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz w wyborach burmistrza, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka

Realizacja zadań administracyjno-gospodarczych:

	Plan po zmianach na 2018 r. (zł)	**Wykonanie** (zł)	**Wykonanie %**
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	279 000,00	184 144,29	66,0 %
§ 4260 Zakup energii	112 500,00	88 447,08	78,6 %
§ 4270 Zakup usług remontowych	23 015,00	1 955,49	8,5 %
§ 4300 Zakup usług pozostałych	837 117,97	732 618,33	87,5 %
§ 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	45 400,00	26 492,52	58,4 %
§ 4430 Różne opłaty i składki	25 000,00	19 823,36	79,3%

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia

Paragraf obejmuje wszelkie zakupy dla Urzędu Miasta, a dotyczące m.in.: wyposażenia w niezbędne urządzenia i materiały biurowe, meble, sprzęt komputerowy oraz oświetleniowy, materiały eksploatacyjne do urządzeń powielających i drukarek komputerowych, jak też w materiały biurowe, druki, formularze, książki, poradniki oraz inne wydawnictwa specjalistyczne, a także czasopisma fachowe, odnoszące się do sfery działalności administracji publicznej. Tutaj też mieszczą się wydatki poniesione na kupno środków bytowych oraz higienicznych i czystości niezbędnych do utrzymania porządku w budynku ratusza, a także socjalnych i bhp.

§ 4260 Zakup energii

W paragrafie zostały ujęte koszty związane z dostawą do budynku ratusza energii elektrycznej i cieplnej oraz wody.

§ 4270 Zakup usług remontowych
Koszty ujęte w paragrafie odnoszą się do wszelkich remontów budynku ratusza oraz napraw i modernizacji urządzeń i sprzętu zainstalowanego w Urzędzie, w tym sieci i sprzętu komputerowego oraz zainstalowanych w nim specjalistycznych programów komputerowych. Dotyczy to także konserwacji kserokopiarek, sieci telefonicznej i telefonów oraz sieci komputerowej. Tu również ujęte zostały wydatki na konserwację i bieżące naprawy instalacji: grzewczej, wod.-kan., elektrycznej, odgromowej oraz alarmowej.

§ 4300 Zakup usług pozostałych
Paragraf odnosi się do wydatków poniesionych na: usługi pocztowe, odbiór ścieków i wywóz śmieci z posesji ratusza, obsługę bhp, ochronę budynku, ogłoszenia Burmistrza i Urzędu, szkolenia pracowników, reprezentację, obsługę prawną, usługi informatyczne, usługi bankowe.

§ 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych
Paragraf odnosi się do wydatków poniesionych na usługi informatyczne dotyczące dostępu do sieci Internet, usługi telekomunikacyjne telefonii komórkowej, związane z korzystaniem ze służbowych telefonów komórkowych przez niektórych, merytorycznie istotnych, zwłaszcza funkcyjnych pracowników Urzędu Miasta oraz usługi telekomunikacyjne telefonii stacjonarnej.

§ 4430 Różne opłaty i składki
Tu zostały zaliczone koszty ubezpieczenia majątkowego budynku i wyposażenia Urzędu.

W okresie sprawozdawczym zespół do spraw obywatelskich oraz organizacji i funkcjonowania urzędu realizował zadania wynikające z następujących zarządzeń:

1. Zarządzenie Nr 126/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 sierpnia 2018r. w sprawie udzielenia upoważnienia do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów finansowych;
2. Zarządzenie Nr 127/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 sierpnia 2018r. w sprawie powołania Zespołu ds. obsługi techniczno-materialnej warunków pracy miejskiej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz w wyborach burmistrza, zarządzonych na dzień 21 października 2018r. na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
3. Zarządzenie Nr 140/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 września 2018r. w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowywania materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok;
4. Zarządzenie Nr 178/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta;
5. Zarządzenie Nr 179/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji rocznej pasywów i aktywów w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka;

6. Zarządzenie Nr 184/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 rok;
7. Zarządzenie Nr 187/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie wewnętrzne nr 16/2010 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków

W okresie sprawozdawczym zespół do spraw obywatelskich oraz organizacji i funkcjonowania urzędu realizował zadania wynikające z następujących uchwał:

1. Uchwała Nr LV/374/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ostrów Mazowiecka
2. Uchwała Nr LV/375/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz burmistrza miasta, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.

III. W zakresie spraw personalnych

W okresie sprawozdawczym, wg stanu na dzień 31.12.2018 r. Urząd Miasta zatrudniał w ramach stosunku pracy łącznie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej 93 pracowników, w tym:

- 3 pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Wiązało się to z realizacją wszelkich zadań z zakresu prawa pracy wobec powyższych pracowników.

Ponadto prowadzono sprawy osobowe 14 dyrektorów/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z zawartymi umowami, w różnych okresach pracowały w Urzędzie Miasta osoby bezrobotne skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w ramach odbycia stażu, tj. 6 osób oraz 2 w ramach prac interwencyjnych.

Wiązało się to z wydaniem skierowań na badania lekarskie, szkoleniem bhp, zapoznaniem bezrobotnych z programem stażu oraz obowiązkami na stanowisku pracy, jak również zapoznaniem z Regulaminem Pracy, Statutem Miasta oraz Kodeksem etycznym i podpisaniem stosownych oświadczeń, prowadzeniem ewidencji obecności w pracy, jak również z wystawieniem opinii przez organizatora stażu. Prowadzona była korespondencja z osobami, które zgłaszają chęć odbycia stażu w Urzędzie.

Na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyki zawodowej studentów, zawartych ze szkołami wyższymi lub wniosków indywidualnych studentów składanych do pracodawcy praktyki studenckie odbyły 4 osoby. Z dniem ukończenia praktyki, studenci otrzymali opinię o przebiegu praktyki.

Nagrodę jubileuszową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawowymi - otrzymało:
- za 20 lat pracy zawodowej – 3 pracowników,
- za 25 lat pracy zawodowej – 3 pracowników,
- za 30 lat pracy zawodowej – 1 pracownik,
- za 40 lat pracy zawodowej –1 pracownik.

Pracownicy podnosili swoje kwalifikacje zawodowe (kursy, konferencje, seminaria, szkolenia). Ogółem uczestniczyli w 86 różnych spotkaniach szkoleniowych.

W związku z nabyciem uprawnień emerytalnych z 1 pracownikiem Urzędu Miasta rozwiązano stosunek pracy i wypłacono odprawę emerytalną.

We współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy realizowane było kształcenie ustawiczne pracowników Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka. Rozliczono studia podyplomowe, które finansowane były z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i ukończyło je pięcioro pracowników, natomiast kolejnych czworo rozpoczęło szkolenia.

Pracownicy delegowani byli 310 razy poza miejsce pracy.

	Plan na 2018 r.	**Wykonanie zł**	**Wykonanie %**
§ 4410 Podróże służbowe krajowe	30.000,00 zł	14.936,93 zł	49,8 %
§ 4420 Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00 zł	0,0 zł	0 %

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa 3 pracowników odbyło służbę przygotowawczą.

Na podstawie art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w miesiącu lipcu 2018 r. przekazano do Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej 25 oświadczeń majątkowych z dołączoną kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT), złożonych do Burmistrza Miasta przez pracowników Urzędu Miasta i dyrektorów/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, prezesów spółek, jak również 1 oświadczenie majątkowe przekazano do Urzędu Skarbowego w Białymstoku i 1 oświadczenie majątkowe przekazano do Urzędu Skarbowego w Zambrowie, ze względu na miejsce zamieszkania składającego oświadczenie majątkowe.

Oświadczenie majątkowe Burmistrza Miasta wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) przekazano Wojewodzie Mazowieckiemu.

Jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

W związku z rozpoczęciem nowej kadencji Burmistrza Miasta, przekazano oświadczenie majątkowe Wojewodzie Mazowieckiemu.
W wyniku powołania na stanowisko oraz w związku z odwołaniem ze stanowiska, 6 osób złożyło oświadczenia majątkowe. Stosownie do ustawy o samorządzie gminnym, przekazano pisemną informację do przewodniczącego rady miasta o złożonych oświadczeniach majątkowych.

Zorganizowano Dzień Kobiet dla Pań pracujących i byłych pracownic Urzędu Miasta. Przyznano 28 Paniom emerytkom świadczenia w formie pieniężnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z okazji Świąt Wielkanocnych.
Przyznano 88 pracownikom świadczenia w formie pieniężnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z okazji Świąt Wielkanocnych, jak również udzielono jednorazową pomoc finansową dla 7 pracowników Urzędu Miasta, w związku z ciężką sytuacją finansową.

Z okazji Świąt Bożego Narodzenia przyznano 92 pracownikom świadczenia w formie pieniężnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz 44 paczki świąteczne dla dzieci pracowników uprawnionych do świadczenia.

Przygotowano wniosek o przeprowadzenie zapytania ofertowego oraz projekt umowy na świadczenie usług z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Prowadzono sprawozdawczość miesięczną, kwartalną, półroczną i roczną – GUS (Z-03 o zatrudnieniu, Z-06 o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy, PEFRON oraz innych wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

W ciągu całego okresu sprawozdawczego realizowano sprawy:
- osobowe i akta pracowników urzędu oraz dyrektorów/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- wynagradzania, awansowania, przeszeregowania,
- dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,
- z zakresu badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych, psychologicznych) pracowników, dyrektorów/kierowników.

Prowadzono:
- ewidencję urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i bezpłatnych, zwolnień od pracy pracowników Urzędu Miasta oraz dyrektorów/kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- ewidencję oraz analizy dotyczące urlopów wypoczynkowych,
- rejestr wyjść w godzinach służbowych oraz ewidencję pracy w godzinach nadliczbowych, egzekwowanie odbioru godzin,
- kontrolkę niezdolności do pracy,
- księgę inwentarzową księgozbioru Urzędu Miasta,
- rejestr wypadków,
- wykaz ryczałtów samochodowych,
- wykazy dodatków specjalnych,
- sprawy socjalne pracowników,

- zestawienia i analizy,
- współpracę ze Związkami Zawodowymi Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta,
- sprawy związane z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych, dyrektorów, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- obsługę specjalistycznego programu kadrowo-płacowego „Komax" oraz wdrożono nową wersję programu kadrowo-płacowego „Komax 2.0" oraz programu elektronicznego obiegu dokumentów,
- współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie wynikającym z ustawy,
- promocję zatrudnienia w instytucjach rynku pracy, m.in. organizowania stażu, prac interwencyjnych.

Sporządzano:
- listy obecności pracowników Urzędu, listy obecności pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i staży;
- roczne plany urlopów wypoczynkowych oraz egzekwowano realizację planu;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Wydawano stosowne zaświadczenia pracownikom Urzędu oraz dyrektorom/kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem obowiązującego Regulaminu Wynagradzania i Regulaminu Pracy.

Realizowano zadania wynikające z następujących zarządzeń:

- zarządzenie nr 64/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej;
- zarządzenie nr 65/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej;
- zarządzenie Nr 66/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej;
- zarządzenie nr 124/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- zarządzenie nr 125/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie powołania komisji konkursowej ds. naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. współpracy krajowej, zagranicznej i kontaktów z mediami w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

IV. W zakresie promocji

Realizowano zadania z zakresu kontaktów z mediami, współpracy międzynarodowej, wspierania przedsiębiorczości, a także w sferze działań społeczno-kulturalnych.

W zakresie informacji dla środków publicznego przekazu:

- Prowadzono współpracę z przedstawicielami mediów od szczebla lokalnego do ogólnopolskiego, w tym z redakcjami gazet, portali internetowych, rozgłośni radiowych i stacji telewizyjnych.
- Przekazywano na bieżąco informacje związane z życiem miasta, zmianami w prawie lokalnym, bieżącymi działaniami poszczególnych jednostek organizacyjnych, jak również udostępniano dziennikarzom materiały związane z miastem.
- Opracowywano odpowiedzi na pytania przedstawicieli mediów.
- Przygotowywano treści życzeń z okazji świąt oraz zlecano zamieszczanie ich w lokalnych mediach.
- Podczas Dni Ostrowi Mazowieckiej prowadzono współpracę z Radiem Nadzieja w zakresie organizacji studia plenerowego.
- Przygotowywano materiały informacyjno-promocyjne na temat działań podejmowanych przez samorząd do publikacji w lokalnej prasie.
- Prowadzono współpracę z mediami lokalnymi i regionalnymi w zakresie patronatu medialnego nad 16. Dniami Ostrowi Mazowieckiej.
- Współpracowano z Centrum Edukacji Medialnej SpesMediaGroup w zakresie transmisji z obrad sesji Rady Miasta.
- Zamieszczano materiały promocyjno-informacyjne z działalności samorządu miasta na łamach bezpłatnej gazety „Nasze Miasto".
- Prowadzono współpracę z dziennikiem „Rzeczpospolita" w zakresie przygotowania publikacji materiału dotyczącego rozwoju gospodarczego Ostrowi Mazowieckiej.

W zakresie materiałów do serwisu internetowego:

- Opracowywano materiały z działań podejmowanych przez władze miasta oraz z ważnych wydarzeń i przedsięwzięć, zapewniając tym samym przejrzystość działań samorządu;
- Redagowano stronę internetową www.ostrowmaz.pl, będącą kluczowym narzędziem komunikacji z mieszkańcami miasta, w oparciu o materiały własne, wydziałów Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
- Na bieżąco zamieszczano informacje w mediach społecznościowych na profilach prowadzonych na Facebooku: Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, Ostrowskie Forum Rozwoju, Rowerowi.
- Opracowywano materiały graficzne i zamieszczano na stronie internetowej Urzędu oraz na profilach administrowanych na Facebooku.

W zakresie własnych akcji promocyjnych i reklamowych gminy:

- Zorganizowano Spotkanie Noworoczne - tradycyjne spotkanie władz miasta z przedstawicielami lokalnego biznesu, instytucji i organizacji. Odbyło się ono 19 stycznia w sali gimnastycznej SP nr 2. Przed zaproszonymi przez Burmistrza gośćmi wystąpili znakomici artyści – Edyta Krzemień i Daniel Aleksander.

- Zorganizowano 1 marca Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych". Tradycyjnie w programie obchodów była msza święta oraz uroczystości pod pomnikiem poświęconym Żołnierzom Wyklętym Ziemi Ostrowskiej. W ramach obchodów Muzeum Dom Rodziny Pileckich zorganizowało Dzień Otwarty. Świętu towarzyszył „Tropem Wilczym. Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych".
- We współpracy z Wydziałem Rozwoju Gospodarczego zorganizowano konferencję Burmistrza podsumowującą 3 lata kadencji. Spotkanie z udziałem władz miasta, mieszkańców i mediów odbyło się w sali kinowej 27 marca.
- We współpracy z Kancelarią Consultingową Ewy Pędzich-Ościłowskiej zorganizowano panel dyskusyjny na temat sukcesji i pracowniczych planów kapitałowych, który odbył się 8 maja w ramach Ostrowskiego Forum Rozwoju. W panelu udział wzięli przedstawiciele firm i instytucji z terenu miasta.
- We współpracy z wydziałami Urzędu Miasta, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, spółkami miasta, placówkami oświaty oraz lokalnymi organizacjami i instytucjami, zorganizowano 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej, które odbyły się w dniach 8-10 czerwca. Wydarzenie pozwala na promowanie miasta oraz mieszkańców i ich osiągnięć. Pokazano dokonania ostrowskiej młodzieży, klubów sportowych i grup artystycznych. Burmistrz przyznał nagrody za szczególne osiągnięcia dziedzinie w nauce, kultury, sztuki i sportu. W obchodach udział wzięło wielu znamienitych gości. W programie zaplanowano m.in. Mazowiecki Jarmark Księżnej Anny, występ kabaretu Formacja Chatelet, Festiwal Przedszkolaków, koncert muzyki klasycznej, koncert zespołu VIDEO, Chrząszcze i Wysokie Stężenie Bluesa, Festiwal ostrowskich artystów „Feel Like a Star". Po raz kolejny o wyborze gwiazdy wieczoru zdecydowali mieszkańcy w głosowaniu na Facebooku.
- Wspólnie z Ostrowskim Stowarzyszeniem „Ludzie z Pasją" zorganizowano konferencję naukową PASJA. KULTURA. DZIEDZICTWO. Podczas spotkania, które odbyło się 22 maja odbyła się promocja trzeciego numeru regionalnego pisma popularno-naukowego „Rocznik Ostrowski". Podczas konferencji podpisano list intencyjnego o współpracy pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka a Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
- We współpracy z Wydziałem Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej przygotowano dziewięć spotkań dla młodzieży w ramach Przystanku Historia. Miały one charakter edukacyjny. Prowadzone były przez przedstawicieli Oddziałowego Biura Edukacji Narodowej IPN w Warszawie.
- Przygotowano spotkania z parlamentarzystami, którzy spotkali się z mieszkańcami Ostrowi Mazowieckiej: ministra gospodarki morskiej i żeglugi śródlądowej Marka Gróbarczyka oraz ministra cyfryzacji Marka Zagórskiego (12 kwietnia), a także wicemarszałek senatu Marii Koc (24 maja). Podczas spotkań ministrowie odnosili się do spraw bieżących miasta, w tym nasycalni podkładów kolejowych, zapewniając o swojej pomocy w zakończeniu tej trudnej sprawy.
- Przeprowadzono głosowanie internetowe na wybór gwiazdy wieczoru Dni Ostrowi Mazowieckiej 2019. W wyniku głosowania 8 czerwca 2019 r. wystąpi zespół Enej.
- Prowadzono współpracę z Miejskim Domem Kultury oraz Wydziałem Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej w zakresie otwarcia Jatek, które odbyło się 11 września.

- Po raz pierwszy w ramach Ostrowskiego Forum Rozwoju zorganizowano bezpłatne szkolenie dla firm, które miało charakter warsztatowy, a tematem przewodnim był networking. Wzięło w nim udział ponad 30 przedsiębiorców z różnych branż biznesowych. Szkolenie odbyło się 19 września.
- Zorganizowano IV Ostrowskie Forum Rozwoju, które odbyło się w dniach 25-26 września pod hasłem „Współodpowiedzialność za miejsce". Pierwszy dzień Forum odbył się w Fabrykach Mebli Forte S.A. Wzięło w nim udział ponad stu uczestników: samorządowcy wszystkich trzech szczebli, dyrektorzy i kierownicy instytucji państwowych i samorządowych z terenu miasta, przedstawiciele biznesu, prezesi miejskich spółek, dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i przedszkoli, media. Tradycyjnie odbył się panel dyskusyjny, w którym udział wzięli: Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, Prezes Zarządu FABRYK MEBLI „FORTE" S.A, Prezes Zarządu Banku Spółdzielczego w Ostrowi Mazowieckiej, współwłaściciel Green Electricity sp. z o.o. oraz prezes UKS „Akademia Piłkarska Ostrów Mazowiecka". 26 września odbyło się Forum Młodzieżowe, zorganizowane w Jatkach. Podjęta została tematyka perspektyw rozwoju osobistego oraz oferta Ostrowi Mazowieckiej jako miasta dobrego na przyszłość. Prace w zakresie organizacji Forum prowadził zespół ds. realizacji zadań wspierających rozwój miasta, składający się z pracowników różnych wydziałów Urzędu, koordynacja wszystkich działań spoczywała na Wydziale Organizacji, Spraw Obywatelskich i Promocji. Współorganizatorami wydarzenia były Fabryki Mebli Forte SA oraz Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej, zaś parterem merytorycznym Forum Biznesu.
- Przygotowano dokumentację i zgłoszenie dla Kapituły Programu Najwyższa Jakość Quality International. Kapituła przyznała Miastu Ostrów Mazowiecka tytuł Laureata i Złote Godło w kategorii QI SERVICES za usługi najwyżej jakości. Doceniono inwestycje infrastrukturalne i inicjatywy wzbogacające usługi miasta w zakresie zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców. Nagrodę wręczono przedstawicielom Miasta podczas odbywającego się 26 października w Katowicach Europejskiego Forum Jakości i Innowacyjności. To kolejne wyróżnienie dla Miasta. W 2017 roku uhonorowano Ostrów Mazowiecką w kategorii QI Product – Produkt Najwyższej Jakości za organizację wydarzenia - Ostrowskie Forum Rozwoju.
- W ramach obchodów 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości zorganizowano we współpracy z Muzeum Dom Rodziny Pileckich koncert artystek mieszkających na co dzień w Stanach Zjednoczonych pt. „Poezja i Muzyka". Recital odbył się 28 października w kościele pw. WNMP.
- We współpracy z wydziałami Urzędu Miasta i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przygotowano oficjalne obchody Narodowego Święta Niepodległości. Podjęto współpracę z Biurem Programu „Niepodległa" włączając się do akcji „Niepodległa do hymnu". Dla uczczenia 100. rocznicy odzyskania niepodległości wydano okolicznościową pocztówkę „Ostrów Mazowiecka. Do hymnu!" z tekstem hymnu państwowego.
- We współpracy z Miejskim Domem Kultury zorganizowano dla mieszkańców Spotkanie Sylwestrowe przed Ratuszem, któremu towarzyszyła muzyka oraz pokaz sztucznych ogni.

W zakresie udziału w obcych wydarzeniach promocyjnych:

- Współpracowano z Ostrowskim Stowarzyszeniem „Ludzie z Pasją" w zakresie organizacji Konkursu Fotograficznego „Ptaki w krajobrazie jesienno-zimowym" oraz przy organizacji ogólnopolskiej akcji edukacyjnej „Noc Sów" (23 marca).
- Wspólnie ze Szkołą Podstawową nr 4 zorganizowano uroczystość z okazji Święta Szkoły oraz Święta Pułku, które odbyły się 5 i 6 czerwca.
- Współorganizowano turniej eliminacyjny Mistrzostw Polski w koszykówce 3 x 3 z cyklu LOTTO 3 x 3 Quest, który odbył się na boisku Omega (ul. Trębickiego) 16 i 17 czerwca. Organizatorem wydarzenia był Polski związek Koszykówki oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
- Zgłoszono udział delegacji Miasta w XI Dożynkach Powiatowych, które odbyły się 26 sierpnia w Zuzeli. Podczas uroczystości prezentowany był miejski winiec dożynkowy.
- Uczestniczono w obchodach 74. rocznicy bitwy pod Pecynką, które odbyły się 1 września w Pecynce, Ostrowi Mazowieckiej, Lipniaku Majoracie i Długosiodle. Organizatorem uroczystości był Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej Koło Krajowe „Opocznik" w Warszawie.
- Zgłoszono udział reprezentacji Miasta w „Wielkim Grzybobraniu" organizowanym 9 września przez Gminę Długosiodło i Lasy Państwowe.
- Włączono się w organizację dramatu historycznego „Rotmistrz Pilecki Ofiarowanie" wystawionego 19 września w hali MOSiR przez Ostrowską Grupę Teatralną „Rzeczpospolita Apostolska". Udzielono wsparcia organizacyjnego i promocyjnego (wysyłka zaproszeń, zamówienie i rozwieszenie banerów promocyjnych).
- Udzielono wsparcia przy organizacji przysięgi wojskowej żołnierzy WOT 5. Mazowieckiej Brygady Terytorialnej, która odbyła się w Ostrowi Mazowieckiej 23 września. W uzgodnieniu z organizatorem - 5 Mazowiecką Brygadą Obrony Terytorialnej zabezpieczono uroczystość pod względem sanitarnym.

W zakresie materiałów promocyjnych miasta:

- Prowadzono na bieżąco analizę ofert promocyjno-reklamowych, które stanowią istotny element opracowywania materiałów promocyjnych.
- Przygotowywano i zlecano wykonanie projektów materiałów promocyjnych z symboliką miasta m.in.: dyplomy, listy gratulacyjne i intencyjne, podziękowania, zaproszenia, materiały zdjęciowe, banery informacyjno-promocyjne, karty pocztowe (promocyjne i świąteczne), plan miasta, kalendarze, smycze reklamowe, koszulki promocyjne, długopisy, plakaty wydarzeń, ulotki informacyjno-promocyjne (wśród nich m.in. związane z organizacją Dni Ostrowi Mazowieckiej, promocją projektu budowy ścieżek rowerowych, realizacją oferty wakacji w mieście).
- Przygotowywano plakaty informacyjne z wydarzeniami organizowanymi w mieście w poszczególnych miesiącach pod hasłem „Dzieje się w Ostrowi Mazowieckiej". W tym zakresie prowadzano współpracę z Wydziałem Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej, miejskim jednostkami organizacyjnymi oraz mediami. Informacje o wydarzeniach zamieszczane są na stronie internetowej www.ostrowmaz.pl w zakładce „Kalendarz wydarzeń", na profilu Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka na Facebooku, a także w formie

plakatów na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta, w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz przekazywane na bieżąco do mediów.

- Materiały promocyjne miasta Ostrów Mazowiecka wykorzystywane są podczas imprez kulturalnych i sportowych oraz przekazywane grupom reprezentującym i promującym Miasto na zewnątrz.
- Koordynowano działania ukierunkowane na budowanie dobrego przekazu o mieście, zwracając szczególną uwagę na to, aby Miasto budując swój wizerunek, wypracowało spójny system identyfikacji wizualnej, jak herb miasta i kolorystyka materiałów promocyjnych.

W zakresie realizacji własnych wydawnictw oraz udziału w obcych wydawnictwach:

- Prowadzono prace związane z wydawaniem biuletynu miasta „ostrowmaz.pl" - redakcja, opracowanie graficzne oraz skład. Biuletyn promuje działalność samorządu, jednostek miejskich oraz innych jednostek zaangażowanych w życie miasta wśród mieszkańców. W okresie sprawozdawczym ukazało się pięć numerów, w tym jeden specjalny podsumowujący 3 lata kadencji samorządu. Na łamach biuletynu informowano m.in. o: podpisaniu umowy na budowę odcinka „Via Baltica", nagrodzie dla Miasta za skuteczne pozyskanie środkach zewnętrznych na rozwój infrastruktury oraz nagrodzie QI za świadczenie na rzecz mieszkańców usług wysokiej jakości, działaniach Rady Miasta i podejmowanych uchwałach, realizowanych inwestycjach, ważnych rocznicach, w tym o 100. rocznicy odzyskania niepodległości, a także o działaniach kulturalnych i sportowych.
- We współpracy z Wydawnictwem Integralis przygotowano aktualny plan miasta.
- Opublikowano materiał o mieście na łamach okolicznościowej publikacji poświęconej Mazowszu „Polska. 100. rocznica odzyskania niepodległości. 1918-2018".

W zakresie współpracy zagranicznej:

- Przygotowano program pobytu delegacji z Brembate di Sopra, którą gościliśmy w Ostrowi Mazowieckiej w dniach 25-27 maja.

W zakresie nawiązywania kontaktów i określania zakresu współpracy z podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym:

Prowadzono współpracę:

- z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i niezrzeszonymi lokalnymi grupami wspierając i promując przedsięwzięcia inicjowane przez te podmioty;
- ze Związkiem Miast Polskich, którego Ostrów Mazowiecka jest członkiem;
- z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i Starostwem Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie przygotowania kalendarza głównych wydarzeń kulturalno-promocyjnych odbywających się na terenie Ostrowi Mazowieckiej w 2018 roku;
- z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie wypełnienia zapisów Ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli,

obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki. W wyniku działań usunięto z obelisku przy Dębie Wolności datę „1944";

- z Kapitułą Ogólnopolskiego Konkursu Otwartego „Modernizacja Roku", do którego zgłoszono wielofunkcyjne boisko przy ul. Trębickiego;
- z Zarządem Powiatowego Klubu Honorowych Dawców Krwi w zakresie przekazania materiałów promocyjnych w celu przeprowadzenia konkursów dla krwiodawców;
- w zakresie organizacji otwartego spotkania dla mieszkańców w sprawie zagrożeń środowiskowych wynikających z zanieczyszczeń pochodzących z nieistniejącego Zakładu Regeneracji Podkładów Kolejowych PKP S.A. w Ostrowi Mazowieckiej, które odbyło się 2 października w Jatkach;
- z podmiotami, które wystąpiły z wnioskiem o użycie herbu miasta na materiałach promocyjnych, w tym: Centrum Reklamowe Robson z Łomży (kalendarz plakatowy na 2019 rok z reklamami ostrowskich firm), P.H.U. „BADY" z Kobyłki (magnesy reklamowe), Magda Maluje sp. z o.o. z Olsztyna (pamiątki regionalne) oraz podmioty występujące z wnioskiem o udzielenie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta (na plakatach promujących wydarzenia).

Dofinansowano działania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które wystąpiły z wnioskiem. Otrzymali je:

- Diecezja Łomżyńska – dofinansowanie 34. Pieszej Pielgrzymki Łomżyńskiej na Jasną Górę;
- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie – wsparcie finansowe organizacji VI Zjazdu Absolwentów, wydanie okolicznościowej publikacji z okazji jubileuszu 60-lecia Szkoły;
- Stowarzyszenie „Ziemia Wąsewska" – wsparcie finansowe przy organizacji turnieju strzeleckiego upamiętniającego żołnierza ZWZ, AK Aleksandra Kuleszę;
- Rada Rycerzy Kolumba im. Rotmistrza Witolda Pileckiego – wsparcie finansowe na usługę transportową dostawy paczek żywnościowych;
- Grupa Sąsiedzka „Skwerek Obfitości" – wsparcie finansowe wydarzenia „Majówka z mamą";
- Polski Związek Wędkarski, koło nr 64 w Ostrowi Mazowieckiej – dofinansowanie wędkarskiego Dnia Dziecka, Spinningowych Mistrzostw Ostrowi Mazowieckiej o Puchar Burmistrza, XVII Spinningowych Mistrzostw Ostrowi Mazowieckiej, XVIII Mazowieckiego Spinningu Bugu;
- Polski Związek Niewidomych, Powiatowe Koło Terenowe w Ostrowi Mazowieckiej – dofinansowanie kosztów transportu wycieczki do Drohiczyna, Grabarki i Korczewa, wsparcie finansowe przy organizacji Święta Białej Laski oraz przy organizacji spotkania z okazji Świąt Bożego Narodzenia;
- Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej – dofinansowanie kosztów wyjazdu Zespołu Pieśni i Tańca BezWianka do Albanii, wsparcie finansowe wydarzenia Pożegnanie Lata, Zawodów Tanecznych Ostrowski Styl 2018 oraz Spotkania ze Świętym Mikołajem;

- Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej – dofinansowanie wydania okolicznościowej publikacji „90 lat Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej", wsparcie finansowe przy realizacji projektu Tydzień dla Polski;
- Ostrowskie Stowarzyszenie „Ludzie z Pasją" – dofinansowanie kosztów przejazdu uczestników wycieczki do Siemianówki na Polowy Obóz Ornitologiczny „Akcja Siemianówka";
- UKS Akademia Piłkarska Ostrów Mazowiecka – wsparcie finansowe przy organizacji turnieju Mikołajkowego;
- 29. DH „Pogodni" – wsparcie finansowe na usługę transportową podczas uczestnictwa w Akcji Betlejemskie Światło Pokoju.

Prowadzono obsługę wniosków o udzielenie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta.
Burmistrz Miasta objął Honorowym Patronatem następujące wydarzenia:

- Charytatywny Turniej Piłki „Dzieci Dzieciom";
- Plebiscyt „Sportowiec Roku 2017" (organizowany przez MultimediaGroup) – wsparcie finansowe;
- Konkurs międzyprzedszkolny „Kocham Cię Polsko";
- I Ostrowskie Dyktando o tytuł Mistrza Ortografii;
- Turniej Halowej Piłki Nożnej GOOL CUP – zabezpieczenie medali dla zawodników i trenerów, obsługi sędziowskiej, nieodpłatne użyczenie hali przy ulicy Trębickiego na czas trwania Turnieju;
- Ostrowska Gala Sportów Walki „WORwar02" – wsparcie finansowe;
- Festiwal Piosenki Papieskiej i Religijnej;
- XVIII Turniej Tenisa Stołowego – wsparcie finansowe;
- III Otwarty Turniej Szachowy – wsparcie finansowe;
- Festiwal Folklorystyczny „Moda na Folklor";
- Miejski Konkurs „Dzieje Ostrowi Mazowieckiej" – wsparcie finansowe;
- Ostrowska Olimpiada Językowa;
- Mistrzostwa Polski w Cheerleadingu Sportowym;
- XIV Ogólnopolski Turniej Karate Kyokushinkai – wsparcie finansowe;
- Otwarty Turniej Par Brydżowych „O złoty Pierścień Ostrowi" – wsparcie finansowe;
- II Edycja UKS CUP 2018 – wsparcie finansowe;
- Jubileusz 90-lecia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej;
- Konkurs fotograficzny „Ilustrujemy wybrane cytaty z nauczania Jana Pawła II;
- VI Przegląd Przedszkolnej Piosenki Religijnej;
- Zawody Taneczne Ostrowski Styl 2018;
- XXVIII Spotkanie ze Świętym Mikołajem.

Przygotowywano i koordynowano prace związane z realizacją umów i porozumień:

- Nagranie, montaż, redakcja i emisja programów informacyjno-promocyjnych Miasta Ostrów Mazowiecka w TV Ostrów.
- Wykupienie powierzchni do celów informacyjno-promocyjnych Miasta Ostrów Mazowiecka na łamach gazety „Kurier-W".

- Licencja na jednorazowe publiczne wykonanie koncertu podczas Spotkania Noworocznego;
- Współpraca przy organizacji turnieju kwalifikacyjnego do Mistrzostw Polski w koszykówce 3x3 – w ramach „Lotto 3x3 Quest 2018".
- Koncert w wykonaniu Zespołu Kameralnego „Alla Breve", podczas 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej.
- Świadczenie usługi ochrony polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa podczas 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej.
- Współpraca na płaszczyźnie informacyjno-promocyjnej z Radiem Nadzieja.
- Wykonanie serwisu fotograficznego podczas Spotkania Noworocznego.
- Organizacja i opieka podczas wycieczki dla mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej pod hasłem „Zimowe Ptakoliczenie".
- Wykonanie prac związanych z przeprowadzeniem konkursu fotograficznego „Ptaki w polskim krajobrazie jesienno-zimowym".
- Wygłoszenie autorskiego wykładu podczas III Konferencji Regionalistycznej.
- Wykonanie pracy tłumacza języka włoskiego i obsługa delegacji z Brembate di Sopra.
- Autorskie wykonanie koncertu zespołu Wysokie Stężenie Bluesa WSB podczas 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej.
- Wykonanie serwisu fotograficznego z 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej.
- Licencja na jednorazowe publiczne wykonanie i odtworzenie utworów podczas imprezy 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej, Kabaret Chatelet, zespół VIDEO, zespół Chrząszcze.
- Wykonanie prezentacji z realizacji budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka za rok 2018, projekt „Na co idą moje pieniądze".
- Wykonanie koncertu w ramach XIV Międzynarodowego Festiwalu Kameralistyki „Sacrum et Musica".
- Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia warsztatowego dla przedsiębiorców.
- Wykonanie programów artystycznych podczas 17. Dni Ostrowi Mazowieckiej (koncert zespołu ENEJ, występ Kabaretu K2, koncert zespołu GANG B).
- Świadczenie usługi ochrony polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa podczas imprezy pn. „Sylwester pod Ratuszem 2019".
- Opracowanie logotypu „Kultura pod napięciem".
- Wykonanie serwisu fotograficznego z otwarcia obiektu Jatki.
- Wykonanie serwisu fotograficznego ze spektaklu „Rotmistrz Pilecki Ofiarowanie" oraz Młodzieżowego Forum Rozwoju.
- Organizacja wycieczki do Siemianówki na Polowy Obóz Ornitologiczny „Akcja Siemianówka".
- Wykonanie koncertu utworów związanych z Bożym Narodzeniem podczas spotkania wigilijnego w ratuszu miejskim.
- Przygotowywano i koordynowano prace związane z realizacją umów, stanowiących przychód do budżetu Miasta z tytułu sponsorowania 16. Dni Ostrowi Mazowieckiej.

Realizacja zadań z zakresu promocji:

Dział 750	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	Plan na 2018	Wykonanie	%
Dni Ostrowi					
§ 4300	Zakup usług pozostałych		90.047,72	90.047,72	100
Bilety lotnicze					
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia		0	0	X
Dotacje Burmistrza Miasta – Nagrody					
§ 4300	Zakup usług pozostałych		0	0	X
Nagrody burmistrza miasta o charakterze szczególnym					
§ 3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń		12.200,00	12.200,00	100
Inne wydatki promocji					
§ 4410	Podróże służbowe i krajowe		100,00	90,22	90,2
§ 4430	Różne opłaty i składki		0	0	X
Młodzieżowa Rada Miasta					
§ 4300	Zakup usług		0	0	X
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia		0	0	X
Promocja Miasta – Zakup usług					
§ 4300	Ochronna imprez masowych		0	0	X
	Materiały promocyjne i usługi z nimi związane		0	0	X
	Obchody uroczystości państwowych i świąt narodowych		91.500,74	89.883,33	98,2
	Współpraca z miastami partnerskimi		1.910,28	1.910,00	100
	Blok informacji w telewizji lokalnej		30.000,00	29.520,00	98,4
	Promocja Miasta w prasie i telewizji		76.820,26	75.781,98	98,6
Promocja Miasta – Zakupy					
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia		30.700,00	28.010,68	91,2
§ 4220	Zakup artykułów żywnościowych		13.400,00	13.334,49	99,5
Promocja – wynagrodzenia bezosobowe					
§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		0	0	X
§ 4120	Składki na Fundusz Pracy		0	0	X
§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe		9.686,00	9.634,00	99,5
		Razem	**356.365,00**	**350.412,42**	**98,3**
Dział 750	**75095**	**Pozostała działalność**			
§ 2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących		13 000,00	12 393,22	95,3

V. W zakresie spraw kancelaryjnych i obsługi sekretariatu

Realizowano zadania w zakresie obsługi sekretariatu, punktu informacji, kancelarii oraz zaopatrzenia, obsługi powielarni i spraw gospodarczych, w tym:

- prowadzenia obsługi sekretarskiej Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Miasta;
- koordynacji obiegu korespondencji wpływającej do Burmistrza;
- podejmowania czynności organizacyjnych, związanych z przeprowadzaniem spotkań, posiedzeń organizowanych przez Burmistrza i Zastępcę Burmistrza;

- współuczestniczenia w przygotowaniach sesji Rady Miasta;
- współorganizacji spotkań, konferencji towarzyszących obchodom uroczystości na terenie miasta;
- przygotowania i przekazywania do publikacji zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał na sesję Rady Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- prowadzenia spraw związanych z udziałem Miasta w związkach i stowarzyszeniach;
- redagowania projektów odpowiedzi na sprawy, postulaty, interwencje wnoszone do Burmistrza;
- sporządzania sprawozdań z pracy Burmistrza oraz informacji dotyczącej realizacji uchwał Rady;
- zapewnienia prawidłowego obiegu korespondencji w Urzędzie - przyjmowania, rejestracji w systemie e-kancelaria (korespondencja wpływająca i pisma wychodzące), rozdziału i przesyłania korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Urzędu, prowadzenia pocztowej książki nadawczej pism wychodzących - listów poleconych i nierejestrowanych;
- obsługi poczty e-mailowej Urzędu oraz obsługi elektronicznej platformy komunikowania się z Klientem:. e-PUAP;
- udzielania Klientom pełnej informacji w sprawach dotyczących Urzędu, wydawania formularzy wniosków właściwych dla spraw realizowanych w Urzędzie, dokonywania weryfikacji i sprawdzenia kompletności dokumentów składanych przez Klienta, przyjmowania ofert przetargowych i konkursowych, wydawania specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów, udostępniania przepisów prawa miejscowego;
- obsługi cyfrowej centrali telefonicznej, przekierowywanie zewnętrznych rozmów telefonicznych do odpowiednich wydziałów,
- nadzoru nad aktualizacją oferty Urzędu;
- wywieszania ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i pilnowania terminów dotyczących czasu ich ekspozycji;
- dostarczania korespondencji wychodzącej i przesyłek do Urzędu Pocztowego, prowadzenia postępowań związanych ze składaniem reklamacji w Urzędzie Pocztowym, nadawania paczek i przesyłek kurierskich;
- obsługi i zapewnienia właściwej pracy urządzeń kserujących;
- wykonywania czynności gospodarczych, zakupów dla potrzeb Urzędu w jednostkach handlu detalicznego i hurtowego,
- drobnych, niespecjalistycznych napraw sprzętu oraz konserwacji mebli i wyposażenia urzędu,
- odbierania i dostarczania korespondencji do urzędów.

Prowadzono również rejestr Zarządzeń Burmistrza Miasta jako organu wykonawczego. Zarejestrowano i przekazano organowi nadzoru prawnego oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a także właściwym wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym 187 wydanych Zarządzeń Burmistrza Miasta.

Koordynowano prace związane z przygotowaniem przez pracowników Urzędu i jednostek podległych materiałów związanych z sesjami Rady Miasta. Sporządzono 4 informacje o pracy Burmistrza Miasta jako jednoosobowego organu wykonawczego miasta w okresie między sesjami.

SEKRETARZ MIASTA
Bożena Szostak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Wydział Rozwoju Gospodarczego

WYDZIAŁ ROZWOJU GOSPODARCZEGO

I.ZESPÓŁ DO SPRAW INWESTYCJI ORAZ ZESPÓŁ DO SPRAW ROZWOJU GOSPODARCZEGO I POZYSKIWANIA FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

I.1. Informacja o rzeczowym i finansowym wykonaniu zadań za 2018 rok.

Dział 600, Rozdział 60014, Paragraf 6300

- **ROZBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2638W NA ODCINKU OSTRÓW MAZOWIECKA – STARA GRABOWNICA** Kwota zabezpieczona na współfinansowanie inwestycji ze Starostwem Powiatowym. Dokonano płatności II transzy w wysokości **495 000,00 PLN** na wspólnie realizowaną z Powiatem Ostrowskim inwestycję w części dotyczącej przebudowy ulicy 63-go Roku.

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 6050

- ARTYLERYJSKA - DOKUMENTACJA – 30 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma PRO-DESIGNERS inż. Dawid Kurszewski, ul. Angowicka 26/1, 89-600 Chojnice za cenę **30 000,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- BAJKOWA - DOKUMENTACJA – 43 800,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **43 800,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- BROKOWSKA – MODERNIZACJA DROGI – 200 000,00 PLN

Wykonano częściowe odnowienie nawierzchni jezdni bitumicznej ulicy Brokowskiej za kwotę **174 896,06 PLN.** Wykonawcą była firma „Przedsiębiorstwo Budowy i Utrzymania Dróg Sp. z o.o. ul. Brokowska 37, 07-300 Ostrów Mazowiecka".

- BUDOWA I MODERNIZACJA CHODNIKÓW – 480 000,00 PLN
Wydatkowanie całości zadania – **460 353,13 PLN**

- wykonano przebudowę chodnika przy ulicy Partyzantów za kwotę **13 651,84 PLN** przez ZGK w Ostrowi Mazowieckiej, wykonano budowę chodnika przy ulicy Tamkowej od ul. Oskara Kolberga do ul. B. Prusa za kwotę **118 256,74 PLN** przez ZGK w Ostrowi Mazowieckiej,

- przebudowano chodniki wzdłuż ulicy Gierymskiego za kwotę **68 900,36 PLN.** Wykonawcą była firma DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej,

- wykonano budowę chodnika i zjazdów wzdłuż ul. 1000-lecia za kwotę **95 000,00 PLN** przez firmę Zakład Robót Budowlano-Drogowych Tomasz Dawidowski z Ostrowi Mazowieckiej,

- wykonana została przebudowa chodnika wzdłuż ulicy 11-go Listopada za kwotę **56 152,46 PLN** przez firmę DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej.

- BUKOWA - DOKUMENTACJA – 14 450,00 PLN

W dniu 26.01.2018r. zostało ogłoszone postepowanie na wykonanie dokumentacji. Termin składania ofert upłynął w dniu 05.02.2018 r. o godz. 11:00. Wpłynęło 5 ofert. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **14 450,00 PLN**. Umowę podpisano w dniu 15.02.2018r.. Termin wykonania umowy wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę do dnia 31.08.2018 r. Z uwagi na przedłużający się czas opracowania dokumentacji umowę aneksowano do dnia 10.12.2018r. W dniu 14.12.2018r. wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę.

- DĘBOWA - DOKUMENTACJA – 19 434,00 PLN

W dniu 26.02.2018r. zostało ogłoszone postepowanie na wykonanie dokumentacji. Termin składania ofert upłynął w dniu 13.03.2018 r. o godz. 11:00. Wpłynęły 4 oferty. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma MATPROJEKT Mateusz Jurczyk, ul. Łąkowa 12F, 05-135 Komornica za cenę **19 434,00 zł** brutto. Termin wykonania umowy wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2018 r**. W dniu 30.11.2018 r. wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę.

- DZIAŁKOWA - DOKUMENTACJA – 23 899,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma Road Concept Renata Kozak, ul. Henryka Sienkiewicza 21, 11-600 Węgorzewo za cenę **23 899,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- GAJOWA - DOKUMENTACJA – 23 800,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **23 800,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Wydana została przez Starostę Ostrowskiego w dniu 18.02.2019 r. decyzja ZRID nr 1/19.

- GIERYMSKIEGO (MODERNIZACJA DROGI) – 270 000,00 PLN

W wyniku przeprowadzonego postepowania przetargowego za kwotę **269 862,80 PLN** wykonana została nowa nawierzchnia jezdni ul. Gierymskiego przez firmę DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej w umownym terminie do dnia 15.11.2018r.

- KOLEJOWA – MODERNIZACJA DROGI – 840 000,00 PLN

Wykonano odnowę nawierzchni ulicy Kolejowej realizowaną wspólnie z Gminą Ostrów Mazowiecka w umownym terminie do 28.12.2018r.. Wydatkowano kwotę **838 057,43 PLN** na rzecz firmy DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej wyłonionej w drodze przetargu nieograniczonego.

- KOŚCIUSZKI – DOKUMENTACJA I WYKONANIE – 70 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma SIGMA TRANSFER Sp. z o.o. ul. Wodnika 34, 11-034 Tomaszkowo za cenę **68 880,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- LIPOWA – SPORTOWA – DOKUMENTACJA – 35 000,00 PLN

Dokumentację wykonywała firma MATPROJEKT Mateusz Jurczyk 05-135 Komornica ul. Łąkowa 12 F za kwotę **34 890,00 PLN.**

- ŁĄCZNA–BUDOWA DROGI – 830 000,00 PLN

W dniu 10.05.2018r. został ogłoszony pierwszy przetarg na realizację zadania. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 25.05.2018r. Cena najkorzystniejszej oferty - 815 186,21 PLN - przekroczyła kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w budżecie (400 000,00 PLN). Postępowanie zostało unieważnione. Ogłoszono kolejny przetarg. W budżecie zwiększono kwotę na realizacje zadania do 830 000,00 PLN. W wyniku przeprowadzenia kolejnego przetargu wyłoniono wykonawcę firmę Zakład Robót Budowlano-Drogowych Tomasz Dawidowski z Ostrowi Mazowieckiej. Wartość inwestycji wyniosła **818 559,10 PLN** i została zrealizowana w umownym terminie do 31.10.2018 r.

- ŁĄCZNA–DOKUMENTACJA – 40 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **40 000,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające.

- ŁĄCZNIK PASTERSKA-WARSZAWSKA-DOKUMENTACJA – 19 680,00 PLN

W dniu 27.02.2018r. zostało ogłoszone postepowanie na wykonanie dokumentacji. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma MATPROJEKT Mateusz Jurczyk ul. Łąkowa 12f, 05-135 Krośniewice, na kwotę **17 825,00 PLN**. Termin wykonania umowy wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę wyznaczono do dnia 30.11.2018 r. W dniu 5.12.1018 r. wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę.

- MATEJKI – BUDOWA DROGI – 339 158,14 PLN

W dniu 22.01.2018r. został ogłoszony przetarg na realizację zadania. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma: Zakład Robót Budowlano-Drogowych Tomasz Dawidowski, 07-300 Ostrów Mazowiecka. W dniu 22.02.2018 r. zawarto umowę na kwotę **335 758,14 PLN**. Termin wykonania umowy do dnia 17.08.2018 r. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnił Pan Zdzisław Brzostek za kwotę **3 400,00 PLN**. W dniu 27.04.2018r. dokonano odbioru końcowego budowy ulicy Jana Matejki wraz z infrastrukturą techniczną. Długość wykonanego odcinka drogi wynosi 177m.

- MISZEWSKIEGO – BUDOWA DROGI – 305 172,74 PLN

W dniu 12.01.2018r. został ogłoszony pierwszy przetarg na realizację zadania. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 29.01.2018r. Cena najkorzystniejszej oferty - **302 172,74 PLN** -

przekroczyła kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w budżecie (198 000,00 zł). Postępowanie zostało unieważnione. W dniu 19.02.2018r. ogłoszono kolejny przetarg. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 12.03.2018r. Najkorzystniejszą ofertę złożył OGRODY Robert Liżewski, ul. Działkowa 10, 07-300 Ostrów Mazowiecka za cenę **302 172,74 PLN.** Inwestycja została zrealizowana w umownym terminie do dnia 30.07.2018 r. Koszt inspektora nadzoru – 3 000,00 PLN.

- MORCINKA-BUDOWA DROGI – 210 075,78 PLN

W dniu 12.01.2018r. został ogłoszony pierwszy przetarg na realizację zadania. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 29.01.2018r. Cena najkorzystniejszej oferty - **209 722,38 PLN** - przekroczyła kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w budżecie (69 000,00 zł). Postępowanie zostało unieważnione. W dniu 20.02.2018r. ogłoszono kolejny przetarg. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 12.03.2018 r. Najkorzystniejszą ofertę złożył Zakład Robót Budowlano-Drogowych „DROGBUD" mgr inż. Andrzej Pecura za cenę **207 975,78 PLN.** Inwestycja zrealizowana przez wykonawcę w umownym terminie do dnia 30.07.2018 r. Koszt inspektora nadzoru – **2 100,00 PLN.**

- NAJMOŁY-DOKUMENTACJA – 25 215,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma Road Concept Renata Kozak, ul. Sienkiewicza 21, 11-600 Węgorzewo za cenę **25 215,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- NOCZNICKIEGO-DOKUMENTACJA – 17 209,00 PLN

W dniu 15.02.2018r. zostało ogłoszone postepowanie na wykonanie dokumentacji. Termin składania ofert upłynął w dniu 23.02.2018 r. Wpłynęły 4 oferty. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **17 209,00 PLN**. Umowę podpisano w dniu 28.02.2018r. Termin wykonania umowy wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę wyznaczono na dzień 30.11.2018 r. W dniu 25.10.2018r. wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę nr 502/18.

- OLSZYNOWA-DOKUMENTACJA I WYKONANIE – 54 500,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma Road Concept Renata Kozak, ul. Henryka Sienkiewicza 21, 11-600 Węgorzewo za cenę **54 500,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- PASAŻERSKA-DOKUMENTACJA – 46 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma zarządzanie projektami Łukasz Baryła, Krośniewice za cenę **45 510,00 zł** brutto. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- PASTERSKA-DOKUMENTACJA – 21 209,00 PLN

Dokumentację wykonała firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **21 209,00 zł** w umownym terminie do dnia 30.11.2018r. W dniu 30.11.2018 r. wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę.

-PIŁSUDSKIEGO-BUDOWA DROGI – 151 520,33 PLN

W dniu 12.01.2018 r. został ogłoszony pierwszy przetarg na realizację zadania. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 29.01.2018r. Cena najkorzystniejszej oferty - **149 970,33 PLN** - przekroczyła kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w budżecie (89 000,00zł). Postępowanie zostało unieważnione. W dniu 19.02.2018r. ogłoszono kolejny przetarg. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 12.03.2018r. Najkorzystniejszą ofertę złożył Zakład Robót Budowlano-Drogowych „DROGBUD" mgr inż. Andrzej Pecura za cenę **149 970,33 PLN** . Inwestycja została zrealizowana w umownym terminie do dnia 30.07.2018r. Koszt inspektora nadzoru – **1 550,00 PLN.**

- PODSTOCZYSKO-BUDOWA DROGI – 2 700 000,00 PLN

W dniu 10.01.2018r. został ogłoszony przetarg na realizację zadania. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma: Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych „OSTRADA" Sp. z o.o., ul. Lokalna 2, 07-410 Ostrołęka. W dniu 20.02.2018 r. zawarto umowę na kwotę **2 634 214,21 PLN**. Termin wykonania umowy do dnia **31.08.2018 r**. W wyniku przedłużających się robót budowlanych termin zakończenia inwestycji został przedłużony do **15.12.2018r.** Inwestycja została zrealizowana przy wsparciu ze środków pochodzących z rządowego programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019, w wysokości 1 234 803,00 PLN. Koszt inspektora nadzoru 27 000,00 PLN. Wykonanie tablic informacyjnych – 858,54 PLN.

- PRUSA-LUBIEJEWSKA-REMONT I ROZBUDOWA – 4 920,00 PLN

Wykonano wymianę krawężników wzdłuż ulicy B. Prusa za kwotę **4 920,00 PLN** w związku z odnową nawierzchni bitumicznej. Zadanie wykonał ZGK w Ostrowi Mazowieckiej w umownym terminie do dnia 15.12.2018r.

- PRUSA-MODERNIZACJA DROGI – 250 000,00 PLN

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego (zgłosił się jeden oferent) wyłoniono wykonawcę remontu nawierzchni bitumicznej ulicy B. Prusa w Ostrowi Mazowieckiej za kwotę **234 931,12 PLN**. Firma „Przedsiębiorstwo Budowy i Utrzymania Dróg Sp. z o.o. ul. Brokowska 37, 07-300 Ostrów Mazowiecka" roboty zakończyła w dniu 28.12.2018 r. Z uwagi na koniec roku kalendarzowego, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające.

- PTASIA-DOKUMENTACJA – 16 209,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **16 209,00 PLN.** Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- SAPERSKA CZ II-BUDOWA DROGI – 200 00,00 PLN

Wykonano pierwszy etap realizacji inwestycji polegający na usunięciu kolizji elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych za łączną kwotę **198 718,80 PLN.** Zadanie wykonała firma PIENDYKBUD Robert Piendyk wyłoniona w drodze postępowania przetargowego w umownym terminie do dnia 10.12.2018r.

-SIELSKA - BUDOWA DROGI – 200 000,00 PLN

Inwestycja nie została zrealizowana w roku budżetowym 2018.

- SYGNALIZACJA ŚWIETLNA-KOŚCIUSZKI – 319,10 PLN

W wyniku braku wykonawców zrezygnowano z realizacji inwestycji. Wydatkowano kwotę **319,10 PLN** w ramach opłaty przyłączeniowej do sieci elektroenergetycznej do PGE Dystrybucja S.A. oraz za uproszczony wypis z rejestru gruntów.

- WIATRACZNA-BUDOWA DROGI – 290 584,44 PLN

W dniu 09.01.2018r. został ogłoszony przetarg na realizację zadania. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma: Zakład Robót Budowlano-Drogowych „DROGBUD" Andrzej Pecura, ul. Rytla 2, 07-300 Ostrów Mazowiecka. W dniu 05.02.2018 r. zawarto umowę na kwotę **486 034,44 PLN**. Koszt inspektora nadzoru – 4 550,00 PLN. Roboty budowlane zakończono zgodnie z umową do dnia 22.06.2018r.

- WOŁODYJOWSKIEGO-BUDOWA DROGI

W dniu 31.01.2018 r. w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej został złożony wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację przedmiotowej inwestycji. W dniu 05.03.2018r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w przedmiotowej sprawie. W dniu 27.04.2018r. wydana została decyzja ZRID nr 5/18. Z powodu odwołań mieszkańców i nieostatecznej decyzji ZRID inwestycja została usunięta z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka.

- WYSPIAŃSKIEGO-DOKUMENTACJA - 55 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma AS-Projekt Joanna Raszkiewicz, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn za cenę **53 800,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- ZACHODNIA-ROZBUDOWA DROGI – 285 000,00 PLN

W dniu 26.01.2018r. został ogłoszony pierwszy przetarg na realizację zadania. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 12.02.2018r. Cena najkorzystniejszej oferty - **256 043,32 PLN** - przekroczyła kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w budżecie (148 500,00zł). Postępowanie zostało unieważnione. W dniu 20.02.2018r. ogłoszono kolejny przetarg. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 12.03.2018r. Najkorzystniejszą ofertę złożył Zakład Robót Budowlano-Drogowych Tomasz Dawidowski ul. Bursztynowa 21, 07-300 Ostrów Mazowiecka za cenę **279 953,28 PLN.** Inwestycja została zrealizowana w umownym terminie do dnia 31.08.2018r. za łączną kwotę 282 803,28 PLN.

- ZIELONA-DOKUMENTACJA – 20 000,00 PLN

Dokumentację wykonuje firma PRO-DESIGNERS inż. Dawid Kurszewski, ul. Angowicka 26/1, 89-600 Chojnice za cenę **20 000,00 PLN**. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia 30.06.2019 r.

- ZJAZD Z ULICY MAŁKIŃSKIEJ- 20 000,00 PLN

Wykonana została dokumentacja projektowa przez firmę: Road Concept Renata Kozak, ul. Sienkiewicza 21 11-600 Węgorzewo, za kwotę **5 000,00 PLN**. Zadanie polegające na wykonaniu zjazdu zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania do dnia 30.06.2019 r.

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 6050

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 6057

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 6059

- BUDOWA CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH

Przeprowadzono trzy postępowania przetargowe na budowę ciągów pieszo-rowerowych w wyniku których w każdym zgłosił się jeden oferent, firma Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych OSTRADA z Ostrołęki, oferując cenę wyższą niż zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Przetargi zostały unieważnione. Z powodu niewyłonienia wykonawcy przedmiotowej inwestycji zadanie nie zostało zrealizowane.

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 6300

- BUDOWA ULICY ŻALE - 400 000,00 PLN

Z powodu przedłużających się uzgodnień dokumentacji projektowej ulicy Żale z Gminą Ostrów Mazowiecka realizacja inwestycji została przesunięta z lat 2018-2019 na lata 2019-2020. W roku 2018 nie wydatkowano środków finansowych.

Dział 700, Rozdział 70095, Paragraf 6050

-BUDOWNICTWO SOCJALNE- PRZYGOTOWANIE TERENU I DOKUMENTACJA – 200 000,00 PLN

Za kwotę **20 000,00 PLN** wykonano rozbiórkę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Wołodyjowskiego, w miejscu gdzie ma powstać nowy budynek. Wykonawcą rozbiórki była firma GROGDUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej. Rozbiórkę wykonano w umownym terminie do dnia 20.12.2018r.

Przygotowywana jest dokumentacja projektowa której wykonawcą jest firma Atelier „ZETTA" Zenon Zabagło ul. Suraska 2/11, 15-442 Białystok za cenę **151 905,00 PLN**, na budowę dwóch wielorodzinnych budynków socjalnych przy ulicy Wołodyjowskiego. Z uwagi na przedłużające się uzgodnienia dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin wykonania umowy do dnia

30.06.2019 r. Wykonano audyty energetyczne budynków mieszkalnych przy ulicy Wołodyjowskiego 23, 23A, 23B za kwotę **2 952,00 PLN** przez firmę Ślebzak-Cebula Sp. z o.o. z Poznania w celu rozliczenia dofinansowania termomodernizacji ww. budynków.

- PROGRAM REWITALIZACJI – 50 000,00 PLN

Wykonano I i II etap Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka, którego wykonawcą jest firma Centropolis Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych ul. T. Kościuszki 13A/1, 87-100 Toruń. Za usługę wydatkowano łączną kwotę **35 103,99 PLN.** Jako środki niewygasające na 2019 rok przeniesiona została kwota **14 000,00 PLN.** Zgodnie z umową do zapłaty pozostała kwota **13 776,00 PLN** której wydatkowanie jest uzależnione od przyjęcia programu przez Instytucję Zarządzającą i wpisanie na listę.

Dział 801, Rozdział 80101, Paragraf 6050

- BUDOWA SZKOŁY - 9397,20 PLN

Wykonana została dokumentacja geologiczna terenu pod budowę szkoły i przedszkola przy ulicy Partyzantów przez firmę GEO-MI Pracownia Geologiczna Michał Małuszyński z Łodzi za cenę **9 397,20 PLN** w umownym terminie do dnia 25.04.2018r.

- BUDŻET OBYWATELSKI – 159 000,00 PLN

„Plac pełen radości" przy Szkole Podstawowej Nr 3 w ramach realizacji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 (dokumentacja i realizacja) – W dniu 21.02.2018r. zostało ogłoszone postępowanie na wykonanie dokumentacji. Termin składania ofert upłynął w dniu 01.03.2018r. Wpłynęły 4 oferty. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma ARAMIX Biuro Projektowe, ul. Grunwaldzka 3/50, 08-300 Sokołów Podlaski za cenę **5 781,00 PLN**. Dokumentacja została wykonana i odebrana. W dniu 09.05.2018r. zostało ogłoszone zapytanie ofertowe na realizację zadania. Najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma: ROYAL PLAY Łukasz Piotrowski, ul. Przedszkolna 4/30, 07-320 Małkinia Górna za cenę **126 074,00 PLN.** Inwestycja została zrealizowana i odebrana w umownym terminie. Dodatkowo zakupione zostało wyposażenie dodatkowe firmy NOVUM za kwotę **1525,20 PLN.** Zadanie zostało zrealizowane na kwotę **133 380,20 PLN.**

Dział 851, Rozdział 85154, Paragraf 6050

- KUCHNIA MIEJSKA – 300 000,00 PLN

Środki zabezpieczone na uzupełnienie wyposażenia Placówki Wsparcia Seniorów „Klub Senior +" w Ostrowi Mazowieckiej. Z uwagi na przedłużające się roboty budowlane w budynku przy ulicy 3 Maja 57, zadanie to zostało przeniesione na 2019 r. jako środki niewygasające. Termin realizacji do dnia 28.02.2019 r.

Dział 852, Rozdział 85295, Paragraf 6050

-UTWORZENIE PLACÓWKI WSPARCIA SENIORÓW „ KLUB SENIOR+" W OSTROWI MAZOWIECKIEJ – 190 000,00 PLN

WYDATKI INWESTYCYJNE DOKUMENTACJA – 10 000, 00 PLN

Wykonana została dokumentacja projektowa obejmująca swym zakresem remont i adaptację pomieszczeń parteru budynku przy ul. 3 Maja 57 w Ostrowi Mazowieckiej na potrzeby utworzenie placówki wsparcia seniorów „Klubu Senior +". Koszt dokumentacji wykonanej przez DOM Pracownia Autorska Architektury, Lucjan Chojnowski, ul. Skrzetuskiego 34, 07-409 Ostrołęka wyniósł **29 520,00 PLN.** Roboty budowlane o wartości **139 393,03 PLN** wykonała firma Rudziński Wiesław Zakład Remontów Ogólnobudowlanych wyłoniona w drodze przetargu nieograniczonego. Dodatkowo zakupiono wyposażenie placówki za kwotę **28 450,00 PLN.**

Dział 921, Rozdział 92120, Paragraf 6050

Dział 921, Rozdział 92120, Paragraf 6057

Dział 921, Rozdział 92120, Paragraf 6059

- OCHRONA ZABYTKOWEGO BUDYNKU "JATEK"" – Opracowana została dokumentacja zamienna na podstawie której, Starosta Ostrowski wydał pozwolenie na budowę. Przedsięwzięcie to zostało wprowadzone do planu inwestycyjnego subregionu ostrołęckiego w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w Województwie Mazowieckim. Wniosek o dofinansowanie został złożony i uzyskał pozytywną ocenę formalną i merytoryczną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Został zakwalifikowany do dofinansowania. W dniu 08.05.2017 został ogłoszony przetarg na przebudowę i remont zabytkowego budynku usługowego „Jatki" (wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-598) ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użyteczności publicznej o charakterze wystawienniczo-wernisażowym na działce nr ew. 1692 z infrastrukturą techniczną na działkach nr ew. 1688/49 i 1702/4 w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Pocztowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia). Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma: ZKM-ASIS Sp. z o.o. ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok za cenę **3 173 400,00 PLN.** W dniu 09.06.2017 r. podpisano Umowę Nr RG-I.272.21.2017 z wykonawcą. Jest to inwestycja z dwuletnim okresem realizacji w latach 2017 – 2018 z udziałem środków unijnych w wysokości **3 014 025,83 PLN** (1 895 280,69 w roku 2018 oraz 1 118 745,14 PLN w roku 2017). Z budżetu Miasta wydatkowano łączną kwotę **1 321 030,16 PLN** (479 690,56 PLN w roku 2017 oraz 841 339,60 PLN w roku 2018). Nadzór Inwestorski nad prowadzonymi robotami sprawowała Firma WDI Obsługa Inwestycji Sp. z o. o.. z Ostrołęki. W planie budżetowym na 2018 r. uchwalono kwotę **3 381 384,78 PLN**, natomiast wydatkowano **2 736 620,29 PLN.**

ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY „JATKACH"

Zagospodarowanie wokół budynku JATEK zostało wykonane przez Zakład Robót Budowlano Drogowych DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej. Wartość robót wyniosła **357 353,82 PLN.**

Dział 921, Rozdział 92195, Paragraf 6050

Dział 921, Rozdział 92195, Paragraf 6057

Dział 921, Rozdział 92195, Paragraf 6059

- KULTURA POD NAPIĘCIEM

– DAWNA ELEKTROWNIA - W dniu 29 kwietnia 2016 r. podpisano umowę z firmą Wojciech Gawinowski Vostok Desig ul. Syrokomli 7/2, 30-102 Kraków, na kwotę **52 000,00 PLN** na wykonanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu „Kultura pod napięciem" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe – typ projektów „ Poprawa dostępności do zasobów kultury poprzez ich rozwój i efektywne wykorzystanie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Dokumentacja dotyczy: przemysłowego budynku starej elektrowni (Zdanie I) oraz budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej". Wniosek złożony o dofinansowanie został pozytywnie rozpatrzony na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej.

W czerwcu 2017 roku rozpoczęto prace związane z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych polegających na przebudowie i rewitalizacji poprzemysłowej zabudowy zakładu elektrowni, położonej na działce nr ew. 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej w ramach projektu „Kultura pod napięciem". W drodze przetargu nieograniczonego do realizacji zadania przystąpiła **Firma Zygmunt Mariusz Docieplanie Budynków z Kadzidła.** Inwestycja realizowana była w latach 2017 – 2018, jako zadanie dwuletnie. Współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „ Gospodarka przyjazna środowisku" Działania 5.3. „DZIEDZICTWO KULTUROWE" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020. W dniu 28 grudnia 2018 r. dokonano odbioru i podpisania protokółu końcowego robót. Wartość dofinansowania ze środków unijnych wyniosła **3 208 322,90 PLN** (475 737,01 PLN w roku 2017 oraz 2 732 585,89 PLN w 2018 roku). Miasto zaangażowało **1 486 518,10 PLN** środków z budżetu Miasta (203 984,39 PLN w roku 2017 oraz 1 282 533,71 PLN w 2018 roku). Firma WDI Obsługa Inwestycji Sp. z o.o. z Ostrołęki kompleksowo prowadziła nadzór inwestorski nad prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego na obiekcie. Środki finansowe zabezpieczone w budżecie Miasta na zadanie **„Kultura pod napięciem",** w skład której wchodziła przebudowa i rewitalizacja Starej Elektrowni, wynosiły w 2018 roku **4 420 455,70 PLN,** wydatkowano **4 015 119,60 PLN**.

PLAC MIEJSKI PRZY ULICY 11 LISTOPADA

Zagospodarowanie terenu dawnej elektrowni zostało wykonane przez Zakład Robót Budowlano Drogowych DROGBUD Andrzej Pecura z Ostrowi Mazowieckiej. Wartość wykonanych prac wyniosła **479 567,20 PLN**. W budżecie Miasta zabezpieczono kwotę na to zadanie w wysokości **490 000,00 PLN.**

Dział 926, Rozdział 92601, Paragraf 6050

STREFA AKTYWNOŚCI – Wykonano dokumentację projektową przez firmę DWK Projekt Wojciech Kulawik z Częstochowy dotyczącą Otwartej Strefy Aktywności przy ulicy Szkolnej w Ostrowi Mazowieckiej z kwotę **2 000,00 PLN.** Dokumentacja będzie wykorzystana do złożenia wniosku o dofinansowanie budowy strefy z Ministerstwa Sportu i Turystyki.

I.2. Informacja z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta w 2018 roku

1. *Uchwała XLIV/325/2018z dnia 07 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Planu inwestycyjnego dla Miasta Ostrołęki i subregionu Ostrołęckiego w zakresie zadań przewidzianych do realizacji na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. *Uchwała LI/361/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji dla Miasta ostrów Mazowiecka.*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. *Uchwała LV/369/2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Ostrów Mazowiecka na wspólne finansowanie zadania pn.: „Budowa ul. Żale.*
4. *Uchwała LV/370/ 2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Ostrów Mazowiecka na realizację zadania pn.: „ Budowa ul. Żale"*
5. *Uchwała LV/371/ 2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Ostrów Mazowiecka na realizację zadania pod nazwą „Kolejowa- modernizacja drogi".*
6. *Uchwała LV/383/2018 z dnia 8 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia pomocy finansowej od Gminy Ostrów Mazowiecka na realizację zadania pod nazwą „Kolejowa- modernizacja drogi".*

I.3. *Informacja z realizacji zarządzeń podjętych przez Burmistrza Miasta w 2018 roku*

1. *Zarządzenie Nr 60/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 maja 2018r. w sprawie konsultacji społecznych projektu uchwały zmieniającego uchwałę Nr XXII/158/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 sierpnia 2016r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji dla Miasta Ostrów Mazowiecka zmienionej uchwałą Nr XXXVI/256/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 czerwca 2017r.*
2. *Zarządzenie Nr 116/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 sierpnia 2018 r.. w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komitetu Rewitalizacji.*

II. ZESPOŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

II.1. Sprawozdanie z wykonania zadań w 2018 roku

1. Na bieżąco udzielano pracownikom Urzędu Miasta oraz Kierownikom, Dyrektorom i pracownikom miejskich jednostek organizacyjnych instruktażu w zakresie stosowania procedur ustawy *Prawo Zamówień Publicznych.*
2. Przygotowano i przesłano Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z zamówień publicznych udzielonych w 2017 roku. Udzielano pomocy miejskim jednostkom organizacyjnym w przygotowaniu i przesłaniu sprawozdań za 2017 rok.
3. Przygotowano sprawozdanie z wykonania zadań Zespołu ds. Zamówień Publicznych za 2017 rok oraz informację z działalności za pierwsze półrocze 2017 roku.
4. Opiniowano materiały dotyczące procedur stosowania ustawy *Prawo Zamówień Publicznych.*
5. Przyjmowano na bieżąco wnioski o wszczęcie postępowań, które weryfikowano pod względem formalnym i merytorycznym w celu zapewnienia zgodności z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych* i innymi przepisami prawa oraz doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia.
6. Przeprowadzono **50** postępowań w oparciu o ustawę *Prawo Zamówień Publicznych*, w tym:
   - **48** postępowań w trybie przetargu nieograniczonego,
   - **1** postępowanie konkursowe na: Opracowanie koncepcji zagospodarowania i wyposażenia wnętrz budynku „Elektrowni", położonego na działce nr ew. 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej,
   - **1** postępowanie w trybie z wolnej ręki (zamówienie polegające na szczegółowym opracowanie pracy konkursowej tj.: Opracowanie kompletnej Dokumentacji projektowej i kosztorysowej zagospodarowania i wyposażenia wnętrz budynku „Elektrowni", położonego na działce nr ew. 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej).
7. W/w postępowania o udzielenie zamówień publicznych, poprzedzone były procedurą zgodną z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych* obejmującą w szczególności:
   - publikację ogłoszeń o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
   - przygotowywanie i przesyłanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z pełną dokumentacją przetargową,
   - udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące prowadzonego postępowania,
   - przygotowywanie oraz przesyłanie pism m. in. wezwań do uzupełnienia brakujących dokumentów, wyjaśnień dot. treści złożonych ofert lub rażąco niskiej ceny,
   - powiadamianie Wykonawców o wynikach postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania) i informowanie o trybach odwoławczych,

- publikację ogłoszeń o wyborze najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
- publikację ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8. Prowadzono obsługę kancelaryjną Komisji Przetargowych.
9. Sporządzano i sprawdzano pod względem zgodności z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* umowy z zakresu zamówień publicznych.
10. Udzielono wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań prowadzonych w oparciu o ustawę *Prawo Zamówień Publicznych* w trybie przetargów nieograniczonych: Miejskiemu Przedszkolu Nr 1, Szkole Podstawowej Nr 3, Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej oraz Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji).
11. Prowadzono ewidencję udzielonych zamówień publicznych.
12. Przygotowano i przeprowadzono **55** postępowań uproszczonych (dot. zamówień których wartość szacunkowa nie przekraczała kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*).
13. Sporządzano umowy w zakresie zamówień udzielonych w wyniku postępowań uproszczonych prowadzonych przez Zespół.
14. Udzielano pomocy przy sporządzaniu dokumentacji oraz umów w zakresie postępowań uproszczonych prowadzonych przez pracowników Urzędu Miasta oraz Kierowników, Dyrektorów i pracowników miejskich jednostek organizacyjnych.
15. Prowadzono ewidencję w zakresie zamówień publicznych udzielonych w wyniku postępowań uproszczonych.
16. Udzielano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
17. Przygotowywano odpowiedzi na interpelacje radnych.

II.2. Informacja z realizacji zarządzeń Burmistrza Miasta za 2018 rok

Zarządzenie	Sposób realizacji
Zarządzenie Nr 5/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 17/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 stycznia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 18/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 20/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 25/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.

-483-

Zarządzenie Nr 26/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 27/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka zdnia 21 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 31/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 2 marca 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 51/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 54/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 55/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.

Zarządzenie Nr 68/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 23 maja 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 72/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 84/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro.	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 96/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 lipca 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki	Powołano Komisję Doraźną do przeprowadzenia postepowania dot. udzielenia zamówienia pn.: Opracowanie kompletnej Dokumentacji projektowej i kosztorysowej zagospodarowania i wyposażenia wnętrz budynku „Elektrowni", położonego na działce nr ew. 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej w Ostrowi Mazowieckiej. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia i Regulaminu pracy Komisji Przetargowej.
Zarządzenie Nr 97/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 lipca 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego;	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.

- 191 -

Zarządzenie Nr 105/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 lipca 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 109/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 23 lipca 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 114/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia publicznego	Powołano Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia pn. „Budowa i rozbudowa ciągu ulic Lubiejewska – Bolesława Prusa oraz budowa ronda w rejonie skrzyżowania ulic Pocztowa – Lubiejewska – Sikorskiego Prusa i budowa ronda w rejonie ulic Jagiellońska – Zwycięstwa wraz z przebudową i budową infrastruktury technicznej oraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie". Zapoznano członków Zespołu z treścią zarządzenia. W oparciu o postanowienia zarządzenia członkowie Zespołu wykonywali czynności dot. przygotowania i prowadzenia postępowania.
Zarządzenie Nr 118/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 sierpnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 122/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.

- 132 -

Zarządzenie Nr 142/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 25 września 2018r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w polskich złotych kwoty 30.000 euro	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 145/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 września 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 171/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.
Zarządzenie Nr 172/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej	W związku z nieobecnością członków Stałej Komisji Przetargowej w liczbie niezbędnej do wykonywania czynności, powołano Komisję Doraźną. Zapoznano członków Komisji z treścią zarządzenia i Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej. Członkowie Komisji wykonując czynności w postępowaniu realizowali postanowienia zarządzenia.

III. ZESPÓŁ DO SPRAW GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I MIESZKALNICTWA ORAZ ZESPÓŁ DO SPRAW PLANOWANIA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

III.1. Informacja z wykonania zadań rzeczowych i finansowych za 2018 rok

DOCHODY

A/. Gospodarka gruntami i nieruchomościami – rozdział 70005

1/. Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności – § 0470

Z tego tytułu założone wpływy zostały wykonane w następujących wysokościach:

	Plan	*Wykonanie*	*%*
Opłaty roczne za trwały zarząd oraz opłaty za użytkowanie i służebności	12 000	12 739,0	106,2

2/. Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości – § 0550

Ustalanie i aktualizacja opłat za nieruchomości komunalne z tytułu użytkowania wieczystego.

Z tego tytułu założone wpływy zostały wykonane w następujących wysokościach:

	Plan	*Wykonanie*	*%*
Opłaty roczne za użytkowanie wieczyste	617 000	457 980,92	74,2

3/. Wpływy z dzierżawy składników majątkowych – § 0750

Dzierżawa gruntów, najem lokali usługowych i mieszkalnych.

Z tego tytułu założone wpływy zostały wykonane w następujących wysokościach:

	Plan	*Wykonanie*	*%*
Dzierżawy i najem składników majątkowych	2 098 000	1 300 965,06	62,0

4/. Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – § 0760

W budżecie 2018 roku założono wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w wysokości 20 000 złotych.

W okresie sprawozdawczym prowadzono 3 postępowania. Zainteresowani wnioskowali o przekształcenie z uzyskaniem 90% bonifikaty. Jedno postępowanie zakończono, wydano decyzję odmawiającą przekształcenia z jednoczesnym udzieleniem 90% bonifikaty. Dwa postepowania toczą się nadal z uwagi na konieczność uregulowania stanów prawnych wnioskowanych nieruchomości. Jednak z uwagi na fakt, że opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (w postępowaniach prowadzonych wcześniej) rozkładane były na raty, w okresie sprawozdawczym uzyskano dochód w wysokości 11 928,77 zł – co stanowi 59,6% zakładanych wpływów.

5/. Sprzedaż nieruchomości – § 0770

W projekcie budżetu na 2018 r. zostały założone wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego w wysokości **900 000** zł z rozbiciem na następujące składniki:

- 400 000 złotych – ze sprzedaży lokali,
- 500 000 złotych – ze sprzedaży gruntów.

a/. Sprzedaż gruntów

W okresie sprawozdawczym sprzedaż gruntów komunalnych odbywała się zarówno w trybie przetargowym jak i bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiednich bądź na rzecz użytkownika wieczystego.

1/. Cztery nieruchomości sprzedano w trybie przetargowym:

- działki nr :1666/4 i 1667/2 o łącznej powierzchni 506 m^2 położone przy ulicy 3 Maja, za cenę netto w wysokości **41 463,42** zł,
- działkę nr 3830/7 o powierzchni 3600 m^2 położoną przy ulicy Mieczkowskiego, za cenę netto w wysokości **284 552,85 zł,**
- działkę nr 3320/13 o powierzchni 425 m^2 położoną przy ulicy Małkińskiej, za cenę netto w wysokości **353 658,54 zł,**
- działki nr :1602/8 i 1604/10 o łącznej powierzchni 753 m^2 położone przy ulicy Wiatracznej, za cenę netto w wysokości **65 040,65** zł.

2/. Pięć nieruchomości sprzedano w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiednich:

- działki nr :4570/8 i 5205/1 o łącznej powierzchni 1800 m^2 położone przy ulicy Duboisa, za cenę netto w wysokości **126 200,00** zł,
- działkę nr 4570/10 o powierzchni 144 m^2 położoną przy ulicy Bielskiej, za cenę netto w wysokości **12 100,00** zł,
- działkę nr 5205/3 o powierzchni 316 m^2 położoną przy ulicy Bielskiej, za cenę netto w wysokości **27 900,00** zł,
- działkę nr 12/29 o powierzchni 900 m^2 położoną przy ulicy Lubiejewskiej, za cenę netto w wysokości **40 000,00** zł,
- działkę nr 1527/3 o powierzchni 114 m^2 położoną przy ulicy Sadowej, za cenę netto w wysokości 8 200,00 zł, która została rozłożona na 10 rocznych rat (przed aktem notarialnym została uiszczona I rata w wysokości **820,00 zł**).

3/. Jedną nieruchomość zbyto w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego, działkę oznaczoną numerem 3073/15 o powierzchni 523 m^2 położoną przy ulicy Mieczkowskiego, za cenę netto w wysokości **168 000** zł.

Powyższe nieruchomości zostały sprzedane za łączną kwotę netto w wysokości **1 119 735,46 zł**, jednak dochody w okresie sprawozdawczym z tytułu sprzedaży nieruchomości gruntowych wyniosły 1 172 647,99 zł i wynikają z wpływów związanych z rozłożenia na raty należności za sprzedane nieruchomości w latach ubiegłych.

Planowane na 2018 rok wpływy z tytułu sprzedaży gruntów założono na kwotę 500 000 złotych. Uzyskane więc wpływy stanowią 234,5 % planowanych dochodów.

b/. Sprzedaż lokali

Z tego tytułu założono wpływy na kwotę 400 000 złotych. W okresie sprawozdawczym sprzedano 27 lokali mieszkalnych za ogólną kwotę (łącznie z I opłatą za udział w prawie użytkowania wieczystego, która wynosi 11 925,00 zł) w wysokości 463 324,50 zł.

Jednak dochody w okresie sprawozdawczym z tytułu sprzedaży lokali wyniosły 507 101,49 zł i wynikają z wpływów należności związanych z rozłożeniem ceny sprzedaży lokali na raty w latach ubiegłych. Wpływy te stanowią 126,8 % planowanych dochodów z tego tytułu.

Szczegółowy wykaz lokali zbytych w okresie sprawozdawczym przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia (m^2) bez piwnic	Należność netto (zł)	
			łącznie z I opłatą za użytkowanie wieczyste	w tym I opłata za użytkowanie wieczyste
1	ul. 3 Maja 41/13	22,00	5500,00	0,00
2	ul. Lubiejewska 2D/26	24,30	9600,00	150,00
3	ul. 3 Maja 52A/29	23,30	9337,50	187,50
4	ul. Warchalskiego 2B/19	48,40	16387,50	1087,50
5	ul. Warchalskiego 2B/23	48,40	18487,50	1087,50
6	ul. Warchalskiego 2B/28	60,00	20250,00	1350,00
7	ul. Lubiejewska 2A/9	48,50	20550,00	450,00
8	ul. 63 Roku 11/6	43,45	18150,00	0,00
9	ul. 63 Roku 11/1	44,20	17850,00	0,00
10	ul. Lubiejewska 2C/34	46,60	20137,50	337,50
11	ul. Lubiejewska 2C/13	37,10	15112,50	262,50
12	ul. Lubiejewska 2/1	48,51	21000,00	450,00
13	ul. 3 Maja 64/20	35,00	15750,00	0,00
14	ul. Lubiejewska 2/29	37,10	17137,50	337,50
15	ul. Warchalskiego 2B/20	60,00	19950,00	1350,00
16	ul. 3 Maja 48A/28	29,10	13050,00	0,00
17	ul. Pocztowa 14/16	47,85	20100,00	600,00
18	ul. Mieczkowskiego 2/9	47,00	19500,00	0,00

19	ul. Waryńskiego 20B/12	48,95	20512,00	712,50
20	ul. 3 Maja 64/13	25,00	11700,00	0,00
21	ul. Waryńskiego 20A/8	48,95	22012,50	712,50
22	ul. Pocztowa 14/1	47,16	20550,00	600,00
23	ul. Lubiejewska 2C/17	24,10	10987,50	187,50
24	ul. 3 Maja 48A/24	37,10	18150,00	0,00
25	ul. B. Prusa 68/2	41,00	17700,00	0,00
26	ul. Sikorskiego 39/3	76,00	27262,50	2062,50
27	ul. Warchalskiego 2A/17	35,90	15600,00	0,00
RAZEM		**1134,97**	**462 324,50**	**11 925,00**

Planowane na 2018 rok wpływy z tytułu sprzedaży mienia komunalnego założono na kwotę 900 000 zł. Uzyskane wpływy w okresie sprawozdawczym z tytułu sprzedaży mienia komunalnego wyniosły **1 679 749,48** zł i stanowią 186,6% planowanych dochodów.

B/. Wpływy z innych opłat – rozdział 75618

1/. Opłata adiacencka – § 0490

Stosownie do uchwały Nr XXI/111/2008 Rady Miasta z 21 listopada z 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości na terenie miasta naliczane są opłaty adiacenckie związane ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanych podziałem. W okresie sprawozdawczym toczyło się 19 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości.

11 postępowań zakończono wydaniem ostatecznych decyzji na łączną kwotę 153 675,00 zł, jednak dochody z tego tytułu wyniosły **241 762,87 zł**. Planowane na 2018 rok wpływy z tego tytułu założono na kwotę 80 000 złotych. Uzyskane więc wpływy stanowią 302,2% planowanych dochodów.

2/. Opłata planistyczna – § 0490

18 czerwca 2013 roku została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego pod pozycją 6827 Uchwała Nr XXXVII/159/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka. Uchwała weszła w życie 19 lipca 2013 roku. Nieruchomości, których przeznaczenie zostało zmienione powyższym planem zagospodarowania i sprzedane w przeciągu 5 lat od daty zmiany podlegają opłacie planistycznej. W okresie sprawozdawczym toczyło się 0 postępowań w sprawie naliczenia opłaty planistycznej.

Na planowane (po zmianach) dochody w wysokości 25 000,00 złotych wykonanie wynosi 0,00 zł i stanowi 0 % planu.

WYDATKI

A/. Gospodarka gruntami i nieruchomościami – rozdział 70005

1/. *Gospodarka gruntami i nieruchomościami – rozdział 70005*

W okresie sprawozdawczym prowadzone są następujące postępowania rozgraniczeniowe:

- pierwsze postępowanie dotyczy działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 3413 i 3412 położonych przy ulicy Chopina, wszczęte w 2017 r., - nadal trwa.
- drugie postępowanie zakończone ugodą zawartą pomiędzy stronami dotyczy działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 4905, 4897/6, 4897/7, 4897/8, 4897/9, 4897/10, 4907/8, 4906/2 i 4904 położonych przy ulicy Kościuszki.
- trzecie postępowanie zostało zakończone ugodą zawartą pomiędzy stronami, dotyczyło one działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 3129, 3131 zlokalizowanych przy ulicy Broniewskiego.

Miasto Ostrów Mazowiecka z tego tytułu wykorzystało zarezerwowane środki w kwocie **11 400 zł.**

2/. Zakupy usług pozostałych (podziały, wyceny, dokumentacja) – § 4300

W okresie sprawozdawczym na powyższy cel (ogłoszenia w T.O., rzuty kondygnacji budynków mieszkalnych, wypisy z Ewidencji Gruntów i Budynków, zakładanie ksiąg wieczystych, podziały nieruchomości wyceny: lokali i gruntów w celu ich sprzedaży oraz naliczania opłat adiacenckich) wydatkowano środki w wysokości 108 027,65 zł – co stanowi 82,8 % zakładanych (po zmianach 130 500 zł) wydatków z tego tytułu.

3/. Wydatki na zakupy inwestycyjne (odszkodowania i wykupy gruntu pod drogi) – § 6060

W budżecie Miasta na 2018 roku zaplanowano (po zmianach) 730 000 złotych na wydatki związane z nabywaniem gruntów do zasobów komunalnych oraz wypłatą odszkodowań. Środki były przeznaczone na grunty pod budowę dróg publicznych. W okresie sprawozdawczym wydatkowano kwotę w wysokości **710 790,11 zł** – co stanowi 97,4% zakładanych wydatków z tego tytułu.

B /. Plany zagospodarowania przestrzennego – rozdział 71004

1/. Zakupy usług pozostałych – § 4300

W budżecie Miasta na 2018 rok zaplanowano łącznie **272 000,00** złotych na wydatki związane z:

- przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – 12 000,00 zł,

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta – 10 000,00 zł,

- opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego miasta – 250 000,00 zł.

W okresie sprawozdawczym wydatkowano środki w wysokości 62 093,34 zł (na przygotowanie dokumentacji planistycznej, przeprowadzenie komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) – co stanowi 22,8 % zakładanych (272 000,00) wydatków z tego tytułu

W zakresie Planowania przestrzennego

Sprawy dotyczące planowania przestrzennego na terenie miasta regulują przepisy uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka Nr XXXVII/159/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2012 roku *w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.* Niniejsza uchwała została zaskarżona przez Wojewodę Mazowieckiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Wojewódzki Sąd Administracyjny wyrokiem z dnia 15 października 2013 roku Sygn. akt IV SA/Wa 1515/13 stwierdził częściową nieważność zaskarżonej uchwały. W wyniku tego wyroku miasto Ostrów Mazowiecka zostało pozbawione miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarach w uchwale przeznaczonych pod:

- tereny usług publicznych – symbol UP,
- tereny usług handlu – targowisko miejskie – symbol UH,
- tereny produkcji, składów, magazynów – symbol P,
- niewielkie fragmenty terenów, dla których dokonano zmiany przeznaczenia na XXXVII sesji Rady Miasta w dniu 28 grudnia 2012 roku.

Między innymi w oparciu o powyższe akty prawa miejscowego prowadzone były postępowania oraz opracowane zostały następujące dokumenty:

- 39 postanowienia opiniujące zgodność podziału nieruchomości z planem zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 44 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- 15 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy nieruchomości (z czego dla 1 decyzji postępowanie zostało wszczęte w 2017r.), opłata skarbowa z tego tytułu za okres sprawozdawczy wynosi – 107 zł x 15 = 1 605 zł,
- 1 zmiana na wniosek inwestora prawomocnej decyzji o ustaleniu warunków zabudowy nieruchomości – 107 zł,
- decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – brak
- 5 linie rozgraniczające na potrzeby budowy ogrodzenia działki od strony dróg publicznych,
- 1 opinia dotyczącą koncepcji architektonicznej planowanej zabudowy w centrum miasta,
- 5 zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego – opłata skarbowa z tego tytułu za okres sprawozdawczy wynosi – 5 x 17 zł =85 zł,
- 255 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie miejscowym, opłata skarbowa z tego tytułu za okres sprawozdawczy wynosi – 4 029 zł,

- 77 wypisów i wyrysów z planu miejscowego, opłata skarbowa z tego tytułu za okres sprawozdawczy wynosi – 3 530 zł.

Ponadto wydano:

- 48 zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości budynkowej.

III.2. Informacja z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta w 2018 roku

1. *Uchwała XLV/340/2018 z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej nieruchomości zabudowanej położonej w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 11 Listopada 8.*

   Uchwała została zrealizowana. Dnia 19 kwietnia 2018 roku została zawarta umowa darowizny w formie aktu notarialnego Rep. A Nr 3585/2018.

2. *Uchwała XLVIII/355/2018 z dnia 06 czerwca 2018 roku w sprawie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości komunalnej oznaczonej numerem działki 3261/12 o pow. 37,72 m^2.*

Uchwała na wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym podmiotem. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 r., poz. 1875,2232 oraz z 2018 r., poz. 130) „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczonych dłuższy 3 lata lub na czas nieoznaczony.

3. *"Uchwała XLVIII/356/2018 z dnia 06 czerwca 2018 roku w sprawie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości komunalnej oznaczonej numerem działki 2214 o pow. 100 m^2.*

Uchwała na wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym podmiotem. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 r., poz. 1875,2232 oraz z 2018 r., poz. 130) „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczonych dłuższy 3 lata lub na czas nieoznaczony.

W 2018 roku (tj 01.01.2018 r- 31.12.2018 r.) Zespół ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego nie przedstawił Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka projektów uchwał w celu podjęcia. Kontynuowane są prace w oparciu o uchwały podjęte w 2017 r.

Uchwała nr XXX/215/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.

Uchwała jest w trakcie realizacji.

Dnia 25 stycznia 2017 r. została podjęta uchwała nr XXX/215/2017 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla całego obszaru miasta Ostrów Mazowiecka.

W dniu 16 maja 2017 r. została podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka. Postępowanie zostało unieważnione z powodu nie złożenia żadnej oferty.

W dniu 31 maja 2017 r. została ponownie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka. Drugie postępowanie zostało również unieważnione z powodu tego, iż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

Dnia 28 czerwca 2017 r. została podjęta przez Radę Miasta Uchwała Nr XXXVI/251/2017 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2017 oraz Uchwała Nr XXXVI/252/2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2017-2024.

W związku z przyjętymi powyżej uchwałami zostały zwiększone środki na sfinansowanie zamówienia na opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.

Na początku lipca 2017r. ponownie zostało przeprowadzane postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka.

W wyniku przeprowadzenia postępowania na opracowanie projektu w/w dokumentu planistycznego został wybrany wykonawca Pan Grzegorz Malinowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GM PROJEKT Grzegorz Malinowski, ul. Wąska nr 32 lok 2, Wyszków.

Obecnie na bieżąco są realizowane kolejne etapy poszczególnych zadań opracowania miejscowego planu zagospodarowania miasta.

2. ***Uchwała nr XXXVIII/268/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości położonych w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Józefa Bema.***

Wszystkie czynności związane z uchwaleniem w.w scalenia i podziału wskazanego terenu zostały zakończone. Uchwała zatwierdzająca proces została przygotowana na najbliższą planowaną sesje Rady Miasta Ostrów Mazowiecka (wrzesień 2018r).

Koszty związane z procesem scalenia i podziału wyniosły 21 121,19 zł

3. Uchwała nr LV/380/2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.

W związku ze złożonym w dniu 26 marca 2018 r. wnioskiem o nadanie nazwy ulicy zlokalizowanej na drodze oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków, jako działka nr 884/11 przez właścicieli terenów, przy których jest ona zlokalizowana, nadano jej nazwę „LILIOWA".

Uchwała została przekazana do dalszej realizacji:

a. Wydział Rozwoju Gospodarczego – zespół ds. gospodarki komunalnej, utrzymania czystości i porządku w celu oznakowania ulicy,

b. Wydział Organizacji, Spraw Obywatelskich i Promocji – zespół ds. obywatelskich oraz organizacji i funkcjonowania urzędu w celu ewidencjonowania ludności,
c. Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Wydział Rejestrów w celu aktualizacji danych statystycznych.

III.3. Informacja z realizacji zarządzeń podjętych przez Burmistrza Miasta w 2018 roku

1. *Zarządzenie Nr 11/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie nabycia prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości przez Miasto Ostrów Mazowiecka w drodze zamiany.*
   Zarządzenie zostało zrealizowane. Umową zamiany w formie aktu notarialnego Rep. A Nr 2314/2018 z dnia 9 marca 2018 roku:
   - sprzedano prawo własności do działki nr 3073/15 o pow. 523 m² na rzecz jej użytkownika wieczystego za cenę netto 168 000 zł (brutto 206 640 zł),
   - nabyto prawo użytkownika wieczystego do działki nr 3073/16 o pow. 45 m² od jej użytkownika wieczystego za cenę netto 7 500 zł (łącznie z utwardzeniem kostką brukową).

   Przedmiotowe działki położone są przy ulicy Mieczkowskiego.
2. *Zarządzenie Nr 12/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowania wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
   Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 2566/2018 z dnia 15 marca 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 29 (o pow. 23,3 m²), położony w budynku przy ulicy 3 Maja 52A. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 9 337,50 zł (w tym 187,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
3. *Zarządzenie Nr 13/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowania wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
   Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 10079/2018 z dnia 24 października 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 34 (o pow. 46,6 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewska 2C. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 137,5 zł (w tym 337,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
4. *Zarządzenie Nr 24/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 15 lutego 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową nieruchomości oznaczonej numerem 1688/49 stanowiącej własność Miasta Ostrów Mazowiecka. Klecha*
   Zarządzenie jest w trakcie realizacji. Zarządzenie dotyczy obciążenia służebnością gruntową nieruchomości komunalnej oznaczonej numerem 1688/49 na rzecz każdoczesnego właściciela nieruchomości oznaczonej numerem 1693.
5. *Zarządzenie Nr 29/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie nabycia nieruchomości na własność Miasta Ostrów Mazowiecka .*
6. *Zarządzenie Nr 32/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz*

z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 2570/2018 z dnia 17 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 23 (o pow. 48,4 m²), położony w budynku przy ulicy Warchalskiego 2B. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 18 487,50 zł (w tym 1 087,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

7. *Zarządzenie Nr 33/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4534/2018 z dnia 15 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 9 (o pow. 48,5 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewska 2A w Ostrowi Mazowieckiej. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 550,00 zł (w tym 450,00 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
8. *Zarządzenie Nr 34/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 2453/2018 z dnia 11 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 19 (o pow. 48,4 m²), położony w budynku przy ulicy Warchalskiego 2B. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 16 387,50 zł (w tym 1 087,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
9. *Zarządzenie Nr 37/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 2680/2018 z dnia 23 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 6 (o pow. 43,45 m²), położony w budynku przy ulicy 63 Roku 11. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 18 150,0 zł.
10. *Zarządzenie Nr 38/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4540/2018 z dnia 18 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 28 (o pow. 60,0 m²), położony w budynku przy ulicy Warchalskiego 2B. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 250,0 zł (w tym

1 350,0 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

11. *Zarządzenie Nr 39/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4726/2018 z dnia 23 maja 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 1 (o pow. 44,2 m²), położony w budynku przy ulicy 63 Roku 11. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 17 850,0 zł.

12. *Zarządzenie Nr 42/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w formie darowizny na cel publiczny.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Wykaz nieruchomości wywieszono przez okres 21 dni (tj. od 27 marca do 18 kwietnia 2018 roku) na tablicy ogłoszeń I piętro Ratusza oraz zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta.

13. *Zarządzenie Nr 47/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie nabycia nieruchomości na własność Miasta Ostrów Mazowiecka,*

14. *Zarządzenie Nr 49/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 kwietnia 2018r. w sprawie dokonania darowizny na cel publiczny własności nieruchomości komunalnej na rzecz miejskiej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Dnia 19 kwietnia 2018 roku została zawarta umowa darowizny w formie aktu notarialnego Rep. A Nr 3585/2018.

15. *Zarządzenie Nr 61/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 maja 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4003/2018 z dnia 24 lipca 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 13 (o pow. 37,1 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewska 2C. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 15 112,50 zł (w tym 262,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

16. *Zarządzenie Nr 62/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 maja 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6151/2018 z dnia 3 lipca 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 1 (o pow. 48,51 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewska 2. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 21 000,0 zł (w tym 450,0 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

17. *Zarządzenie Nr 73/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 czerwca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 1373/2018 z dnia 26 lipca 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 20 (o pow. 35,0 m²), położony w budynku przy ulicy 3 Maja 64. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 15 750,0 zł.
18. *Zarządzenie Nr 74/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 czerwca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4194/2018 z dnia 3 sierpnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 20 (o pow. 60,0 m²), położony w budynku przy ulicy Warchalskiego 2B. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 19 950,0 zł (w tym 1 350,0 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
19. *Zarządzenie Nr 75/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 czerwca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4202/2018 z dnia 3 sierpnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 29 (o pow. 37,1 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewskiej 2. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 17 137,50 zł (w tym 337,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).
20. *Zarządzenie Nr 81/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 czerwca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4212/2018 z dnia 3 sierpnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 28 (o pow. 29,10 m²), położony w budynku przy ulicy 3 Maja 48A. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 13 050,0 zł.
21. *Zarządzenie Nr 87/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 4792/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 16 (o pow. 47,85 m²), położony w budynku przy ulicy Pocztowej 14. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 100,00 zł (w tym

600,00 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

22. *Zarządzenie Nr 100/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej komunalnej działki położonej w Ostrowi Mazowieckiej.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 8436/2018 z dnia 05 września 2018 roku sprzedano działkę nr 12/29 o pow. 900 m², położoną przy ul. Lubiejewskiej. Należność za wykup działki została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 49 200 zł brutto (netto 40 000 zł).

23. *Zarządzenie Nr 101/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej komunalnej działki położonej w Ostrowi Mazowieckiej.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 10778/2018 z dnia 23 listopada 2018 roku sprzedano działkę nr 1527/3 o pow. 114 m², położoną przy ul. Sadowej. Należność za wykup działki została rozłożona na 10 rocznych rat, pierwsza w wysokości 1 008,6 zł brutto (netto 820 zł) uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego.

24. *Zarządzenie Nr 102/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego komunalnych działek położonych w Ostrowi Mazowieckiej.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 5778/2018 z dnia 18 października 2018 roku sprzedano działki nr: 1602/8 i 1604/10 o łącznej pow. 753 m², położone przy ul. Wiatracznej. Należność za wykup działek została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 80 000 zł brutto (netto 65 040,65 zł).

25. *Zarządzenie Nr 103/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego komunalnej działki położonej w Ostrowi Mazowieckiej.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 9873/2018 z dnia 17 października 2018 roku sprzedano działkę nr 3320/13 o pow. 425 m², położoną przy ul. Mieczkowskiego. Należność za wykup działki została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 435 000 zł brutto (netto 353 658,54 zł).

26. *Zarządzenie Nr 104/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie nabycia nieruchomości na własność Miasta Ostrów Mazowiecka.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6692/2018 z dnia 19 lipca 2018 roku nabyto działkę nr 4654/9 o pow. 352 m², położoną w rejonie ul. Małkińskiej z przeznaczeniem pod drogę. Działkę nabyto za kwotę w wysokości 6 385 zł.

27. *Zarządzenie Nr 107/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 lipca 2018r. w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Ostrów Mazowiecka*

28. *Zarządzenie Nr 108/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 lipca 2018r.*

w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 9133/2018 z dnia 20 września 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 12 (o pow. 48,95 m²), położony w budynku przy ulicy Waryńskiego 20B. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 512,00 zł (w tym 712,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

29. *Zarządzenie Nr 120/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 sierpnia 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 5294/2018 z dnia 26 września 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 13 (o pow. 25,0 m²), położony w budynku przy ulicy 3 Maja 64. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 11 700,00 zł.

30. *Zarządzenie Nr 121/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia darowizny nieruchomości gruntowych na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka.*

Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 1725/2018 z dnia 10 września 2018 roku nabyto w drodze darowizny działki: nr 920/9 i 920/18 o łącznej pow. 4734 m², położone przy ul. Sielskiej z przeznaczeniem pod drogi.

31. Zarządzenie Nr 123/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie sprzedaży w drodze bezprzetargowej komunalnej działki położonej w Ostrowi Mazowieckiej.

Zarządzenie jest w trakcie realizacji, dotyczy sprzedaży w drodze bezprzetargowej komunalnej działki stanowiącej własność Miasta Ostrów Mazowiecka, położonej w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy Kawaleryjskiej oznaczonej numerem 671/3 o powierzchni 156 m². Powyższa działka jest zbywana na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej składającej się z działki oznaczonej numerem 669/23.

32. *Zarządzenie Nr 128/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie nabycia na własność Miasta Ostrów Mazowiecka nieruchomości w drodze zamiany.*

Zarządzenie jest w trakcie realizacji, zostanie zrealizowane po uregulowaniu stanu prawnego nieruchomości komunalnej. Zarządzenie dotyczy zamiany działki stanowiącej własność Miasta Ostrów Mazowiecka, położonej w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy 3 Maja oznaczonej numerem 1696/7 o powierzchni 169 m² na lokal użytkowy o powierzchni 41,7 m² położony w budynku przy ulicy 3 Maja 58.

33. *Zarządzenie Nr 129/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 sierpnia 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz*

z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 9693/2018 z dnia 12 października 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 8 (o pow. 48,95 m²), położony w budynku przy ulicy Waryńskiego 20A. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 22 012,50 zł (w tym 712,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

34. *Zarządzenie Nr 135/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018 r. w sprawie nabycia nieruchomości na własność Miasta Ostrów Mazowiecka.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 5053/2018 z dnia 17 września 2018 roku nabyto działkę nr 4652/11 o pow. 507 m², położoną w rejonie ul. Małkińskiej z przeznaczeniem pod drogę. Działkę nabyto za kwotę w wysokości 9 196,98 zł.

35. *Zarządzenie Nr 136/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 10226/2018 z dnia 31 października 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 1 (o pow. 47,16 m²), położony w budynku przy ulicy Pocztowej 14. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 20 550,0 zł (w tym 600,0 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

36. *Zarządzenie Nr 137/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6531/2018 z dnia 5 grudnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 24 (o pow. 37,10 m²), położony w budynku przy ulicy 3 Maja 48A. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 18 150,00 zł.

37. *Zarządzenie Nr 138/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6088/2018 z dnia 6 października 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 17 (o pow. 24,10 m²), położony w budynku przy ulicy Lubiejewskiej 2C. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 10 987,50 zł (w tym 187,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

38. *Zarządzenie Nr 148/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 października 2018 r. w sprawie nabycia nieruchomości na własność Miasta Ostrów Mazowiecka.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 11746/2018 z dnia 20 grudnia 2018 roku nabyto działkę nr 715/1 o pow. 437 m², położoną w rejonie ul. Artyleryjskiej z przeznaczeniem pod drogę. Działkę nabyto za kwotę w wysokości 10 925,00 zł.
39. *Zarządzenie Nr 149/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 października 2018 r. w sprawie sprzedaży w trybie przetargowym lokalu usługowego wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie jest w trakcie realizacji, dotyczy sprzedaży w trybie przetargowym lokalu usługowego nr 04U (o pow. 41,40 m²), położonego w budynku przy ulicy 3 Maja 48.
40. *Zarządzenie Nr 150/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 października 2018 r. w sprawie nabycia w drodze darowizny nieruchomości gruntowych na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 8700/2018 z dnia 10 października 2018 roku nabyto w drodze darowizny działki: nr 434/7 i 436/2 o łącznej pow. 1470 m², położone przy ul. Błotnej z przeznaczeniem pod drogi.
41. *Zarządzenie Nr 151/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 października 2018 r. w sprawie nabycia na własność Miasta Ostrów Mazowiecka nieruchomości w drodze zamiany.*
Zarządzenie jest w trakcie realizacji, zostanie zrealizowane po uregulowaniu stanu prawnego nieruchomości komunalnej. Zarządzenie dotyczy zamiany działki stanowiącej własność Miasta Ostrów Mazowiecka, położonej w Ostrowi Mazowieckiej przy ulicy 3 Maja oznaczonej numerem 4897/4 o powierzchni 54 m² na działkę osoby fizycznej oznaczonej numerem 4896/3 o powierzchni 68 m².
42. *Zarządzenie Nr 153/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 października 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 2431/2018 z dnia 6 grudnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 2 (o pow. 41,0 m²), położony w budynku przy ulicy Prusa 68. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 17 700,00 zł.
43. *Zarządzenie Nr 154/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 października 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*
Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6967/2018 z dnia 28 grudnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 3 (o pow. 76, 0 m²), położony w budynku przy ulicy Sikorskiego 39. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 27 262,50 zł (w tym

2 062,50 zł – I opłata za ustanowienie prawa użytkowania wieczystego do udziału w gruncie).

44. *Zarządzenie Nr 156/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 października 2018r. w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę nieruchomość gruntową stanowiącą własność Miasta Ostrów Mazowiecka*
45. *Zarządzenie Nr 157/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 października 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz częścią gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

    Zarządzenie zostało zrealizowane. Aktem notarialnym Rep. A Nr 6794/2018 z dnia 18 grudnia 2018 roku sprzedano lokal mieszkalny nr 17 (o pow. 35,90 m²), położony w budynku przy ulicy Warchalskiego 2A. Należność za wykup lokalu została uiszczona jednorazowo (przed zawarciem aktu notarialnego) w wysokości 15 600,00 zł.
46. *Zarządzenie Nr 166/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 listopada 2018r. w sprawie sprzedaży komunalnego lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy wraz z częściami wspólnymi budynku oraz oddania w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.*

    Zarządzenie zostało zmienione ze względu na wejście w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów /Dz.U. z 2018 roku poz.1716 ze zm./. Zarządzenie dotyczyło sprzedaży lokal mieszkalny nr 16 (o pow. 48,50 m²), położonego w budynku przy ulicy Lubiejewskiej 2A.

IV. ZESPÓŁ DO SPRAW GOSPODARKI KOMUNALNEJ I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU ORAZ ZESPÓŁ DO SPRAW ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

IV.1. Informacja z wykonania zadań rzeczowych i finansowych za 2018 rok

1. OCZYSZCZANIE MIASTA I GOSPODARKA ODPADAMI

Dział 900, Rozdział 90002/9003 , Paragraf 4300

W 2018 r. prace porządkowe polegające na wywozie nieczystości stałych i płynnych prowadził na zlecenie Urzędu Miasta Oddział Oczyszczania Miasta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. Poza tymi pracami Oddział świadczy usługi dla innych podmiotów oraz administruje komunalnym składowiskiem odpadów położonym w Starym Lubiejewie. W ramach Programu Zintegrowanej Gospodarki Odpadami w mieście funkcjonuje system segregacji odpadów „u źródła". Za opłatę ponoszoną przez właścicieli zamieszkałych nieruchomości właściciele posesji zamieszkałych otrzymują pakiety worków do segregacji odpadów, w których gromadzi się papier, szkło i tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne oraz popiół. Posegregowane odpady są odbierane przez ZGK w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. W ramach świadczonych usług przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ostrowi Mazowieckiej za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości miasto w 2018 roku wydatkowało kwotę 2 727 519,96 zł.

W ramach realizacji programu gospodarowania odpadami komunalnymi Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. prowadzi Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ulicy Łąkowej w Ostrowi Mazowieckiej, do którego mieszkańcy miasta mogą bezpłatnie dostarczać odpady segregowane. Miasto w 2018 roku na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wydatkowało kwotę 227 520,00 zł.

Świadczeniem usług polegających na odbieraniu odpadów z terenu posesji nie zamieszkałych takich jak zakłady pracy, punkty usługowe, sklepy znajdujące się na terenie miasta Ostrów Mazowiecka zajmują się również inne podmioty gospodarcze, które posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej.

Oczyszczenie słupów ogłoszeniowych rozstawionych na terenie miasta wykonywane było przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. Na terenie miasta ustawionych jest 19 słupów. W 2018 r. Miasto za oczyszczanie słupów zapłaciło 6811,80 zł.

W 2018 rok Miasto wydatkowało kwotę 230 768,97 zł. na usługi polegające na mechanicznym omiataniu ulic miejskich, placów i parkingów oraz ręcznym omiataniu chodników na terenie miasta.

Na terenie miasta funkcjonuje system odbioru przeterminowanych leków. W czternastu aptekach zostały ustawione specjalne pojemniki, do których mieszkańcy wrzucają przeterminowane i niewykorzystane leki. Miasto posiada podpisaną umowę WIATREX Sp. z o.o. ul. Puławska 233/5, 402-715 Warszawa. W 2018 roku firma odebrała przeterminowane leki w ilości 1354,6 kg , za które Miasto zapłaciło kwotę 9 512,21 zł. Na

podstawie dotychczasowych obserwacji wynika, że przyjęte rozwiązanie sprawdza się czego dowodem jest zwiększająca się ilość zbieranych leków.

Koszt utrzymania Szaletu Miejskiego w 2018 roku wyniósł 34 200 ,00 zł.

2. USUWANIE AZBESTU

Dział 900, Rozdział 90019, Paragraf 4300

W ramach realizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2010-2032. W 2018 roku Miasto Ostrów Mazowiecka przyjęło 44 zgłoszenia o wyrobach zawierających azbest od właścicieli nieruchomości na łączną ilość 81,540 ton eternitu. Odbiór od właścicieli nieruchomości wyrobów zawierających azbest został wykonany w drugim półroczu 2018 r. przez firmę ECO-TEC Maciej Mączyński ul. Twarda 44/19 00-831 Warszawa. Wydatkowało kwotę 25 362,20 zł.

3. UTRZYMANIE DRÓG I ULIC

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 4270, 4210

Dział 600, Rozdział 60016, Paragraf 4300

W 2018 roku na roboty drogowe związane z utrzymaniem ulic wydatkowana była kwota 1 066 324,68 zł.

w ramach tej kwoty wykonywane były następujące prace:

- *równanie ulic o nawierzchniach nieutwardzonych równiarką (wartość 64 300,00 zł)*

Miasto jest zarządcą dróg kategorii gminnej o nawierzchni gruntowej i żwirowej, które wymagają częstego równania równiarką. Ponadto równanie wykonywane jest również na drogach gruntowych o kategorii dróg wewnętrznych.

- *remonty cząstkowe nawierzchni ulic (wartość 89 553,68 zł).*

Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych wykonywane były przez ZGK w Ostrowi Mazowieckiej sp. z o.o. Remonty te wykonywane były w technologii masy bitumicznej „na zimno", oraz masy z recyklera „na gorąco".

- *bieżące naprawy oznakowania pionowego i poziomego ulic (wartość 145 055,35 zł).*

W ramach tej kwoty wykonana była odnowa oznakowania poziomego na ulicach utwardzonych. Ponadto wykonywano wymianę zniszczonych znaków pionowych, oraz poprawiano przekręcone lub pochylone znaki drogowe.

- *żwirowanie oraz naprawy żużlem – uzupełnienie nawierzchni gruntowych i żwirowych kruszywem naturalnym i kruszonym oraz lokalne naprawy żużlem w miejscach o niewystarczającej nośności i zdeformowanym profilu drogi (wartość 149 281,50 zł).*

Wzmocnienia i lokalne naprawy nawierzchni nieutwardzonych wykonano między innymi na ulicach: Kalinowa, Wołodyjowskiego, Ks.Brzózki, Wiśniowa, Lazurowa, Cyprysowa, Fiołkowa, Jesionowa, Słonimskiego, Głowackiego, Zaciszna, Sudoła, Bagińska, Bema, Łamana, Kiemliczów, Ketlinga, Zlota, Broniewskiego, Błękitna, Spokojna, Strzelecka, Sielska, Reja, Torowa, Diamentowa, pobocze na ul. Różańskiej..

- *Odnowy nawierzchni bitumicznych (wartość 294 556,26 zł)*

W ramach tej kwoty wykonano odnowę (remont) nawierzchni bitumicznych na odcinkach ulic:, Warszawskiej, 3 Maja, E.Orzeszkowej, St.Batorego, Placu L.Waryńskiego i skrzyżowaniu ulic K.Warchalskiego i T. Kościuszki

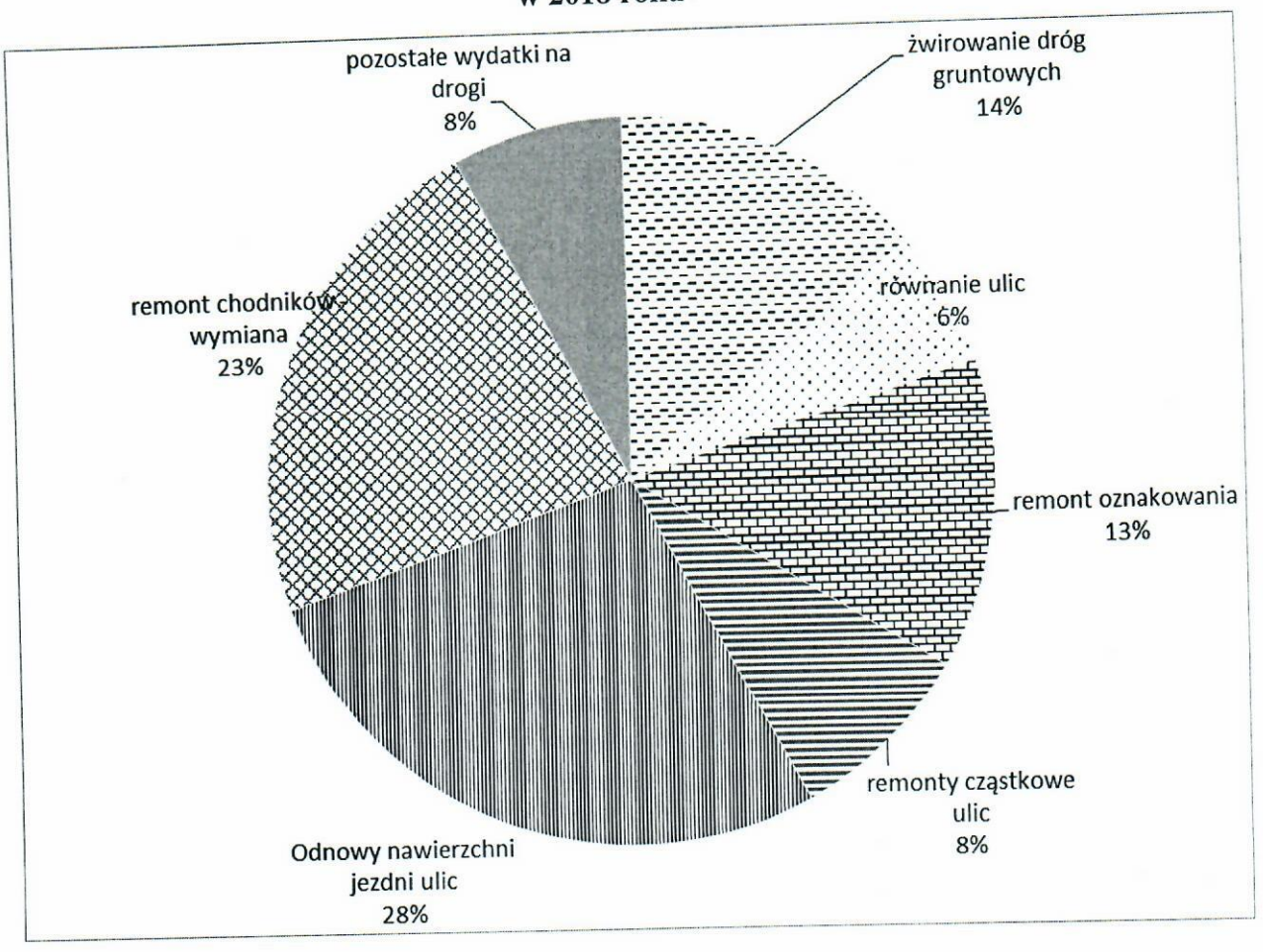
- Wykonano remonty i wymianę nawierzchni chodników (wartość 241 986,20 zł).

W ramach tej kwoty wykonana była wymiana nawierzchni chodnika na odcinku ulicy Widnichowskiej, wykonanie remontu chodnika na Placu Waryńskiego ponadto wykonano utwardzenie terenu przy ul. Piłsudskiego.

- *Inne wydatki na utrzymanie dróg (wartość 81 591,69 zł).*

Na inne wydatki złożyły się między innymi kwoty przeznaczone na lokalne naprawy jezdni, chodników i innych elementów pasów drogowych na ulicach miasta oraz wykonano ustawienie ławek parkowych, naprawa uszkodzonych barierek na wiadukcie kolejowym ul. Armii Krajowej, wykonanie progu zwalniającego na ul. Widnichowskiej, ponadto w ramach tej kwoty dokonano zakupu i montażu tabliczek z nazwami ulic.

Procentowy podział kosztów wydatkowanych na utrzymanie dróg w 2018 roku



W 2018 roku zostało rozpatrzonych 556 szt. wniosków w sprawie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego lokalizacji oraz umieszczenia urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi w pasach drogowych ulic administrowanych przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

4. ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC

Dział 900, Rozdział 90003, Paragraf 4300

Koszty prowadzenia „Akcji Zima" w 2018 roku wyniosły 405 867,89 złotych. Prace zimowego utrzymania polegające na usuwaniu śniegu oraz likwidowaniu śliskości przy pomocy piasku i soli prowadził Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o. o. ograniczając się do chodników, dróg i ulic miejskich. Rozstawienie na okres zimowy pojemników na piasek do posypywania chodników umożliwiło poprawienie bezpieczeństwa na terenie miasta.

5. OŚWIETLENIE ULIC

Dział 900, Rozdział 90015, Paragraf 4260
Dział 900, Rozdział 90015, Paragraf 4270
Dział 900, Rozdział 90015, Paragraf 4300
Dział 900, Rozdział 90015, Paragraf 6050

W 2018 roku na oświetlenie uliczne poniesiono wydatki w wysokości – 934 847,83 zł.
Kwota ta obejmuje wydatki za:
zużycie energii elektrycznej oświetlenia ulicznego – 657 440,11 zł,
konserwację oświetlenia ulicznego – 91 666,63 zł,
koszt naprawy oświetlenia ulicznego – 27 354,91 zł,
modernizacja oświetlenia ulicznego – 2 515,28 zł,
przechowanie oświetlenia świątecznego – 25 181,37 zł,
montaż lamp na przejściach dla pieszych na ulicy 3 Maja, Pocztowej, Różańskiej, budowa oświetlenia ulicznego na ulicach Sezamkowa, Strzelecka, Traugutta, Orzeszkowej. Montaż pojedynczych nowych opraw oświetlenia ulicznego uzupełniających oświetlenie na ulicach Petroneli Pawłowskiej, Ptasiej, Północnej, Sikorskiego – 130 689,53 zł.

6. GOSPODARKA ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI MIASTA

Dział 700, Rozdział 70095, Paragraf 4270
Dział 700, Rozdział 70095, Paragraf 4300

Sytuacja mieszkaniowego zasobu miasta Ostrowi Mazowieckiej w roku 2018 r. kształtowała się w sposób następujący: .
Zasiedlone zostały lokale mieszkalne, które z różnych przyczyn zostały zwrócone przez poprzednich najemców.
Łącznie do zawarcia umów najmu lokali komunalnych i socjalnych wskazano 43 rodziny z tego:
- 4 wskazania dla nowego najemcy z przydziału po śmierci głównego najemcy,
- 2 wskazania z uwagi na istniejące zaległości czynszowe,
- 7 wskazań z uwagi na przedłużenie okresu obowiązywania poprzedniej umowy najmu,
- 2 wskazania ze względu na wyrok eksmisyjny.
- 5 wskazań z uwagi na zamianę mieszkań,

- 5 wskazań z uwagi na spłatę zadłużenia,
- 6 wskazań z uwagi na przeznaczenie budynku do rozbiórki,
- 8 wskazań z uwagi na poprawę warunków mieszkaniowych,
- 1 wskazanie z uwagi na trudną sytuację rodzinną,
- 1 wskazanie ze względu na utratę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu socjalnego,
- 1 wskazanie ze względu na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych,
- 1 wskazanie ze względu na bezdomność.

Z powyżej przygotowanych wskazań:
- 30 zostało przyjętych
- 11 zostało nieprzyjętych
- 1 zostało przyjęte ze względu na eksmisję
- 1 zostało nieprzyjęte ze względu na eksmisję.

- Ponadto:
- złożono 22 nowe wnioski w sprawie przydziału mieszkań,
- złożono 8 wniosków/podań w sprawie zamiany mieszkań,
- 73 rodziny zostały zakwalifikowane na listę do przydziału lokalu komunalnego na 2019 r.,
- 3 rodziny oczekuje na zamianę mieszkania.

W związku z nieopłacaniem czynszu przez lokatorów mieszkań komunalnych prowadzone są działania w kierunku ściągnięcia należności i zamiany mieszkań:
- w stosunku do 10 rodzin TBS wystąpiło do Sądu o zapłatę
- w stosunku do 4 rodzin TBS wystąpiło o eksmisję.

7. UTRZYMANIE KOMUNALNYCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH

Dział 700, Rozdział 70095, Paragraf 4270
Dział 700, Rozdział 70095, Paragraf 4300

Na zasoby komunalne Miasta Ostrowi Mazowieckiej składa się ogółem 58 budynków w tym:

1) Komunalne w 100% zarządzane przez T.B.S. - 27 budynków w których znajduje się 182 lokali mieszkalnych.

2) Wspólnoty - 30 budynków (plus 1 budynek Wspólnoty przy Pl. Waryńskiego 20, zarządzany przez zarząd mieszkańców tego bloku) - razem 31 budynków

T.B.S zarządza 29 Wspólnotami z czego 1 wspólnota składa się z dwóch budynków mieszkalnych tzn. B. Prusa 28 i B. Prusa 30.

W tych wspólnotach jest:

- Lokali mieszkalnych lokatorskich - 150 (+ 4 lokali w bud. przy Pl. Waryńskiego 20) = 154 (w tym 6 lokali mieszkalnych Miasta przy ul. 3 Maja 58 wycofanych z eksploatacji decyzją NB).

- Lokali własnościowych – 509 (w tym 503 lokali mieszkalnych własnościowych, plus 6 lokali użytkowych własnościowych),

- lokali własnościowych we Wspólnocie Pl. Waryńskiego 20, zarządzanej przez zarząd mieszkańców tego bloku - 20 lokali własnościowych mieszkalnych,

- w 2018 r wykupiono 23 lokale mieszkalne

- Lokali użytkowych w budynkach wspólnotowych - 14 (6 lokali własnościowych, 8 lokali Miasta).

Większością budynków komunalnych zarządza Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Ostrowi Mazowieckiej ul. Kościuszki 20

Budynki komunalne mają różny standard i wyposażenie techniczne. W większości budynków dochody nie pokrywają wydatków, różnica jest pokrywana z budżetowej dotacji do utrzymania budynków komunalnych.

8. DZIERŻAWA LOKALI UŻYTKOWYCH W ADMINISTRACJI MIASTA

Dział 700, Rozdział 70005, Paragraf 0750

Miasto wydzierżawiało w 2018 roku następujące lokale użytkowe:

7 lokali użytkowych w wspólnotach mieszkaniowych,
1 lokal użytkowy przy ulicy Batorego 22b,
1 lokal użytkowy przy ul. 3 Maja 57,
3 lokale przeznaczone na garaże

9. ZIELEŃ W MIEŚCIE

Dział 900, Rozdział 90004, Paragraf 4300

Dział 900, Rozdział 90004, Paragraf 6050

Na prace z zakresu utrzymania zieleni miejskiej składało się utrzymanie i konserwacja terenów zielonych, utrzymanie Parku nas Stawem.

Na konserwację zieleni miejskiej w 2018 roku wydatkowano kwotę 323 328,00 zł. W ramach utrzymania terenów zielonych dokonano konserwacji żywopłotów, koszenia trawników, sadzenia i utrzymania kwiatów jednorocznych, utrzymania rabat kwiatowych. Powyższe prace wykonane były na terenie miasta, w parku nad Stawem, na skwerze przy ul. Partyzantów, na skwerze Księżnej Anny Mazowieckiej, na skwerze zieleni przy Ratuszu oraz w pasach drogowych ulic miejskich.

Prace pielęgnacyjne zieleni miejskiej na kwotę 253 800 zł. prowadzone były przez Firmę Handlowo-Usługową „ARBORYSTA Artur Pasztor", która została wyłoniona w przetargu publicznym.

Nasadzono 47 drzew na terenach miejskich przy ul. 11 Listopada, przy ul. Widnichowskiej, w pasie drogowym ul. Parkowej, w pasie drogowym ul. Trębickiego oraz w pasie drogowym ul. Sportowej za kwotę 14570,00 zł. Nasadzono również 600 szt. szałwii oraz 600 szt. aksamitki na rondzie im. Rotmistrza Witolda Pileckiego za kwotę 4 914,00 zł. Zakupiono wieże kwiatowe stojące przed budynkiem Ratusza na kwotę 35 052,35 zł. Prace pielęgnacyjne na terenie Parku nad Stawem prowadzone były przez Firmę Handlowo-Usługową „ARBORYSTA Artur Pasztor", wyłonioną w przetargu publicznym. W ramach utrzymania i pielęgnacji stawu oraz terenu wokół stawu wydatkowano kwotę 57 888 zł.

W 2018 roku rozpatrzono 20 wniosków od osób fizycznych i firm prowadzących działalność gospodarczą oraz od instytucji, wydano 18 zezwoleń na usunięcie drzew. Zezwolenia dotyczyły 125 drzew. W przypadku 1 wniosku umorzono postępowanie z powodu braku podstawy materialnoprawnej do rozpatrzenia żądania w trybie administracyjnym. 1 wniosek odesłano zgodnie z właściwością do Starostwa Powiatowego.
Do końca 2018 roku wpłynęło 83 zgłoszenia od osób fizycznych, chcących usunąć drzewa z powodów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Zgłoszenia dotyczyły 1481 drzew i 345 m2 krzewów. Zgłoszenia nie wymagają decyzji zezwalającej na usunięcie drzew, na prośbę strony wydaję się zaświadczenia. W przypadku 3 zgłoszeń wniesiono sprzeciw z powodu braku podpisów wszystkich współwłaścicieli działki. Na prośbę stron wydano 11 zaświadczeń o braku sprzeciwu odnośnie wycinki drzew.
12 złożonych pism dotyczyło zabiegów pielęgnacyjnych lub wycinki drzew z działek miejskich. Wydano 8 decyzji umarzających opłatę za usunięcie drzew zgodnie z wcześniej wydanymi decyzjami.
Na wniosek stron wygaszono w całości dwie decyzje wydane w 2017 roku z powodu nieusunięcia wszystkich drzew na które uzyskano zezwolenie.
Na wniosek stron zmieniono 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
W tym okresie złożono do Starostwa 5 wniosków na usunięcie 28 drzew z działek miejskich, pasów drogowych ulic i terenów zieleni. Wnioski dotyczyły drzew będących w złym stanie sanitarnym, stanowiących zagrożenie dla otoczenia oraz usuwanych w związku z planowanymi inwestycjami. Zezwolenie otrzymano na usunięcie 26 drzew, na usunięcie 2 drzew nie otrzymano zezwolenia.

10. PROGRAM ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

Dział 900, Rozdział 90095, Paragraf 4300

W 2018 roku na terenie miasta trwale oznakowano 177 psów za pomocą mikroprocesorów. Zabiegi trwałego oznakowania psów finansowane są przez Miasto. Prowadzona przez Miasto baza danych o zwierzętach pozwala na szybkie ustalenie właściciela zwierzęcia w przypadku kiedy właściciel pozbył się psa poprzez jego wywiezienie i porzucenie lub inny niehumanitarny sposób. W ramach realizacji Programu Zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2018 roku Miasto refundowało zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt w wysokości 100% kosztów wykonania zabiegu. Zabiegom sterylizacji i kastracji poddanych zostało 498 zwierząt (psy i koty) oraz zostało uśpionych 10 ślepych miotów. Koszt wykonania zabiegów sterylizacji i kastracji oraz trwałego znakowania psów w 2018 roku wyniósł 55 069, 87 zł.

11. SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT

Dział 900, Rozdział 90095, Paragraf 4300
Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf 4300

Odławianie psów z terenu miasta prowadzi firma Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Radysach s.c. – wyłoniona na drodze przetargu publicznego, która posiada schronisko w Radysach, 12-230 Biała Piska. Usługa ta kosztowała budżet Miasta w 2018 roku 13 000 zł.

W roku 2018 odłowionych zostało 10 psów. Odławianie psów z terenu miasta odbywało się na zlecenie Urzędu Miasta. W 2018 roku na uprzątanie zwierząt, które uległy wypadkom na terenach miejskich Miasto wydatkowało kwotę 7 548,30 zł. Usługę usuwania zwierząt które uległy wypadkom na terenie miasta wykonywał Antoni Sołowiński prowadzący gabinet weterynaryjny ul. Chopina 18, 07-300 Ostrów Mazowiecka. Na utrzymanie zbiornicy padłych zwierząt Miasto wydatkowało kwotę 6 600,00 zł. Do zbiornicy padłych zwierząt przekazano zwierzęta hodowlane i domowe, które padły z różnych przyczyn oraz zwierzęta martwe uległe wypadkom drogowym.

12. *KOMUNIKACJA MIEJSKA I TRANSPORT*
Dział 900, Rozdział 90095, Paragraf 4300

Komunikacja miejska na terenie miasta funkcjonuje na zasadach określonych w umowie z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej Sp. z o.o. 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. B. Prusa 66.

Umowa została zawarta w dniu 01 lutego 2006 roku na czas nieokreślony. Zgodnie z Uchwałą Nr VII/41/2011 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie ustalenia ceny biletów komunikacji miejskiej - ceny biletów wynoszą:

Ceny biletów komunikacji miejskiej wynoszą:

-bilet jednorazowy normalny - 2,40 zł;

-bilet jednorazowy ulgowy - 1,30 zł;

-bilet jednorazowy normalny zakupiony u kierowcy - 2,60 zł;

-bilet jednorazowy ulgowy zakupiony u kierowcy – 1,40 zł;

-bilet miesięczny normalny - 90 zł;

-bilet miesięczny ulgowy - 45 zł.

Do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej uprawnieni są:

1) dzieci w wieku do 4 lat, pod warunkiem nieskorzystania przez dziecko z oddzielnego miejsca do siedzenia,

2) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji tj. osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

3)osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) inwalidzi I grupy, jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej nie utraciło mocy,

5) ociemniali i niewidomi oraz ich przewodnicy,

6) dzieci i młodzież dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do 24 roku życia i ich opiekun,

7) honorowi dawcy krwi.

Do korzystania ze zniżki do 50 % uprawnieni są:

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

2) osoby powyżej 65 roku życia za okazaniem dowodu osobistego,

3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponad gimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Koszty funkcjonowania komunikacji autobusowej w 2018 roku wyniosły 517717,67 zł.

W 2018 roku wydano 5 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, dokonano 3 zmian licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz wydano 33 zezwolenia na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej.

Pozytywnie zaopiniowano 24 postanowienia dotyczące wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz 12 postanowień dotyczących zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

13. TARGOWISKA MIEJSKIE

Dział 750, Rozdział 75023, Paragraf 4300
Dział 756, Rozdział 75616, Paragraf 043

Targowiska miejskie prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej sp. z o.o., który jest inkasentem opłaty targowej. Przychodem z tytułu prowadzenia targowisk jest zebrana opłata targowa. Koszty prowadzenia i utrzymania targowisk należą do ZGK w Ostrowi Mazowieckiej sp. z o.o.

Wydatki z budżetu Miasta z tytułu poboru opłaty targowej w 2018 roku wyniosły – 81150 zł, a wpływy do budżetu wyniosły 315336,00 zł.

14. EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Jednoosobowa działalność gospodarcza rejestrowana jest wyłącznie drogą elektroniczną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej zwanej dalej „CEIDG".CEIDG prowadzi w systemie teleinformatycznym Minister właściwy do spraw gospodarki.

- w 2018 roku 1282 przedsiębiorców złożyło wnioski w formie papierowej do CEIDG .

15. ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Dział 756, Rozdział 75618, Paragraf 0480

W 2018 roku wydano 45 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla 14 przedsiębiorców w tym:

- 26 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa, w tym 14 zezwoleń na sprzedaż jednorazową napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo,
- 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa), w tym 4 zezwolenia na sprzedaż jednorazową napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu,

Wpływy do budżetu z tytułu opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2018 roku wyniosły 594336,48 zł.

16. MIEJSCA PAMIĘCI NARODOWEJ

Dział 900, Rozdział 90095 Paragraf 4300

Prace związane z utrzymaniem miejsc pamięci narodowej wykonywane były przez pracowników Urzędu Miasta. Utrzymanie polegało na usuwaniu zanieczyszczeń, opadłych liści, chwastów, wypalonych zniczy, zeszłych kwiatów i wieńców oraz ustawieniu nowych zniczy w okresie świątecznym. Koszt zakupu zniczy wyniósł 540,00 zł.

17. DEKORACJA MIASTA

Dział 750, Rozdział 75023 Paragraf 4300
Dział 900, Rozdział 90095 Paragraf 4300

W ramach dekoracji miasta wykonano świąteczny wystrój miasta w okresie świątecznym oraz wystrój miasta związany z uroczystościami świąt państwowych. Prace realizował Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Wydatkowano na dekorację miasta w kwotę 22 506,69 złotych.

IV.2. Informacja z realizacji uchwał podjętych przez Radę Miasta w 2018 roku

1. *Uchwała XLV/340/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg miasta Ostrów Mazowiecka do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 06.04.2018 poz.3545.
2. *Uchwała XLVIII/353/2018 z dnia 06 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. *Uchwała XLVIII/354/2018 z dnia 06 czerwca 2018 r. w sprawie ceny za odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych.*

Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 13.06.2018 poz.6131.

4. *Uchwała LI/365/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg miasta Ostrów Mazowiecka do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. *Uchwała LV/380/2018 z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zawarcia kolejnych umów najmu lokali użytkowych położonych w Ostrowi Mazowieckiej.*
6. *Uchwała III/16/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.*

Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 28.12.2018 poz. 13072.

7. *Uchwała III/17/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka*

Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 28.12.2018 poz.13073.

8. *Uchwała III/22/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r w sprawie zaliczenia niektórych dróg miasta Ostrów Mazowiecka do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu*
   Uchwała została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 28.12.2018 poz.13077

DYREKTOR WYDZIAŁU
Sylwia Kos

Sprawozdanie
Wydziału Realizacji Budżetu o realizacji Uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka za 2018 rok.

Lp.	*Data sesji*	*Numer uchwały*	*Tytuł uchwały (w sprawie)*	*Sposób realizacji*
1.	31 styczeń 2018r.	XLIII/319/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2.	31 styczeń 2018r.	XLIII/320/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018–2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3.	26 marzec 2018r.	XLV/335/2018	w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2018r.	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4.	26 marzec 2018r.	XLV/336/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
5.	26 marzec 2018r.	XLV/337/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018–2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6.	4 kwiecień 2018r.	XLVI/345/2018	uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2018r.	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
7.	4 kwiecień 2018r.	XLVI/346/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
8.	4 kwiecień 2018r.	XLVI/347/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

9.	24 kwiecień 2018r.	XLVII/350/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10.	24 kwiecień 2018r.	XLVII/351/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
11.	27 czerwiec 2018r.	LI/358/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
12.	27 czerwiec 2018r.	LI/359/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
13.	27 czerwiec 2018r.	LI/360/2018	uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2018r.	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
14.	27 czerwiec 2018r.	LI/363/2018	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Ostrów Mazowiecka za 2017r. oraz sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2017 r.	Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
15.	26 lipca 2018r.	LIII/367/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
16.	26 lipca 2018r.	LIII/368/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
17.	12 wrzesień 2018r.	LV/372/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

18.	12 wrzesień 2018r.	LV/373/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
19.	8 październik 2018r.	LVI/381/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
20.	8 październik 2018r.	LVI/382/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
21.	29 listopad 2018r.	II/5/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
22.	29 listopad 2018r.	II/6/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
23.	29 listopad 2018r.	II/7/2018	zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2018roku	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
24.	29 listopad 2018r.	II/8/2018	w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków i innych opłat stanowiących dochody budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka instrumentem płatniczym	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
25.	19 grudzień 2018r.	III/11/2018	w sprawie ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2018	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
26.	19 grudzień 2018r.	III/12/2018	w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
27.	19 grudzień 2018r.	III/13/2018	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2018– 2027	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

28.	19 grudzień 2018r.	III/14/2018	w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2019 rok	Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.
29.	19 grudzień 2018r.	III/15/2018	w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2019– 2029	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

SKARBNIK MIASTA
Anna Wilczyńska

Sprawozdanie
Wydziału Realizacji Budżetu o realizacji Zarządzeń Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka za 2018 rok

Nr i treść zarządzenia	*Data wejścia w życie*	*Sposób wprowadzenia*
Zarządzenie Nr 10/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 16 stycznia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	16.01.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 19/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 2 lutego 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	02.02.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 23/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 12 lutego 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	12.02.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 28/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	28.02.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 40/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 marca 2018r. w sprawie przedstawienia Radzie Miasta Miasta Ostrów Mazowiecka i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2017 rok	27.03.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .
Zarządzenie Nr 44/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 marca 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	29.03.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 52/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	26.04.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 63/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 21 maja 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	21.05.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 67/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 maja 2018r. w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Miasta Ostrów Mazowiecka	22.05.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .
Zarządzenie Nr 89/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 czerwca 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	29.06.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.

Zarządzenie Nr 99/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 10 lipca 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	10.07.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 106/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 lipca 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	19.07.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 115/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	31.07.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 117/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	06.08.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 119/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 9 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	09.08.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 130/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie przedstawienia Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka za I półrocze 2018 roku	29.08.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Zarządzenie Nr 131/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie przedstawienia Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze 2018 roku	29.08.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Zarządzenie Nr 133/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 sierpnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	31.08.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 139/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 18 września 2018r. w sprawie zmiany dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu i urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka	18.09.2018r.	Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.
Zarządzenie Nr 140/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 września 2018r. w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowywania materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.	19.09.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Zarządzenie Nr 141/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 września 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	19.09.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.

Zarządzenie Nr 144/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 września 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	28.09.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 152/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 12 października 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	12.10.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 155/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 18 października 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	18.10.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 159/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 29 października 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	29.10.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 160/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie przedstawienia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej na rok 2019 oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2019 – 2029	14.11.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .
Zarządzenie Nr 163/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 16 listopada 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	16.11.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 164/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 16 listopada 2018r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.	16.11.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .
Zarządzenie Nr 174/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	30.11.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 183/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	20.12.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 185/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	28.12.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.
Zarządzenie Nr 186/2018 Burmistrza Miasta Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 grudnia 2018r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018	31.12.2018r.	Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018r.

SKARBNIK MIASTA
Anna Wilczyńska

Sprawozdanie z działalności Biura Bezpieczeństwa za 2018 rok

I. W zakresie informatyki:

W dziedzinie informatyki standardowymi zadaniami biura było:

- prowadzenie konserwacji i napraw komputerów oraz urządzeń peryferyjnych stanowiących wyposażenie Urzędu Miasta,
- prowadzenie konserwacji, napraw i planowanie rozwoju sieci teleinformatycznej stanowiącej wyposażenie Urzędu Miasta,
- administrowanie miejską siecią światłowodową wykorzystywaną do połączeń placówek podległych z Urzędem Miasta,
- wykonywanie kopii zapasowych baz danych programów prowadzonych w urzędzie: dziennych, tygodniowych i miesięcznych,
- administracja środowiskiem serwerowym, bazami danych i macierzami dyskowymi wykorzystywanymi do bieżącej pracy Urzędu Miasta,
- zarządzanie dostępem do serwerów poprzez zakładanie kont użytkowników oraz ustalanie praw dostępu do zasobów elektronicznych,
- wsparcie techniczne z zakresu obsługi programów biurowych oraz urządzeń peryferyjnych,
- przekazywanie zgłoszeń „problemów/błędnego działania/konsultacji" systemów komputerowych producentom oraz monitoring poprawności obsługi zgłoszeń,
- bieżąca analiza potrzeb użytkowników z zakresu oprogramowania i sprzętu komputerowego,
- instalacja, administrowanie, wykonywanie aktualizacji oraz zarządzanie uprawnieniami i dostępem do 34 programów używanych do bieżącej pracy w Urzędzie Miasta,
- administracja oraz zakładanie kont użytkowników na portalu sprawozdawczym GUS raport.stat.gov.pl,
- techniczna obsługa, zakładanie, modyfikacja i usuwanie kont poczty elektronicznej na potrzeby Urzędu Miasta i jednostek podległych,
- techniczna obsługa hostingu serwera WWW wykorzystywanego na potrzeby Urzędu Miasta i jednostek podległych,
- obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP,
- obsługa Biuletynu Informacji Publicznej Miasta,
- koordynowanie prac związanych z udziałem Miasta w kluczowych projektach Samorządu Województwa Mazowieckiego „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu" oraz „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa",
- techniczny nadzór nad centralą telefoniczną Urzędu Miasta,

- dokonywanie zakupów uzupełniających w sprzęt informatyczny i licencje oprogramowania,
- zakup i wymiana przełączników sieciowych w sieci teleinformatycznej Urzędu Miasta,
- zakup i montaż monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta,
- modernizacja sieci teleinformatycznej na parterze budynku ratusza – dostosowanie do wymagań doprowadzenia łącza do Systemu Rejestrów Państwowych,
- Wykonanie monitoringu terenu wokół Ratusza Miejskiego.

II. W zakresie obrony cywilnej

- Opracowanie planów w zakresie obrony cywilnej na 2018 r,
- Aktualizacja bazy magazynowej sprzętu OC,
- Przygotowanie do przekazania sprzętu OC, który nie spełnia kryteriów używalności ze względów technicznych i jest zbędny do bieżącej działalności do Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu Obrony Cywilnej,
- Sprawdzanie łączności w sieci radiowej Wojewody Mazowieckiego,
- Wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizacji zadań,
- Bieżąca współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Biurem Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie obrony cywilnej,
- Wystąpienie z wnioskiem o przyznanie środków w ramach dotacji celowych na realizację zadań OC,
- Nadzór nad konserwacją i naprawami systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, w skład którego wchodzi 10 syren alarmowych wraz z urządzeniami sterującymi i centralą alarmową RCA-2000.

III. W zakresie spraw obronnych

- Opracowanie dokumentów planistycznych z zakresu spraw obronnych na 2018 r.,
- Aktualizacja rejestru osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- Rozesłanie wezwań do stawiennictwa w komisji kwalifikacyjnej rocznika 1999 i roczników starszych,
- Udział w komisji kwalifikacyjnej rocznika 1999 i roczników starszych,
- Wykonywanie sprawozdawczości w zakresie spraw obronnych oraz bieżąca realizacja zadań i powierzonych obowiązków służbowych w tym zakresie,
- Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Biurem Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie spraw obronnych,
- Orzekanie w sprawach Wojskowych - ustalanie wypłat świadczeń rekompensujących za okres odbytych ćwiczeń wojskowych.

IV. W zakresie zarządzania kryzysowego

- Doskonalenie funkcjonowania systemu obiegu informacji pomiędzy PZZK – MZZK – służbami dyżurnymi jednostek powiatowych, PSP, Policji, zakładami pracy i służbami miejskimi,
- Zorganizowanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Przegląd procedur związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP (ALFA i BRAVO-CRP),
- Prowadzenie wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych.

V. W zakresie szkolenia

- Udział w szkoleniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Biuro Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- Udział w odprawach w Starostwie Powiatowym, w czasie których przekazywane są dokumenty normatywne Starosty Ostrowskiego z zakresu obrony cywilnej, szkolenia obronnego, pozamilitarnych przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wyznaczane są zadania do realizacji na dany rok kalendarzowy.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Marek Kuziak
Marek Kuziak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Wydział Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej
-1-

Sprawozdanie z działalności Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej za 2018 r.

Sprawozdanie rzeczowe z wykonania zadań Urzędu - powierzonych obowiązków służbowych w zakresie:

I. OŚWIATY

1. Nadzorowano działalność przedszkoli i szkół, kontrolowano stan lokalowy, wyposażenie w pomoce naukowe, meble i sprzęt, zapewniano terminową wypłatę świadczeń nauczycielom oraz innym pracownikom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach.
2. Określono terminy rekrutacji do publicznych szkół i przedszkoli.
3. Prowadzono czynności związane z organizacją nauczania indywidualnego dla 17 uczniów szkół podstawowych i oddziałów gimnazjalnych.
4. Prowadzono czynności związane z organizacją dodatkowych lekcji języka polskiego dla 3 uczniów obcokrajowców, przeznaczone na opanowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
5. Dokonano analizy formalnej i merytorycznej aneksów do Arkuszy organizacji przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 i przekazano Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
6. Dokonano analizy formalnej i merytorycznej Arkuszy organizacji przedszkoli i szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019 oraz ich aneksów i przekazano Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
7. Prowadzono nadzór w zakresie stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli.
8. Pozytywnie zaopiniowano przeniesienie nauczyciela na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.
9. Przygotowano, uzyskano wymagane opinie i przedstawiono Radzie Miasta do uchwalenia plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2018 r.
10. Przygotowano i wprowadzono do realizacji uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych.
11. Dotowano przedszkola niepubliczne w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego.
12. Dokonywano wyliczenia wysokości zwrotu kosztów pobytu dzieci (mieszkańców innych gmin), w przedszkolach działających na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
13. Zapewniono dzieciom 6-letnim realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wszystkim chętnym 3,4 i 5-letnim miejsca do realizacji wychowania przedszkolnego.
14. Zgłoszono kandydatów do pełnienia funkcji obserwatora podczas egzaminu gimnazjalnego w klasie III gimnazjum, dokonano czynności związanych z przekazaniem do OKE arkuszy obserwacji przebiegu egzaminu.
15. Zapewniono prawidłowy przebieg konkursu na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Miejskiego Przedszkola Nr 2, w tym prace związane z ogłoszeniem konkursu, powołaniem komisji konkursowych, obsługą administracyjną.

16. Kontrolowano spełnianie obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
17. Zapewniono uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli.
18. Prowadzono dokumentację w sprawie zwrotu rodzicom kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, Szkoły Podstawowej w Kaczkowie Starym, Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce oraz Szkoły dla Dzieci Słabowidzących w Warszawie.
19. Przygotowano uchwały i porozumienia międzygminne w celu zapewnienia transportu zbiorowego uczniom niepełnosprawnym do Zespołu Szkół Specjalnych w Lubiejewie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zuzeli w roku szkolnym 2018/2019.
20. Występowano do dyrektorów miejskich jednostek oświatowych o dostarczenie niezbędnych informacji, sprawozdań i opracowań dotyczących działalności kierowanych przez nich placówek.
21. Współpracowano z Mazowieckim Kuratorem Oświaty w zakresie:
    1) wydania opinii w sprawie zgodności Arkuszy organizacji szkół i przedszkoli z zapisami prawa oświatowego,
    2) udziału przedstawicieli MKO w pracach komisji konkursowych (konkursy na dyrektorów SP1, SP2, MP2),
    3) udziału przedstawicieli MKO w pracach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
    4) nadzoru pedagogicznego - 2 kontrole - w zakresie przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prawidłowości organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (SP3), w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola oraz przestrzegania praw dziecka (MP1).
22. Współpracowano ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
23. Prowadzono sprawy z zakresu przyznawania pomocy zdrowotnej emerytowanym nauczycielom szkół i przedszkoli – przyznano świadczenia 7 osobom.
24. Przeprowadzono procedurę postępowania egzaminacyjnego dla 4 nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
25. Prowadzono sprawy związane z dofinansowaniem kształcenia młodocianych. Wydano 7 decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia.
26. Współpracowano z organami administracji rządowej i samorządowej, innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie zadań wynikających z prowadzenia publicznych przedszkoli i szkół oraz bieżącego funkcjonowania administracji samorządowej.
27. Uczestniczono w uroczystościach i imprezach organizowanych przez publiczne przedszkola i szkoły.
28. Współorganizowano oraz uczestniczono w naradach, spotkaniach, szkoleniach organu prowadzącego.

29. Zbierano i przetwarzano informacje niezbędne do przygotowywania diagnoz i analiz w zakresie przewidzianym kompetencjami oraz prowadzenia bazy danych i sprawozdawczości.
30. Propagowano konkursy edukacyjne oraz imprezy kulturalne inicjowane przez instytucje i jednostki samorządowe, m.in.:
    1) Turniej Wiedzy o Bezpieczeństwie w Ruchu Drogowym,
    2) Turniej Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom",
    3) Festiwal Przedszkolaków w ramach Dni Ostrowi Mazowieckiej.
31. Koordynowano zadania związane z uzyskaniem dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki.
32. Przeprowadzono procedurę przyznania Stypendiów Burmistrza Miasta dla uzdolnionych uczniów. Wydano 13 decyzji przyznających stypendium oraz przygotowano dyplomy i czeki dla nagrodzonych.
33. Koordynowano udział uczniów szkół podstawowych w nietypowych lekcjach historii „Przystanek Historia".
34. Kontynuowano udział szkół w programie stypendialnym dla uczniów – Fundacja Świętego Mikołaja.
35. Opracowano i przedstawiono Radzie Miasta informację o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Ostrów Mazowiecka w roku szkolnym 2017/2018.
36. Uzyskano wsparcie finansowe na zakup książek do bibliotek szkolnych wszystkich szkół podstawowych w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa". Kwota wsparcia to 48 000 zł przy udziale środków własnych w wysokości 12007,90 zł.
37. Uzyskano dotację dla Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 4 na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna Tablica" w łącznej wysokości 28 000 zł przy udziale środków własnych w wysokości 7 000 zł.
38. Uzyskano wsparcie finansowe na realizacje działań związanych z uczczeniem 100 rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości dla Szkoły Podstawowej nr 4 w ramach programu wieloletniego „Niepodległa" w wysokości 6622,70 zł przy udziale środków własnych w wysokości 2505,00 zł.
39. Prowadzono i aktualizowano Rejestr żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.
40. Przeprowadzono kontrolę w Niepublicznym Dwujęzycznym Żłobku KiDS&Co. w zakresie oceny warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi.
41. Zarejestrowano Żłobek Planeta Fantazji.
42. Udzielano odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej oraz pytania dziennikarzy dot. funkcjonowania miejskich jednostek oświatowych.

II. KULTURY I SPORTU

1. Przygotowano oraz podpisano umowy na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w latach 2018-2020.
   1) Umowy jednoroczne na rok 2018:
      a) Uczniowski Ostrowski Ludowy Klub Atletyczny
      b) Uczniowski Klub Sportowy „Academia Gorila Ostrów Mazowiecka"
      c) Ostrowski Klub Karate Kyokushinkai
      d) Stowarzyszenie Tenisowe „GEM" imienia Zenona Kacpury
      e) Pływacki Uczniowski Klub Sportowy „ORKA"
      f) Uczniowski Klub Sportowy „Neptun"
   2) Umowy wieloletnie na lata 2018-2020:
      a) „SOKÓŁ" Ostrów Mazowiecka
      b) „SOKOŁY" Ostrów Mazowiecka
      c) Ludowy Klub Sportowy „OSTROWIANKA" w Ostrowi Mazowieckiej
      d) Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Ostrów Mazowiecka
      e) Klub Sportowy „Ostrovia" Ostrów Mazowiecka
2. Przeprowadzono weryfikację, złożonych przez kluby sportowe, sprawozdań końcowych z wykonania zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej za rok 2017.
3. Zapewniono wsparcie merytoryczne klubom sportowym w zakresie prawidłowej realizacji powierzonego na podstawie zawartej umowy zadania.
4. Prowadzono dokumentację w zakresie przyznawania stypendiów sportowych/nagród sportowych/wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz przyznawania nagród i stypendiów trenerom i działaczom sportowym na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz z inicjatywy własnej Burmistrza Miasta. Przyznano 1 stypendium sportowe dla zawodników, 1 stypendium dla trenera, 9 nagród dla zawodników, 20 nagród dla trenerów oraz 1 wyróżnienie dla zawodnika.
5. Przygotowano projekt uchwały w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
6. Prowadzono dokumentację w zakresie przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury. Przyznano 1 nagrodę za zaangażowanie w pracę na rzecz upowszechniania kultury oraz 3 nagrody za osiągnięcia w twórczości artystycznej.
7. Prowadzono obsługę administracyjną Rady Sportu.
8. Prowadzono oraz aktualizowano rejestr Instytucji Kultury Miasta Ostrów Mazowiecka
9. Uzyskano dofinansowanie w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu".
10. Koordynowano realizację projektu „Lokalny Animator Sportu".

11. Współpracowano ze Szkołą Podstawową nr 2 przy realizacji projektu pn. Szkolny Młodzieżowy Ośrodek Koszykówki SMOK, współfinansowany przez Polski Związek Koszykówki
12. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Miejskim Domem Kultury, Miejską Biblioteką Publiczną oraz Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji).
13. Prowadzono obsługę administracyjną cyklicznych spotkań dyrektorów miejskich instytucji kultury i sporu.
14. Współpracowano z zespołem ds. promocji przy tworzeniu kalendarza „Dzieje się w Ostrowi Mazowieckiej".
15. Udzielano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej dot. kultury i sportu.
16. Przygotowano dla GUS sprawozdanie o usługach publicznych finansowanych przez JST w obszarze kultury za 2017r.
17. Opracowywano informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych.
18. Opracowano we współpracy z instytucjami oświaty, sportu i kultury ofertę zajęć i imprez w ramach akcji „Ferie Zimowe w Mieście 2018" oraz „Wakacje w Mieście 2018"
19. Opracowano „Program edukacji muzycznej dzieci i młodzieży objętych opieką i edukacją w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka" oraz przesłano w celu jego zaopiniowania do Narodowego Centrum Kultury oraz Towarzystwa im. Fryderyka Chopina.
20. Przygotowano projekty uchwał w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków, zasad oraz trybu wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.
21. Współpracowano z zespołem ds. promocji przy organizacji imprez miejskich w tym: Dni Ostrowi Mazowieckiej, Ostrowskie Forum Rozwoju.
22. Przeprowadzono otwarty konkursu na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku. Dotacje przyznano następującym klubom:
    1) Uczniowski Ostrowski Ludowy Klub Atletyczny
    2) Uczniowski Klub Sportowy „Academia Gorila Ostrów Mazowiecka"
    3) Ostrowski Klub Karate Kyokushinkai
    4) Stowarzyszenie Tenisowe „GEM" imienia Zenona Kacpury
    5) Pływacki Uczniowski Klub Sportowy „ORKA"
    6) Uczniowski Klub Sportowy „Neptun"
23. Zapewniono wsparcie merytoryczne klubom sportowym w zakresie m.in. prawidłowego wypełnienia wniosku o przyznanie dotacji, prawidłowej realizacji powierzonego na podstawie zawartej umowy zadania oraz opracowania sprawozdania.

III. ZDROWIA, INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

1. Opracowano Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 oraz Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2018 - 2020.
2. Koordynowano realizację zadań wynikających z ww. programów.
3. Przygotowano oraz złożono do PARPA sprawozdanie z działalności Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych za 2017 rok.
4. Wypełniono kwestionariusz sprawozdawczy dotyczący realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2017 rok.
5. Nadzorowano działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B.
6. Przekazano Radzie Miasta informację o funkcjonowaniu pomocy społecznej.
7. Przyjęto oraz przekazano Radzie Miasta „Roczne sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny za 2017 rok oraz potrzeby na 2018 rok związane z realizacją zadania".
8. Przyjęto i przekazano Radzie Miasta informację o funkcjonowaniu podstawowej opieki zdrowotnej za 2017rok.
9. Przyjęto „Roczne sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie za 2017 rok".
10. Przygotowano roczną informację nt. realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego pn. „Razem bezpieczniej – powiat ostrowski" za 2017 rok.
11. Przygotowano informację zbiorczą dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego za 2017 rok.
12. Prowadzono nadzór nad działalnością Centrum Integracji Społecznej oraz Centrum Dialogu Społecznego.
13. Zakupiono nagrody za udział w Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym.
14. W celu realizacji bieżących działań współpracowano z Sądem Rejonowym, Prokuraturą Rejonową, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Komendą Powiatową Policji, Poradnią Leczenia Uzależnień oraz Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej.
15. Zorganizowano bezpłatne porady prawne z zakresu prawa rodzinnego oraz opiekuńczego (2 godziny tygodniowo).
16. Zorganizowano dyżur terapeutyczny, w czasie którego udzielano porad i konsultacji osobom uzależnionym i współuzależnionym, prowadzono sesje podtrzymujące trzeźwienie oraz inne działania terapeutyczne (4 godziny miesięcznie).
17. Zorganizowano dyżur psychologiczny w Punkcie konsultacyjnym przy ul. Chopina 2B, w czasie którego udzielano wsparcia i konsultacji dla osób doznających przemocy, kryzysów rodzinnych, uzależnionych i współuzależnionych, z problemem alkoholowym i narkotykowym (6 godzin tygodniowo).

18. Kontynuowano wspólnie z Komendą Powiatową Policji i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej działania profilaktyczne w miejskich szkołach podstawowych pn. „Widoczny-Bezpieczny".
19. Włączono się w organizację, we współpracy z Komendą Powiatową Policji, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Sądem Rejonowym, ogólnopolskiej kampanii „Tydzień Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przestępstwem".
20. Włączono się do działań prowadzonych przez Komendę Powiatową Policji „Bezpieczne ferie 2018" oraz „Bezpieczne wakacje 2018", w ramach których kontrolowano placówki wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowano spotkania profilaktyczne, kontrolowano tzw. dzikie kąpieliska i lodowiska, punkty sprzedaży alkoholu, monitorowano punkty z urządzeniami do gier hazardowych.
21. Oddelegowano przedstawiciela MKRPA do udziału w działaniach Zespołu ds. Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii Komendy Powiatowej Policji - „Wagarowicz 2018".
22. Przygotowano informację nt. realizacji działań i przedsięwzięć w ramach akcji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Kręci mnie bezpieczeństwo..." podczas ferii zimowych oraz podczas wakacji 2018 r.
23. Zgłoszono się do ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł 2018".
24. Włączono się w kampanię społeczną Bezpieczne Wakacje poprzez zakupienie i rozpropagowanie materiałów edukacyjnych „Wakacje bez alkoholu".
25. Podjęto działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wakacji 2018 r.:
    1) sprawdzono oznakowanie terenu wokół stawu miejskiego,
    2) rozpropagowano ulotki i plakaty profilaktyczne o tematyce bezpieczeństwa nad wodą wśród dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej,
    3) podczas Festiwalu Przedszkolaka przekazano dzieciom kolorowanki nt. bezpiecznych wakacji,
    4) przeprowadzono wśród dzieci i młodzieży szkolnej zajęcia i pogadanki edukacyjne poświęcone zasadom bezpieczeństwa w czasie wakacji.
26. W ramach realizacji działań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zakupiono i rozpropagowano materiały profilaktyczne.
27. W ramach realizacji działań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018, przyjęto dwa wnioski o dofinansowanie: Klubu Sportowego Ostrovia i Uczniowskiego Ostrowskiego Ludowego Klubu Atletycznego.
28. Sfinansowano Koncert profilaktyczno - ewangelizacyjny o nazwie: „Ku wolności cz.2".
29. Finansowano badania biegłych psychiatrów i psychologów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz stałe koszty opłaty sądowej.
30. Wypłacano wynagrodzenia członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach Komisji.
31. Zorganizowano oraz sfinansowano członkom MKRPA i członkom Zespołu Interdyscyplinarnego koszty udziału w szkoleniu pt. „Zmiany w ustawie o trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi".

32. Sfinansowano szkolenie terenowe i stacjonarne dla sprzedawców napojów alkoholowych połączone z audytem oraz z zakupem kontrolowanym.
33. Koordynowano realizację zajęć w Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności zagrożonych alkoholizmem.
34. Finansowano koszty działalności Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz Centrum Integracji Społecznej.
35. Zorganizowano dla wychowanków Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej wycieczkę edukacyjno-integracyjną do Warszawy w dniu 26.01.2018 r.
36. Dofinansowano wyjazd, organizowany przez parafię pw. WNMP w Ostrowi Mazowieckiej, dla 45 osobowej grupy dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych chorobą alkoholową na zimowisko w Zakopanem w dniach 21.01-27.01.2018 r.
37. Dofinansowano koszty pobytu członkom Klubu Abstynentów „Tantal" w Ośrodku Apostolstwa Trzeźwości w Zakroczymiu w dniach 08.03-11.03.2018 r. oraz w dniach 11.10-14.10.2018 r.
38. Dofinansowano koszty pobytu na zlocie trzeźwościowym członkom Ostrowskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina" we Władysławowie w dniach 13.06-17.06.2018 r. i koszty pobytu na ogólnopolskim zlocie trzeźwościowym w Murzasichle w dniach 27.04 - 04.05.2018r. oraz koszty pobytu na ogólnopolskim zlocie rodzin abstynenckich „Rajd klonowego liścia" w dniach 13.09-16.09.2018 r. w Sierakowie.
39. Dofinansowano Ostrowskiemu Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich „Rodzina" koszty organizacji XVI Forum trzeźwościowego w dniu 19.05.2018 r. oraz koszty organizacji IX osuchowskich spotkań trzeźwościowych w dniach 17.08-19.08.2018 r.
40. Współpracowano z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.
41. Prowadzono sprawy z zakresu ustalania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób nieubezpieczonych, należące do zadań zleconych miastu z zakresu administracji rządowej.
42. Przeprowadzono remont pomieszczenia przeznaczonego na Punkt Konsultacyjny przy ul. Chopina 2B.
43. Udostępniono pobór energii elektrycznej i miejsce postoju mammobusom w celu umożliwienia mieszkankom miasta i okolic przeprowadzenia bezpłatnych badań mammograficznych.
44. Przeprowadzono w Lokalnym Centrum Kompetencji zajęcia komputerowe z podstaw obsługi komputera, dla sześciu 5 osobowych grup seniorów (po 20 godzin zajęć dla każdej grupy).
45. Zorganizowano rekomendowane przez PARPA szkolenie profilaktyczne dla uczniów szkół podstawowych pn. Program Profilaktyczny „Debata" z zakresu profilaktyki uzależnień oraz ochrony młodych ludzi przed konsekwencjami używania środków odurzających.
46. W ramach organizacji Tygodnia Profilaktyki dla Miasta Ostrów Mazowiecka przeprowadzono rekomendowane przez PARPA szkolenie profilaktyczne dla rad pedagogicznych szkół podstawowych pn. „Szkolna Interwencja Profilaktyczna" oraz „Praca z uczniem uzdolnionym".

47. Zorganizowano dla członków MKRPA i ZI szkolenie pn. „Tworzenie indywidualnego planu pomocy w ramach procedury Niebieskie Karty".
48. Dofinansowano szkolenie dla kuratorów sądowych pn. „Współpraca kuratora sądowego z zespołami interdyscyplinarnymi działającymi na terenie gminy."
49. Zorganizowano dla wychowanków Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej 7 dniowy wakacyjny wyjazd profilaktyczno – krajoznawczy do Zakopanego.
50. Zorganizowano dla wychowanków Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej wycieczkę edukacyjno-integracyjną do stadniny koni Zygi – Ranch w Ugniewie.
51. Dofinansowano Wspólnocie Domowego Kościoła z parafii pw. WNMP organizację Bezalkoholowego Balu Sylwestrowego dla mieszkańców miasta.
52. Pokryto koszty organizacji „Rocznego spotkania z Mikołajem" dla członków Ostrowskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina".
53. Pokryto koszty rocznego członkostwa w Banku Żywności oraz trzech transportów żywności z magazynów w Siedlcach dla członków Ostrowskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina" oraz osób korzystających z pomocy MOPS.
54. Dofinansowano wyjazd, organizowany przez parafię pw. Chrystusa dobrego Pasterza, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych choroba alkoholową, na rekolekcje w Góry Stołowe w dniach 29.07-04.08.2018 r.
55. Dofinansowano wyjazd, organizowany przez parafię pw. WNMP, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych choroba alkoholową, na obóz do Białego Dunajca w dniach 06.07-13.07.2018 r.
56. Wspomagano działalność profilaktyczną prowadzoną przez parafię pw. WNMP w Ostrowi Maz. poprzez dofinansowanie półkolonii dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych oraz zagrożonych chorobą alkoholową.
57. Udzielono dofinansowania do wypoczynku wakacyjnego dzieci, pochodzących z rodzin zagrożonych choroba alkoholową, objętych pieczą zastępczą z terenu miasta.
58. Dofinansowano działalność profilaktyczną prowadzoną przez Stowarzyszenie Tenisowe GEM podczas organizacji wyjazdu wakacyjnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta.
59. Promowano zdrowy stylu życia wolny od uzależnień poprzez sfinansowanie kosztów związanych z organizacją Turnieju sportowo – profilaktycznego „Gram o zdrowie! Wygrywam!" w ramach II edycji Dnia Sportu na Orliku.
60. Sfinansowano Koncert profilaktyczny „Obudź się! Możesz więcej!" w wykonaniu o. Łukasza Buksy OFM dla uczniów szkół podstawowych.
61. Udostępniono pobór energii i miejsce postoju mobilnemu punktowi badania znamion „UVaga – wyprzedź czerniaka".
62. Zorganizowano spotkanie opłatkowe oraz zakupiono paczki świąteczne dla podopiecznych Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej.
63. Włączono się do Ogólnopolskiej Akcji Społecznej „Zadbajmy o bezpieczeństwo na naszych drogach".
64. Wyznaczono osoby odpowiedzialne za współpracę w zakresie przeciwdziałania tragicznym zdarzeniom z udziałem bezdomnych i samotnych oraz kontroli miejsc, gdzie mogłyby przebywać osoby w trudnej sytuacji życiowej.
65. Podjęto współpracę ze Studenckim Kołem Naukowym Onkoma działającym przy Warszawskim Uniwersytecie Warszawskim w zakresie organizacji i przeprowadzenia

zajęć dla uczniów klas siódmych, ósmych i trzecich gimnazjum w zakresie profilaktyki czerniaka.

66. Przeprowadzono w Lokalnym Centrum kompetencji zajęcia komputerowe z podstaw obsługi komputera, dla 8 pięcioosobowych grup seniorów (po 20 godzin zajęć dla każdej grupy).

IV. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Udostępniano bezpłatnie, organizacjom pozarządowym działającym na terenie miasta, pomieszczenia z przeznaczeniem na realizację ich działalności statutowej.
2. Finansowano, organizowane przez Ostrowskie Towarzystwo Inicjatyw Kulturalno Oświatowych, spektakle teatralne (1 spektakl w miesiącu bezpłatny dla mieszkańców miasta).
3. Przeprowadzono weryfikację, złożonych przez organizacje pozarządowe, sprawozdań końcowych z wykonania zadań publicznych za rok 2018.
4. Przygotowano sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2018.
5. Przeprowadzono otwarty konkursu ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w 2018 roku w Ramach Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oaz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Realizacja zadań publicznych w roku budżetowym 2018 została zlecona następującym organizacjom:
   1) Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA"
   2) Chorągiew Mazowiecka ZHP
   3) Ostrowskie Stowarzyszenie „Ludzie z Pasją"
   4) UKS Akademia Piłkarska Ostrów Mazowiecka
6. Przeprowadzono procedurę zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Realizacja zadania publicznego została zlecona na podstawie dwóch umów zawartych ze Stowarzyszeniem Osób Niepełnosprawnych „Przystań".
7. Przeprowadzono otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pt „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka w 2019 roku." Realizacja zadania została zlecona następującej organizacji:
   1) Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej
8. Prowadzono dokumentację w zakresie realizacji ww. zadania.
9. Ogłoszono nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu „Rozwój systemu usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka". W wyniku naboru wyłoniono partnera:
   1) Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej
10. Zaktualizowano „Mapę aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka".

11. Podjęto współpracę z Mazowieckim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (MOWES), w ramach której zorganizowano szkolenia dla organizacji pozarządowych z zakresu prawidłowego wypełnienia ofert, sprawozdań oraz możliwych źródłach finansowania.
12. Organizowano spotkania konsultacyjne dla organizacji pozarządowych prowadzone przez MOWES.
13. Informowano organizacje pozarządowe, o konkursach, w których mogli składać oferty.
14. Przekazano sprawozdanie do GUS z zakresu rozwoju ekonomii społecznej.
15. Wykonano ulotki informacyjne, zachęcające do założenia organizacji pozarządowej.
16. Przekazano dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury informację otrzymaną z Fundacji „Ogólnopolskie Porozumienie Uniwersytetów Trzeciego Wieku" o możliwości podpisania porozumienia na realizację projektu związanego z cyberbezpieczeństwem w sieci skierowaną głównie do seniorów. Podpisano porozumienie.
17. Zamieszczono na stronie internetowej urzędu informację otrzymaną od Stowarzyszenia Radomskie Centrum Przedsiębiorczości o bonach społecznościowych dla seniorów.
18. Przesłano do NIK-u kwestionariusz dotyczący realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
19. Przesłano informację do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na temat współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi.
20. Przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
21. Uchwalono Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
22. Wysłano ankietę dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej dotyczącą wsparcia ekonomii społecznej.
23. Podjęto współpracę z Federacją Mazowia w celu wspierania organizacji pozarządowych w ich działaniach.
24. Organizowano spotkania tematyczne dla organizacji pozarządowych prowadzone przez Federację Mazowia.
25. Nadzorowano realizację umów z organizacjami pozarządowymi.
26. Koordynowano działania wynikające z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
27. Rozliczano merytorycznie zadania publiczne zlecone organizacjom pozarządowym.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Dorota Ambroziak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Wydział Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej
- 1 -

Sprawozdanie Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej z realizacji Uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w 2018 r.

Nr i data uchwały	Tytuł uchwały	Sposób realizacji
XLIII/321/2018 z dnia 31 stycznia 2018	w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i placówek wychowania przedszkolnego działających na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.	Uchwała została zrealizowana poprzez przekazanie informacji do niepublicznych jednostek oświatowych oraz stosowanie nowych druków w sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji.
XLIII/322/2018 z dnia 31 stycznia 2018	w sprawie ustalenia na 2018 r. planu dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.	Uchwała została zrealizowana poprzez przekazanie do wykorzystania służbowego do miejskich jednostek oświatowych oraz realizację dofinansowania kształcenia nauczycieli.
XLV/343/2018 z dnia 26 marca 2018	w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.	Uchwała została zrealizowana poprzez przekazanie informacji do miejskich jednostek kultury, przyznanie nagród i wręczenie ich podczas Dni Ostrowi.
XLV/344/2018 z dnia 26 marca 2018	w sprawie ogłoszenia roku 2018 „Rokiem Jubileuszu 90-lecia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Ostrowi Mazowieckiej".	Uchwała została zrealizowana poprzez upowszechnienie informacji oraz realizacje działań w ramach jubileuszu.
XLVII/349/2018 z dnia 24 kwietnia 2018	w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie Miasta Ostrów Mazowiecka z Gminą Ostrów Mazowiecka, Gminą Wąsewo, Gminą Zaręby kościelne w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym transportu i opieki w czasie przewozu do Zespołu szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zuzeli i z powrotem, w roku szkolnym 2018/2019.	Uchwała została zrealizowana poprzez zawarcie Porozumień międzygminnych w zakresie zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Zuzeli.

LI/366/2018 z dnia 27 czerwca 2018	w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka.	Uchwała została zrealizowana poprzez przekazanie do wykorzystania służbowego do miejskich jednostek oświatowych poprzez uwzględnienie zapisów uchwały w arkuszach organizacyjnych szkół i przedszkoli.
LV/377/2018 z dnia 12 września 2018	w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.	Uchwała została zrealizowana poprzez wprowadzenie Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.
LV/378/2018 z dnia 12 września 2018	w sprawie określenia szczegółowych warunków, zasad oraz trybu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.	Uchwała została zrealizowana poprzez wprowadzenie działań umożliwiających wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży
II/9/2018 z dnia 29 listopada 2018	w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.	Uchwała została zrealizowana poprzez utworzenie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
III/18//2018 z dnia 19 grudnia 2018	w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Ostrów Mazowiecka na rok 2019.	Uchwała została zrealizowana poprzez wykonywanie zadań ujętych w Programie.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Dorota Ambroziak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Wydział Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej
- 1 -

Sprawozdanie Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej z realizacji zarządzeń Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w 2018 r.

Nr i tytuł zarządzenia	Sposób realizacji
Zarządzenie Nr 14/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka, a także do oddziału sportowego tworzonego w Szkole Podstawowej nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej, na rok szkolny 2018/2019.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli oraz miejskich szkół podstawowych.
Zarządzenie Nr 15/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 stycznia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu „Rozwój systemu usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka".	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez upublicznienie informacji i zebranie ofert.
Zarządzenie Nr 21/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 6 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie wyróżnienia, nagrody lub stypendium sportowego.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez rozpatrzenie wniosków o przyznanie wyróżnienia, nagrody lub stypendium sportowego.
Zarządzenie Nr 22/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 lutego 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert złożonych w ramach otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu „Rozwój systemu usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka".	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez rozpatrzenie ofert złożonych w ramach naboru w celu wyłonienia partnera.
Zarządzenie Nr 30/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 1 marca 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przekazanie do miejskich jednostek oświatowych do wykorzystania w sprawach związanych z wynajmem obiektów i urządzeń..
Zarządzenie Nr 36/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 marca 2018r. w sprawie otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pozarządowe na terenie	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez ogłoszenie i przeprowadzenie Konkursu dla organizacji pozarządowych.

Miasta Ostrów Mazowiecka.	
Zarządzenie Nr 41/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie przedstawienia Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka sprawozdania z rocznego wykonania planów finansowych Miejskiego Domu Kultury, Miejskiej Biblioteki Publicznej i Muzeum – Dom Rodziny Pileckich (w organizacji) w Ostrowi Mazowieckiej za 2017 rok.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przekazanie sprawozdań Przewodniczącemu Rady Miasta.
Zarządzenie Nr 46/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 kwietnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pozarządowe na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu w celu wyłonienia organizacji realizujących zadania w 2018 r.
Zarządzenie Nr 57/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowi Mazowieckiej za rok 2017.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez dołączenie sprawozdania do dokumentacji w ramach Rejestru Instytucji Kultury.
Zarządzenie Nr 58/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej za rok 2017	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez dołączenie sprawozdania do dokumentacji w ramach Rejestru Instytucji Kultury.
Zarządzenie Nr 59/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 maja 2018r. w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum – Dom Rodziny Pileckich (w organizacji) w Ostrowi Mazowieckiej za rok 2017.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez dołączenie sprawozdania do dokumentacji w ramach Rejestru Instytucji Kultury.
Zarządzenie Nr 64/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzanie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji o konkursie.
Zarządzenie Nr 65/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzanie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji o konkursie.

Zarządzenie Nr 66/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzanie zostało zrealizowane poprzez upowszechnienie informacji o konkursie.
Zarządzenie Nr 70/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 25 maja 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania w 2018 roku, przez Miasto Ostrów Mazowiecka, dofinansowania wypoczynku wakacyjnego dzieci objętych pieczą zastępczą na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez wprowadzenie Regulaminu i przekazanie go do uprawnionych rodzin.
Zarządzenie Nr 77/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 czerwca 2018r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 8/2011 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 lutego 2011r. w spawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez wprowadzenie zmian w składzie Zespołu Interdyscyplinarnego.
Zarządzenie Nr 78/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 czerwca 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 79/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 czerwca 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 80/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 czerwca 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
Zarządzenie Nr 83/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji wydatków zadań związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych oraz z oddziałami integracyjnymi.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez wprowadzenie w miejskich jednostkach oświatowych zasad klasyfikacji wydatków zadań związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży.

Zarządzenie Nr 90/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zatwierdzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 91/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zatwierdzenie konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 92/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zatwierdzenie konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.
Zarządzenie Nr 93/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej pani Ewie Marii Subdzie.
Zarządzenie Nr 94/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Ostrowi Mazowieckiej pani Dorocie Brzostek.
Zarządzenie Nr 95/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 lipca 2018r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powierzenie stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej pani Beacie Annie Grochowskiej.
Zarządzenie Nr 111/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postepowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie Komisji Egzaminacyjnych.
Zarządzenie Nr 112/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie

przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej.	inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
Zarządzenie Nr 113/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Miejskim Przedszkolu Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.
Zarządzenie Nr 143/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 września 2018r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2018r. – „Wyprawka szkolna".	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez zastosowanie terminów składania wniosków.
Zarządzenie Nr 161/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2019 roku.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez ogłoszenie i przeprowadzenie Konkursu dla organizacji pozarządowych z zakresu pomocy społecznej.
Zarządzenie Nr 162/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu „Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.".	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez przeprowadzenie konsultacji.
Zarządzenie Nr 173/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 listopada 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację przez kluby sportowe, działające na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez ogłoszenie i przeprowadzenie Konkursu dla klubów sportowych.
Zarządzenie Nr 177/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia wniosków złożonych przez kluby sportowe działające	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia wniosków złożonych przez kluby

na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka, w wyniku ogłoszonego konkursu, zgodnie z Zarządzeniem nr 173/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 listopada 2018r.	sportowe na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku.
Zarządzenie Nr 181/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizacje zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka w 2019 roku.	Zarządzenie zostało zrealizowane poprzez powołanie Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert w ramach konkursu na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Dorota Ambroziak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Wydział Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej

Sprawozdanie z realizacji budżetu Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej w 2018 r.

Sprawozdanie finansowe z wykonania zadań Urzędu

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan	Plan po zmiananch	Wykonanie	%
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**1 939 427**	**1 908 212**	**1 553 113,19**	81,4
801	**80104**		**Przedszkola**	**1 711 347**	**1 704 132**	**1 401 528,68**	82,2
801	80104	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	1 517 347	1 517 347	1 329 985,64	87,7
801	80104	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	194 000	186 785	71 543,04	38,3
801	**80113**		**Dowożenie uczniów do szkół**	**162 580**	**177 580**	**133 606,41**	75,2
801	80113	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8 160	8 160	7 860,85	96,3
801	80113	4120	Składki na Fundusz Pracy	920	820	668,94	81,6
801	80113	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48 500	47 500	45 900,00	96,6
801	80113	4300	Zakup usług pozostałych	105 000	121 100	79 176,62	65,4
801	**80195**		**Pozostała działalność**	**65 500**	**26 500**	**17 978,10**	67,8
801	80195	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 000	7 000	4 200,00	60,0
801	80195	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	110	110	0,00	0,0
801	80195	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 200	1 200	0,00	0,0
801	80195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 390	5 390	4 737,00	87,9
801	80195	4220	Zakup środków żywności	500	500	113,10	22,6
801	80195	4300	Zakup usług pozostałych	42 300	12 300	8 928,00	72,6
851			**OCHRONA ZDROWIA**	**500 000**	**474 064,91**	**439 988,54**	92,8
851	**85153**		**Zwalczanie narkomanii**	**10 000**	**10 000**	**9 682,00**	96,8
851	85153	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 000	1 000,00	100,0
851	85153	4300	Zakup usług pozostałych	9 000	9 000	8 682,00	96,5
851	**85154**		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**490 000**	**444 989,91**	**411 231,54**	92,4
851	85154	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10 800	10 800	9 000,00	83,3
851	85154	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	180 000	112 100	112 060,16	100,0
851	85154	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 100	8 450	8 448,38	100,0
851	85154	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	36 897	21 797	20 101,53	92,2
851	85154	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 042	2 692	2 107,18	78,3
851	85154	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 600	11 300	10 800,00	95,6
851	85154	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 406	58 706	56 107,31	95,6
851	85154	4220	Zakup środków żywności	7 000	9 500	9 476,28	99,8
851	85154	4260	Zakup energii	5 036	5 036	3 620,35	71,9
851	85154	4270	Zakup usług remontowych	2 000	22 900	3 179,16	13,9
851	85154	4300	Zakup usług pozostałych	131 827	165 916,91	162 382,02	97,9
851	85154	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 500	1 500	1 152,17	76,8
851	85154	4410	Podróże służbowe krajowe	947	947	109,00	11,5
851	85154	4430	Różne opłaty i składki	647	647	212,00	32,8
851	85154	4440	Odpisy na ZFŚS	7 114	7 114	7 114,00	100,0
851	85154	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	9 084	5 584	5 362,00	96,0
851	**85195**		**Pozostała działalność**	**0**	**19 075**	**19 075,00**	100,0
851	85195	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	19 075	19 075,00	100,0
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**336 000**	**477 000**	**461 348,11**	96,7

852	**85228**		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**336 000**	**456 000**	**443 526,00**	97,3
852	85228	4300	Zakup usług pozostałych	336 000	456 000	443 526,00	97,3
852	**85295**		**Pozostała działalność**	**0**	**21 000**	**17 822,11**	84,9
852	85295	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	20 560	17 383,00	84,5
852	85295	4300	Zakup usług pozostałych	0	440	439,11	99,8
854			**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**	**21 280**	**21 280**	**894,46**	4,2
854	**85412**		**Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży**	**21 280**	**21 280**	**894,46**	4,2
854	85412	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1 120	1 120	0,00	0,0
854	85412	4120	Składki na Fundusz Pracy	160	160	0,00	0,0
854	85412	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000	8 000	500,00	6,3
854	85412	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000	4 000	244,46	6,1
854	85412	4300	Zakup usług pozostałych	7 500	7 500	150,00	2,0
854	85412	4430	Różne opłaty i składki	500	500	0,00	0,0
921			**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	**50 800**	**86 500**	**79 600,00**	92,0
921	**92195**		**Pozostała działalność**	**50 800**	**86 500**	**79 600,00**	92,0
921	92195	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	12 900	12 900,00	100,0
921	92195	4120	Zakup materiałów i wyposażenia	0	20 000	18 200,00	91,0
921	92195	4300	Zakup usług pozostałych	50 800	53 600	48 500,00	90,5
926			**KULTURA FIZYCZNA**	**625 000**	**633 000**	**617 699,77**	97,6
926	**92605**		**Zadania w zakresie kultury fizycznej**	**625 000**	**633 000**	**617 699,77**	97,6
926	92605	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0	8 000	8 000,00	100,0
926	92605	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	575 000	575 000	574 999,77	100,0
926	92605	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	17 800	24 100	23 900,00	99,2
926	92605	3250	Stypendia różne	31 500	25 200	10 800,00	42,9
926	92605	4110	Składki na ubezpiecznia społeczne	700	700	0	0,0

DYREKTOR WYDZIAŁU
Dorota Ambroziak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Urząd Stanu Cywilnego

-195-

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI URZĘDU STANU CYWILNEGO
I DOWODÓW OSOBISTYCH
ZA 2018 ROK

Działalność Urzędu Stanu Cywilnego i dowodów osobistych dotyczy spraw obywatelskich i jest realizowana w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

URZĄD STANU CYWILNEGO

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku sporządzono:

5579 aktów stanu cywilnego

*** 528 aktów urodzeń**

w tym:

- **490** polskich aktów
- **38** aktów na podstawie dokumentu zagranicznego (transkrypcja)
- **8** przysposobień
- **8** martwo urodzonych

*** 3065** migracji aktów urodzenia do aplikacji „Źródło"

SUMA: 3593 aktów

*** 197 aktów małżeństwa**

w tym:

- **59** aktów małżeństwa zawartych w lokalu USC
- **1** akt małżeństwa zawartych poza lokalem USC
- **122** aktów małżeństw konkordatowych
- **15** aktów małżeństwa zawartych za granicą

*** 912** migracji aktów małżeństwa do aplikacji „Źródło"

SUMA: 1109 aktów

*** 495 aktów zgonu**

w tym:

- **489** polskich aktów
- **6** aktów zgonu na podstawie dokumentu zagranicznego (transkrypcja)

*** 382** migracji aktów zgonu do aplikacji „Źródło"

SUMA: 877 aktów

W ramach swoich kompetencji kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął:

< **60** oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński

< **112** oświadczeń o uznaniu ojcostwa

< **10** oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

< **182** zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

Ponadto kierownik USC załatwił **156** spraw dotyczących rejestracji zdarzeń mających wpływ na treść aktu stanu cywilnego na podstawie orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych w formie następujących wzmianek dodatkowych:

* o zaprzeczeniu ojcostwa
* o ustaleniu ojcostwa
* o uznaniu ojcostwa
*o przysposobieniu dziecka
*o sprostowaniu aktu stanu cywilnego
* o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód
* o separacji małżeństwa
* o uznaniu za skuteczny na terenie RP zagranicznego wyroku rozwodowego
* o zawarciu małżeństwa przez rodziców dziecka
* o zmianie imienia i nazwiska
* o unieważnieniu aktu stanu cywilnego

W Urzędzie Stanu Cywilnego wydano 14 decyzji administracyjnych na podstawie ustawy –Zmiana imion i nazwisk

Ponadto na podstawie czynności materialno-technicznej sporządzono:

- **59** akty urodzenia, małżeństwa i zgonu na podstawie dokumentu zagranicznego
- **59** uzupełnień treści aktu stanu cywilnego
- **31** sprostowań błędu pisarskiego w treści aktu stanu cywilnego
- **35** unieważnień aktów stanu cywilnego

Wydano również:

- **103** zaświadczenia stwierdzające brak przeszkód do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym /konkordat/

- **2** zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem jednego miesiąca od dnia złożenia zapewnień przez nupturientów

- **3** zaświadczenia dotyczące udostępnienia danych na podstawie aktów stanu cywilnego

- **10** zaświadczeń o stanie cywilnym

- **11** zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

- **460** zaświadczenia o nadanym numerze PESEL

- **4** zaświadczenia potwierdzające uznanie ojcostwa

- **4798 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym:**

  > **4169** odpisów skróconych

  > **235** odpisy na drukach wielojęzycznych

  > **394** odpisów zupełnych z akt stanu cywilnego

W ramach zwykłych obowiązków pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego wykonali również inne czynności, a mianowicie:

naniesiono **1785** przypisków w aktach stanu cywilnego w celu aktualizacji danych

naniesiono **418** wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego w celu aktualizacji danych

wysłano zawiadomienia do innych urzędów stanu cywilnego o zawarciu małżeństwa lub zgonie, zmiany imienia lub nazwiska, sprostowania danych

W systemie **PESEL** na bieżąco dokonuje się usuwania niezgodności i aktualizacji danych na podstawie aktów stanu cywilnego.

W dniu **14.10.2018r**. zorganizowano uroczystość **ZŁOTYCH GODÓW** dla **60 par małżeńskich** z terenu miasta i gminy Ostrów Mazowiecka.

DOWODY OSOBISTE

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku

Przyjęto:
2565 - wniosków o wydanie dowodu osobistego
2565 - dowodów osobistych z CPD

Wydano:
2465 – dowodów osobistych
263 – zaświadczeń o utracie dowodu osobistego

Unieważniono:
2078 – dowodów osobistych w SWDO
127 – dowodów osobistych z powodu zgonu (archiwum)

Udzielono:
39 – odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji utraconych i wydanych dowodów osobistych

Założono:
2565– kopert osobowych

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
mgr Wanda Wiśniewska

Sporządzono:
28.02.2019r.

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Biuro Rady

Sprawozdanie z działalności Biura Rady za 2018 r.

Biuro Rady realizuje zadania w zakresie:

1) prowadzenia spraw organizacyjno-administracyjnych oraz obsługi kancelaryjnej Rady, jej Komisji, Przewodniczącego Rady i Radnych;
2) przygotowania i gromadzenia materiałów niezbędnych do pracy Rady i jej Komisji oraz zadań Przewodniczącego Rady;
3) przygotowywania organizacyjnego sesji Rady, posiedzeń Komisji, w tym przekazywanie Radnym materiałów do tematów ujętych w porządku obrad;
4) opracowywania projektów uchwał dotyczących funkcjonowania Rady i jej Komisji oraz zapewniania pomocy Komisjom oraz radnym w realizacji inicjatywy uchwałodawczej;
5) protokołowania obrad sesji Rady i posiedzeń Komisji;
6) opracowywania materiałów z sesji i przekazywania uchwał Rady właściwym organom oraz opracowywania opinii i wniosków z posiedzeń komisji oraz przekazywania ich Burmistrzowi;
7) prowadzenia rejestru: uchwał Rady, wniosków i interpelacji Radnych;
8) prowadzenia rejestru prawa miejscowego;
9) prowadzenia spraw związanych z publikowaniem uchwał, w tym aktów prawa miejscowego;
10) prowadzenia zbiorów informatycznych uchwał i protokołów z sesji Rady i posiedzeń Komisji w celu zapewnienia ich dostępności w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu;
11) opracowywania projektów sprawozdań, informacji i analiz z zakresu działania Rady i Komisji;
12) organizowania i obsługi narad i spotkań zwoływanych przez Przewodniczącego Rady;
13) udzielania pomocy Radnym w wykonywaniu ich mandatu, a także obsługa dyżurów pełnionych w Urzędzie przez: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady oraz Radnych;
14) umożliwiania zainteresowanym wglądu do treści uchwał Rady, protokołów z sesji i Komisji;
15) organizowania w zakresie wskazanym przez Radę konsultacji społecznych projektów uchwał oraz opracowywania wyników tych konsultacji;
16) prowadzenia spraw związanych z wyborami ławników sądów powszechnych;
17) prowadzenia obsługi wyborów i referendów.

W 2018 roku pracownicy zajmujący się obsługą Rady Miasta obsłużyli:

- 17 sesji Rady Miasta,
- 14 posiedzeń Komisji ds. Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Gospodarki Gruntami,

- 10 posiedzenia Komisji ds. Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej oraz Ochrony Środowiska,
- 13 posiedzeń Komisji ds. Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego,
- 8 posiedzeń Komisji ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego,
- 16 posiedzeń Komisji Rewizyjnej w tym 1 kontrola,
- 1 posiedzenie Komisji Skarg , Wniosków i Petycji.

Zarejestrowano i przekazano organowi nadzoru prawnego oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a także właściwym wydziałom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym 100 uchwał Rady Miasta podjętych na sesjach. Protokoły z sesji i z posiedzeń Komisji, zawiadomienia o zwołaniu sesji wraz z projektami uchwał, terminarze posiedzeń Komisji oraz podjęte uchwały były na bieżąco umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Biuro Rady założyło teczki aktowe w systemie papierowym w celu prowadzenia spraw w 2018 r. Prowadzono również sprawy w systemie elektronicznym.

Istotnym zadaniem Biura w 2018 r. była obsługa techniczno-materialna Miejskiej Komisji Wyborczej oraz obwodowych komisji wyborczych oraz wykonywanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów jednostek samorządu terytorialnego, które odbyły się 21 października 2018 r./ II tura 4 listopada 2018 r./.

Pracownicy Biura Rady współpracowali w tworzeniu zmian do Statutu Miasta Ostrów Mazowiecka głównie w zakresie zasad działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Rozpoczęcie nowej kadencji Rady Miasta powiązane było z wdrożeniem elektronicznego systemu ds. obsługi posiedzeń i głosowań wraz z systemem konferencyjnym i transmisją obrad oraz elektroniczną dystrybucją dokumentów.

W okresie sprawozdawczym opracowano i realizowano uchwały Rady Miasta:

- Nr XLIII/310/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/311/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/312/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie odwołania przewodniczącego i członka Komisji Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/313/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie odwołania przewodniczącego i członka Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/314/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/315/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;

- XLIII/316/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/317/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wyboru członka i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/318/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie powołania członka Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLIII/324/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji stałych Rady Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 r.;
- Nr XLV/328/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie odwołania przewodniczącego Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/329/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie odwołania członka Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/330/ 2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Komisji Gospodarki Finansowej i Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/331/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie odwołania przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/332/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie odwołania członka Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/333/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie powołania członka Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/334/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr XLV/338/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie odmowy zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym;
- Nr XLV/339/2018 z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie podziału Miasta Ostrów Mazowiecka na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym;
- Nr XLVII/348/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie podziału Miasta Ostrów Mazowiecka na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych ;
- Nr LI/362/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta;
- Nr LI/364/2018 z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr I/1/2018 w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr I/2/2018 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;

- Nr I/3/2018 w sprawie ustalenia składów osobowych i wyboru przewodniczących Komisji stałych Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr I/4/2018 w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- Nr II/10/2018 w sprawie odwołania członka Komisji Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej oraz Ochrony Środowiska Rady Ostrów Mazowiecka;
- Nr III/23/2018 w sprawie wyboru przedstawicieli do Zgromadzenia Międzygminnego Związku "Ziemia Ostrowska";
- Nr III/24/2018 w sprawie upoważnienia Wiceprzewodniczących Rady Miasta;
- Nr III/25/2018 w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 r.;
- Nr III/26/2018 zmieniająca Uchwałę Nr II/3/2002 Rady Miasta Ostrowi Mazowieckiej; z dnia 4 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet przysługujących Radnym Rady Miasta Ostrowi Mazowieckiej.

Wykonanie budżetu miasta Ostrów Mazowiecka za 2018 r. z zakresu działania Biura Rady

		Plan po zmianach na 2018 r.	Wykonanie na 31.12.2018 r.	% wykonania
750	**Administracja publiczna**	**512 400,00**	**435 226,87**	**84,9**
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	512 400,00	435 226,87	84,9
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	353 800,00	345 395,83	97,6
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	1 374,60	55,0
4220	Zakup środków żywności	1 600,00	1 587,95	99,2
4300	Zakup usług pozostałych	2 900,00	1 662,21	57,3
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000,00	134,56	13,5
4420	Podróże służbowe zagraniczne	600,00	0,00	0
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	85 071,72	56,7
RAZEM		**512 400,00**	**435 226,87**	**84,9**

KIEROWNIK BIURA
Izabela Rajniak

URZĄD MIASTA
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
Straż Miejska

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI STRAŻY MIEJSKIEJ
ZA 2018r.

Straż Miejska Miasta Ostrów Mazowiecka funkcjonuje na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Strażach Gminnych. Wykonując swoje ustawowe zadania, Straż Miejska przyczynia się do polepszenia bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Działania te obejmują egzekwowanie przepisów prawa, prewencję, profilaktykę w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Działania Straży Miejskiej skierowane są przede wszystkim na przestrzeganie przepisów w zakresie porządku publicznego na terenie miasta. Dotyczą one wielu płaszczyzn prawnych zarówno jeśli chodzi o przestępstwa, wykroczenia, jak i kontrolę ruchu drogowego, a także wszelkie sprawy związane z zachowaniem czystości i porządku.

W Straży Miejskiej obowiązuje Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej, w którym zawarte zostały zadania, uprawnienia i obowiązki zarówno Straży Miejskiej jak i Komendanta oraz strażników, a także sposób funkcjonowania i wykonywania zadań przez strażników.

I. INFORMACJA FINANSOWA

Dział 75416

Rozdział Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - Straż Miejska.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
342 150,00 zł	277 400,42 zł	81,1

Poszczególne paragrafy:

§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń.

Paragraf obejmuje zakupy umundurowania dla strażników miejskich oraz ekwiwalent przysługujący za pranie odzieży służbowej.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
11 000,00 zł	4 746,60 zł	43,2

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników.

Paragraf obejmuje wynagrodzenia pracowników Straży Miejskiej przy obecnym stanie zatrudnienia.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
231 100,00 zł	200 860,54 zł	86,9

§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Trzynasta pensja za rok 2017.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
14 928,02 zł	14 928,02 zł	100

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne.

Opłata składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń i trzynastki za 2017 r.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
35 700,00 zł	22 434,71 zł	62,8

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy.

Opłata składek według wskaźnika

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
6 100,00 zł	4 658,94 zł	76,4

§4210 Zakup materiałów i wyposażania.

Powyższy paragraf obejmuje wszelkie niezbędne zakupy związane z prawidłowym funkcjonowaniem biura Straży Miejskiej. Są to m.in. zakupy bloków mandatów karnych oraz innych druków, materiałów biurowych w tym również do urządzeń powielających i drukarek komputerowych. Paragraf obejmuje także zakup paliwa do samochodu służbowego.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
11 800,00 zł	5 964,43 zł	50,5

§ 4270 Zakup usług remontowych.

W tym paragrafie zostały ujęte koszty związane z naprawą oraz przeglądami technicznymi samochodu służbowego.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
6 000,00 zł	2 114,10	35,2

§ 4300 Zakup usług pozostałych.

Paragraf ten odnosi się do wydatków poniesionych na usługi pocztowe.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
14 371,98 zł	13 886,04 zł	96,6

§ 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej.

Paragraf obejmuje opłaty za dwa służbowe telefony komórkowe : komendanta oraz strażników.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
1 300,00 zł	281,74 zł	21,7

§ 4410 Podróże służbowe krajowe.

Z powyższego paragrafu pokrywane są koszty przejazdów pracowników na narady i szkolenia.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
600,00 zł	510,00 zł	85,0

§ 4430 Różne opłaty i składki.

W paragrafie zaliczone zostały koszty ubezpieczenia AC, OC samochodu służbowego oraz ubezpieczenie fotoradaru.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
2 000,00 zł	1 156,00 zł	57,8

§ 4440 Odpisy na ZFŚS.

Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych według wskaźnika.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
5 800,00 zł	5 800,00 zł	100

§ 4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego.

Opłaty związane z tytułami wykonawczymi, koszty komornicze.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
450,00 zł	59,30 zł	13,2

§ 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

Plan na 2018 rok	Wykonanie	%Wykonanie
1 000,00 zł	0,00 zł	0

II. INFORMACJA OPISOWA Z REALIZACJI ZADAŃ.

W okresie od 1 Stycznia do 31 Grudnia 2018 r. strażnicy miejscy, realizując zadania wynikające z planu pracy na rok bieżący, podjęli łącznie 478 interwencji, 435 interwencji zakończyło się pouczeniem z art.41 kw.40 nałożeniem mandatu karnego na kwotę 3850 zł,oraz złożeniem 3 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej. Pozostałe interwencje to sprawy przekazane innym wydziałom Urzędu Miasta lub innym służbom.

- 20 mandatów na kwotę 2000 zł,329 pouczeń oraz 2 wnioski o ukaranie do sądu w związku z wykroczeniem przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji,
- 14 mandatów na kwotę 1300 zł,34 pouczenia w związku z wykroczeniem przeciwko urządzeniom użytku publicznego.
- 6 mandatów na kwotę 550 zł,43 pouczenia oraz 1 wniosek o ukaranie do sądu w związku z wykroczeniem przeciwko ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 23 pouczenia za wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu.
- 4 pouczenia za wykroczenia przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,1 pouczenie za wykroczenie przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia oraz 1 pouczenie za wykroczenie przeciwko zdrowi.

Straż Miejska w ramach pełnienia codziennych służb patrolowych kontrolowała czystość i porządek na terenie miasta. Sprawy czystości i porządku reguluje Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwała Rady Miasta Ostrów Mazowiecka w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.

W sezonie zimowym strażnicy miejscy egzekwowali od właścicieli posesji obowiązek właściwego utrzymania chodników. W tym zakresie również, ściśle współpracowali z miejscowymi spółdzielniami mieszkaniowymi oraz zarządcami dróg odpowiedzialnymi za stan chodników i ulic oraz zobligowanymi do usuwania śniegu i lodu z podległych sobie terenów.

Straż Miejska stale współpracowała w zakresie utrzymania porządku z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej. Na bieżąco przekazywano informacje dotyczące potrzeb uporządkowania danego terenu, obiektu z dokładnym jego wskazaniem. Stwierdzone nieprawidłowości ujawniane były głównie podczas odbywania służb patrolowych, bądź zgłoszeń mieszkańców miasta.

Dbając o wizerunek naszego miasta strażnicy miejscy interweniowali w sprawie wieszania plakatów i ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych, co stanowi notoryczny problem porządkowy. Stanowcze działania strażników w widoczny sposób wyeliminowały nieprawidłowe umieszczanie plakatów i ulotek informacyjnych.

Mając na uwadze właściwe utrzymanie czystości i porządku w mieście Straż Miejska zwracała uwagę na prawidłowość parkowania ze szczególnym uwzględnieniem miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

W każdy poniedziałek strażnicy sprawdzali przestrzeganie regulaminu targowiska miejskiego oraz prawidłowość pobieranych tam opłat. Jednocześnie dbali o porządek i zapewnienie bezpieczeństwa zarówno handlującym jak kupującym.

Straż Miejska współpracowała w zakresie swoich uprawnień z Policją i MOPS-em w ramach cyklicznych akcji : „ Wagarowicz", „ Nieletni – alkohol", „ Bezdomni"

Straż Miejska zabezpieczała odbywające się na terenie miasta różnego rodzaju zgromadzenia, festyny oraz imprezy o charakterze patriotycznym, religijnym, kulturalno – artystycznym i sportowym. W tym celu współpracowano z Wydziałami Urzędu Miasta odpowiedzialnymi za organizację powyższych przedsięwzięć oraz z jednostkami podległymi i Policją

Strażnicy dbali o porządek publiczny w budynku Urzędu Miasta, również podczas odbywających się sesji Rady Miasta,zabezpieczali przewóz wartości pieniężnych z banku oraz realizowali wyjazdy służbowe.

Zakupiono 1012,96 litrów paliwa do samochodu służbowego, który przejechał 8873 km.

D. Zdzisław Sieniecki
Inspektor

Sprawozdanie samodzielnego stanowiska ds. archiwum zakładowego – koordynator czynności kancelaryjnych nt. realizacji Zarządzeń Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka za 2018 r.

Zarządzenie	Sposób realizacji
Zarządzenie nr 53/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26.04.2018 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 rok.	Określono zasady III edycji konsultacji społecznych pn. Budżet Obywatelski. Załącznikiem do zarządzenia jest Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 r.
Zarządzenie nr 50/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19.04.2018 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.	Powołano zespół, którego celem była realizacja zadań wynikających z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok. Zespół zrealizował wszystkie etapy konsultacji: - kampanię edukacyjno – informacyjną, - składanie propozycji projektów, - ocenę formalną i merytoryczną propozycji projektów, - głosowanie, -realizacja projektów wybranych w głosowaniu (członkowie zespołu uczestniczyli w procesie realizacji projektów współpracując z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz autorami projektów.
Zarządzenie nr 6/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12.01.2018 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych przez Miasto Ostrów Mazowiecka.	Określono instrukcję przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych przez Miasto Ostrów Mazowiecka stanowiącą załącznik do zarządzenia.

Renata Stępnowska
Inspektor
ds. archiwum zakładowego
-Koordynator do spraw kancelaryjnych

Informacja z działalności samodzielnego stanowiska ds. archiwum zakładowego – koordynator czynności kancelaryjnych za 2018 r.

1. W ramach pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych na bieżąco udzielano instruktażu pracownikom w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją, właściwego nią zarządzania, a w szczególności:
   - doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwianych spraw,
   - właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
2. Prowadzono bieżący nadzór w zakresie odpowiedniego przygotowania akt spraw do przekazania do archiwum zakładowego.
3. Na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych przyjęto do archiwum zakładowego dokumentację niearchiwalną (kat. B) spraw zakończonych z komórek organizacyjnych:
   - Wydział Realizacji Budżetu, Zespół ds. księgowości RB-K, sygnatura archiwalna 97/2018. – w ilości 118 jednostek aktowych
   - Wydział Realizacji Budżetu, Zespół ds. podatków i opat lokalnych RB-P sygnatura archiwalna 96/2018. – w ilości 146 jednostek aktowych.
4. Na bieżąco udostępniano i ewidencjonowano przyjętą dokumentację archiwalną i niearchiwalną pracownikom Urzędu Miasta oraz osobom zainteresowanym.
5. W celu poprawy warunków przechowywania przyjętej dokumentacji z komórek organizacyjnych dokonuje się następujących czynności:
   - oczyszcza i dezynfekuje pomieszczenia archiwum zakładowego z bakterii, zarodników, pleśni i grzybów poprzez ozonowanie oraz odkurzanie,
   - kontroluje i rejestruje warunki wilgotności i temperatury powietrza,
   - obniża wilgotność powietrza stosując osuszacz powietrza.
6. Zakupiono materiały do archiwizacji dokumentów przekazywanych z poszczególnych komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego zgodnie z zamówieniem AR.2600.1.2018.
7. Zagospodarowano nowe pomieszczenie o powierzchni ok 17 m2 na cele archiwum zakładowego. Pomieszczenie wyposażono w 2 regały przesuwne dwustronne o wymiarach: wys. regału 2040, gł. półek (2x350), dł. użytkowa półek (4x1000+1200), panel z listwą opisową, stężenia krzyżowe plus listwy tylnie, szyny nawierzchniowe z najazdami, wszystkie półki użytkowe wzmocnione tzw. żebrem.
8. Wykonywano czynności związane z porządkowaniem, zabezpieczaniem i konserwacją przechowywanej dokumentacji archiwalnej aktowej:

- teczki aktowe o numerze klasyfikacyjnym 5341 „Ewidencja ludności", kategoria archiwalna BE 50 (karty ewidencyjno- adresowe mieszkańców) w ilości 21,70 mb.,

– teczki aktowe o numerze klasyfikacyjnym 7331 „Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu lokalnym" (decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) 2004 w ilości 0,24 mb.

9. Dokonano analizy teczek aktowych, w celu wydzielenia dokumentów do brakowania i przekazania wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego.

10. Współpracowano z Archiwum Państwowym w Warszawie oraz Pułtusku w zakresie:

- sporządzenia i przekazania sprawozdania z działalności archiwum zakładowego uwzględniającego, m.in.: ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych w podziale na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną, ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz ilość osób korzystających, ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum zakładowego, ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej,
- przygotowania do przekazania materiałów archiwalnych do miejscowo właściwego archiwum państwowego.

11. Na prośbę osób zainteresowanych wydawano zaświadczenia o zatrudnieniu dla:

- byłych pracowników Urzędu Miasta, pracowników byłego, Międzygminnego Związku Ziemia Ostrowska" Zespołu Budowy Sieci Telekomunikacyjnej w Ostrowi Mazowieckiej,
- pracowników oświaty byłego Miejskiego Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Ostrowi Mazowieckiej,
- pracowników byłego Żłobka Miejskiego, Przedszkoli Miejskich, Zakładu Weterynarii podległych Zarządowi Miasta,
- pracowników zlikwidowanego Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego w Ostrowi Mazowieckiej.

Renata Stępnowska
Inspektor
ds.archiwum zakładowego
-Koordynator do spraw kancelaryjnych