- 210 -

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. H. Trębickiego 10
tel./fax 29 645 21 31
NIP 7591477110, Regon 000330980

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZA 2018 ROK

Ostrów Mazowiecka, 21 lutego 2019

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej powołany został na podstawie Uchwały Nr XII/70/99 Rady Miasta w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 2 grudnia 1999 r. Statut stanowi załącznik do w/w Uchwały.

Zgodnie ze statutem naczelnym zadaniem MOSiR jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminy w zakresie kultury fizycznej tj.:

- otrzymanie obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
- programowanie i realizacja współzawodnictwa sportowego szkół i zakładów pracy,
- organizacja imprez sportowych dla mieszkańców miasta na zlecenie podmiotów prawnych oraz z inicjatywy własnej,
- organizacja zawodów sportowych na zlecenie stowarzyszeń kultury fizycznej,
- programowanie rozwoju bazy sportowej i zagospodarowanie terenów rekreacyjnych,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku działania,
- realizacje innych zadań zleconych przez Urząd Miasta związanych z zapewnieniem aktywnego wypoczynku i rekreacji mieszkańców.

MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. H. Trębickiego 10
tel./fax 29 645 21 31
NIP 7591477110, Regon 000330980

SPRAWOZDANIE Z IMPREZ ORGANIZOWANYCH I WSPÓŁORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ 2018 (wraz z wyszczególnieniem wynajmu obiektów MOSiR osobom zewnętrznym na organizację imprez)

I. Rodzaje imprez

Ze względu na rodzaj imprez organizowanych na obiektach MOSiR można dokonać podziału na imprezy o charakterze:

1. sportowym
2. rekreacyjnym
3. sportowo-rekreacyjnym
4. kulturalnym

Imprezy te w okresie styczeń - grudzień 2018 organizowane były na obiektach będących w bezpośrednim zarządzaniu MOSiR, tj. hali sportowej i stadionu sportowego przy ul. Warchalskiego, krytej pływalni i hali sportowej przy ul. Trębickiego, a także na boisku Orlik będącym w zarządzie Szkoły Podstawowej nr 3 przy ul. Widnichowskiej oraz Zespołu Szkół przy ul. Rubinkowskiego.

II. Rodzaj organizacji imprez

Ze względu na charakter organizacji imprez można dokonać podziału na imprezy:

- Własne – imprezy od początku prowadzone przez MOSiR, który był ich pomysłodawcą lub kompletnym organizatorem. W organizacji tych imprez brali udział jedynie pracownicy MOSiR, który to ponosił wszelkie koszty związane z organizacją.

- Współorganizowane – imprezy, w których MOSiR jako współorganizator uczestniczył na poziomie zapewnienia obiektu i urządzeń oraz ich podstawowej obsługi, np. wszelkiego rodzaju rozgrywki klubowe. Główny organizator (np. klub, związek, organizacja sportowa) nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynajęciem obiektu.

- Wynajem obiektów - na zasadach komercyjnych, wg stawek cennikowych lub/i uzgodnień zawartych w umowie pisemnej.

- Użyczenie obiektów - w ramach bezpłatnego użyczenia za porozumieniem głównego organizatora z Dyrektorem MOSiR lub bezpośrednio z Burmistrzem Miasta.

III. Zestawienie imprez, które miały miejsce na obiektach MOSiR w okresie styczeń - grudzień 2018 roku:

07.01.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
07.01.2018	Mecz koszykówki juniorów LKS Ostrowianka	h. Trębickiego
12.01.2018	Koncert dla Babci i Dziadka	h. Trębickiego
13.01.2018	Inauguracja Grand Prix w Tenisie stołowym	h. Warchalskiego
13.01.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
14.01.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
14.01.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
20.01.2018	Zimowy tenisowy turniej halowy singlowy - 1d.	h. Warchalskiego
21.01.2018	Zimowy tenisowy turniej halowy singlowy - 2d.	h. Warchalskiego
21.01.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
21.01.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
27.01.2018	Turniej piłkarski UKS AP	h. Trębickiego
28.01.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
03.02.2018	Turniej piłki nożnej halowej AP	h. Trębickiego
03.02.2018	Turniej cyklu Grand Prix Tenisa Stołowego	h. Warchalskiego
03.02.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
04.02.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
04.02.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
04.02.2018	Mecz koszykówki juniorów LKS Ostrowianka	h. Trębickiego
10.02.2018	Powiatowa mini-koszykówka dziewcząt	h. Warchalskiego
10.02.2018	Powiatowa koszykówka dziewcząt	h. Trębickiego
10.02.2018	Mecz koszykówki juniorów LKS Ostrowianka	h. Trębickiego
11.02.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
17.02.2018	Powiatowa mini-koszykówka chłopców	h. Warchalskiego
17.02.2018	Powiatowa koszykówka chłopców	h. Trębickiego
17.02.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
18.02.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
18.02.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
19.02.2018	Seminarium i koncert - De Mono	h. Trębickiego
24.02.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	hale sportowe

24.02.2018	Mecz koszykówki juniorów LKS Ostrowianka	h. Trębickiego
25.02.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
25.02.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
27.02.2018	Turniej kwalifikacyjny WZKosz 3x3	hale sportowe
28.02.2018	Turniej kwalifikacyjny WZKosz 3x3	hale sportowe
03.03.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	hale sportowe
03.03.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
04.03.2018	ALPNh - liga piłki nożnej halowej	h. Trębickiego
04.03.2018	Mecz koszykówki juniorów LKS Ostrowianka	h. Trębickiego
04.03.2018	BPŻW Tropem Wilczym	- przy Stawie
10.03.2018	Turniej cyklu Grand Prix Tenisa Stołowego	h. Warchalskiego
10.03.2018	Festiwal Zdrowia i Urody "Miasto dla Kobiet"	h. Trębickiego
11.03.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
11.03.2018	Mecz koszykówki LKS - U11	h. Trębickiego
11.03.2018	II Liga Koszykówki - OKK Sokół	h. Trębickiego
17.03.2018	Turniej cyklu Grand Prix Tenisa Stołowego	h. Warchalskiego
17.03.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	kryta pływalnia
18.03.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
19.03.2018	Rekolekcje parafialne dla młodzieży	h. Trębickiego
20.03.2018	Rekolekcje parafialne dla młodzieży	h. Trębickiego
21.03.2018	Rekolekcje parafialne dla młodzieży	h. Trębickiego
23.03.2018	Powiatowa piłka siatkowa dziewcząt	h. Trębickiego
24.03.2018	Turniej cyklu Grand Prix Tenisa Stołowego	h. Warchalskiego
24.03.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - szachy	h. Trębickiego
25.03.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
27.03.2018	Chatka Puchatka - przedstawienie dla dzieci	h. Trębickiego
08.04.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
22.04.2018	Bank Spółdzielczy Liga Siatkówki Amatorów	h. Warchalskiego
28.04.2018	OSTROWSKA Gala Sportów Walki WOR-WAR	h. Trębickiego
06.05.2018	BSLSA - Wielki Turniej Zakończenia Sezonu	h. Trębickiego
06.05.2018	Ostrowski Bieg Konstytucji	- przy Stawie
12.05.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	hale sportowe
13.05.2018	Otwarty Turniej Szachowy o PBMO	h. Trębickiego

14.05.2018	Powiatowa lekka atletyka	- stadion
19.05.2018	Forum Trzeźwościowe	h. Warchalskiego
26.05.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	hale sportowe
01.06.2018	Olimpiada Sportowa Przedszkolaków	h. Trębickiego
02.06.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe	hale sportowe
08.06.2018	DNI OSTROWI MAZOWIECKIEJ - 1d.	Ostrów
09.06.2018	DNI OSTROWI MAZOWIECKIEJ - 2d.	Ostrów
10.06.2018	DNI OSTROWI MAZOWIECKIEJ - 3d.	Ostrów
10.06.2018	Turniej piłki nożnej UKS CUP 2018	- stadion
10.06.2018	Turniej Brydża Sportowego "O Złoty Pierścień"	h. Trębickiego
16.06.2018	Turniej kwalifikacyjny MP koszykówki 3x3 - 1d.	- omega
17.06.2018	Turniej kwalifikacyjny MP koszykówki 3x3 - 2d.	- omega
19.06.2018	Ostrowska Strefa Kibica	- omega
23.06.2018	Ostrowskie Igrzyska Firm	O. Jordanowski
24.06.2018	Ostrowska Strefa Kibica	- omega
28.06.2018	Ostrowska Strefa Kibica	- omega
01.09.2018	Power Challange 2018	przy Stawie
19.09.2018	Spektakl o rtm. Pileckim	h. Trębickiego
26.09.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - mini piłka nożna ch.	- orlik
28.09.2019	Szkolne Rozgrywki Sportowe - mini piłka nożna dz.	- orlik
29.09.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - piłka nożna dz/ch.	- orlik
29.09.2018	KS Ostrovia - mecz ligowy	- stadion
02.10.2018	Otwarcie roku akademickiego UTW	h. Trębickiego
04.10.2018	Powiatowy Sport szkolny - biegi przełajowe	przy Stawie
05.10.2018	Powiatowy Sport Szkolny - piłka nożna ch.	- orlik
06.1.02018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - biegi przełajowe	przy Stawie
07.10.2018	ALPN - amatorska liga piłki nożnej	- orlik
10.10.2018	Projekt lekkoatletyczny "Z podwórka na bieżnię"	h. Trębickiego
11.10.2018	Wojewódzkie obchody Dnia Edukacji Narodowej	h. Trębickiego
13.10.2018	KS Ostrovia - mecz ligowy	- stadion
14.10.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
14.10.2018	ALPN - amatorska liga piłki nożnej	h. Trębickiego
15.10.2018	Warsztaty Cyfryzacji dla dzieci i młodzieży	h. Trębickiego

18.10.2018	Seminarium i występ artystyczny	h. Trębickiego
19.10.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - piłka nożna h. ch.st.	h. Trębickiego
20.10.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - piłka nożna h. - ch.mł.	h. Trębickiego
20.10.2018	Masters - Pływackie Mistrzostwa MOIIB	- k. pływalnia
21.10.2018	ALPN - amatorska liga piłki nożnej	- orlik
26.10.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - piłka nożna h. dz. St.	h. Trębickiego
27.10.2018	Halowy Turniej Piłki Nożnej Ministrantów	h. Warchalskiego
27.10.2018	KS Ostrovia - mecz ligowy piłki nożnej seniorów	- stadion
27.10.2018	KS Sokół - mecz ligowy koszykówki seniorów	h. Trębickiego
28.10.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
28.10.2018	LKS Ostrowianka - mecz ligowy koszykówki U-12	h. Trębickiego
04.11.2018	Bieg Wolności i Solidarności w Ostrowi Mazowieckiej	Przy stawie
04.11.2018	Wędkarski Memoriał Mirka Kamienieckiego	- Brok
04.11.2018	LKS Ostrowianka - mecz ligowy koszykówki U-12	h. Trębickiego
09.11.2018	Uroczystości 100-lecia Odzyskania Niepodległości	h. Trębickiego
10.11.2018	Siatkarski Turniej Samorządowy	h. Warchalskiego
10.11.2018	KS Sokół - mecz ligowy koszykówki seniorów	h. Trębickiego
10.11.2018	KS Ostrovia - mecz ligowy piłki nożnej seniorów	- stadion
11.11.2018	Spektakl "Drogi do Niepodległej"	h. Trębickiego
11.11.2018	KS Ostrovia - mecz ligowy piłki nożnej seniorek	- stadion
18.11.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
24.11.2018	Grand Prix w tenisie stołowym - 1. turniej	h. Warchalskiego
24.11.2018	Ostrowski Styl - festiwal taneczny - 1. dzień	h. Trębickiego
25.11.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
25.11.2018	Ostrowski Styl - festiwal taneczny - 2. dzień	h. Trębickiego
30.11.2018	Koncert parafialny dla młodzieży	h. Trębickiego
01.12.2018	Piłkarski turniej halowy ministrantów	h. Warchalskiego
02.12.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
03.12.2018	Powiatowe Rozgrywki Sportowe - piłka nożna ch. St.	h. Trębickiego
06.12.2018	Koncert Mikołajkowy - Majka Jeżowska	h. Trębickiego
06.12.2018	Aktywne Mikołajki MOSiR	- fitness
08.12.2018	Szkolne Rozgrywki Sportowe - koszykówka dz.	h. Trębickiego
09.12.2018	Grand Prix w tenisie stołowym - 2. turniej	h. Warchalskiego

15.12.2018	Szkolne RS - mini-koszykówka dz.	h. Trębickiego
15.12.2018	KS Sokół - mecz ligowy koszykówki seniorów	h. Trębickiego
16.12.2018	Liga Piłki Siatkowej Amatorów	h. Warchalskiego
16.12.2018	Jarmark świąteczny (MDK)	h. Trębickiego
18.12.2018	LKS Ostrowianka - mecz ligowy koszykówki U-12	h. Trębickiego
22.12.2018	KS Sokół - mecz ligowy koszykówki seniorów	h. Trębickiego

IV. Wybrane imprezy sportowo-kulturalno-rekreacyjne oraz organizowane wspólnie z klubami sportowymi i instytucjami miejskimi

1	12.01.2018	Koncert dla Babci i Dziadka	- współorganizacja
2	19.02.2018	Seminarium i koncert - De Mono	- wynajem
3	27-28.02.2018	Turniej kwalifikacyjny WZKosz 3x3	- współorganizacja
4	04.03.2018	Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych "Tropem Wilczym"	- współorganizacja
5	10.03.2018	Festiwal Zdrowia i Urody "Miasto Kobiet"	- własna
6	19-21.03.2018	Rekolekcje parafialne dla młodzieży	- współorganizacja
7	27.03.2018	Chatka Puchatka - przedstawienie dla dzieci	- użyczenie
8	28.04.2018	OSTROWSKA Gala Sportów Walki WOR-WAR	- współorganizacja
9	06.05.2018	Ostrowski Bieg Konstytucji	- współorganizacja
10	13.05.2018	Otwarty Turniej Szachowy o Puchar Burmistrza	- własna
11	19.05.2018	Forum Trzeźwości	- użyczenie
12	01.06.2018	Olimpiada Sportowa Przedszkolaków	- własna
13	08-10.06.2018	DNI OSTROWI MAZOWIECKIEJ	- współorganizacja
14	10.06.2018	Turniej Brydża Sportowego "O Złoty Pierścień"	- współorganizacja
15	16-17.06.2018	Turniej kwalifikacyjny MP koszykówki 3x3	- współorganizacja
16	19-28.06.2018	Ostrowska Strefa Kibica	- współorganizacja
17	23.06.2018	Ostrowskie Igrzyska Firm	- własna
18	01.09.2018	Power Challange 2018	- współorganizacja
19	19.09.2018	Spektakl o rtm. W. Pileckim	- użyczenie
20	02.10.2018	Otwarcie roku akademickiego UTW	- użyczenie
21	10.10.2018	Projekt lekkoatletyczny "Z podwórka na bieżnię"	- współorganizacja
22	11.10.2018	Wojewódzkie obchody Dnia Edukacji Narodowej	- współorganizacja

23	15.10.2018	Warsztaty Cyfryzacji dla dzieci i młodzieży	- współorganizacja
24	18.10.2018	Seminarium i występ artystyczny Kurdej-Szatan	- wynajem
25	20.10.2018	Masters - Pływackie Mistrzostwa MOIIB	- współorganizacja
26	04.11.2018	Bieg Wolności i Solidarności w Ostrowi	- współorganizacja
27	04.11.2018	Wędkarski Memoriał Mirka Kamienieckiego	- współorganizacja
28	09.11.2018	Uroczystości 100-lecia Odzyskania Niepodległości	- współorganizacja
29	10.11.2018	Siatkarski Turniej Samorządowy	- własna
30	11.11.2018	Spektakl "Drogi do Niepodległej"	- użyczenie
31	24-25.11.2018	Ostrowski Styl - festiwal taneczny	- współorganizacja
32	06.12.2018	Koncert Mikołajkowy - Majka Jeżowska	- wynajem
33	16.12.2018	Jarmark świąteczny	- współorganizacja

V. Cykliczne rozgrywki sportowe MOSiR styczeń – grudzień 2018

W ramach corocznej działalności organizacji sportu amatorskiego, w mieście funkcjonowały następujące ligi amatorskie:

1) Amatorska Liga Piłki Nożnej – w obecnym kształcie edycja zimowa odbyła się na hali MOSiR przy ul. Trębickiego w terminie styczeń – marzec 2018. Wzięło w niej udział 10 zespołów 12-osobowych. W rozgrywkach piłki halowej uczestniczyło 120 zawodników, a w 10 kolejkach rozegrano 40 meczów. Zawody rozgrywane były cotygodniowo, w niedzielę w formie ligi. Edycja wiosenno- jesienna rozgrywana była na boisku Orlik SP nr 3 przy ul. Widnichowska w terminie maj - czerwiec (I runda) oraz wrzesień - październik (II runda). Startowało 7 drużyn 15-osobowych. Zawody rozgrywane były cotygodniowo, w niedziele w formie ligi. W rozgrywkach uczestniczyło 105 zawodników, a w 14 kolejkach rozegrano 56 meczów.

2) Liga Piłki Siatkowej Amatorów – rozgrywana w terminie październik 2017 – kwiecień 2019, w hali przy ul. Warchalskiego. W ostatnich rozgrywkach wzięło udział 9 drużyn, które rozgrywają 16 kolejek spotkań. Wzięło w nich udział ok. 120 zawodniczek i zawodników, rozegrano 64 mecze (rozgrywki trwają).

3) Drużynowe Mistrzostwa w Kręgle (Ostrowska Liga Bowlingowa) – rozgrywane w okresie jesienno-zimowo-wiosennym w kręgielni MOSiR. Liga skupia 4-10 osobowe drużyny amatorów, rywalizujące między sobą systemem "każdy z każdym" o puchar Dyrektora MOSiR. W tym roku rozgrywana jest już dziesiąta edycja, w której wystartowało 10 zespołów, w tym dwaj debiutanci - MDK i Młyny Jelonki. Od IX edycji turniej rozgrywany jest w dwóch rundach.

4) BRYDŻLiga - Wtorkowy cykl turniejów jednosesyjnych, rozgrywany w zależności od ilości uczestników. BRYDŻLIGA Ostrów Mazowiecka rozgrywana jest w systemie challenge'u rocznego. Udział mogą brać wszyscy amatorzy brydża sportowego, w wieku od lat 18. W roku 2018 kończono rozgrywki sezonu 2017/2018. Łącznie w sezonie rozegrano 40 turniejów od września 2017 do czerwca 2018. Łącznie sklasyfikowano 23 brydżystów.

5) Grand Prix Ostrowi w Tenisie Stołowym – turnieje jednosesyjne rozgrywane systemem do dwóch przegranych, w formie challengu rocznego. Zawody skupiają amatorów tenisa stołowego z całego regionu. W 2018 roku rozegrano 5 turniejów, w których ogółem sklasyfikowano 32 zawodników.

6) Szkolne Ligi Miejskie – w następujących dyscyplinach: piłka nożna, piłka nożna halowa, mini-siatkówka, siatkówka, mini-koszykówka, koszykówka. Zawody, w których udział bierze łącznie ponad 340 zawodników i zawodniczek.

VI. Działalność rekreacyjna

1) TMT

Nowość w MOSiR, czyli Total Muscle Training to bardzo intensywny trening w zmiennym tempie, który opiera się na prostych, ale niezwykle efektywnych kombinacjach ćwiczeń. Zajęcia cieszą się dużym powodzeniem i weszły na stałe w grafik.

2) Zimowiska MOSiR 2018

Dzieci w wieku od 6 do 12 lat wzięły udział w feriach zimowych organizowanych przez MOSiR. Odbyły się dwa turnusy 15-19 i 22-26 stycznia. Każdy z turnusów liczył 45 osób. Dzieci uczestniczące w zimowisku miały możliwość korzystania z basenu, kręgielni, zajęć języka angielskiego, lodowiska, zajęć tanecznych. Codziennie brały udział w różnych zajęciach sportowych na hali MOSiR, jak również na świeżym powietrzu. Uczestnicy zimowiska byli w sali zabaw oraz w kinie na seansie filmowym. Dodatkowymi atrakcjami Zimowisk były spotkania z różnymi ciekawymi ludźmi. Każdy turnus miał zapewnioną opiekę wykwalifikowanych opiekunów, lektorów oraz animatorów zabaw dla dzieci.

3) VIII Festiwal Zdrowia i Urody – Miasto dla Kobiet

Impreza biletowana w cenie 10 zł bilet. Ogółem sprzedano 400 biletów. Dochód ze sprzedaży biletów przeznaczono na Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań" w Ostrowi Mazowieckiej. W tym roku, ósmą już edycję poprowadził znany z Radia Oko duet Jakub Rutka i Piotr Grzyb. Na wszystkich uczestników czekała gorąca kawa i herbata. Panie mogły skorzystać z bezpłatnych usług i porad kosmetyczek, fryzjerek, masażystów, dietetyków, trenerów personalnych, zrobić sobie sesję zdjęciową u grupy fotografów, a także skorzystać z bezpłatnego badania trychologicznego włosów i skóry głowy mikrokamerą, badania stopnia nawilżenia skóry, badania stóp wykonywanego przez profesjonalnych rehabilitantów. Odbyły się również:

1) warsztaty dietetyczne „Dieta nie jedno ma imię" z lekarzem Sebastianem Kulińskim,
2) warsztaty psychologiczne "Pewna siebie każdego dnia!" - jak rozpoznać swoje mocne strony i pokochać siebie z Małgorzatą Piotrowską,
3) profilaktyka i samobadanie piersi; ćwiczenia z samoobrony kobiet pn. „Ty również masz prawo czuć się bezpieczna!" z asp. Jackiem Ciborowskim i st. post. Rafałem Kuśpielem,
4) warsztaty salsation z Moniką Pavlović, taneczne z Robertem Kochankiem i fitness z Eweliną Kulikowską,
5) dla najmłodszych przygotowano warsztaty z robotyki oraz zabawy z animatorami, w tym m.in.: malowanie buzi, małe panienki w kolorowych warkoczykach, a małych kawalerów na kolorowe irokezy. Wiele radości najmłodszym uczestnikom sprawiły trampoliny.

4) Mistrzostwa Polski w Cheerleadingu

12 maja w hali MOSiR przy ul. Trębickiego odbyły się Mistrzostwa Polski w Cheerleadingu Sportowym. Zawody te, których MOSiR był współorganizatorem były zarazem eliminacjami do Mistrzostw Europy 2018. Mistrzostwa rozegrane były w 10 kategoriach tanecznych, zaprezentowano łącznie 71 występów, zarówno indywidualnych jak i grupowych. W sumie w turnieju wzięło udział około 500 tancerzy z całej Polski.

5) Półkolonie w MOSiR

Od 25 czerwca do 20 lipca w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji odbywały się półkolonie dla dzieci w wieku 6 - 12 lat pod nazwą "Wakacje z MOSIREM".W ramach czterech turnusów z wypoczynku skorzystało ponad 130 dzieci. Organizatorzy przygotowali mnóstwo atrakcji, m.in. zajęcia na basenie i kręgielni, gry planszowe, zajęcia taneczne i warsztaty średniowieczne. Nie zabrakło wycieczki autokarowej i wizyty w McDonald's oraz seansu w ostrowskim kinie. Wiele miejsca poświęcono na aktywny ruch na świeżym powietrzu. Dzieci chodziły na spacery, grały w piłkę nożną i koszykówkę na boisku Omega, bawiły się w ogródku jordanowskim i na siłowni zewnętrznej przy stawie miejskim, rywalizowały w konkursach i zabawach przygotowanych przez wychowawców i animatorów. Odbywały się również zajęcia edukacyjne - nauka języka angielskiego i prelekcje na temat bezpieczeństwa - przygotowane przez przedstawicieli Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, straży pożarnej i policji. W półkoloniach wzięły udział dzieci nie tylko z naszego miasta i powiatu, ale również z dalszych zakątków Polski i spoza naszego kraju.

6) Dyskoteki na lodowisku z DJ jako dodatkowe atrakcje dla osób korzystających z lodowiska.

7) Codzienne zajęcia zorganizowane fitness w MOSiR w roku 2018:

1) step
2) joga
3) TMT
4) szczupła sylwetka

5) ćwiczenia dla kobiet w ciąży
6) zumba
7) pilates
8) jamping frog
9) salsation
10) cross fit

Są to zajęcia różnorodne, każdy może znaleźć coś dla siebie. Można skorzystać z zajęć dynamicznych, jak również wyciszających, wzmacniających dla osób z problemami kręgosłupa oraz dla kobiet w ciąży. Grupy liczą od 10 do 35 osób - w zależności od rodzaju zajęć.

8) Mikołajki z MOSiR

6 grudnia było mnóstwo atrakcji dla każdego kto lubi ruch. Dla najmłodszych dzieci odbyły się gry i zabawy w wodzie z animatorem. Na sali fitness latino w rytmach lat 80, stretching i relaks, salsation, v-step. Na lodowisku odbyła się dyskoteka z DJ, a na basenie zajęcia z aqua aerobiku.

VI. Funkcjonowanie obiektów sportowo-rekreacyjnych MOSiR

1. Korty tenisowe

Czynne w sezonie (maj – październik) codziennie 12.00 – 20.00. Wstęp wg cennika.

- wynajem kortów osobom grającym – 531 godz.
- turnieje tenisowe – 161 godz.

2. Lodowisko

Czynne codziennie w godzinach 09.00 – 21.00. W roku 2018 działało w okresie 2 stycznia – 25 marca, w tym okresie zanotowano 14 092 wejścia oraz w okresie 24 listopada – 31 grudnia – 7 263 wejścia. W okresie ferii zimowych 3 razy w tygodniu udostępniono bezpłatną naukę jazdy, prowadzoną przez trzy godziny dziennie przez 2 instruktorów. Akcję bezpłatnych instruktorów będzie prowadzona do 3 marca, czyli dnia zamknięcia lodowiska.

3. Omega – boiska wielofunkcyjne

Czynne codziennie w godzinach 08.00 – 21.00. Wstęp wg cennika. W roku 2018 w obiekcie tym przeprowadzono eliminacje Mistrzostw Polski w koszykówce 3x3 oraz urządzono Strefę Kibica podczas piłkarskich Mistrzostw Świata „FIFA Russia 2018".

4. Plac zabaw przy ul. Szkolnej

Czynny codziennie, wstęp wolny. Ze sprzętu i urządzeń korzystają mieszkańcy miasta, dzieci i młodzież ze szkół i przedszkoli miejskich.

5. Ogród Jordanowski przy ul. Różańskiej

Czynny codziennie, wstęp wolny. Ze sprzętu i urządzeń korzystają mieszkańcy miasta, dzieci i młodzież ze szkół i przedszkoli miejskich.

6. Stadion MOSiR

- czynny od godz. 8.00 – 20.00,
- do godz. 15.00 ze stadionu korzysta głównie młodzież szkolna, później kluby sportowe i mieszkańcy miasta,
- w weekendy mecze piłki nożnej rozgrywa KS Ostrovia (ok. 35 meczów rocznie) i UKS AP (ok 14 rocznie),
- stadion jest miejscem zawodów LA dla szkół podstawowych i średnich.

BIEŻĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ KONSERWATORÓW DLA UTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI PRACY WSZYSTKICH URZĄDZEŃ ZAINSTALOWANYCH NA OBIEKTACH MOSIR

1. OBIEKTY SPORTOWO-REKREACYJNE ul. Trębickiego 10

System technologii basenowej.

1) codzienna kontrola systemu dozowania kwasu siarkowego, podchlorynu sodu oraz koagulantu,
2) dwa razy w tygodniu czyszczenie złóż filtrujących wodę w basenach,
3) codzienne ręczne badania parametrów wody basenowej,
4) mycie i konserwacja zbiorników wyrównawczych zainstalowanych pod głównym zbiornikiem.
5) konserwacja pomp basenowych,
6) kalibracja i czyszczenie sond chemii basenowej.

System alarmowy oraz monitoringu.

1) kontrola zdarzeń na podstawie rejestracji wideo,
2) cotygodniowe testowanie systemu alarmowego z uwzględnieniem systemu antynapadowego,
3) sprawdzanie i testowanie systemu przeciwpożarowego,
4) testowanie systemu oddymiania.

System wentylacji.

1. kontrola i regulacja central wentylacyjnych,
2. czyszczenie i wymiana filtrów w centralach,
3. czyszczenie czerpni powietrza i nawiewów,
4. kontrola poprawności współdziałania central wentylacyjnych z systemami ppoż.

Instalacja elektryczna.

1) kontrola i naprawa oświetlania podstawowego i awaryjnego,

2) konserwacja centralnej baterii służącej do zasilania awaryjnego systemów ewakuacyjnych,
3) okresowe sprawdzanie styków i łącz elektrycznych.

Instalacja hydrauliczne.

1) konserwacja i kontrola zaworów,
2) zapewnienie prawidłowych parametrów ciepła technologicznego,
3) czyszczenie filtrów w bateriach prysznicowych i umywalkowych,
4) udrażnianie odpływów i kratek ściekowych.

Wykonywanie modernizacji i napraw

PŁYWALNIA

- przegląd systemu oświetlenia awaryjnego, sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu przeciwpożarowego,
- przegląd i konserwację klimatyzatorów,
- przegląd i naprawę zewnętrznej pompowni drenażowej,
- pomiar natężenia doświetlenia dróg ewakuacyjnych,
- coroczne pomiary elektryczne strefy mokrej basenu,
- przegląd central wentylacyjnych,
- liczne prace naprawcze na terenie pływalni, hali sportowej oraz ogródka jordanowskiego,
- audyt bezpieczeństwa danych w związku z wejściem w życie RODO,
- dokonane zmiany oprogramowania elektronicznej obsługi klienta, umożliwiając zintegrowanie usług pływalni, lodowiska - boiska oraz umożliwiając rozbudowę systemu kontroli dostępu na terenie całego obiektu,
- zakupiono i wymieniono cztery urządzenia fiskalne, które współpracują z nowym oprogramowaniem obsługi klienta,
- wykonano lokalną sieć komputerową w kasie głównej pływalni,
- wymieniono komputer głównej księgowej, w dziale księgowości i w kadrach,
- wymieniono komputer zarządzający systemami przeciwpożarowym i alarmowym oraz zakupiono nową licencję programu zarządzającego pacą central alarmowych,
- wymieniono część zużytych monitorów na stanowiskach pracy,
- wymieniono zasilacz awaryjny w serwerowni,
- opracowano projekt wykonania systemu kontroli dostępu w celu zapewnienia dozoru wejść do pomieszczeń biurowych,
- wykonano okablowanie kontroli dostępu do pomieszczeń biurowych,
- przedłużono licencję oraz dokonano aktualizacji programu antywirusowego, dostosowując go do wymogów RODO,
- uszczelniono zbiornik przelewowy likwidując przedostawanie się wód gruntowych i wypłukiwanie piasku spod studni oraz wymieniono uszkodzoną pompę,
- wykonano remont łazienki w pomieszczeniu 0-43 eliminując wycieki spod posadzki oraz wymieniając zapchane pod posadzkami rury kanalizacyjne,

- wykonano remont sauny, usuwając nieszczelności w kanalizacji pod posadzką oraz osuszono ściany i położono nową glazurę i terakotę,
- dokonano naprawy elewacji zewnętrznej na szczytach budynku pływalni,
- naprawiono obróbkę blacharską na dachu pływalnia,
- wykonano remont łazienki przy hali sportowej (pokój sędziowski), pomieszczenie 1-13,
- dokonano napraw pomp obiegowych oraz zespołów wentylacyjnych w centralach,
- naprawiono rejestrator monitoringu strefy mokrej oraz wymieniono kamerę przed głównym wejściem,
- wymieniono uszkodzony filtr wody basenowej w obiegu wanien jacuzzi,
- wymieniono uszkodzony klimatyzator w pomieszczeniu centralnej baterii,
- przeprowadzono przegląd i naprawę automatu do czyszczenia dna basenów,
- wykonano przegląd i usunięto nieprawidłowości w zjeżdżalni wodnej,
- zainstalowano regały w pomieszczeniu archiwum dostosowując je do wytycznych przekazanych przez audytora.

HALA SPORTOWA

- wykonano kompleksowy remont parkietu hali sportowej z częściową wymianą paneli podłogowych, szlifowaniem oraz lakierowaniem całości zgodnie z normami dla posadzek sportowych,
- przy okazji naprawy parkietu zrobiono instalację elektryczną oraz sterującą pod nowe tablice wyników, które mają być zakupione w przyszłości. Jest to konieczne do przystosowania hali do standardów umożliwiających przeprowadzanie rozgrywek sportowych na szczeblu centralnym,
- wykonano renowacje części drabinek, których uszkodzenia stwierdzono podczas demontażu przed remontem parkietu,
- wymalowano logo miasta Ostrów Mazowiecka na środku parkietu, zrobione podczas lakierowania posadzki sportowej.

OMEGA

- wykonano instalacje elektryczną, światłowodową, telewizyjną oraz audio na terenie boiska wielofunkcyjnego OMEGA w celu dostosowania obiektu do potrzeb związanych z organizacją imprez sportowych,
- zamontowano siatki ochronne przeciwko ptactwu na obiekcie,
- zakupiono maszynę samobieżną (rolbę) do pielęgnacji i czyszczenia tafli lodowiska.

OGRÓDEK JORDANOWSKI

- dokonano instalacji systemu dozowania środków uzdatniania wody do obiegu fosy i fontanny na terenie ogródka Jordanowskiego, zastępując niedziałającą starą instalację,
- Wykonano naprawy pompy obiegowej i instalacji wody.

PAWILON SPORTOWO-REKREACYJNY ul. Warchalskiego 3

- Wymieniono liny nośne windy osobowej.

Wykonano przeglądy i kontrole okresowe stanu technicznego wszystkich obiektów budowlanych pozostających w naszym zarządzie. Coroczne i półroczne na obiektach wielkopowierzchniowych oraz pięcioletnie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

GODZINOWE WYKORZYSTANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH MOSIR

Godzinowe wykorzystanie Hali Sportowej przy ul. Warchalskiego 3
styczeń – grudzień 2018 r.

Lp	Korzystający/ nazwa imprezy	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bez-płatne
1	ZSP nr 3/ SP 3	62,5	105	80	64,5	42	9,5	-	-	88	92	95	78	**716**		+
2	KS Ostrovia	35,5	32,5	26	9,5	1,5	-	5	9	15	28	31	32,5	**225,5**		+
3	Iskierka	12,5	2,5	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**25**		+
4	GEM	18	16	19	16	-	-	-	-	-	14	16	14	**113**		+
5	Tenis Stołowy	15,5	20	27	27,5	34	27,5	33	31	32	34	30,5	26	**338**	+	
6	Boks	17,5	24,5	23	25,5	16,5	15,5	5	7	25,5	18	15	10	**203**		+
7	Forte	6	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	+	
8	Fuzja (UM)	13,5	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-	**39,5**	+	
9	Choinka	6,5	6	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**17**	+	
10	LKS Ostrwianka	7	4,5	6	1,5	-	-	3	14	28	11	2	2	**79**		+
11	GORILLA	47	33,5	42	38	42	32	9	21	37	32	28	26	**387,5**		+
12	SAUNA KS Ostrovia	3	4	2	2	3	-	-	2	2	-	-	2	**20**		+
13	SAUNA UOLKA	1	1	-	3	-	-	-	2	-	1	1	2	**11**		+

14	BSLPS Siatkówka	5	15	15	10	-	-	-	-	-	16	19	11	**91**	+	
15	Badminton	3	9	9	2	-	1,5	-	-	-	14	8	5	**51,5**		+
16	UKS AP	8	8	6	2	-	-	-	-	4	5	6	10	**49**		+
17	Turniej Tenisa ziemnego	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**16**	+	
18	Powiatowy turniej(mini koszykówka)	-	7	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	**17**	+	
19	Turniej Tenisa Stołowego	-	5	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**17**		+
20	Siatkówka dziewczęta	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**5**	+	
21	ŚDS	-	-	1,5	2	7,5	-	-	-	-	-	-	-	**11**		+
22	Impreza Klubu AA	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	**20**		+
23	SP nr 1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	**6**		+
24	Ferie zimowe	38,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**38,5**		+

Godzinowe wykorzystanie Pawilonu Ćwiczeń Siłowych przy ul. Warchalskiego 3 styczeń – grudzień 2018 r.

Lp	Korzystający	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bez-płatne
1	UOLKA	90	98	130	128	125	143	50	94	112	115,5	125	114,5	**1325**		+

Godzinowe wykorzystanie Hali Sportowej przy ul. H. Trębickiego 10 styczeń – grudzień 2018 r.

Lp	Korzystający / nazwa imprezy	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bez-płatne
1	Halowy turniej piłki	7,5	5	11	9	-	-	-	-	-	4	-	-	**36,5**	+	

	nożnej													**708**		+
2	SP nr1	54	89	78	58	67	48	-	-	69	76	96	73	**26,5**		+
3	ZSP nr 4	3	6	3	2	3	-	-	-	2	2	2,5	3	**54**	+	
4	CROSSFIT	4	4	4	3	5	4	-	-	6	9	8	7	**44,5**	+	
5	ALPLA	2	7,5	11	4	-	-	-	-	-	6	8	6	**45,5**	+	
6	Forte	2	5,5	5,5	-	-	-	-	-	-	10	12,5	10	**6**	+	
7	BSLPS Siatkówka	3	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	**152,5**		+
8	OKK Sokół	24	28,5	16	-	-	-	-	-	21	25	22	16	**22**	+	
9	Beton	-	-	14	5	3	-	-	-	-	-	-	-	**25**		+
10	UKS AP	5	6	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-			+
11	Liga koszykówki	12,5	16	12	2,5	-	-	-	-	5	6	8	5	**30**		+
12	KS Ostrovia	16	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**127,5**		+
13	LKS Ostrowianka	14	22	19	12	10	-	-	-	6	17	14	13,5	**29,5**	+	
14	Jaroszkiewicz	2	7,5	9	4	-	-	-	-	3	2	2	-	**34**	+	
15	Amatorska liga piłki nożnej	5	7,5	7,5	-	-	-	-	-	-	-	7,5	6,5	**37**		+
16	Ratownicy	6	7	10	2	-	-	-	-	-	-	5	7	**22**	+	
17	ZGK	10	7	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**25**	+	
18	Canexpol	2	4	5	-	-	-	-	-	-	2	6	6	**99**		+
19	MDK	-	5	6	-	12	19	-	-	-	18	19	25	**32,5**		+
20	Chearleaders	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	22,5	-	**16**		+
21	Rekolekcje WNMP	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**30**	+	
22	Gala boksu	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	**130**		+
23	Turniej brydża, brydż	12	8	14	16	14	16	-	-	6	16	16	12	**79**	+	
24	Półkolonie	12	-	-	-	-	32	35	-	-	-	-	-	**10**		+
25	Ogólnopolski turniej karate	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	**57**		+
26	Turniej szachowy, szachy	6	8	8	8	10	-	-	-	-	6	6	5			

27	ACADEMIA GORILA	8	12	11,5	8	-	-	-	-	-	-	-	-	**39,5**		+
28	FREEWAY	4	9	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	**19**	+	
29	Trentowska	-	-	-	10	8	4	-	-	5	4	10	6	**47**	+	
30	Turnieje siatkówki	-	5	15	18	-	-	-	-	-	4	-	-	**42**		+
31	Turnieje koszykówki	-	12	5	10	-	-	-	-	-	-	6	5	**11**		+
32	Gry planszowe	7	7	12	15	-	-	-	-	-	-	-	-	**41**		+
33	Biblioteka	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	**24**		+
34	UTW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	**5**		+
35	Choinka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	8	**14**	+	
36	Tenis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	9	6	**22**		+

Godzinowe wykorzystanie sali sportów walki przy ul. H. Trębickiego 10 styczeń – grudzień 2018 r.

Lp	Korzystający	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bez-płatne
1	Ostrowski Klub Karate Kyokushin	75	67	81	80	69	50	-	48	66	73	80	55	**744**		+
2	Krav-Maga	7	9	8,5	6	6,5	6,5	-	-	8	7,5	8	5	**72**	+	

Obłożenie basenu (ilość wejść) w okresie od stycznia do grudnia 2018 r.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
7420	7390	6909	6462	6445	5942	7557	-	6907	9070	8230	6112	**78444**

Obłożenie lodowiska (ilość wejść) w okresie od stycznia do grudnia 2018 r.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
8846	3961	1285	-	-	-	-	-	-	-	1145	6119	**21356**

Godzinowe wykorzystanie wielofunkcyjnego obiektu „OMEGA" lodowisko – boisko przy ul. H. Trębickiego w okresie od stycznia do grudnia 2018 r.

Lp	Korzystający	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bezpłatne
1	Lodowisko – sezon zimowy	310,5	284	313	-	-	-	-	-	-	-	72	336	**13155**	+	
2	Boisko wielofunkcyjne	-	-	-	-	116	157	128	137	114	108	38	-	**818**	+	
3	SP nr 1	-	-	-	-	28	14	-	-	12	11	-	-	**65**		+
4	Quest 3x3	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	**22**		+
5	GEM	-	-	-	-	5	12	10	11	9	10	6	-	**63**		+
6	LKS Ostrowianka	-	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-			+
7	OKK Sokół	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	**2**		+
8	Igrzyska przedszkoli	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	**4**		+
9	Festiwal przedszkolaków	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	**3**		+
10	Przedszkole	-	-	-	-	-	3,5	-	-	-	-	-	-	**3,5**		+
11	Strefa kibica	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	**16**	+	
12	Strefa kibica	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	**8**		+

Godzinowe wykorzystanie dwóch kortów tenisowych (mączka) przy ul. 3 Maja styczeń – grudzień 2018 r.

Lp.	Korzystający	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Płatne	Bezpłatne
1	Wejścia indywidualne	-	-	-	49	62	67,5	65	66	69	24	-	-	**402,5**	+	
2	GEM	-	-	-	13	37	35	30	28	32	10	-	-	**185**		+
3	Turnieje tenisowe	-	-	-	-	24	42	-	-	-	-	-	-	**66**		+

BIEŻĄCE CZYNNOŚCI DZIAŁU GOSPODARCZEGO ORAZ ORGANIZACJA PRACY NA OBIEKTACH MOSIR

1. KRYTA PŁYWALNIA, HALA SPORTOWA ul. Trębickiego 10

Powierzchnia użytkowa do sprzątania 2 480 m² w tym hala basenu 986,8 m². Na obiekcie pływalni znajduje się:

- duży basen sportowy,
- basen rekreacyjny,
- basen zjeżdżalni,
- 2 wanny masażu,
- sauna sucha i mokra.

Praca na obiekcie odbywa się w systemie 2-zmianowym, którą wykonuje 6 sprzątaczek łącznie z pracą w soboty i niedziele i święta:

- 1 zmiana 7^{00} - 15^{00} w sobota niedziela i święta 8^{00}-16^{00} - 1 lub 2 sprzątaczki w zależności od potrzeb i organizowanych imprez,
- 2 zmiana 16^{00}- 24^{00} - 2, 3 lub 4 sprzątaczki w zależności od potrzeb (obsługa kręgielni, generalne sprzątanie w porze nocnej).

Generalne sprzątanie w ciągu doby odbywa się w porze nocnej na drugiej zmianie w godzinach 21^{00}-24^{00}, którą wykonuje od 2 do 4 sprzątaczek w zależności od potrzeb. Zakres sprzątania:

- sprzątanie plaży basenowej wraz z płytkami.
- mycie ścian niecek basenowych na wysokości linii wody,
- mycie nawiewów wraz z płytkami przylegającymi do plaży,
- mycie - dezynfekcja kanałów przepływowych wraz z kratkami,
- mycie - dezynfekcja wanien masażu wraz z kratkami,
- sprzątanie i dezynfekcja sauny,
- mycie i dezynfekcja szafek w szatniach,
- polerowanie przedmiotów chromowanych,
- mycie ławek w szatniach,
- maszynowe mycie i dezynfekowanie posadzki (plaża basenowa, natryski, szatnie, wc),
- mycie i dezynfekcja płytek ściennych (natryski, szatnie),
- sprzątanie pomieszczenia ratowników,
- mycie i przelewanie kratek ściekowych w szatniach, prysznicach i toaletach,
- mycie i dezynfekcja odbywa się środkami profesjonalnymi firmy TASKI, Johson Diversey, Gotix.

1.1. PARTER (szatnia, kręgielnia)

Powierzchnia użytkowa do sprzątania dla szatniarek 145,4 m² (w tym 3 łazienki) oraz kręgielnia 259,5 m².

Pracę wykonują trzy sprzątaczki w systemie dwuzmianowym w dni robocze po jednej na zmianie tj. 6^{00} – 14^{00} i 14^{00} – 22^{00} w sobotę i niedzielę i święta jedna zmiana 12h tj. 9^{00} – 21^{00}. Do zakresu obowiązków szatniarek należy również pełnienie zastępstwa pod nieobecność sprzątaczek z hali sportowej i basenu oraz w okresie pracy lodowiska sprzątanie kontenerów (kasa, wypożyczalnia, szatnia).

1.2. 1 PIĘTRO, 2 PIĘTRO , 3 PIĘTRO

Powierzchnia użytkowa do sprzątania 3 402,2 m², w tym Hala Sportowa 1 110,7 m².
Trzy sprzątaczki pracują w systemie dwuzmianowym tj. 6^{00} – 14^{00} i 14^{00} – 22^{00} po jednej na zmianie. Do ich zakresu należy również pełnienie zastępstwa pod nieobecność sprzątaczek z szatni i basenu.

1.3. MOSIR ul. Trębickiego 10 (pracownicy gospodarczy)

Dwóch pracowników gospodarczych pracuje w systemie dwuzmianowym tj.7^{00} – 15^{00} i 14^{00} – 22^{00}.
Do zakresu ich obowiązków należy:

- utrzymanie porządku i czystości w budynku i wokół budynku i boiska wielofunkcyjnego działającego w okresie letnim (odśnieżanie zimą),
- koszenie trawników wokół budynku,
- wykonywanie zadań i czynności pomocniczych i usługowych w zależności od potrzeb innych stanowisk pracy (obsługa kręgielni, hali sportowej),
- konserwacja i utrzymanie dobrego stanu technicznego różnych drobnych urządzeń i sprzętu, np. montaż lub naprawa zamków, naprawa urządzeń sanitarnych, montaż regałów,
- wykonywanie drobnych prac monterskich i malarskich,
- obsługa kręgielni,
- pełnienie zastępstwa pod nieobecność pracowników na kortach i ogródku jordanowskim,

Ze względu na specyfikę niektórych prac i brak możliwości ich wykonania w trakcie normalnej pracy obiektu w dniach od 29 lipca do 3 września odbyła się przerwa technologiczna polegająca na:

- opróżnianiu wszystkich basenów i zbiorników wyrównawczych z wody i ich dwukrotne gruntowne mycie i dezynfekcja,
- gruntowne trzykrotne mycie i dezynfekcja podłóg , ścian na całym basenie,
- przeprowadzono dwukrotne gruntowne mycie i dezynfekcję łaźni przy basenie, pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia ratowników i sauny,
- gruntowne mycie kanałów przepływowych wraz z kratkami,
- przeprowadzono prace polegające na wyczyszczeniu i zabezpieczeniu elementów drewnianych sauny, dokonano gruntownego wyczyszczenia całej sauny,
- mycie i dezynfekcja lin torowych basenu sportowego,
- gruntowne mycie okien na całym obiekcie,
- czyszczenie fug na całym basenie,

- czyszczenie i polerowanie przedmiotów chromowanych,
- malowanie i odnawianie szatni, klatek schodowych i korytarzy, hali basenowej i sauny,

W trakcie przerwy technologicznej dokonano również gruntownego doczyszczania całego obiektu w celu stworzenia jeszcze bardziej higienicznych warunków z jego korzystania.

2. LODOWISKO - BOISKO ZADASZONE „OMEGA" ul. Trębickiego 10

Nowy obiekt o powierzchni całkowitej 36,00x42,00m -1564 m^2 w tym:
Hala sportowa w okresie letnim o powierzchni 46,00x29.77m -1369 m^2
Lodowisko w okresie zimowym o powierzchni 38,00x20,00m – 760 m^2
Obiekt został uruchomiony 6 grudnia 2017 r. jako lodowisko i funkcjonował do 26 marca 2018 r. Od 30 kwietnia został otwarty jak boisko wielofunkcyjne - w dni robocze od 8^{00}- 14^{00} i od 14^{00}- 22^{00} w sobotę i niedzielę oraz święta od 10^{00}- 22^{00}.
Lodowisko obsługuje czterech konserwatorów przeszkolonych do pracy na rolbie (maszyna do pielęgnacji lodu) w systemie dwuzmianowym tj. od 7^{00}- 15^{00} i od 14^{00}- 22^{00} po jednej osobie lub dwie na zmianie w zależności od potrzeb (piątek, sobota, niedziela i święta po dwie osoby na 2 zmianie).
Do obsługi lodowiska służą cztery wypożyczone kontenery i wykorzystywane są jako:

- kasa,
- szatnia,
- wypożyczalnia,
- garaż.

Kontenery (kasa, szatnia, wypożyczalnia) sprzątają szatniarki obsługujące szatnie i kręgielnię raz dziennie (lub więcej razy według potrzeb). Wszyscy pracownicy obsługi pracują w soboty, niedziele i święta.
Do obsługi boiska wielofunkcyjnego służą dwa wypożyczone kontenery i wykorzystywane są jako: kasa i garaż.

3. WIELOFUNKCYJNY PAWILON SPORTOWY ul. Warchalskiego 3

Powierzchnia użytkowa do sprzątania 1 984,0 m^2, w tym:

- hala sportowa 800,00 m^2,
- sala podnoszenia ciężarów,
- sala sportów walki,
- kawiarnia - 159,14 m^2 (wynajęta na klub Vinyl),
- sala korektywy -50,31 m^2 (wynajęta na klub Vinyl).

Prace wykonują trzy sprzątaczki pracują w systemie dwuzmianowym tj. 6^{00} - 14^{00} i 14^{00} - 22^{00} po jednej na zmianie lub dwie w zależności od potrzeb i organizowanych imprez.
Do ich obowiązków należy:

- sprzątanie hali sportowej, szatni, sanitariatów,
- sprzątanie sali podnoszenia ciężarów, sali sportów walki,
- sprzątanie wszystkich ciągów komunikacyjnych

- sprzątanie pomieszczeń socjalnych i biurowych,
- pełnienie zastępstwa pod nieobecność sprzątaczek z szatni, basenu i hali sportowej MOSIR Trębickiego 10.

Trzech konserwatorów pracuje w systemie dwuzmianowym tj. 6^{00} - 14^{00} i 14^{00}- 22^{00} po jednym na zmianie lub dwóch w zależności od potrzeb i organizowanych imprez.
Do ich obowiązków należy:

- utrzymanie porządku i czystości w budynku i wokół niego,
- koszenie trawników wokół budynku, zimą odśnieżanie chodników,
- konserwacja boiska piłkarskiego,
- utrzymanie czystość na stadionie i wokół niego,
- konserwacja i utrzymanie dobrego stanu technicznego różnych drobnych urządzeń i sprzętu, np. montaż lub naprawa zamków, naprawa urządzeń sanitarnych, montaż regałów,
- pełnienie zastępstwa pod nieobecność pracowników na kortach, ogródku jordanowskim, w okresie zimowym praca lodowisku,
- wykonywanie różnych prac monterskich i malarskich.

Wszyscy pracownicy obsługi pracują w soboty, niedziele i święta.

4. OGRÓDEK JORDANOWSKI na skrzyżowaniu ulic 3-go Maja i Różańskiej

Powierzchnia całkowita ogródka 1,6055 ha, użytkowa do sprzątania 62,59 m^2.
Ogródek obsługuje jedna sprzątaczka, dwóch robotników gospodarczych i dwóch konserwatorów. Pracują w systemie dwuzmianowym tj. w godzinach 6^{00} – 14^{00} i 14^{00} – 22^{00}. Do zakresu ich obowiązków należy:

- dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie toalety,
- sprzątanie i dezynfekcja toalet,
- uzupełnianie pojemników na papier toaletowy i mydło,
- wykonywanie prac związanych z czystością i estetyką terenu Ogródka Jordanowskiego,
- sprzątanie śmieci,
- opróżnianie koszy,
- grabienie liści,
- czyszczenie alejek chodnikowych,
- pielenie rabat kwiatowych,
- koszenie trawy,
- obsługa i dozór fontanny,
- obsługa organizowanych imprez w Ogródku Jordanowskim,
- odśnieżanie alejek i dozorowanie obiektu,
- praca na lodowisku (konserwatorzy),
- pełnienie zastępstwa pod nieobecność sprzątaczek w szatni i hali sportowej obiektu MOSIR – Trębickiego 10.

Wszyscy pracownicy obsługi pracują w soboty, niedziele i święta.

REALIZACJA ZARZĄDZEŃ BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA W 2018 ROKU

Lp.	Numer i treść zarządzenia	Data	Sposób wprowadzenia
1	1/2018 w sprawie wprowadzenia cennika usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	02.01.2018	Zarządzenie wprowadzono z dniem 02.01.2018 r.
2	2/2018 w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok.	03.01.2018	
3	9/2018 w sprawie zmian w cenniku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej wprowadzonego zarządzeniem Nr 1/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 2 stycznia 2018 r.	12.01.2018	Zarządzenie wprowadzono z dniem 12.01.2018 r.
4	16/2018 w sprawie wprowadzenia preferencyjnych zasad korzystania z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej przez pracowników zakładów pracy, które mogą zawrzeć z MOSiR stosowne porozumienie lub umowę zgodnie z ofertą „Program karnetów pracowniczych".	19.01.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2018 r.
5	28/2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.	28.02.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2018.
6	45/2018 w sprawie wprowadzenia ceny biletu na II Ostrowską Galę Sportów Walki organizowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w dniu 28 kwietnia 2018 roku.	09.04.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 09.04.2018 r.

7	56/2018 w sprawie wprowadzenia cen za korzystanie z boiska wielofunkcyjnego OMEGA w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	30.04.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.05.2018 r.
8	76/2018 w sprawie wprowadzenia cennika usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	06.06.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 06.06.2018 r.
9	82/2018 w sprawie wprowadzenia biletów wstępu do „Strefy Kibica" zorganizowanej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej na Boisku Wielofunkcyjnym OMEGA podczas Mistrzostw Świata w piłce nożnej 2018.	14.06.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 14.06.2018 r.
10	83A/2018 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	18.06.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 18.06.2018 r.
11	88/2018 w sprawie bezpłatnego wstępu w dniu 28 czerwca 2018 r. dp „Strefy Kibica" zorganizowanej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej na Boisku OMEGA podczas Mistrzostw Świata w piłce nożnej 2018.	28.06.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 28.06.2018 r.
12	98/2018 w sprawie wprowadzenia „Programu Karnetów Pracowniczych" dla MOSiR.	09.07.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.09.2018 r.
13	106/2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.	19.07.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2018.
14	134/2018 w sprawie wprowadzenia cennika usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	31.08.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 31.08.2018 r.

15	140/2018 w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowywania materiałów do projektów uchwały budżetowej na 2019 rok.	19.09.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 19.09.2018 r.
16	155/2018 w sprawie uchwały budżetowej na 2018 rok.	18.10.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2018.
17	165/2018 w sprawie wprowadzenia preferencyjnej ceny jednorazowego biletu wstępu wraz z udostępnieniem łyżew na sztuczne lodowisko przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej dla Miejskiego Domu Kultury w związku z organizacją akcji „Spotkanie ze Świętym Mikołajem".	20.11.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 03.12.2018 r.
18	167/2018 w sprawie zmian w cenniku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej.	20.11.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 21 listopada 2018 r.
19	174/2018 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.	30.11.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca w roku budżetowym 2018.
20	184/2018 w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 rok.	27.12.2018	Zarządzenie wprowadzono w życie z dniem 27.12.2018 r.

KADRY

W 2018 roku w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej funkcjonowała struktura zatrudnienia zatwierdzona jako załącznik do Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta z dnia 13 kwietnia 2016 roku i od 18 czerwca 2018 nowa struktura zatrudnienia zatwierdzona przez Burmistrza Miasta.

W okresie sprawozdawczym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji zatrudnionych było:

	Pełen etat	Prace interwencyjne
Styczeń	66 osób	2
Luty	68 osób	3
Marzec	67 osób	1
Kwiecień	68 osób	1
Maj	66 osób	1
Czerwiec	66 osób	1
Lipiec	64 osoby	1
Sierpień	62 osoby	1
Wrzesień	60 osób	1
Październik	60 osób	1
Listopad	62 osoby	1
Grudzień	62 osoby	1

- W okresie sprawozdawczym na stażu po podpisaniu umowy z powiatowym Urzędem Pracy przebywała 1 osoba.
- Szkolenie i podróże służbowe w okresie sprawozdawczym – odbyło 33 osoby zgodnie

z rejestrem podróży służbowych na 2018 rok.

- Nagrody jubileuszowe otrzymało 14 osób.
- W związku z przejściem na emeryturę wypłacono odprawę emerytalną 4 osobom.
- W okresie sprawozdawczym w ramach rutynowych spraw sporządzono sprawozdania do GUS tj. Z-03 i Z-05 - badanie popytu na pracę, Z-06 i Z-12 dotyczące struktury wynagrodzeń według zawodów.

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU

Budżet Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na rok 2018 został uchwalony Uchwałą Nr XLII/296/2017 Rady Miasta w Ostrowi Mazowieckiej w dniu 20 grudnia 2017 r. i określał:

- dochody w wysokości 1.150.000 zł,
- wydatki w wysokości 6.195.000 zł.

Realizacja dochodów i wydatków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej w 2018 roku przedstawia się następująco:

DOCHODY MOSIR

Dział	Roz-dział	§	Treść	Plan po zmianach w 2018 r.	Wykonanie w 2018 r.	Wykon anie w %
926			**Kultura fizyczna i sport**	**1.150.000**	**1.297.157,89**	**112,8**
	92604		**Instytucje kultury fizycznej**	**1.150.000**	**1.297.157,89**	**112,8**
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	180.000	162.802,80	90,4
		0830	Wpływy z usług	963.000	1.085.124,88	112,7
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	2.000	5.484,47	274,2
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	2.500	41.865,61	1674,6
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	2.000	1.880,13	94,0
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500	0,00	0,0
RAZEM				**1.150.000**	**1.297.157,89**	**112,80**

WYDATKI MOSIR

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianach w 2018 r.	Wykonanie w 2018 r.	Wykonanie w %
926			**Kultura fizyczna i sport**	**6.195.000**	**5.930.138,24**	**95,7**
	92604		**Instytucje kultury fizycznej**	**6.195.000**	**5.930.138,24**	**95,7**
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	39.000	38.803,64	99,5
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.000	6.619,54	94,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.380.000	2.378.388,88	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	160.000	153.440,76	95,9
		4090	Honoraria	14.000	13.179,40	94,1
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	414.000	411.929,15	99,5
		4120	Składki na Fundusz Pracy	51.000	49.741,28	97,5
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	154.500	148.973,25	96,4
		4190	Nagrody konkursowe	34.000	33.848,35	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	342.000	341.008,65	99,7
		4220	Zakup środków żywności	4.000	3.962,84	99,1
		4260	Zakup energii	930.000	916.555,94	98,6

		4270	Zakup usług remontowych	458.209	454.932,50	99,3
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.500	5.465,50	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	545.000	543.696,37	99,8
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	8.000	7.761,87	97,0
		4410	Podróże krajowe służbowe	9.000	8.539,35	94,9
		4430	Różne opłaty i składki	39.000	38.852,06	99,6
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	79.291	79.291	100,0
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	6.500	6.401,10	98,5
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	35.000	13.702,64	39,2
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	19.000	18.893,49	99,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	194.000	37.025,08	19,1
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	267.000	219.125,60	82,1
RAZEM				**6.195.000**	**5.930.138,24**	**95,7**

CZĘŚĆ OPISOWA

Wykonanie dochodów w 2018 roku wg klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

DOCHODY MOSIR

Dział 926 rozdział 92604 – 1.297.157,89 zł

§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy – 162.802,80 zł:

1) czynsz za wynajem pomieszczeń w Pawilonie ul. Warchalskiego – 80.974,41 zł,
2) czynsz za wynajem pomieszczeń Pływalni ul. Trębickiego – 54.251,28 zł,
3) opłata za wynajem hali sportowej i torów na basenie – 25.609,56 zł,
4) usługi w zakresie noclegów – 1.123,04 zł,
5) wynajem powierzchni na reklamę – 421,75 zł,
6) wynajem boiska OMEGA – 422,76 zł.

Plan dochodów z tytułu wpływów z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych został wykonany w 90,4 %.

§ 0830 Wpływy z usług – 1.085.124,88 zł:

1) bilety wstępu na basen – 621.212,38 zł,
2) bilety wstępu na saunę i jacuzzi, siłownię, ściankę itp. – 173,88 zł,
3) wstęp na lodowisko – 111.546,91 zł,
4) wypożyczenie łyżew, kasków i innego sprzętu – 66.555,35 zł,
5) ostrzenie łyżew – 748,69 zł,
6) bilet wstępu na boisko OMEGA – 6.955,75 zł,
7) wpisowe za półkolonie – 45.934,50 zł,
8) bilety wstępu na Galę Boksu – 19.444,79 zł,
9) opłaty za kręgielnię – 55.925,86 zł ,
10) refundacje za energię, wodę, ścieki – 61.267,96 zł ,
11) wpisowego na imprezy sportowe – 10.034,60 zł ,
12) wpisowe i wstęp na imprezy rekreacyjne – 2.764,21 zł ,
13) wstęp na zajęcia aerobiku – 43.683,40 zł,
14) wstęp na zajęcia aqua aerobiku – 26.991,20 zł,
15) opłata za grę w tenisa ziemnego – 6.943,91 zł,
16) opłata za grę w tenisa stołowego – 1.120,41 zł,
17) prowadzenie nauki pływania – 2.682,90 zł,
18) prowadzenie nauki gry w szachy – 1.138,18 zł.

Plan dochodów z tytułu wpływów z usług został wykonany w 112,7 %.

§ 0920 Wpływy z pozostałych odsetek - 5.484,47 zł:

1) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych - 5.406,53 zł,
2) odsetki ustawowe za opóźnienie – 77,94 zł.

§ 0940 Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - 41.865,61zł:
Zwrot podatku VAT za poprzedni rok.

§ 0950 Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów - 1.880,13 zł:
Odszkodowanie wypłacone przez ubezpieczyciela.

Plan dochodów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji za 2018 rok został wykonany w 112,8%.

WYDATKI MOSIR

Wykonanie wydatków w 2018 roku wg klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

Dział 926 rozdział 92604 – 5.930.138,24 zł

§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (świadczenia wynikające z przepisów BHP) – 38.803,64 zł:

1) ekwiwalent za pranie odzieży pracowników – 9.598,86 zł,
2) zakup odzieży roboczej – 16.354,07 zł,
3) zakup okularów, wody, herbaty dla pracowników – 12.850,71 zł.

§ 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych – 6.619,54 zł
W paragrafie tym znajdują się koszty dojazdów sędziów.

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników – 2.378.388,88 zł

§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne – 153.440,76 zł

§ 4090 Honoraria – 13.179,40 zł:

1) honoraria za odtwarzanie muzyki – 8.836,19 zł,
2) zakup licencji – Mistrzostwa Świata Rosja 2018 r. – 4.343,21 zł.

§ 4110 Składki na ubezpieczenie społeczne – 411.929,15 zł:

1.4. składki z tytułu ubezpieczenia społecznego od wynagrodzeń osobowych – 405.194,85 zł,
1.5. składki z tytułu ubezpieczenia społecznego od wynagrodzeń bezosobowych – 6.734,30 zł.

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy – 49.741,28 zł:

1) składki na fundusz pracy z tytułu wynagrodzeń osobowych – 48.995,03 zł,
2) składki na fundusz pracy z tytułu wynagrodzeń bezosobowych – 746,25 zł.

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe – 148.973,25 zł:

1) **umowy zlecenia – 102.618,56 zł:**

- umowa zlecenie za prowadzenie zajęć aqua aerobiku – 7.475,00 zł,
- umowa zlecenie za prowadzenie zajęć aerobiku – 22.358,50 zł,
- umowa zlecenie dla informatyka – 8.760,00 zł,
- umowa zlecenie za prowadzenie nauki gry w szachy – 2.784,00 zł,
- umowa zlecenie dla ratowników – 21.075,37 zł,
- umowa zlecenie za prowadzenie obsługi prawnej – 13.500,00 zł,
- umowy zlecenie na Galę Boksu – 2.107,00 zł,
- obsługa medyczna w czasie imprez sportowych – 8.658,00 zł,
- pozostałe umowy zlecenie – 15.900,69 zł,

2) **ekwiwalenty sędziowskie – 46.354,69 zł:**

- ekwiwalenty sędziowskie wypłacane podczas zawodów sportowych, których organizatorem jest MOSiR (turnieje, olimpiady, gimnazjady itp.) – 22.273,69 zł,
- delegacje sędziów – 24.081,00 zł.

§ 4190 Nagrody konkursowe – 33.848,35 zł:

1) nagrody pieniężne – 2.356,00 zł,
2) nagrody rzeczowe – 4.775,45 zł,
3) puchary medale i statuetki na zawody MOSiR – 26.716,90 zł.

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia – 341.008,65 zł:

1) zakup prenumerat i wydawnictw – 1.251,64 zł,
2) zakup środków czystości – 33.151,56 zł,
3) zakup chemii basenowej – 63.326,95 zł,
4) zakup materiałów biurowych i tonerów do drukarek – 7.239,54 zł,
5) zakup paliwa do kosiarek i odśnieżarki – 3.081,47 zł,
6) zakup materiałów na Korty (materiały do napraw, elektryczne, ogrodnicze, piłki, mączka) – 4.706,24 zł,
7) zakup materiałów na Ogródek Jordanowski (materiały do bieżących napraw itp.) –7.631,06 zł,
8) zakup wyposażenia Korty (zegar, siatka zabezpieczająca itp.) – 3.009,10 zł,
9) zakup materiałów do bieżących napraw na Boisko OMEGA (materiały elektryczne itp.) – 4.935,01 zł,
10) zakup wyposażenia na Boisko OMEGA (szafa rack i drobny sprzęt nagłośnieniowy itp.) – 2.632,80 zł,
11) zakup materiałów na organizację imprez (zakup koszulek dla dzieci z półkolonii, zakup antyram, zakup drobnego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia imprez) – 23.002,55 zł,
12) zakup materiałów do bieżących napraw Pawilon Sportowy – 4.520,37 zł,
13) zakup materiałów różnych Pływalnia (materiały elektryczne, karnety, drobne wyposażenie, banery, materiały do kręgielni, materiały hydrauliczne, znaki informacyjne itp.) – 92.446,97 zł,

14) zakup materiałów na stadion (nawozy, piasek, wapno, drobne wyposażenie itp.) – 10.216,78 zł,
15) zakup materiałów do bieżących napraw na lodowisku – 2.790,91 zł,
16) zakup wyposażenia na pływalni – 66. 826,66 zł, w tym:

- drukarki fiskalne 4 sztuki – 12. 861,72 zł,
- wykładzina ochronna na parkiet hali sportowej – 6.196,25 zł,
- tablice wyników 2 sztuki – 8.810,28 zł,
- oprogramowanie do obsługi klientów – 6.745,12 zł,
- pozostałe wyposażenie (monitory, komputery, niszczarki, zasilacz UPS, meble, rolety itp.) – 32.213,29 zł,

17) zakup wyposażenia pawilonu sportowego (monitor BenQ) – 2.081,65 zł,
18) zakup wyposażenia lodowiska (zakup garażu) – 7.145,40 zł,
19) zakup wyposażenia Ogródka Jordanowskiego – 1.011,99 zł.

§ 4220 Zakup środków żywności – 3.962,84 zł
Zakup środków żywności na potrzeby organizacji imprez.

§ 4260 Zakup energii – 916.555,94 zł:
1) energia elektryczna – 404.786,31 zł (w tym lodowisko 91.247,09 zł),
2) energia cieplna – 450.128,33 zł,
3) woda – 59.466,70 zł,
4) gaz – 2.174,60 zł.

§ 4270 Zakup usług remontowych – 454.932,50 zł:
1) konserwacja klimatyzacji (pływalnia) – 2.501,86 zł,
2) konserwacja dźwigów – 20.400,07 zł,
3) opieka serwisowa węzła cieplnego (pływalnia) – 3.572,64 zł,
4) opieka serwisowa stacji trafo 15kV – 11.400,00 zł,
5) przeglądy i konserwacje (przegląd przepompowni, central wentylacyjnych, agregatu prądotwórczego, systemu przeciwpożarowego, stanu technicznego obiektów, systemów doświetlenia dróg ewakuacyjnych, sprzętu p.poż., pomiar instalacji elektrycznej itp.) – 26.296,18 zł,
6) remonty i naprawy na kortach – 5.916,39 zł,
7) remonty i naprawy w Ogródku Jordanowskim (naprawa systemu dozowania chemii itp.) – 21.572,34 zł,
8) remonty na lodowisku (wymiana opraw oświetlenia wraz z przeglądem itp.) – 5.639,92 zł,
9) remonty na pływalni – 136.769,03 zł, w tym:

- remonty sanitariatów parter pływalni – 29.772,50 zł,
- usuwanie awarii wraz z remontem sauny – 35.840,12 zł,
- remont łazienki przy hali sportowej – 19.654,69 zł,
- wymiana zużytych tablic do koszykówki na nowe – 13.933,53 zł,
- pozostałe remonty na pływalni – 37.568,19 zł,

10) remonty Stadionu (konserwacja boiska, naprawa kosiarki samojezdnej) – 11.341,00 zł,
11) remonty urządzeń basenowych – 94.563,22 zł, w tym:
- naprawa pomp obiegowych – 10.440,00 zł,
- naprawa przepompowni – 4.644,51 zł,
- naprawa sterowania i sygnalizacji zjeżdżalni – 2.349,96 zł,
- wymiana uszkodzonego filtra w obiegu wanien jacuzzi, naprawa filtra instalacji uzdatniania wody basenowej (wanny jacuzzi) – 59.622,52 zł,
- wymiana uszkodzonej klimatyzacji w pomieszczeniu centralnej baterii – 9.050,84 zł,
- uszczelnienie ścian zbiornika przelewowego filtrów basenowych wanien jacuzzi i sportowego – 2.977,25 zł
- pozostałe remonty urządzeń – 5.478,14 zł,

12) opieka serwisowa programu do obsługi klientów – 7.502,67 zł
13) naprawa dachów i elewacji zewnętrznej na pływalni – 48.894,67 zł,
14) naprawa parkietu hali sportowej przy ul. Trębickiego – 58.562,51 zł.

§ 4280 Zakup usług zdrowotnych – 5.465,50 zł
Badania profilaktyczne pracowników.

§ 4300 Zakup usług pozostałych – 543.696,37 zł:
1) ścieki i wywóz nieczystości – 96.531,00 zł,
2) monitoring Pawilonu Sportowego i kortów, ochrona fizyczna Ogródka Jordanowskiego – 60.340,68 zł,
3) nadzór BHP – 2.858,16 zł,
4) usługi medialne i RTVK - 26.342,09 zł,
5) usługi transportowe i opłaty za przesyłki – 21.514,54 zł,
6) zakup usług różnych boisko OMEGA (wynajem kontenera kasy i garażu, wykonanie tablic informacyjnych, wynajem TOI TOI wraz z obsługą sanitarną, usługa ślusarka itp.) – 29.674,65 zł,
7) usługi związane z organizacją półkolonii – 27.053,90 zł,
8) usługi związane z współorganizacją Dni Ostrowi - 8.925,00 zł,
9) usługi związane z organizacją Gali Boksu – 21.518,96 zł,
10) usługi związane z organizowanymi biegami – 11.585,00 zł,
11) sędziowanie na meczach KS Ostrovia i Sokół – 2.870,00 zł,
12) pozostałe usługi związane z organizacją imprez – 28.690,74 zł,
13) zakup usług różnych na Lodowisku (wynajem rolby, kontenerów niezbędnych do obsługi klientów, wynajem kabiny TOI TOI wraz z obsługą sanitarną itp.) – 60.341,79 zł,
14) zakup usług różnych Pawilon Wielofunkcyjny (usługa wymiany mat, dzierżawa urządzenia biurowego itp.) – 5.166,74 zł,
15) zakup usług Stadion (usługa serwisowa kosiarki) – 147,60 zł,
16) zakup usług na Ogródku Jordanowskim (usługa usunięcia powalonego drzewa, sanityzacja barku do wody, prace pielęgnacyjne przy drzewostanie itp.) – 5.692,48 zł,
17) opłaty za badanie wody – 32.555,64 zł,

18) nadzór autorski EUROBUDŻET – 9.679,64 zł,
19) dzierżawa terminala płatniczego i urządzeń ksero na pływalni – 7.098,06 zł,
20) prowadzenie zajęć aqua aerobik – 10.010,00 zł,
21) prowadzenie zajęć tanecznych cheerleaderki – 5.136,30 zł,
22) namalowanie logo Miasta w hali sportowej - 3.846,25 zł,
23) wykonanie instalacji pod tablicę wyników – 3.795,39 zł,
24) oznakowanie poziome i pionowe na terenie MOSiR – 3.359,89 zł,
25) opracowanie dokumentacji polityki bezpieczeństwa, dokumentacji systemu kontroli dostępu, aktualizacja polityki bezpieczeństwa -7.502,67 zł,
26) roczna licencja – antywirus – 2.024,53 zł,
27) pomiary natężenia oświetlenia dróg ewakuacyjnych – 1.936,42 zł,
28) pełnienie funkcji IODO – 4.168,15 zł,
29) pozostałe usługi Pływalnia (wydruk kalendarzy, opłata za wykonanie kopii ksero, opłata za wymianę mat, opłata za podpis kwalifikowany, wydruk plakatów, wykonanie biurek, usługa gastronomiczna itp.) – 43.330,10 zł.

§4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych – 7.761,87 zł

§ 4410 Podróże służbowe krajowe – 8.539,35 zł:
1) delegacje służbowe pracowników – 1.313,70 zł,
2) ryczałty samochodowe pracowników – 7.225,65 zł,

§ 4430 Różne opłaty i składki – 38.852,06 zł:
1) ubezpieczenie NNW osób korzystających z usług – 19.488,16 zł,
2) ubezpieczenie majątkowe – 19.069,00 zł,
3) pozostałe opłaty – 294,90 zł.

§ 4440 Odpisy na ZFŚS – 79.291,00 zł
Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników i emerytów.

§ 4520 Opłaty na rzecz budżetów JST – 6.401,10 zł
Opłata z tytułu trwałego zarządu – 6.401,10 zł.

§ 4530 Podatek od towarów i usług (VAT) – 13.702,64 zł

§ 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – 18.893,49 zł

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – 37.025,08 zł:
1) wykonanie wraz z montażem siatki zabezpieczającej przed ptactwem na boisku Wielofunkcyjnym OMEGA – 25.723,44 zł,

2) wykonanie wraz z montażem regałów do składnicy akt - 11.301,64 zł.

§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych – 219.125,60 zł
Zakup maszyny do pielęgnacji tafli lodowiska.

Plan wydatków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2018 roku został wykonany w 95,7%.
Na dzień 31 grudnia 2018 r. występują należności za świadczone usługi w kwocie **7.567,90** zł.
Należności za świadczone usługi dzielimy na:
a) należności wymagalne – 2.167,50 zł,
b) pozostałe należności – 5.400,40 zł;
Na dzień 31 grudnia 2018 roku występują zobowiązania wobec kontrahentów w kwocie **36.562,24** zł. Zobowiązania wymagalne nie występują.

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

W okresie od 01.01.2018 do 31.12.208 roku Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji udzielił jednego zamówienia publicznego, którego wartość netto przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

Zamówienie dotyczyło zakupu i dostawy maszyny samobieżnej do czyszczenia tafli lodowiska. Wartość zamówienia wyniosła 226 320,00 zł netto. Umowa zawarta z wykonawcą: n-ICE Group Sp. z o. o. z siedzibą w Chojęcin-Szum 8c, 64-640 Bralin.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Ostrowi Mazowieckiej
Bartłomiej Pietkowski

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Warchalskiego 3
tel./fax 29 745 32 41
NIP 759-12-68-234, REGON 550341778

-248-

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ ZA OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2018 ROKU

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna i budżetowa. Podstawą funkcjonowania jest Uchwała Miejskiej Rady Narodowej Nr X/56/90 z dnia 27.04.1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, tel. (029) 745 24 45 lub (029) 745 32 41.
Dokumenty regulujące organizację Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
2) Regulamin Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
3) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
4) Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,
5) Polityka Bezpieczeństwa,
6) Regulamin udzielania zamówień publicznych

Godziny pracy MOPS:
poniedziałek ,środa, czwartek, piątek: od 8.00 do 16.00 w dniach :
wtorek: od 8.00 do 18.00.

I. ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ MOPS W ROKU 2018:

1) świadczenia pomocy społecznej, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
2) świadczenia rodzinne, na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.),
3) świadczenia z funduszu alimentacyjnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 554 z późn. zm.),
4) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
5) pomoc w formie stypendiów i zasiłków szkolnych, na podstawie Uchwały Nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka oraz Uchwały Nr XXXII/214/2010 Rady Miasta w Ostrów Mazowiecka z dnia 24 lutego 2010r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005r.

6) wydawanie Kart Rodzinnych 3+ uprawniających członków rodzin do korzystania z uprawnień określonych uchwałą Rady Miasta Ostrów Mazowiecka oraz **Kart Dużej Rodziny** mającej zasięg ogólnopolski,

7) zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.) na podstawie Uchwały Nr XVII/123/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

8) zadania wynikające z uchwały nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu "Dobry start" (M. P. z 2018 r. poz. 514).

9) dodatki energetyczne zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.)- **od września 2016r,** na podstawie Uchwały Nr XVII/124/2016 z dnia 9 marca 2016r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących dodatku energetycznego,

10) dodatki mieszkaniowe, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U.2017r., poz.180 z późn. zm.) - od września 2016 r. na podstawie Zarządzenia Nr 105/2016 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31.08.2016r.w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych. Upoważnienie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 lipca 2017r. Nr OP-O.0052.105.2017 do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dodatków mieszkaniowych.

11) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz spraw w zakresie przeciwdziałania narkomanii, na Zarządzenia Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 29/2016 z dnia 15.03.2016r., z dniem 15 marca 2016r. zadanie zostało powierzone Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej,

12) kierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy Typu A i B,

13) kierowanie do mieszkania chronionego,

14) zadania z zakresu ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz.U. z 2016r. poz.1860 z późn. zm.),

15) inne zadania zlecane pomocy społecznej na poziomie gminy na podstawie aktów prawnych.

W OKRESIE OD STYCZNIA DO GRUDNIA 2018 ROKU WSPARCIEM MOPS OBJĘTO:

1) **w ramach ustawy o pomocy społecznej -** świadczenia przyznano decyzją 766 osobom w 680 rodzinach, liczących osób 1631, ponadto 80 rodzin liczących 109 osób objęto wyłącznie pracą socjalną.

2) z **Funduszu Alimentacyjnego** świadczenia wypłacono 265 osobom uprawnionym, na kwotę 1.206.487,96 zł ,

3) **ze świadczeń rodzinnych** skorzystało 1755 rodzin, którym wypłacono świadczenia na kwotę 6.812.305,50 zł.

4) **ze świadczeń wychowawczych** skorzystało 1517 rodzin , którym wypłacono łącznie świadczenia na kwotę 13.385 003,75 zł.

5) **świadczenia „Dobry Start"** wypłacono na 2636 dzieci, na łączną kwotę 790.800,00zł.

Liczba ludności miasta Ostrów Mazowiecka na dzień 31.12.2018 r. wyniosła 22.210 osób (dla porównania na koniec 2017 r.- 21.962 osoby). Ze świadczeń pomocy społecznej Ośrodka w 2018 roku skorzystało 760 rodzin liczących 1740 osób, które stanowią 7,83% mieszkańców miasta. Dla porównania w 2017 r. osoby korzystające z pomocy społecznej stanowiły 7,77 % mieszkańców miasta.

Najliczniejszą grupę klientów pomocy społecznej stanowiły osoby i rodziny, u których trudną sytuację finansową spowodowała niepełnosprawność (273 rodziny), długotrwała lub ciężka choroba (208 rodzin) oraz bezrobocie (169 rodzin). Warte zwrócenia uwagi jest to, że roku 2017r wiodącą przyczyną było bezrobocie, z powodu którego ze wsparcia skorzystało 348 rodzin. W wielu przypadkach podstawą do udzielenia pomocy było równocześnie dwie lub więcej przesłanek.

Na dzień 31.12.2018 r. liczba osób bezrobotnych w mieście Ostrów Mazowiecka wynosiła 902 osoby (w 2016 r. 1150 osób a w 2017 r.- 1017 osób). Na terenie miasta Ostrów Mazowiecka w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2018 r. kolejny raz zorganizowane zostały **prace społecznie użyteczne**, na podstawie Porozumienia Nr 9328-14-I-6/18 zawartego w dniu 13.03.2018r. pomiędzy Powiatem Ostrowskim a Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka. Organizacją i koordynowaniem prac społecznie użytecznych zajmował się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej utworzono miejsca pracy dla 10 osób uprawnionych tj. dla 8 osób w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Ostrowi Mazowieckiej oraz dla 2 osób w Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Ostrowi Mazowieckiej Sp. Z o.o. Ogółem w 2018 r. do wykonywania prac społecznie użytecznych skierowano 9 osób, którym wypłacono świadczenia na kwotę łączną 7.606,00 zł, w tym refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy 4.563,60 zł. Koszt 1 godziny pracy wynosił 8,10 zł, od 01 czerwca 2018 r. 8,30 zł.

Miasto Ostrów Mazowiecka czwarty raz zostało zakwalifikowane do dofinansowania w ramach **Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej** na rok 2018 ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W ramach programu dofinansowaniu podlegały koszty wynagrodzenia asystenta rodziny.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w 2018 roku uczestniczył w realizacji **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Celem programu jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących. Pomoc żywnościowa przekazywana jest przez Banki Żywności do Organizacji Partnerskich Lokalnych, które przekazują żywność bezpośrednio osobom potrzebującym. Do pomocy żywnościowej kwalifikował i skierowania wydawał MOPS. Skierowania zostały wydane do 4 organizacji partnerskich: Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Ostrowi Mazowieckiej, Parafialnego Zespołu Caritas (PZC) w Ostrowi Mazowieckiej, Gminno - Miejskiego Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Rodzina", Związku Emerytów i Rencistów i Inwalidów w Ostrowi Mazowieckiej.

Pomoc kierowana była do osób znajdujących się w trudnej sytuacji, spełniających przesłanki wskazane w art.7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód nie przekraczał 200% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej. MOPS w 2018 r. wydał ogółem 413 skierowań na paczki żywnościowe dla 709 osób. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 jest uzupełnieniem obecnie funkcjonującego systemu świadczeń społecznych oraz ogólnopolskiego programu **„Pomoc państwa w zakresie dożywiania"**, który od stycznia 2019 r. został zamieniony na program **„Posiłek w domu i w szkole"**, którego realizatorem jest MOPS. Podprogram 2018 trwa od sierpnia 2018 r. do czerwca 2019 r.

Sporządzono **ocenę zasobów w zakresie pomocy społecznej za 2017 rok** w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej.

W 2018 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewniał MOPS. W 2017 roku podjęta została Uchwała Nr XLII/305/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą ,odbywało się w oparciu o procedurę "Niebieskiej Karty". Dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie dostępni byli specjaliści- psycholog oraz terapeuta uzależnień, którzy przyjmują w Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Chopina 2B w Ostrowi Mazowieckiej. W okresie od stycznia do grudnia 2018 roku do ZI wpłynęło ogółem 69 Niebieskie Karty A, z czego 10 NK dotyczyło już prowadzonych postępowań. Powołano 59 grup roboczych, które odbyły 232 spotkania. Zamknięto procedury 66 Niebieskich Kart (24 NK z 2017 r. i 42 NK z 2018 r.).

PROJEKTY REALIZOWANE Z DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej dnia 30 listopada 2018 r. zakończył realizowany od 1 listopada 2017 r. **projekt „Od bierności do aktywności"**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020; Priorytet IX Wspieranie włączenia społecznego i Walka z ubóstwem; Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Celem głównym projektu była reintegracja społeczno-zawodowa oraz powrót na rynek pracy 24 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta Ostrów Mazowiecka. Grupę docelową stanowili mieszkańcy miasta Ostrów Mazowiecka w wieku 18 -60 lat korzystający z pomocy społecznej oraz posiadający status osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo. W wyniku realizacji projektu 24 osoby ukończyły kursy zawodowe i 20 uczestników odbyło 1 miesięczny staż zawodowy oraz 6 osób podjęło zatrudnienie. Wartość projektu: 208.722,00 zł, w tym dofinansowanie: 166.962,00 zł, wkład własny (20%) wynosi: 41.760,00 zł.

Od 1 listopada 2018 r. rozpoczęto realizację **projektu „Rozwój systemu usług opiekuńczych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka"**, który obejmuje działania na rzecz ułatwienia dostępu do usług opiekuńczych dla 60 osób niesamodzielnych z terenu miasta Ostrów

Mazowiecka , poprzez zwiększenie zakresu i ilości usług społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Oddziałem Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrowi Mazowieckiej. 60 uczestników projektu otrzyma wsparcie w postaci usług opiekuńczych lub teleopieki oraz poradnictwa psychologicznego i rehabilitacji oraz wsparcia asystenta osoby niesamodzielnej. Zastosowanie innowacyjnej metody tj. teleopieki pozwoli na zapewnienie efektywnej formy monitorowania osób niesamodzielnych przy zachowaniu ich prywatności i wykorzystaniu przez nich posiadanych zasobów, co pozwoli na ich funkcjonowanie w swoim środowisku przy zminimalizowaniu ryzyka wystąpienia zagrożenia dla ich zdrowia i życia. W ramach projektu utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, który służyć będzie uczestnikom projektu do zaspakajania doraźnych potrzeb w funkcjonowaniu. Dodatkowo w ramach projektu planowane jest objecie wsparciem 30 opiekunów faktycznie sprawujących opiekę nad osobami niesamodzielnymi. Poprzez szkolenia edukacyjne z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi, zajęcia w ramach grup wsparcia oraz poradnictwo psychologiczne zostaną zmotywowani do efektywnego planowania swojego czasu oraz podejmowania aktywności zawodowej. Okres realizacji projektu 01.11.2018r. – 31.10.2020r. Wartość projektu: 1.986.600,00 zł, w tym dofinansowanie: 1.846.900,00 zł, wkład własny (7%) wynosi: 139.700,00 zł. Środki na realizację projektu pochodzą z RPO WM 2014-2020, w ramach IX Osi Priorytetowej, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.

W 2018 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej koordynował realizację zadania pn. **„Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior+ w Ostrowi Mazowieckiej"** ze środków Wieloletniego Programu „Senior +" na lata 2015-2020 – edycja 2018 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W ramach realizacji zadania zrealizowano remont części zabytkowego budynku przy ul. 3 Maja 57 w Ostrowi Mazowieckiej. Powstała tam placówka „Ostrowski Klub Senior +", w którym wsparcie otrzyma jednocześnie co najmniej 15 seniorów. Placówka będzie funkcjonować na podstawie Regulaminu. Funkcjonować będzie w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. Będzie jedną z form pomocy usługowej oferowanej przez MOPS dla społeczności miasta Ostrów Mazowiecka. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 187 523,03 zł, z czego z dotacji zostało pokryte 150 000,00 zł, a ze środków własnych 37 523,03 zł.

II. STAN ZATRUDNIENIA W MOPS NA DZIEŃ 31.12.2018 r.

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę :

1) umowa o pracę - 32
2) umowa zlecenie - 1 (psycholog w poradni społecznej)
3) umowa o wykonanie usług- 4 tj.
   a) obsługa prawna Ośrodka,
   b) obsługa informatyczna,
   c) obsługa z zakresu BHP,
   d) Inspektor ochrony danych osobowych.

Struktura zatrudnienia w MOPS

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

1. Kierownik Ośrodka – 1 osoba
2. Pomoc środowiskowa - 8 pracowników socjalnych ,1 asystent rodzinny,
3. Realizacja świadczeń – 2 osoby,
4. Realizacja świadczeń rodzinnych - 3 osoby (w tym 1 zatrudniona w ramach prac interwencyjnych),
5. Realizacja świadczeń funduszu alimentacyjnego – 2 osoby,
6. Księgowość i kasa – 2 osoby
7. Sprawy pracownicze i organizacyjne- 4 osoby,
8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze – 2 osoby (w tym 1 zatrudniona na czas nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika a 1 osoba przebywa na urlopie wychowawczym),
9. Realizacja świadczeń wychowawczych – 3 etaty (4 osoby),
10. Prowadzenie spraw związanych z profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych – ½ etatu
11. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne ½ etatu,
12. Sprzątaczka – 1 etat.

Poradnia Społeczna

1 Kierownik – 1 osoba
2. Główny specjalista – 1 osoba

Wykształcenie pracowników

Zawodowe	1
Średnie	3
Policealne	5
Wyższe	23

17 pracowników brało udział w 20 szkoleniach i naradach szkoleniowych poza Ośrodkiem, ponadto w ramach samokształcenia odbyło się 10 szkoleń pracowników socjalnych.

III. CHARAKTERYSTYKA REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ MOPS W 2018r.

1. Plan finansowy MOPS na 2018 rok :

ogółem: 27.340.484,00 zł wykonanie: 27.091.266,24 zł tj. 99,10 %

w tym:	plan	realizacja
świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny	8.683.714,00 zł,	8.581.792,72 zł

pomoc społeczna	4.206.591,00 zł	4.107.300,13 zł
świadczenia wychowawcze 500 plus	13.597 979,00 zł	13.584.943,39 zł
świadczenie „Dobry Start"	852.200,00 zł	817.230,00 zł

2. Realizacja zadań pomocy społecznej w 2018 roku.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zrealizowano następujące świadczenia,:

1) **w zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:**

sporządzono zgodnie z art.16a ustawy o pomocy społecznej ocenę zasobów pomocy społecznej za 2017 rok,

udzielono pomocy w formie schronienia 7 osobom na kwotę 42.708,00- zł,

przyznano i wypłacono zasiłki okresowe 21 osobom na kwotę 29.034,18- zł,

pomocy w formie zasiłków celowych udzielono 252 osobom na kwotę 75.460,00- zł, w tym 5.750,00 zł z programu dożywiania,

przyznano i wypłacono zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego 1 osobie na kwotę 2.000,00 zł ,

pomocy w formie pracy socjalnej udzielono 707 osobom,

pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług osób z zaburzeniami psychicznymi udzielono 85 osobom na kwotę 398.574,00zł,

w 2018 roku skierowano 3 osoby do DPS, pokryto koszty pobytu 17 osób w domach pomocy społecznej na kwotę 483.064,23 zł,

udzielono pomocy 3 osobom mającym trudności przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego na kwotę 450,00zł,

sporządzono sprawozdawania i przekazano je właściwemu wojewodzie zgodnie z planem,

ponoszone były koszty utrzymania ośrodka pomocy społecznej, w tym wynagrodzenia pracowników: w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. łącznie na utrzymanie MOPS i na wynagrodzenia osobowe wydano kwotę 1.576.902,16 zł (środki własne i dotacja),

w tym na:

- wynagrodzenia pracowników: 1.069.483,12 zł, w tym środki z dotacji na płace wyniosły 331.340,26 zł a środki własne 738.142,86 zł
- dodatkowe wynagrodzenia roczne pracowników 70.043,19 zł
- składki na ubezpieczenia społeczne pracowników 186.349,88 zł
- składki na fundusz pracy 17.272,75 zł
- wynagrodzenia bezosobowe 6.230,00 zł
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 30.787,63 zł
- pozostałe wydatki 196.735,59 zł

wynagrodzenie osobowe asystenta rodziny w 2018 roku wyniosło łącznie 30.491,17 zł w tym ze środków własnych 17.132,44 zł, środków z dotacji 9.587,53 zł oraz Funduszu Pracy 3.771,20 zł.

Składa się na to:

- wynagrodzenie 24.079,60 zł
- dodatkowe wynagrodzenie roczne 2.273,24 zł
- składki społeczne 3.629,10 zł
- składki na Fundusz Pracy 509,23 zł

zasiłki stałe z tytułu całkowitej niezdolności do pracy z powodu wieku i niepełnosprawności wypłacono 223 osobom na łączną kwotę 1.217.954,37 zł opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych za 176 osób na kwotę 91.601,05 zł. Są to osoby pobierające zasiłek stały, nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu.

2) **w zakresie zadań własnych gminy zrealizowano**:
   a) zasiłki celowe specjalne wypłacono 8 osobom na kwotę 1 950,00 zł,
   b) do prac społecznie użytecznych skierowano 9 osób, którym wypłacono świadczenia na kwotę 7.606,00 zł. Koszt 1 godziny pracy wynosił 8,10 zł a od 1.06.2018 r. 8,30 zł,
   c) prowadzono współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniano informacje o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3) **w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, zrealizowano**:
   a) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczono 10 osobom, koszt usług 42.491,38 zł, koszt jednej godziny usługi 35,87 zł,
   b) wydano 3 nowe decyzje kierujące osoby do ŚDS - w 2018 r. w ŚDS przebywało 47 osób (liczba narastająca), liczba miejsc 40,
   c) 2 osoby skierowane przez MOPS przebywały w mieszkaniach chronionych,
   d) realizowano wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014 - 2020 ustanowiony Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów (MP. z 2013r., poz. 1024). Całkowity koszt programu w 2018r. wyniósł 140.517,38 zł, w tym: 60.517,38 zł środki własne, dotacja 80.000,00 zł. W ramach Programu opłacono obiady dla 179 dzieci na łączną kwotę 133.711,00 zł , w tym: 12 dzieci korzystało z posiłków w przedszkolach na kwotę 5491,00 zł. i 167 uczniów w szkołach na kwotę 128.220,00 zł. Ponadto wsparcie w formie dożywiania 6-osób uczestników ŚDS na kwotę 1056,00 zł, zasiłki celowe wypłacono 39 osobom na kwotę 5750,00 zł.
   e) wypłacono wynagrodzenia za sprawowanie opieki - (opiekun prawny) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. wypłacono 1 osobie w łącznej kwocie 4200,00 zł.

4) **inne zadania realizowane na rzecz rodziny i mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka:**

a) Karta Rodzinna 3+ i Karta Dużej Rodziny

W 2018 roku rodziny korzystały z **Kart Rodzinnych 3+** uprawniających członków rodzin do korzystania z uprawnień, określonych Uchwałą Nr XLIV/220/2013 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 września 2013 roku w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Członkowie rodzin wielodzietnych z terenu miasta korzystały z:

- bezpłatnego dostępu do zajęć oraz spektakli teatralnych Miejskiego Domu Kultury,
- 50% zniżki od obowiązujących cen biletów na pływalni MOSiR ,

- 50% zniżki na zakup biletów komunikacji miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej.

W okresie od 1.01.do 31.12.2018 r. **Karty Rodzinne 3 + (lokalne)** wydano 103 rodzinom dla 531 osób w tych rodzinach.

Program Karta Dużej Rodziny realizowany jest na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.). Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom przynajmniej z trojgiem dzieci, niezależnie od dochodu. Karta wydawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny. Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze będą mieli możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej **na terenie całego kraju**. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni.

Karty Dużej Rodziny w 2018 roku wydano 38 rodzinom, dla 179 osób w tych rodzinach.

19 grudnia 2019r. na sesji Rada Miasta podjęła uchwałę nr III/21/2018 o wprowadzeniu Programu "Ostrowska Karta Rodzinka", który ma na celu promowanie modelu rodziny wielodzietnej, promowanie pozytywnego wizerunku rodzin wielodzietnych, poprawę warunków życia rodzin wielodzietnych oraz zwiększenie możliwości rozwojowych i poprawę warunków życiowych dzieci i młodzieży w rodzinach wielodzietnych zamieszkujących na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Dotychczas obowiązująca uchwała NR XLIV/220/2013 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 września 2013 roku w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka została zmieniona ze względu na co najmniej kilka elementów w niej obowiązujących. Zgodnie z nową uchwałą nie ma potrzeby wyrabiania dodatkowego dokumentu uprawniającego do korzystania z ulg w niej przewidzianych. Dostosowała zakres podmiotowy uchwały do zapisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny (np. jeśli chodzi o brak limitu wieku w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności). Uwzględnione zostały w niej nowe usługi oferowane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrowi Mazowieckiej tj. korzystanie z lodowiska wielofunkcyjnego. Program ma charakter otwarty, co oznacza możliwość jego rozbudowy, w tym poprzez rozszerzanie zakresu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów Programu. Przystąpienie do Programu podmiotu zewnętrznego nie będzie wiązało się z ponoszeniem kosztów przez Miasto Ostrów Mazowiecka.

b) Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej

stosownie do art.179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. z 2018r. 998 z późn. zm.), zostało sporządzone roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny zgodnie z planem,

16 rodzinom przeżywającym trudności, zapewniono wsparcie i pomoc asystenta rodziny, ponadto rodziny mogły korzystać ze stałej pomocy w formie specjalistycznego poradnictwa,

wydatki za na opiekę i wychowanie dzieci przebywających w pieczy zastępczej w 2018 roku wyniosły 158.934,49 zł , w tym za 2 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w wysokości 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej, za 5 dzieci w wysokości 30% w drugim roku pobytu dziecka oraz za 15 dzieci w wysokości 50% w trzecim roku pobytu dzieci w pieczy zastępczej.

sporządzono sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny zgodnie z planem,

prowadzono przez pracowników socjalnych monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej

kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej. pracownicy socjalni MOPS uczestniczyli w spotkaniach organizowanych przez PCPR dotyczących oceny sytuacji dziecka, pod kątem zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2018 roku, narastająco w pieczy zastępczej przebywało 22 dzieci z 14 rodzin. Dzieci przebywały w następujących formach pieczy zastępczej:

- placówka opiekuńczo-wychowawcza – 4 dzieci ,
- rodzinne domy dziecka – 5 dzieci ,
- spokrewnione rodziny zastępcze – 6 dzieci,
- zawodowe rodziny zastępcze – 6 dzieci,
- niezawodowe rodziny zastępcze – 1 dziecko.

Na dzień 31.12.2018 r. w pieczy zastępczej przebywało 17 dzieci z 10 rodzin.

c) Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka (stypendium szkolne i zasiłek szkolny)

W 2018 roku MOPS przyznawał i wypłacał świadczenia materialne o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) przyznawane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka. Świadczenia przyznawano, zgodnie z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ostrów Mazowiecka, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/151/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 marca 2005 roku (z późn.zm.). Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniom jako: stypendium szkolne i zasiłek szkolny. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, wychowankowie, słuchacze znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej tj. od 1 października 2018r. jest to kwota 528,00zł. Wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć miesięczne 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz nie może być niższe niż 80% ww. kwoty. Najniższe stypendium miesięczne wynosiło 99,20 zł, najwyższe stypendium to kwota 248,00 zł.

Statystyka wypłat:

- w I półroczu 2018r. stypendium szkolne wypłacono za miesiąc maj 2018r. następującym osobom uprawnionym:
  - 82 uczniom szkół podstawowych
  - 20 uczniom gimnazjów
  - 12 uczniom zasadniczych szkół zawodowych
  - 14 uczniom szkół średnich

  co daje razem 128 osób na sumę 15.516,79 zł

- w II półroczu 2018 roku stypendium szkolne wypłacono za miesiące listopad i grudzień 2018r. następującym osobom uprawnionym:
  - 78 uczniom szkół podstawowych,
  - 4 uczniom gimnazjów,
  - 2 uczniom zasadniczych szkół zawodowych ,
  - 13 szkół średnich uczniom,

  co daje razem 97 uczniom na sumę 26.932,80 zł.

Kwota wypłaconych stypendiów szkolnych w 2018 r. wyniosła 42.449,59 zł, w tym ze środków dotacji 27.510,00 zł oraz 14.939,59 zł ze środków własnych.

d) Świadczenia wychowawcze 500 plus

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizował w 2018 r. zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące przyznawania i wypłaty świadczeń wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. W 2018 roku koszty obsługi wyniosły 1,5% od wypłaconych świadczeń wychowawczych.

Dotacja w kwocie **13.584.943,39 zł** została przeznaczona na, w tym:

świadczenia wychowawcze	13.385.003,75 zł
wynagrodzenia dla pracowników	132.962,43 zł
dodatkowe wynagrodzenia dla pracowników	10.207,59 zł
składki społeczne i fundusz pracy	28.437,62 zł
odpis na ZFŚS	3.754,59 zł
pozostałe wydatki	24.577,41 zł

Ze świadczeń wychowawczych w 2018 roku skorzystało 1517 rodzin, którym wypłacono łącznie świadczenia na kwotę 13.385.003,75 zł. Wpłynęło 1758 wniosków, z czego pozostało bez rozpatrzenia 9 wniosków (brak uzupełnienia wymaganych dokumentów). W ramach przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE przekazano 9 wniosków do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Od wydanych decyzji administracyjnych było 1 odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, które utrzymało decyzję MOPS w mocy.

e) Program „Dobry start"

Program „Dobry Start" został ustanowiony Uchwałą Rady Ministrów Nr 80/2018 z dnia 30 maja 2018r. (M.P. poz. 514) a szczegółowe warunki jego realizacji zawarte są w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start" (Dz. U. poz. 1061). Obsługę wymienionego wyżej programu realizował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. Świadczenie w wysokości 300,00 zł przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20. roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymają świadczenie do ukończenia przez nie 24. roku życia. Rodziny otrzymają wsparcie bez względu na dochód. Aby otrzymać wsparcie należy złożyć wniosek. Może to zrobić rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka. Wnioski można było składać od 1 lipca 2018r. online przez stronę Ministerstwa Rodziny empatia.mrpips.gov.pl oraz przez bankowość elektroniczną, a od 1 sierpnia drogą tradycyjną (papierową). Ostateczny termin składania wniosków w 2018r. upłynął 30 listopada 2018r. W sumie przyjęto 1951

wniosków. Bez rozpatrzenia pozostał 1 wniosek, ze względu na brak uzupełnienia wymaganych dokumentów. Wydano 4 odmowy z powodu pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych. Ogółem świadczenie „Dobry Start" przyznano 2636 dzieciom na kwotę 790.800,00 zł. Na obsługę Programu „Dobry Start" wydano 26.430,00 zł. Łączne wydatki 817.230,00 zł.

f) Dodatki mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe są przyznawane na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.), która reguluje zasady, tryb przyznawania, ustalanie wysokości, finansowanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych oraz właściwości organów w tych sprawach. Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, o których mowa w art.2 ust.1ww. ustawy jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku, oraz gdy powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie przekracza normatywnej powierzchni o więcej niż 30% albo 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60%. Należy również posiadać tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego. W okresie od 1.01.2018r. do 31.12.2018r. rozpatrzono razem 489 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 434 decyzje przyznające dodatek mieszkaniowy na kwotę 433.532,17zł. Wydano 55 decyzji odmawiających przyznania dodatku. Od decyzji były 2 odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, które zostały utrzymane w mocy.

g) Dodatek energetyczny

Procedurę przyznawania dodatków energetycznych reguluje ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.755, z późn. zm.). Dodatek energetyczny przysługuje na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej, a więc osoby, która:

- ma przyznany dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym;
- zamieszkuje w miejscu dostarczenia energii elektrycznej.

Ogółem **w okresie od stycznia do grudnia 2018 r. rozpatrzono 38 wniosków o przyznanie dodatku energetycznego. Wydano 38 decyzji przyznające dodatek energetyczny na kwotę 2923,54 zł.**

IV. STRUKTURA PODOPIECZNYCH

Pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej udzielono rodzinom w szczególności z powodu:

	Liczba osób
Ubóstwo	212
Sieroctwo	0
Bezdomność	7
Potrzeba ochrony macierzyństwa,	20

w tym: wielodzietność	16
Bezrobocie	169
Niepełnosprawność	273
Długotrwała lub ciężka choroba	208
Bezradność w sprawach opiek- wychow. i prowadzenia gospodarstwa domowego	64
w tym:	
rodziny niepełne	38
rodziny wielodzietne	17
Przemoc w rodzinie	69
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0
Alkoholizm	10
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	3
Trudności w integracji cudzoziemców, którzy otrzymali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0
Zdarzenia losowe	1
Sytuacja kryzysowa	42
Klęska żywiołowa lub ekologiczna	0

W 2018 roku od wydanych decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń pomocy społecznej złożono 5 odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce. 3 decyzje zostały utrzymane w mocy, 1 decyzja została uchylona, 1 odwołanie od decyzji w 2018 roku nie zostało dotąd rozpatrzone.

V. REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ORAZ USTAWY O POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW.

1. **Świadczenia rodzinne**

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku **ze świadczeń rodzinnych skorzystało 1755 rodzin, którym wypłacono świadczenia na kwotę 6.800.305,50 zł**, w tym:

1) Zasiłki rodzinne	1.747.613,00 zł
2) Dodatki do zasiłków rodzinnych	772.674,19 zł
3) Zasiłki pielęgnacyjne	1.523.233,00 zł
4) Świadczenia pielęgnacyjne	1.446.501,00 zł
5) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	168.000,00 zł
6) Specjalny zasiłek opiekuńczy	189.969,00 zł
7) Świadczenia rodzicielskie	681.359,70 zł
8) Świadczenia rodzinne tzw. „zł za zł"	125.296,71 zł

Ponadto wypłacono również **zasiłek dla opiekunów 25 osobom na kwotę 145.658,90 zł**, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

W związku z ustawą z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin **"Za życiem"** w 2018 r. **wypłacono jednorazowe świadczenia 3 osobom w łącznej kwocie 12.000,00 zł** z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu albo nieuleczalnej chorobie zagrażającej życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.

Od 1 stycznia 2016 r. rodzice, którym nie przysługują urlopy w związku z urodzeniem się dziecka; jak np. osoby bezrobotne, studenci, uczniowie, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, rolnicy; niezależnie od dochodu rodziny mogą ubiegać się o świadczenie rodzicielskie w wysokości 1.000 zł miesięcznie. **Świadczenia rodzicielskie w 2018 r. wypłacono 110 osobom.**

W 2018 roku 1 decyzja w zakresie świadczeń rodzinnych została zaskarżona do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce. Została utrzymana w mocy.

2. Wydatki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.

Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i zdrowotne opłacane są za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne , specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. **opłacono składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za 111 osób na kwotę 329.661,39 zł oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne za 62 osoby na sumę 59.402,52 zł.**

3. Fundusz alimentacyjny.

Realizując ustawę z dnia 7.09.2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w 2018 roku **wypłacono 265 osobom uprawnionym 2828 świadczenia z funduszu alimentacyjnego na kwotę 1.206.487,96 zł.** W 2018 roku **odzyskano od dłużników alimentacyjnych, należności z tytułu wypłat środków pieniężnych z FA, w kwocie 409.613,05 zł, (spłacalność ok 34%).** MOPS prowadząc postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych (na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 489 z późn. zm.) przekazał komornikowi sądowemu 88 informacji mających wpływ na egzekucję świadczeń, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego.

Od decyzji dotyczących funduszu alimentacyjnego nie było odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

4. Struktura finansowania świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

W 2018 roku na świadczenia rodzinne, w tym świadczenia „Za życiem" i fundusz alimentacyjny wydatkowano kwotę **8.581.792,72 zł,** w tym:

1) Wynagrodzenia osobowe dla 3 pracowników świadczeń rodzinnych — 100.417,83zł
2) Wynagrodzenia osobowe dla 1 pracownika prowadzącego fundusz alimentacyjny — 38.261,70zł

3) Dodatkowe wynagrodzenia roczne pracowników świadczeń rodzinnych	6 796,60zł
4) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracownika funduszu alimentacyjnego	3 013,82zł
5) Składki społeczne pracowników świadczeń rodzinnych	18.719,64zł
6) Składki społeczne pracownika funduszu alimentacyjnego	6.780,03 zł
7) Składki na Fundusz Pracy pracowników świadczeń rodzinnych	2.738,56zł
8) Składki na Fundusz Pracy pracownika funduszu alimentacyjnego	951,41zł
9) Składki społeczne zasiłkobiorców świadczeń rodzinnych	329.661,39zł
10) ZFŚS 4 pracowników świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego	4.244,66zł
11) Świadczenia rodzinne (zasiłki)	6.800.305,50zł
12) 3 świadczenia „Za życiem"	12.000,00zł
13) Wynagrodzenia bezosobowe (św. rodzinne)	0,00zł
14) Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	1.206.487,96 zł
15) Wydatki bieżące świadczeń rodzinnych	51.042,49 zł

Na obsługę Funduszu Alimentacyjnego w 2018 roku z zadań własnych poniesiono wydatki w wysokości 95.436,73 zł tego:

1) Wynagrodzenie pracownika	36.780,01 zł
2) Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.560,32 zł
3) Składki społeczne	6.639,99 zł
4) Składki na Fundusz Pracy	931,75 zł
5) Odpis na ZFŚS	1.185,66 zł
6) Pozostałe wydatki	47.339,00 zł

VI. MIEJSKA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 29/2016 z dnia 15.03.2016 r. sprawy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz sprawy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, z dniem 15 marca 2016 r. zostały powierzone Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej. W 2018 roku MKRPA w Ostrowi Mazowieckiej wykonywała następujące zadania:

1) skierowano 30 wniosków do Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej w celu sądowego zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego,
2) przeprowadzono rozmowy z 73 osobami uzależnionymi od alkoholu,
3) członkowie Komisji uczestniczyli w 52 wszczętych procedurach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie,
4) wspólnie z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską przeprowadzono 48 kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych, pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
5) osobom uzależnionym i ich rodzinom udzielono poradnictwa w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w zakresie problemu uzależnienia od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz pomocy socjalnej,
6) w ramach bieżących działań współpracowano z Sądem Rejonowym, Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, Komendą Powiatową Policji, Urzędem Miasta Ostrów Mazowiecka, Poradnią Leczenia Uzależnień, Prokuraturą Rejonową w Ostrowi Mazowieckiej.

VII. PORADNIA SPOŁECZNA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, świadczy dodatkowo w ramach swoich zadań ustawowych i statutowych specjalistyczne poradnictwo zgodnie z art. 46 ustawy z dn.12.03.2004 r. o pomocy społecznej, (wpis do Rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego w dniu 3 marca 2011 roku, poz. Nr 31). Poradnictwo specjalistyczne: rodzinne, socjalne, prawne i psychologiczne realizowane jest w komórce organizacyjnej MOPS – Poradni Społecznej. Poradnictwo było świadczone na wniosek osób zainteresowanych lub pracowników socjalnych. Podstawowym celem poradnictwa specjalistycznego jest pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu ich problemów życiowych , bez względu na posiadany dochód. Indywidualne sprawy osób zgłaszających się o porady polegały na przeanalizowaniu zgłaszanego problemu, zapewnieniu specjalistycznego poradnictwa, wskazaniu instytucji czy organizacji właściwych do załatwienia sprawy. Poradnictwo miało również na celu motywowanie osób zgłaszających się, do podejmowania działań w celu poprawy ich sytuacji.

Psycholog udzielał porad we wtorki w godzinach 8:00 – 10:00.

Radca Prawny udzielał porad po telefonicznym lub osobistym ustaleniu terminu porady.

Poradnictwo rodzinne i socjalne odbywało się w godzinach pracy MOPS od godz. 8:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku a we wtorki od godz. 8:00 do 18:00. W Poradni Społecznej prowadzona była dokumentacja, osób korzystających z poradnictwa w 2018 roku. W 2018 roku mieszkańcom miasta oraz klientom Ośrodka udzielono porad i konsultacji dotyczących m. in.:

1) informacji o przysługujących uprawnieniach do świadczeń z zakresu pomocy społecznej,
2) konfliktów na tle spraw majątkowych, spraw dotyczących dziedziczenia długów w spadku, pełnomocnictwa do zarzadzania majątkiem,

3) rozwiązywania problemów rodzinnych spowodowanych uzależnieniem członka rodziny,
4) zasadności wysokości potrąceń zaległych świadczeń alimentacyjnych z emerytury, zadłużeń w banku z powodu zaciągniętych kredytów, zadłużeń w regulowaniu czynszu, nienależnie pobranych świadczeń,
5) spraw z zakresu prawa cywilnego dotyczących zawartych umów, podziału wspólnego majątku, pomocy w napisaniu pozwu o rozwód, separację,
6) pomocy w rozwiązywaniu trudnych relacji rodzinnych, w tym małżeńskich (konflikty, rozwód, utrudnianie kontaktów z dzieci przez jednego z rodziców, sądowne ustalenie kontaktów z dziećmi, ustalenie ojcostwa i alimentów),
7) procedury ubiegania się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz przysługujących uprawnień do świadczeń finansowych w związku z orzeczoną niepełnosprawnością,
8) procedury podjęcia leczenia przez osobę psychicznie chorą wbrew jej woli,
9) postępowania sądowego w sprawie stwierdzenia nabycia spadku, odwołanie darowizny,
10) pomocy w załatwieniu spraw dotyczących uzyskania renty z tytułu niezdolności do pracy, utraty świadczeń rentowych i możliwości złożenia odwołania od decyzji ZUS, od orzeczenia komisji ds. orzekania o niepełnosprawności,
11) innych, różnych problemów życiowych.

Psycholog prowadził indywidualne i rodzinne porady i rozmowy terapeutyczne w celu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania rodzin przeżywających trudności i kryzysy, pomocy w budowaniu właściwych relacji między członkami rodziny, pomocy we właściwym pełnieniu przez nich ról społecznych.

W okresie od stycznia do grudnia 2018 r. roku udzielono 196 porad dla osób i rodzin, w tym:

- porad rodzinnych 114,
- porad prawnych 44,
- porad psychologicznych 38.

W związku z realizacją ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z art.179 (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.), pracownicy Poradni wykonali następujące zadania:

1) sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny za 2017 rok,
2) sprawdzono pod względem merytorycznym noty księgowe ustalające koszty, które miasto ponosi za umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej,
3) sporządzono w systemie CAS dwa sprawozdania rzeczowo –finansowe z wykonania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ,
4) udzielono wsparcia asystentowi rodziny i pracownikom socjalnym w zakresie diagnozowania sytuacji rodzin biologicznych, z których dzieci przebywają w pieczy zastępczej oraz rodzin niewydolnych opiekuńczo – wychowawczo w ustalaniu planu pomocy na ich rzecz.

W ramach działań Poradni Społecznej ponadto:

1) koordynowano działania mające na celu sporządzenie oceny zasobów pomocy społecznej miasta Ostrów Mazowiecka za 2017 rok,
2) dokonano oceny merytorycznej dokumentacji dot. świadczeń pomocy społecznej, w tym dotyczącej:
   - dożywiania ,
   - usług opiekuńczych,
   - specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób psychicznie chorych,
   - kierowania osób do Środowiskowego Domu Samopomocy.
   - kierowania do mieszkania chronionego
   - świadczeń finansowych z pomocy społecznej.
3) pracownicy Poradni Społecznej brali udział w spotkaniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego,
4) zorganizowano 10 szkoleń wewnętrznych dla pracowników socjalnych zgodnie z harmonogramem.
5) wykonano sprawozdania dotyczące: działalności MOPS, wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, inne jednorazowe sprawozdania i ankiety.
6) przeprowadzono 12 kontroli usług opiekuńczych w miejscu ich realizacji, oraz 4 kontrole specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7) prowadzono obsługę telefonu zaufania 29 74 524 44.
8) wykonywano inne działania wynikające z realizacji aktualnych zadań Ośrodka.

KIEROWNIK OŚRODKA
Agnieszka Gwardiak

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Warchalskiego 3
tel/fax 29 745 32 41, NIP 759-12-68-234

- 266 -

OP-O
21.02.2019,

Ostrów Mazowiecka, dnia 21.02.2019 r.

MOPS.0335.1.1.2019

URZĄD MIASTA
w Ostrowi Mazowieckiej
WPŁYNĘŁO
21. 02. 2019
L. dz. 3822/19 zał.
Nr
podpis

Sz. P.

Jerzy Bauer

Burmistrz Miasta

Ostrów Mazowiecka

W odpowiedzi na § 4 polecenia służbowego Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 1/2019 z dnia 16 stycznia 2019 roku, przesyłam informację o realizacji Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza Miasta za 2018 roku.

Uchwały:

1. Uchwała Nr XLIII/319/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

2. Uchwała Nr XLIII/323/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych.

   Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Uchwała Nr XLV/336/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

4. Uchwała Nr XLVI/346/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 4 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

5. Uchwała Nr XLVIII/357/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka za 2017 rok".

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

6. Uchwała NR LV/372/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 rok.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

7. Uchwała NR LV/376/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 września 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej w latach 2018 - 2020 projektu konkursowego w ramach IX Osi Priorytetowej RPO WM 2014 – 2020 Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

8. Uchwała NR III/14/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2019 rok.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

9. Uchwała Nr III/ 19/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.

   Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

10. Uchwała Nr III/20/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019 – 2023.

    Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

11. Uchwała Nr III/21/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia programu „ Ostrowska Karta Rodzinka"

    Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 2/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok.

2. Zarządzenie Nr 10/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 16 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

3. Zarządzenie Nr 19/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 2 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

4. Zarządzenie Nr 28/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

5. Zarządzenie Nr 44/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

6. Zarządzenie Nr 52/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

7. Zarządzenie Nr 63/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.
   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

8. Zarządzenie Nr 77/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 8/2011 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania..

9. Zarządzenie Nr 89/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

   Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

10. Zarządzenie Nr 99/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

11. Zarządzenie Nr 115/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

12. Zarządzenie Nr 117/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

13. Zarządzenie Nr 119/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

14. Zarządzenie Nr 133/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

15. Zarządzenie Nr 141/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

16. Zarządzenie Nr 144/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

17. Zarządzenie Nr 152/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 12 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

18. Zarządzenie Nr 155/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

19. Zarządzenie Nr 159/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

20. Zarządzenie Nr 163/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

21. Zarządzenie Nr 174/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

22. Zarządzenie Nr 183/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

23. Zarządzenie Nr 184/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2019 rok.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

24. Zarządzenie Nr 185/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

25. Zarządzenie Nr 186/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

    Zarządzenie podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

KIEROWNIK OŚRODKA
Agnieszka Gwardiak

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
Typu "A i B"
07-300 Ostrów Maz. ul. K. Warchalskiego 3
tel./fax 29 644 14 12
NIP 75917

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU „A i B" W OSTROWI MAZOWIECKIEJ ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2018 DO 31 GRUDNIA 2018

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie Uchwały Nr XXIX/144/2012 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 września 2012 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B" w Ostrowi Mazowieckiej i nadania Statutu oraz Uchwały Nr XXXVI/260/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B" w Ostrowi Mazowieckiej.

Uchwala się co następuje:

Z dniem 1 stycznia 2013 roku tworzy się Ośrodek Wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy Typu „A i B" w Ostrowi Mazowieckiej w celu realizacji usług opiekuńczych dla osób dorosłych.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A i B" jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrów Mazowiecka działającą w formie jednostki budżetowej.

Dom prowadzi mieszkanie chronione przeznaczone dla osób z terenu miasta Ostrów Mazowiecka, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę, potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu „A i B" działa w oparciu o:

- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B"
- Regulamin Pracy
- Regulamin Organizacyjny
- Regulamin Wynagradzania
- Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B" oraz Plany Pracy na każdy rok
- inne akty prawne.

Dom przeznaczony jest dla 40 uczestników niepełnosprawnych intelektualnie i z dysfunkcją psychiczną. Do najważniejszych zadań Domu należy przygotowanie uczestników do życia w społeczeństwie i funkcjonowania w środowisku.

W 2018 roku prowadzone były treningi i zajęcia zgodne z Planem Pracy na 2018 rok dla każdej grupy A i B oraz planem ogólnym dla obu grup. Plany były zatwierdzone przez Wojewodę i podpisane przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

I. Dom świadczy usługi, o których mowa w §14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku z późn. zm. w sprawie środowiskowych domów samopomocy:

1. Treningi funkcjonowania w życiu codziennym:

1) Treningi kulinarne.

Uczestnicy kontynuowali, następujące umiejętności :

- układanie menu na cały tydzień,
- kupowanie produktów na treningi kulinarne,
- korzystanie ze sprzętu AGD typu: blender, mikser, zmywarka, czajnik elektryczny oraz innych urządzeń kuchennych niezbędnych w czynnościach kulinarnych,
- obieranie warzyw i owoców, siekanie, krojenie,
- przygotowywanie prostych potraw na gorąco /zup, drugiego dania/,
- pieczenie ciasta i przygotowywanie deserów na różne okoliczności np. święta, uroczystości organizowane przez ŚDS.
- dbanie o ład, porządek,
- estetykę miejsca/jadalni/, dobrą atmosferę,
- estetykę przygotowywania stołu,
- zdrowego i racjonalnego odżywiania się,
- doboru odpowiedniego stroju podczas przygotowywania treningów kulinarnych,
- dekorowania potraw.

Posiłki przygotowywali dyżurni wraz z instruktorem.

Ponadto w ramach treningów kulinarnych odbywały się pogadanki o tematyce kulinarnej i zdrowotnej: dania dla urody, kuchnia fushion, potrawy z różnych regionów kraju: Kaszub, Pomorza, Mazur, Warmii, Śląska, niezdrowe produkty, świąteczne tradycje, zioła, zupy na letnie upały, jak przechowywać żywność, czy mleko jest zdrowe, dobór zakupów na święta, przygotowanie stołu na różne okoliczności, idziemy na grzyby, potrawy dietetyczne, domowa apteczka, ostrożnie z cukrem, hałas- zgubny wpływ na organizm, produkty probiotyczne, dolegliwości żołądkowe, piękne zęby, jak zadbać o serce;

Ponadto uczestnicy pod kierunkiem instruktora terapii zajęciowej prowadzili w jadalni gazetkę tematyczną, którą zmieniali zgodnie z harmonogramem i tematyką pracowni.

Treningi kulinarne służyły uczestnikom do zmiany nawyków żywieniowych samodzielności, jak i zmiany trybu życia.

Do zmiany nawyków żywienia służyły także zajęcia z dietetykiem, w ramach których uczestnicy przygotowywali zdrowe dania, zapisywali przepisy, w ten sposób powstała książka kucharska.

Grupa A – 106 treningów, grupą B – 172 treningi. Treningi odbywały się codziennie przez cały rok.

Odbyło się 44godziny zajęć z dietetykiem.

Pogadanek odbyło się 82 x.

2) Treningi higieniczne:

Uczestnicy kontynuowali, nawyki:

a) samodzielnego dbania o wygląd zewnętrzny i wykonywali następujące czynności higieniczne:

- myli całe ciało, włosy, odbywała się pielęgnacja paznokci, golenie, strzyżenie, nabywali i kontynuowali umiejętność używania przyborów toaletowych i kosmetyków, mycie rąk, odbyły się treningi doboru odpowiedniego stroju do panujących warunków atmosferycznych, treningi zmiany obuwia, kładziono nacisk na uświadomienie wpływu higieny na zdrowie człowieka oraz utrwalanie dobrych nawyków.

W ramach dobrych nawyków 1 x w miesiącu uczennice z klasy fryzjerskiej dbały o wizerunek naszych uczestników pielęgnując ich fryzury.

Odbyło się 211treningów higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny.

Treningi odbywały się codziennie przez cały rok.

3) Treningi porządkowe:

Uczestnicy kontynuowali nabywanie odpowiednich umiejętności:

- dbania o ład i porządek wokół swojego miejsca pracy w ŚDS jak i w najbliższym środowisku,
- wycierali kurze z mebli, parapetów, poręczy, zamiatali korytarze, schody, wycierali podłogi na mokro, odkurzali sale terapeutyczne, wynosili śmieci,
- doskonalili umiejętność poznawania i używania środków czystości,
- sprzątali po posiłkach, ustawiali krzesła na uroczystości i zebrania oraz codziennie przygotowywali sale na zajęcia i porządkowali sale po zajęciach /układali na miejsca pomoce wykorzystywane do terapii i treningów/,
- nabywali i kontynuowali utrzymanie porządku i czystości w toaletach, pralni i pod prysznicem,
- utrzymywali ład i porządek przed budynkiem Środowiskowego Domu Samopomocy, zbierali śmieci, grabili liście, wycierali ławki, zamiatali, dbali o wizerunek i estetykę przed Domem,
- dyżurni dbali również o ład i porządek w szatni.

Łącznie odbyło się 800 treningów porządkowych z grupą A i B. Treningi odbywały się codziennie przez cały rok.

4) Treningi umiejętności praktycznych:

Uczestnicy kontynuowali czynności związane z obsługą :

- pralki automatycznej, segregowali ubrania wg kolorów, wkładali do pralki, nastawiali odpowiedni program, po skończonym praniu wyjmowali z pralki i rozwieszali na suszarce, następnie po wyschnięciu uczyli się prasowania, składania,
- uczyli się obsługi zmywarki, opróżniania, układania naczyń na półkach,
- uczyli się dokonywać drobnych napraw na rzecz ŚDS, wykonali półki i płotek na taras, naprawiali drobne ubytki odzieży używanej w ośrodku /koszulki sportowe, fartuchy/.

Uczestnicy w ramach czynności praktycznych kontynuowali pielęgnację roślin w budynku, na tarasie i przed Środowiskowym Domem Samopomocy. Sadzili warzywa i kwiaty, o które dbali w okresie wiosenno-letnim.

Podlewali, spulchniali ziemię, pielili, pielęgnowali, a w budynku pielęgnacja odbywała się przez cały rok.

Ponadto uczestnicy kontynuowali, umiejętności dobierania odpowiednich środków do pielęgnacji roślin.

Ponadto w Środowiskowym Domu Samopomocy wprowadzono zamykanie drzwi na klucz na obu kondygnacjach. Łącznie odbyło 310 treningów .

5) Treningi gospodarowania środkami finansowymi:

Uczestnicy kontynuowali następujące umiejętności:

- planowali zakupy na treningi kulinarne,
- wychodzili do sklepów i dokonywali zakupów,
- uczyli się rozróżniać nominały banknotów i monety,
- uczyli się planować i gospodarować swoimi zasobami finansowymi,
- dokonywać prostych operacji finansowych,
- planować wydatki.

Omawiane były następujące tematy:

- rola skarbonki,
- lista zakupów,
- omawiano również dyscyplinę wydatków,
- rodzaje sklepów.

Dzięki temu uczestnicy nabyli wiedzę na temat jak funkcjonować mimo niewielkich zasobów finansowych.

Odbyło się średnio 32 treningi budżetowe .

2 x w tygodniu odbywały się wyjścia do sklepu, 1 x w tygodniu z grupą A i 1 x w tygodniu z grupą B podczas wyjść uczestnicy dokonywali zakupów na treningi kulinarne.

2. Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

W ramach tych treningów uczestnicy kontynuowali umiejętności:

- właściwego nawiązywania kontaktów,
- właściwej umiejętności prowadzenia rozmowy,
- słuchania,
- rozwiązywania sytuacji stresowych i problemowych,
- unikania konfliktów,
- stosowania form grzecznościowych,

- odpowiedniego zachowywania w miejscach publicznych,
- prawidłowego funkcjonowania w najbliższym środowisku /sąsiedzi/ i Środowiskowym Domu Samopomocy,
- radzenia sobie w urzędach i instytucjach.

Prowadzone były pogadanki z następujących tematów:

Kultura zachowania w miejscach publicznych.

Brak zrozumienia.

Savoir-vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.

Słowa klucze.

Odgrywanie scenek-telefon do lekarza, pogotowia.

Jak trafić do ŚDS.

Telefony komórkowe -kultura używania.

Jak radzić sobie w urzędach, miejscach kultury, na wycieczkach restauracji, miejscach publicznych.

Poprzez te treningi uczestnicy uczyli się umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, uczyli się komunikacji werbalnej i niewerbalnej np. głos, tempo mowy, intonacja, długość milczenia, pozycja ciała.

Wzmacniane były wszystkie postępy, wszystkie próby podejmowane przez uczestników są ich i naszym sukcesem, cieszymy się wspólnie. Odbyło się 39 treningów z gr. B i 28 treningów z gr. A

3. Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego:

W ramach treningów uczestnicy kontynuowali:

- ciekawe spędzenie wolnego czasu,
- rozwijali własne zainteresowania,
- potrafili dokonać odpowiedniego wyboru zajęć.

W ramach zajęć spędzania wolnego czasu uczestnicy słuchali wybranych audycji radiowych i telewizyjnych /najczęściej były to audycje edukacyjne/, wypożyczali książki w Miejskiej Bibliotece Publicznej, uczestniczyli w spotkaniach bibliotecznych z okazji Nowego Roku, Święta Bibliotekarza, uprawiali rekreację na świeżym powietrzu, wychodzili na spacery po okolicy, uczestniczyli w wystawach w Miejskim Domu Kultury, festynach miejskich z okazji święta miasta, wycieczkach krajoznawczych, jarmarkach, grali w gry stolikowe, X BOXA, redagowali gazetkę –„Stokrotkę". Pogłębiali umiejętność gospodarowania czasem wolnym, uczyli się pogłębiać swoje pasje.

Odbyło się 42 treningi dla grupy A i 42 dla gr B.

Uczestnicy również działają w ramach Rady Domu, która to współpracuje z terapeutami, uczestnikami, organizując lub pomagając w organizacji uroczystości wewnętrznych np. imieniny, urodziny, spotkania okolicznościowe, msze św. katechezy.

Terapia zajęciowa, inne:

W ramach pracowni muzycznej uczestnicy mają zajęcia z zakresu gry na instrumentach perkusyjnych, pianinie, keybordzie, zajęcia wokalne, karaoke, śpiew. Przygotowują się do przeglądów twórczości osób niepełnosprawnych. Zajęcia odbywają się cztery razy w tygodniu.

Zajęcia z zakresu ceramiki kreatywnej odbywają się codziennie, uczestnicy w ramach zajęć uczyli się lepienia w glinie wg instruktażu i własnych pomysłów, doskonalili wykonywanie prostych figurek, wycinania z płata gliny za pomocą foremek. Uczyli się także podstaw sztuki wypalania.

Zajęcia plastyczne -uczestnicy wykonywali prace różnymi technikami np. linoryt, gulling, prace piórkiem i tuszem, haft matematyczny, kolaż, linoryt, wydzieranki. Uczestnik potrafi wykonać kartkę okolicznościową, zaproszenie, ozdoby świąteczne.

Zajęcia w sali doświadczania świata miały na celu wyciszenie emocji, relaks odbywają się codziennie.

Uczestnicy w ramach wolnego czasu grali także w gry stolikowe rozwijające pamięć logiczną, umiejętność współpracy.

Na zajęciach komputerowych pogłębiali wiedzę na temat portali społecznościowych i internetu /jak bezpiecznie korzystać/,uczyli się pisać różne pisma np. do urzędów.

4. Poradnictwo psychologiczne:

W ramach zajęć z psychologiem uczestnicy kontynuowali pracę na własny rozwój.

Odbywały się zajęcia indywidualne z grupą A i B w ramach, których prowadzone były:

- treningi kontroli negatywnej,
- ćwiczenia percepcji wzrokowej i słuchowej,
- ćwiczenia w doskonaleniu umiejętności grafomotorycznych,
- ćwiczenia wyjaśniające, wspierające, nakierunkowujące, motywujące,
- ćwiczenia pamięci logicznej, percepcji wzrokowej i słuchowej,
- wsparcie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

Poruszane były tematy:

Uwrażliwienie pomocy innym.

Jak kontrolować emocje ,euforię, smutek w danych sytuacjach.

Motywacja wewnętrzna.

Wartości człowieka w XXI wieku.

Od bierności do aktywności.

Asertywność.

Fobie społeczne.

Gonitwa myśli.

Poradnictwo dla rodzin, odbyło się 12 rozmów, rozmowy indywidualne dotyczące funkcjonowania w sferach poznawczych poszczególnych uczestników.

Poradnictwo dla uczestników, 273 spotkania indywidualne, dotyczyły tematów różnych o charakterze wspierającym, motywującym; poradnictwo ćwiczeniowe – ćw. rewalidacyjne.

Odbyło się 10 spotkań grupy wsparcia.

Każdy uczestnik posiada bieżącą opinię psychologiczną.

5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań).

Uczestnicy w ramach treningów kontynuowali samodzielność w załatwianiu świadczeń zdrowotnych w niektórych przypadkach pod opieką pracownika socjalnego.

Odbyło się:

1) 14 wyjść do lekarzy specjalistów :

- psychiatra - 9 x,
- lekarz rodzinny – 2 x,
- okulista – 1 x,
- laryngolog – 2 x.

2)Prowadzone były rozmowy telefoniczne celem uzgodnienia terminu wizyt kontrolnych. Odbyło się 45 konsultacji w tym:

-lekarz rodzinny -11x,

-laryngolog-2x,

-stomatolog-2x,

-neurolog -9x,

-psychiatra 21x.

Podczas tych wizyt uczestnicy korzystali z porad lekarskich.

W miesiącu październiku 2018 roku miała miejsce konsultacja psychiatryczna celem uzgodnienia niezbędnej dokumentacji medycznej do Środowiskowego Domu Samopomocy.

Podczas przebywania uczestników w szpitalu specjalistycznym/odbyły się dwie hospitalizacje / prowadzona była współpraca z pracownikiem socjalnym celem uzgodnienia czasu hospitalizacji i stanu psychicznego uczestnika.

Odbywała się również współpraca z rodzinami uczestników, którzy przebywali na zwolnieniach lekarskich. Stan zdrowia uczestników monitorowany jest na bieżąco. Kontynuowana jest systematyczność przyjmowania lekarstw, obecny stan zdrowia, terminy realizacji recept i umawianie na kolejne wizyty. Rodziny informowane są o stanie zdrowia uczestników przebywających na zajęciach.

6. Niezbędna opieka (opis rozwiązań).

Uczestnicy wychodzili do :

1) Bank, Apteka, Sklep komputerowy, Sklep ortopedyczny, Sklep gospodarstwa domowego – odbyło się 29 wyjść w celu uregulowania zobowiązań uczestników i realizacji recept, pomocy

do niezbędnych środków medycznych oraz zakupów prywatnych.

2) Rodziny/opiekunowie – odbyło się 49 rozmów telefonicznych dotyczących bieżących problemów i informowania o terminach decyzji administracyjnych, zmiany odpłatności za ŚDS, aktualizacji dochodów po zmianie przepisów.

3) MOPS/GOPS – 56 spotkań /w tym rozmów telefonicznych/ z pracownikami socjalnymi uczestników dotyczące bieżących problemów, składania wniosków, aktualizacji, wywiadów, dochodów, udziału w projekcie, paczek żywnościowych, dowozu uczestników. ,aktualizacji orzeczeń o niepełnosprawności. Odbyły się 72 konsultacje z pracownikami administracyjnymi MOPS dot. składania wniosków uczestników ,wydania decyzji na pobyt w ŚDS, decyzji dot. odpłatności oraz pomocy niepieniężnej w formie bezpłatnego ciepłego posiłku.

4) PCPR -5 wyjść w sprawie składania wniosków o dofinansowanie do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych z uczestnikiem z gr. A ,udział w szkoleniu dot. działalności PCPR oraz możliwości skorzystania z programu Aktywny Samorząd.

5) ZGKiM – 2 rozmowy telefoniczne w celu zakupu biletu miesięcznego dla uczestniczki z grupy B z zasiłku celowego MOPS, prelekcja nt. segregacji odpadów.

6) Fabryka Mebli FORTE – 2 rozmowy telefoniczne dotyczących składania wniosku do projektu Inicjatyw Pracowniczych.

7. Niezbędna opieka (opis rozwiązań):

- uczestnicy na bieżąco prowadzony mają monitoring stanu zdrowia,
- udzielana jest pomoc przy czynnościach pielęgnacyjnych, jak i higienicznych oraz samoobsługowych,
- prowadzona jest niezbędna opieka przy przemieszczaniu się po Środowiskowym Domu Samopomocy, jak i podczas wyjść poza ośrodek,
- pomoc przy korzystaniu z windy, schodów, tarasu,
- zapobiegane jest oddalanie się uczestników z ŚDS,
- sprawowana jest opieka podczas dowozu uczestników do ŚDS i po zajęciach do domu,
- organizowane jest wsparcie podczas hospitalizacji,
- organizowana jest opieka podczas wyjazdów np. na turnusy,
- zwrócono szczególną uwagę na bezpieczeństwo zagrożone oddalaniem się i wprowadzono system zamykania i dzwonki,
- szczególna opieka jest ukierunkowana na osoby ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, osoby te wymagają indywidualnego podejścia – w szczególnych przypadkach prowadzona jest na bieżąco współpraca z rodziną/opiekunami.

8.Terapia ruchowa (opis rozwiązań):

Uczestnicy kontynuują, podtrzymują sprawność ruchową, poprawiają kondycję fizyczną, zmniejszają napięcie mięśniowe, wzmacniają wiarę we własne możliwości i odbierają pozytywne

emocje.

Zajęcia odbywały się w sali rehabilitacji ruchowej, na świeżym powietrzu, na kręgielni, basenie, siłowni „pod chmurką", w stajni „Mój konik" podczas zajęć z hipoterapii, w sali terapeutycznej podczas zajęć z dogoterapii.

Zajęcia indywidualne :

- masaże pleców, kończyn dolnych i kręgosłupa -144 masaże.

Zajęcia grupowe, integracyjne:

- na kręgielni- 8 wyjść,
- basen – 28 godzin,
- zajęcia taneczne –26 x,
- spacery – 8 razy,
- siłownia „pod chmurką" – 17 wyjść,
- hipoterapia-13 godzin,
- dogoterapia19 godzin,

inne : gra w tenisa stołowego, bocce, zajęcia na hali sportowej -1 x w tygodniu.

Ponadto uczestnicy przygotowywani byli do udziału w zawodach sportowych:

- Turnieju Tenisa Stołowego w Wyszkowie,
- Turnieju Tenisa Stołowego organizowanego przez nasz DOM,
- Spotkaniach Muzyczno – Tanecznych.

Uczestnicy prowadzili również pogadanki na temat różnych dyscyplin sportowych, przygotowywali prezentacje, na spacerach robili zdjęcia ciekawym obiektom, wywoływali je i wykonywali albumy.

9.Realizacja wyżywienia (opis rozwiązań: w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy):

Wyżywienie odbywało się w ramach terapii kulinarnej a u 7 uczestników w m-cu XII w ramach zadania własnego gminy.

10.Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Aktywizacja uczestników odbywała się dzięki współpracy z MOPS w Ostrowi Mazowieckiej, Zespołem Szkół nr 1 i organizacjami pozarządowymi.

W ramach projektu, który realizowany był przez MOPS w Ostrowi Mazowieckiej „Od bierności do aktywności" współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, czterech uczestników aktywizowało się.

Ukończyli kursy: grafiki komputerowej ,wizażu, elementy obsługi kasy fiskalnej.

Dwoje uczestników z grupy A przebywa w mieszkaniu chronionym.

Ponadto poprzez współpracę ze Stowarzyszeniem „Przystań" uczestnicy są aktywizowani dzięki

pisaniu i realizowaniu projektów społecznych na rzecz osób niepełnosprawnych.
Zrealizowano cztery projekty.
-„Moje miasto", „Po co nam teatr", „Tu jeszcze nie byliśmy„ ,"Malowanie i śpiewanie„.
W ramach projektów wspólnie realizowaliśmy warsztaty z zakresu nauki fotografowania, festiwal piosenki dla osób niepełnosprawnych, byliśmy na wycieczce w Warszawie, wystawiliśmy sztukę pt." Opowieść wigilijna", byliśmy w Teatrze Rampa.

II. Współpraca z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

1) Rodziny i opiekunowie.

Dla rodzin i opiekunów prowadzone były 1 x w miesiącu zajęcia w ramach „grupy wsparcia" - odbyło się 10 spotkań.

Rodziny aktywnie uczestniczyły w uroczystościach i wyjazdach organizowanych przez ŚDS.
W 2018 roku uczestniczyli w:

- tłustym czwartku,
- namaszczeniu chorych,
- Biegu Wilczym Tropem,
- dniu Kobiet pn. – „Miasto dla Kobiet" – Festiwal Zdrowia i Urody,
- śniadaniu Wielkanocnym,
- biegu 3 Majowym,
- turnieju Tenisa Stołowego,
- Dniu Matki,
- turnusie rehabilitacyjnym,
- wycieczce do Warszawy,
- wycieczce do Teatru Rampa,
- pielgrzymce do Kodnia,
- udziale w projekcie „Zatrzymać czas" – Budżet Obywatelski,
- Festiwalu piosenki dla osób niepełnosprawnych,
- mszach św. odprawianych w ŚDS – 3 x/wielkanocna, za zmarłych uczestników, bożonarodzeniowa/
- mikołajkach z Fundacją AMF „Nasza Droga",
- wigilii,
- wystawieniu sztuki pt. „Opowieść wigilijna".

2) OPS/PCPR

- w zakresie świadczeń dla uczestników,
- w zakresie kierowania do ŚDS, wydania decyzji,

- w zakresie organizacji uroczystości z okazji Dnia Pracownika Socjalnego,
- w zakresie mieszkania chronionego,
- korzystania ze wsparcia PFRON ,

3) PZP, szpitale, lekarze.

- w zakresie uzgodnienia wizyt lekarskich specjalistycznych i internistycznych,
- współpraca z pracownikiem socjalnym szpitala specjalistycznego w czasie przebywania uczestnika,
- kontakt z Poradnią Zdrowia Psychicznego celem kontroli stanu zdrowia naszych uczestników
- w 2018 roku odbyły się 2 hospitalizacje uczestników z grupy A. Nie stosowano przymusu, uczestnik dobrowolnie przebywał na oddziale.

4) Organizacje pozarządowe.

Wspólnie ze Stowarzyszeniem Osób Niepełnosprawnych „Przystań" zrealizowano cztery projekty. Z Fundacją AMF zorganizowano Mikołajki, z Polskim Związkiem Wędkarskim zorganizowano konkurs plastyczny podczas Dnia Dziecka.

5) Kościoły i związki wyznaniowe.

ŚDS współpracuje z parafią WNMP w Ostrowi Mazowieckiej.

Dzięki współpracy 1 x w miesiącu odbywały się katechezy.

Msze święte i spowiedź naszych uczestników:

- namaszczenie chorych
- msza i spowiedź z okazji Świąt Wielkanocnych,
- msza i spowiedź z okazji uroczystości wszystkich świętych – msza za zmarłych uczestników,
- msza i spowiedź z okazji Bożego Narodzenia.
- 1 x odbył się wyjazd z księdzem na pielgrzymkę do Kodnia.

Ponadto ksiądz uczestniczy we wszystkich uroczystościach organizowanych przez nasz Dom.

6) Placówki kulturalne.

- z MBP -udział w Spotkaniu Noworocznym, uczestniczeniu w święcie bibliotekarza, 90 rocznicy MBP, wspólnej organizacji VII Festiwalu Piosenki Odczarowanej Osób Niepełnosprawnych, udziału w warsztatach z zakresu gwary, czytaniu dla Niepodległej, narodowym czytaniu, dyktandzie ostrowskim /nasza uczestniczka zdobyła wyróżnienie/, spotkaniu autorskim „Wymyśliłam Cię".
- z MDK w ramach Festynu i Jarmarku z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia w ramach organizacji VII Festiwalu Piosenki Odczarowanej Osób Niepełnosprawnych, oraz uczestniczyliśmy w wystawach tematycznych organizowanych przez MDK, dwa razy odwiedzili nas wolontariusze MDK w ramach Walentynek i Andrzejek.

7) Placówki sportowe.

Współpracowaliśmy z MOSiR w Ostrowi Mazowieckiej:

- w zakresie organizacji Turnieju Tenisa Stołowego dla ŚDS, który odbył się18.V.2018r.,
- w zakresie zajęć na hali sportowej – wewnętrznego II Dnia Sportu,
- zajęć na kręgielni, basenie, hali sportowej.

8) Placówki oświatowe.

- współpraca polegała na wsparciu młodzieży ze Szkoły Podstawowej nr 1 i młodzieży z Zespołu Szkół nr 2 z Ostrowi Mazowieckiej Turnieju Tenisa Stołowego, młodzież z w/w szkół jako wolontariusze włączyła się w organizację i pomoc podczas Turnieju,
- współpraca z klasą fryzjerską z Zespołu Szkół nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, gdzie uczennice dbały o estetykę wyglądu naszych uczestników.
- młodzież z Fundacji AMF „Nasza Droga" przygotowywała paczki świąteczne oraz część artystyczną na spotkanie mikołajkowe.

9) Inne jakie:

a) Urząd Miasta - udział w spotkaniach organizowanych przez Miasto:

- Spotkaniu Noworocznym,
- Biegu Pamięci Wilczym Tropem,
- Biegu 3 Majowym,
- Dniach Ostrowi - Jarmarku Księżnej Anny Mazowieckiej,
- Rocznicy Wybuchu Powstania Warszawskiego,
- Święcie Niepodległości,
- Spotkaniu Opłatkowym,
- Uroczystościach z okazji 100 rocznicy Niepodległości.

Udział w sesjach Rady Miasta 1 x w miesiącu, podczas omawiania spraw społecznych ŚDS przygotowuje na sesje prezentację dotyczącą działalności ŚDS.

b) Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, w ramach współpracy odbył się wyjazd do Feliksowa celem sadzenia dębów z okazji 100 lecia Niepodległości.

- wspólne ubieranie choinki z pracownikami Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka.

c) Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna:

wycieczka do Stacji celem obejrzenia wystawy pt. "Grzyby jadalne i trujące".

d) Środowiskowe Domy Samopomocy z woj. mazowieckiego:

- udział w 20 leciu ŚDS w Przasnyszu,
- udział w Amatorskim Turnieju Tenisa Stołowego w Wyszkowie,
- udział w przeglądzie osób niepełnosprawnych w Wyszkowie,
- udział w Pożegnaniu Lata w DPS Ostrołęce,
- udział w Turnieju Warcabowym w Mławie /nasz uczestnik zajął 3 miejsce/,
- udział w przeglądzie religijnym w Starym Lubiejewie.
- wspólne uczestnictwo w szkoleniu na temat niepełnosprawności sprzężonych w Ostrowi Maz.

Efekty współpracy - głównie integracja ze środowiskiem lokalnym, pokaz umiejętności osób niepełnosprawnych, wzrost poczucia własnej wartości, zwiększenie samodzielności. Spotkania z innymi Domami miały na celu wymianę doświadczeń i umiejętności uczestników.

Inne - Uczestniczyliśmy w sztuce pt. „Lekcja pokory", odbyła się I rocznica Sali Doświadczania Świata, byliśmy na dniu otwartym w DPS w Komorowie, turnusie leczniczym w Darłówku, na pikniku średniowiecznym, zorganizowano warsztaty boom, boom rurki, otwarto nową pracownię „Zatrzymać czas", zorganizowaliśmy wystawę zdjęć w ostrowskim ratuszu.

III. Szkolenia:

1. Szkolenia zewnętrzne:

1) 12.I.2018 Terapia osób z niepełnosprawnością sprzężoną – dwóch terapeutów + pracownik socjalny
2) 10.III-15.IV.2018 warsztaty teatralne ABC – pedagogika teatru, 4 zjazdy – starszy terapeuta
3) 14.III.2018 Konferencja ogólnopolska – podsumowanie konsultacji społecznych dotyczących zmian ustaw wdrażających program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem" – kierownik + terapeuta
4) 20.III.2018 Pomoc społeczna a ochrona zdrowia psychicznego – kierownik
5) 23.IV.2018 Seminarium gwaroznawcze – terapeuta + uczestnicy
6) 4.V.2018 Szkolenie z zakresu ochronnych danych osobowych – kierownik + terapeuta
7) 4.V.2018 Szkolenie z zakresu pracy z osobami ze spektrum autyzmu oraz niepełnosprawnością sprzężoną – zespół wspierająco-aktywizujący ŚDS
8) 8.VI.2018 Konferencja nt. wymiary wsparcia instytucjonalnego w aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
9) 28.VI.2018 Współdzielona płatność w VAT od lipca 2018 nowe prawa i obowiązki IST i ich jednostek organizacyjnych – księgowa/
10) 08.09.2018- Szkolenie Metoda Integracji sensorycznej w praktyce – terapeuta
11) 27-28.09.2018r. Konferencja – I Mazowieckie Forum Samopomocy Osób z doświadczeniem Kryzysu Psychicznego – terapeuta, instruktor terapii zajęciowej
12) 12.10.2018r. -Niepełnosprawność sprzężona -terapeuta, instruktor terapii, st. instruktor terapii zajęciowej, pracownik socjalny
13) 22.10.2018r. – Szkolenie „drama w terapii i edukacji" – terapeuta
14) 13.11.2018r. – Szkolenie: Praca z osobami wykazującymi zaburzenia psychiczne, nowoczesne metody wspierania osób w kryzysie psychicznym- zagadnienia praktyczne dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. -kierownik ŚDS
15) 8-9.12.2018r. – Szkolenie: Multisensoryka- pracownik socjalny

2. Szkolenia wewnętrzne:

1) 20 spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego w ŚDS
2) Szkolenie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej nt. aktualnych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

IV. Dane statystyczne:

1. Ogólna liczba uczestników w ciągu roku 2018 typ **A-11** typ **B-36** Razem **-47**
2. Ogólna liczba ubezwłasnowolnionych uczestników w roku 2018- 9, w tym:

- całkowicie 8 osób,
- częściowo 1 osoba.

3. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 10 osób.
4. Średnia dzienna frekwencja w ciągu roku – 37,88.
5. Liczba uczestników, którzy opuścili dom oraz przyczyny odejścia:
   - usamodzielnienie 1
6. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku:

1) treningi dbałości o wygląd zewnętrzny – 15,
2) treningi higieny -5,
3) treningi kulinarne – 20,
4) treningi umiejętności praktycznych - 6,
5) treningi gospodarowania własnymi środkami finansowymi –15,
6) muzykoterapii-10,
7) terapia ruchowa – 20,
8) zajęcia plastyczne –15,
9) zajęcia komputerowe -20,
10) opieka psychologiczna –7,
11) zajęcia w Sali Doświadczania Świata -10,
12) umiejętności społeczne – 30.

7. Zatrudnienie pracowników domu w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu i rodzaju umowy (nieokreślony/określony)- stan 31.12.2018r.

Kierownik - 1 etat – czas nieokreślony

Psycholog - ¼ etatu - czas nieokreślony

Terapeuta - 3,5 etatu - czas nieokreślony

Instruktor terapii zajęciowej – 1 etat czas nieokreślony

Instruktor terapii 1 etat - czas nieokreślony

Pracownik socjalny - 1 etat – czas nieokreślony

Główny księgowy - 1 etat – czas nieokreślony

Inne specjalistyczne (jakie) - opiekun ½ etatu - czas określony

Sprzątaczka – 1 etat, czas nieokreślony.

8. Inne formy zatrudnienia (np. umowa zlecenie) liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

Umowa zlecenie – instruktor zajęć rehabilitacyjnych na basenie (10.09.2018-31.12.2018r.)

Umowa zlecenie – dietetyk (10.09.2018-31.12.2018r.)

Umowa zlecenie – rękodzieło artystyczne (05.03.2018r.-30.04.2018r.)

Umowa zlecenie – sprzątanie (15.11.2018r.-30.11.2018r.)

Umowa o wykonanie usług – hipoterapia (10.05.2018r.-31.08.2018r.)

Umowa o wykonanie usług dogoterapia (03.04.2018r.-31.08.2018r.)

Umowa na wykonanie usług BHP (02.01.2018r.-31.12.2019r.)

Umowa na usługi informatyczne (02.01.2018r.-31.12.2019r.)

Umowa na usługi pełnienia Funkcji Inspektora Ochrony Danych(22.05.2018r.-31.12.2018r.)

Umowa na opiekuna ds. Mieszkania Chronionego (01.01.2018r.-31.12.2019r.)

9. Odpłatność za pobyt w ŚDS :

- kwota pobrana od uczestników ŚDS do dnia 31.12.2018 r. 10.729,20 zł
- liczba osób wnoszących opłatę stan na dzień 31.12.2018 r. - 10
- liczba osób nieodpłatnie korzystających z usług śds stan na 31.12.2018 r. - 36

V. Rozwój placówki.

1. W 2018 roku dokonano następujących zakupów z programu „Za życiem":

1) zestaw komputerowy,
2) gry edukacyjne,
3) telewizor,
4) zestaw do pracy na jedwabiu - „Malowanie na jedwabiu",
5) doposażenie Sali Doświadczania Świata, mi.in kołdra obciążeniowa, kolumna wodna, lampa LED światłowodowa, huśtawka – kokon,
6) art. gospodarstwa domowego m.in. robot kuchenny, mikser,
7) Inne pomoce terapeutyczne do pracy z uczestnikami.

2. Wykonano następujące prace związane z osiągnięciem standardów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późn. zm.:

1) malowanie korytarzy i klatki schodowej,
2) zabezpieczenie tarasu,

3) wymiana drzwi wewnętrznych,
4) wykonanie barierki metalowej,
5) zakup wyposażenia pracowni ceramicznej (szafy, regały, krzesła, biurko z kontenerami i fotelem, pomoce dydaktyczne).

VI. Podsumowanie

Realizację oceniam pozytywnie. Działalność prowadzona była odpowiedzialnie na każdej płaszczyźnie w codziennej pracy terapeutycznej według planu pracy na 2018 rok, harmonogramów terapeutów, oraz w oparciu o plany działalności ŚDS, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
TYPU A i B
mgr Anna Katarzyna Kolasińska

-298-

OP-O
13.02.2019,

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
Typu "A i B"
07-300 Ostrów Maz. ul. K. Warchalskiego 3
tel./fax 29 644 14 12
NIP 7591740323

Ostrów Mazowiecka 12.02.2019 r.

URZĄD MIASTA
w Ostrowi Mazowieckiej
WPŁYNĘŁO
13. 02. 2019
L. dz. 3156/2019
Nr .....
podpis .....

032.3..2019

Sz. P.
Jerzy Bauer
Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka

W odpowiedzi na § 4 polecenia służbowego Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Nr 1/2019 z dnia 16 stycznia 2019 roku, przesyłam informację o realizacji Uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Burmistrza Miasta.

Uchwały:

1. Uchwała Nr XLII/308/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 r.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała Nr XLII/296/2017 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2018 rok.

   Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

3. Uchwała Nr XLIII/319/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018.

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

4. Uchwała Nr XLVIII/357/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka za 2017 rok".

   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 2/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 stycznia 2018 roku w sprawie przekazania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na 2018 rok.

2. Zarządzenie Nr 19/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 02 lutego 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

3. Zarządzenie Nr 44/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

4. Zarządzenie Nr 89/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

5. Zarządzenie Nr 119/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

6. Zarządzenie Nr 133/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

7. Zarządzenie Nr 141/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 września 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

8. Zarządzenie Nr 159/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 października 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

9. Zarządzenie Nr 174/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

   Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

10. Zarządzenie Nr 183/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

11. Zarządzenie Nr 186/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2018.

    Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku budżetowym 2018.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
TYPU A i B
mgr Anna Katarzyna Kolasińska

-301-
OP-O
01.03.2019

URZĄD MIASTA
w Ostrowi Mazowieckiej
WPŁYNĘŁO
2019 -02- 28
Nr l.dz. 13/0/19 zał. .....
podpis .....

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
07-300 Ostrów Mazowiecka
ul. Kazimierza Warchalskiego 3
tel. (29) 67 938 21-25; tel. kom. 603 067 395
REGON P- 550324751 NIP 759-10-24-271

Sprawozdanie
z działalności finansowo – księgowej
Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej
i miejskich jednostek oświatowych
za 2018 r.

Rok 2018 przyniósł kolejne zmiany w przepisach. Zmieniona została klasyfikacja budżetowa, która spowodowała utworzenie nowego rozdziału 80153, służącego do ewidencji i rozliczenia otrzymanych przez miasto środków na sfinansowanie zakupów podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Zmieniła się podstawa do określenia i wydatkowania kwot przeznaczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Środki te ewidencjonowane są od 1 stycznia 2018 r. w trzech rozdziałach klasyfikacji budżetowej tj.: 80149 (*przedszkola*), 80150 (*szkoły podstawowe*) i 80152 (*oddziały gimnazjalne*).

Bez problemów wprowadzono zaplanowane dla nauczycieli od 1 kwietnia 2018 r. podwyżki płac. Wzrost płac został ustalony na poziomie 5,35%.

W pierwszym półroczu, przygotowaliśmy się do mającej obowiązywać od 1 lipca 2018 r. – podzielonej płatności, tzw. *split payment*. Wymieniona płatność - a raczej jej sposób - dotyczy uszczelnienia w obrocie gospodarczym prawidłowości rozliczania podatku od towarów i usług powszechnie zwanym - VAT- em.

W związku ze zmianami ustawy o PIT, a także ustawy o CIT, które wprowadziła tzw. duża nowelizacja ustawy o podatkach dochodowych (zmiany obowiązują od 1 stycznia 2018 r.) - zwiększeniu uległ limit wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, umożliwiających jednorazowe zaliczenie wydatków na nabycie środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych z dotychczasowej kwoty 3 500 zł do 10 000 zł. Tym samym dotychczasowa kwalifikacja dokonywanych zakupów uległa zmianie, obecnie zakupy inwestycyjne dokonywane są od kwoty 10 000 zł.

Dostosowano oraz wprowadzono procedury odnośnie wejścia w życie z dniem 25 maja 2018 r. - Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych tzw. RODO. RODO to nowe unijne prawo, które definiuje zasady przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych w firmach, jednostkach i urzędach.

Centrum Usług Wspólnych w Ostrowi Mazowieckiej prowadzi obsługę finansowo – księgową i koordynuje w sferze finansowej pracą przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami gimnazjalnymi. Na bieżąco monitorowane były plany finansowe jednostek oraz ich wykonanie. Budżet miejskich jednostek oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej rozpisany był w trzech działach i czternastu rozdziałach klasyfikacji budżetowej, a jego wykonanie za 2018 rok przedstawia się następująco:

Dział 750 – Administracja Publiczna

Rozdział	Plan 2018	Wykonanie	%
75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	**842 285**	**841 756,80**	**99,94**
Razem	**842 285**	**841 756,80**	**99,94**

Dział 801 – Oświata i wychowanie

Rozdział	Plan 2018	Wykonanie	%
80101 Szkoły Podstawowe Aktywna tablica Czytelnictwo **Razem**	10 320 311,32 28 000 48 000 **10 396 311,32**	10 317 869,79 28 000 48 000 **10 393 869,79**	99,98 100 100 **99,98**
80104 Przedszkola środki miasta dotacja celowa z budżetu państwa **Razem**	4 858 217 679 520 **5 537 737**	4 858 191,26 675 875,81 **5 534 067,07**	99,99 99,46 **90,93**
80110 Gimnazja	2 911 836	2 911 822,98	99,99
80146 Dokształcanie nauczycieli	71 343	71 335,95	99,99
80148 Stołówki szkolne	234 656	234 654	99,99
80149 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki w przedszkolach	792 998	792 994,25	99,99
80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki w szkołach podstawowych	3 466 155	3 466 133,29	99,99
80152 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki w oddziałach gimnazjalnych	409 546	409 540,62	99,99

8153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	229 168	223 194,13	97,39
80195 Pozostała działalność	7 360	6 622,70	89,98
Razem	**24 057 110,32**	**24 044 234,78**	**99,95**

Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza

Rozdział	Plan 2018	Wykonanie	%
85401 Świetlice szkolne	427 756	426 872,90	99,79
85412 Kolonie i obozy	10 904	10 857,85	99,58
85415 Pomoc materialna	6 175	4 255,84	68,92
Razem	**444 835**	**441 986,59**	**99,36**

Analiza działu 750 – Administracja Publiczna

W 2018 roku, wydatki w Centrum Usług Wspólnych zostały zrealizowane zostały w wysokości 841 756,80 zł, co stanowi 99,94 % planu rocznego.
Zadania statutowe Centrum realizowała 11 - osobowa kadra pracowników, z których jeden pracownik był na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, a w miesiącu wrześniu 2018 r odszedł na emeryturę. Przeciętne zatrudnienie w CUW w okresie od stycznia do czerwca 2018 wyniosło 10,32 etatów.
Zakład realizuje sprawy według rodzajów, m.in.:

WYNAGRODZENIA:

1) comiesięczne sporządzanie list płac i wypłata wynagrodzeń dla ok. **263** nauczycieli ze wszystkich jednostek oświatowych,
2) comiesięczne sporządzanie list płac i wypłata wynagrodzeń podstawowych dla ok. **108** pracowników administracji i obsługi ze wszystkich jednostek oświatowych oraz dla ok **47 osób** z instytucji kultury,
3) comiesięczne rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowi Mazowieckiej dotyczące wszystkich pracowników zatrudnionych we wszystkich jednostkach oświatowych,
4) naliczenie i wypłacenie emerytalnych odpraw - 8 osób,
5) naliczenie i wypłata nagród jubileuszowych – 55 osób,
6) zarejestrowanie i rozliczanie umów-zlecenia lub o dzieło – 26,

7) sporządzenie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7) do celów emerytalno-rentowych – według potrzeb,
8) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków – według potrzeb,
9) sporządzenie zaświadczeń o wysokości uzyskanych w 2017 r. zarobków – dot. pracowników posiadających uprawnienia emerytalne
10) sporządzenie rocznego raportu ubezpieczonych (za 2017 rok) - zestawienie odprowadzonych składek ZUS,
11) comiesięczne sporządzanie i przekazanie wszystkim nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi ze wszystkich jednostek oświatowych „pasków wynagrodzeń" – tj. informacji o rodzaju i wysokości składników wynagrodzenia, wysokości odprowadzonych składek ubezpieczenia społecznego i zaliczek na podatek dochodowy a także potrąceń z tytułu ubezpieczenia pracowniczego, pożyczek, itp.,
12) naliczenie i wypłata uprawnionym pracownikom jednostek oświatowych dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastka"),
13) Sporządzenie informacji:
    a. PIT-11 - o przychodach, dochodach, kosztach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok 2017,
14) JEDNORAZOWY DODATEK UZUPEŁNIAJĄCY – naliczenie i wypłata dodatku uzupełniającego dla nauczycieli, którzy na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiągnęli w 2017 r. poziomu wynagrodzenia określonego w Karcie Nauczyciela.

ZAJĘCIA KOMORNICZE:

Prowadzono korespondencję informacyjną i realizowano potrącenia z tytułu zajęć komorniczych w stosunku do pracowników naszych jednostek oświatowych oraz instytucji kultury.

WYDZIELONY RACHUNEK DOCHODÓW:

1) comiesięczne rozliczenie i księgowanie opłat za świadczenia przedszkolne (wg stawki 1 zł za każdą godzinę ponad podstawę programową),
2) comiesięczne rozliczenie i księgowanie opłat za wyżywienie dzieci i personelu.

FUNDUSZ SOCJALNY:

1) prowadzenie spraw pożyczek mieszkaniowych wypłaconych ze środków funduszu socjalnego,
2) kontrola naliczenia i wypłata świadczeń urlopowych,
3) obsługa wypłaty świadczeń socjalnych we wszystkich jednostkach oświatowych oraz instytucjach kultury.

PROGRAMY RZĄDOWE – dotacje z budżetu państwa :

Sporządzono i przesłano wnioski o dotację celową oraz dokonano ich rozliczenia dla Miasta Ostrów Mazowiecka w ramach programów rządowych:

1. **Dotacji podręcznikowej** na rok szkolny 2018/2019. Na rok szkolny Miasto Ostrów Mazowiecka otrzymało dotację celową, która miała zapewnić uczniom prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w kwocie 229 168 zł. Wydatkowana została w kwocie 223 194,13 zł. Miasto dokonało zwrotu niewydatkowanej dotacji na kwotę 5 973,87 zł.
2. W pierwszym półroczu 2018 r, zawarto umowę z Wojewodą Mazowieckim na dofinansowanie ze środków budżetu państwa, zakupu nowości wydawniczych do bibliotek

szkolnych w ramach realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „**Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa**". Wnioski o udzielenie wsparcia z wymienionego Programu złożyły wszystkie cztery szkoły podstawowe z terenu miasta Ostrów Mazowiecka. Dotacja została udzielona w wysokości 48 000 zł, tj. po 12 000 zł dla każdej ze szkół. Dotacja została udzielona z zapewnieniem udziału wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym z budżetu państwa. Program realizowany był do 31 grudnia 2018 r. Wysokość dotacji została wydatkowana w 100%.

3. Kolejnym Rządowym Programem realizowanym w naszych szkołach jest „**Aktywna tablica**". Celem tego programu jest zapewnienie szkołom niezbędnej infrastruktury w zakresie nowoczesnych pomocy dydaktycznych (tablic interaktywnych, projektorów, itp. a także interaktywnych monitorów dotykowych). Do programu przystąpiły w 2018 roku dwie szkoły podstawowe tj. SP nr 1 i SP nr 4. Otrzymane wsparcie w kwocie 28 000 zł (po 14 000 zł dla każdej ze szkół), udzielone zostało pod warunkiem zapewnienia wkładu własnego w wysokości 20 % kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. Dotacja została wykorzystana w 100%.

4. Szkoła Podstawowa nr 4 jako jedyna ze szkół ostrowskich złożyła i pozytywnie przeszła procedurę udziału w naborze wniosków w związku z realizacją zadania związanego z obchodami 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości. Program realizowany był do 30 listopada 2018 r. Szkoła uzyskała dotację w kwocie 7 360 zł. Wydatkowano na ten cel 6 622,70. Niewykorzystaną kwotę w wysokości 737,30 zwrócono do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

5. Na podstawie złożonego wniosku w październiku 2018 r., Miasto Ostrów Mazowiecka otrzymało środki, które przeznaczono na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2018 r. - „**Wyprawka szkolna**" w kwocie 6 175 zł. Wydatkowano na ten cel kwotę 4 255,84 zł. Programem objęto 13 uczniów ostrowskich szkół ponadgimnazjalnych. Niewydatkowaną kwotę w wysokości 1 919,16 zł zwrócono do Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE - dotacja z budżetu miasta:

Comiesięcznie sporządzano naliczenia wysokości dotacji z budżetu miasta na uczniów przedszkoli niepublicznych, dla których organem rejestrującym jest miasto Ostrów Mazowiecka.
Dotacja obejmowała wartości określone Podstawową Kwotą Dotacji dla przedszkoli w 2018 r. oraz wartości wynikające z kwot przypisanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zależności od rodzaju niepełnosprawności (*Rozp. MEN z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2018 - Dz. U. z 2017 r., poz. 2395*) – przyznanych w roku 2018 dla miasta Ostrów Mazowiecka w metryczce subwencyjnej.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ RZECZOWO-FINANSOWA według częstotliwości sporządzania:

Centrum Usług Wspólnych sporządziło sprawozdania budżetowe, statystyczne (GUS), dotyczące przekazanych składek ubezpieczenia społecznego (ZUS) i zaliczek na podatek dochodowy (Urząd Skarbowy) a także sprawozdania dla PFRON i inne informacje wymagane przepisami prawa bądź

na zlecenie władz miasta.

W ramach zawartej umowy z dnia 27 grudnia 2016 r, na prowadzenie jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum-Dom Rodziny Pileckich, pomiędzy wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego – prof. dr. hab. Piotrem Glińskim a Miastem Ostrów Mazowiecka, reprezentowanej przez Burmistrza Jerzego Bauera, Muzeum pozyskało promesę dotacji podmiotowej oraz dotacji celowej na rozbudowę i przebudowę budynku mającego być siedzibą Muzeum na lata 2017-2020. Na podstawie zawartej umowy powstał dodatkowy wymóg sprawozdawczości oraz planowania - obsługiwany przez CUW.

PLANY FINANSOWE:

Pracownicy księgowości w Centrum Usług Wspólnych na bieżąco kontrolowali stany sald na poszczególnych paragrafach w planach finansowych jednostek oświatowych, na bieżąco w miarę potrzeb dyrektorzy placówek byli informowani o konieczności wprowadzenia zmian w tych planach oraz na rachunkach wydzielonych dochodów własnych. Zmiany dokonywane były w drodze uchwały Rady Miasta Ostrów Mazowiecka bądź na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta.

PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA:

CUW prowadzi obsługę księgowo-finansową PKZP dla pracowników jednostek oświatowych oraz MOSiR-u i MOPS-u, będących członkami PKZP – ogółem **270 osób**, w tym 139 nauczycieli i 131 pracowników administracji i obsługi. Na podstawie decyzji podjętej w czerwcu b.r. przez Walne Zgromadzenie Członków oraz zawartego porozumienia - od 1 lipca br. do Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy CUW - przystąpiło 20 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej.

W Centrum Usług Wspólnych na bieżąco uzupełniano sprzęt biurowy poprzez zakupy nowych komputerów jak również oprogramowania niezbędnego do obsługi jednostek.

Od 1 stycznia 2018 wdrożona została nowa aplikacja programu Finanse pn. „FENIKS" – firmy VULCAN. Nowa aplikacja pozwala na księgowanie w tzw. chmurze. Jest to udogodnienie, pozwalające z dowolnego miejsca logować się do programu przez upoważnionych w tym zakresie - pracowników. Oprócz zakupu licencji na w/w program, opłacono licencje także za następujące programy:

1) „Centralny VAT", który pozwala generować dokumenty sprzedaży oraz zakupu w celu sporządzenia deklaracji VAT-7 oraz Jednolitych plików kontrolnych w obsługiwanych jednostkach.
2) „Jednorazowy dodatek uzupełniający", tzw. Artykuł 30 (*Karty Nauczyciela*), który pozwala na bieżącą kontrolę poziomu wysokości wypłaconych wynagrodzeń nauczycielom na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, oraz ich monitoring pod względem ewentualnej dopłaty do średnich wynagrodzeń jakie powinny osiągnąć nauczyciele.
3) „Dotacje podręcznikowe" - program ten pozwala na wygenerowanie wniosków w poszczególnych jednostkach zamawiających podręczniki dla swoich uczniów. W tym również programie jest możliwość aktualizowania zamówień w wyznaczonych przez MEN terminach. Kolejną praktyczną funkcją jest rozliczenie dokonanych zamówień i zakupów podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych. Po wprowadzeniu ilości i kwot zakupu - program daje możliwość wygenerowania rozliczenia z pozycji samorządu (Miasta Ostrów Mazowiecka).

Na bieżąco zabezpieczane były dane zbiorów jednostki poprzez zakupiony program antywirusowy. W ramach dostosowania procedur do unijnego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych (RODO) - w Centrum Usług Wspólnych wykonano audyt bezpieczeństwa danych oraz zaktualizowano politykę bezpieczeństwa. Także podpisano umowę - zlecenie na pełnienie funkcji inspektora ochrony danych (IOD), który ma sprawować nadzór oraz monitoring w zakresie przestrzegania przepisów RODO.

W związku z ciągłymi zmianami w przepisach prawa zarówno oświatowego, jak i dotyczącego instytucji kultury – pracownicy CUW uzupełniają swoją wiedzę, poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach, m. in. z zakresu:

- kadr, dokumentacji pracowniczej (po zmianach), elektronizacji akt osobowych;
- obsługi i zmian w podatku VAT, współdzielona płatność tzw. split payment;
- wynagrodzeń dla pracowników oświaty jak również instytucji kultury,
- wdrażania RODO, ochrona danych osobowych;
- zmian dotyczących naliczania i rozliczania dotacji podręcznikowej;
- zmian w przepisach dotyczących świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- zmiany zasad gromadzenia danych w systemie SIO;
- klasyfikacji wydatków zadań związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki;
- naliczania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli;
- naliczania wynagrodzenia w oświacie;
- wymiaru i poboru opłat za przedszkola samorządowe;
- sporządzania sprawozdania finansowego i zamknięcia roku 2018 w jednostkach oświatowych po zmianach przepisów prawa;
- instytucji kultury – akcja bilans 2018.

Zapewniamy również stały nadzór i monitoring informatyczny, aby obsługiwane programy działały bez zarzutu, a najistotniejsze dane przechowywane były na lokalnym serwerze. Cała polityka informatyczna zlecona została informatykowi.

Analiza działu 801 – Oświata i wychowanie

80101 Szkoły podstawowe

Wydatki rozdziału 80101 w okresie sprawozdawczym zrealizowane zostały w 99,99 % i zamknęły się kwotą 10 393 869,79 zł. Na dzień 31 grudnia 2018 roku w szkołach zatrudnionych było 159 nauczycieli, pracujących (92,17 etatów) oraz 36 pracowników administracji i obsługi pracujących (34 etaty).

W roku szkolnym 2017/2018 w szkołach podstawowych rozpoczęło naukę 1.692 uczniów i uczennic zorganizowanych w 73 oddziałach, w tym 5 integracyjnych.

W roku szkolnym 2018/2019 w szkołach podstawowych rozpoczęło naukę 1.917 uczniów i uczennic zorganizowanych w 82 oddziałach, w tym 3 integracyjne.

Największą część wydatków stanowią wynagrodzenia pracowników. Na bieżąco wypłacane są wynagrodzenia za pracę, nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty i odprawy.

Końcem stycznia br. nauczyciele otrzymali wyrównanie do średnich wynagrodzeń rocznych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli - obliczone na podstawie art. 30a Karty Nauczyciela – tzw. jednorazowy dodatek uzupełniający. Dopłata za rok 2017 wyniosła

26 383,65 zł we wszystkich rozdziałach budżetowych w skali miasta.

W pierwszym kwartale 2018 r. wypłacono **dodatkowe wynagrodzenie roczne**, tzw. „trzynastkę".

Do końca maja 2018 r. przekazany został placówkom odpis w wysokości 75% planowanych środków na **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**, co pozwoliło w ostatnim dniu zajęć szkolnych (22 czerwca br.) wypłacić należne nauczycielom świadczenia urlopowe. Pozostałą część odpisu (25%) przekazano 30 września 2018 r.

Fundusz socjalny wykorzystywany jest na potrzeby pracowników pomagając w poprawieniu sytuacji bytowej pracowników jak i ich rodzin, jak również oferujący pomoc w formie pożyczek zwrotnych. Pracownicy w 2018 roku korzystali z wyjazdów, wycieczek, jak również imprez kulturalno – rozrywkowych.

W ramach **bezpieczeństwa dzieci** zatrudniono w szkołach pracowników do spraw nadzoru i bezpieczeństwa, którzy pomagają i pilnują aby wszystkie dzieci bezpiecznie dotarły do szkoły asekurowani przez nich na przejściach dla pieszych. Pracownik taki otrzymuje pełne wyposażenie w odzież ochronną jak również sfinansowany przez szkołę – ciepły posiłek w okresie jesienno-zimowym.

Dla nauczycieli (*według potrzeb*) zakupione zostały **legitymacje służbowe**, które uprawniają ich do określonych prawem zniżek bądź ulg.

Na bieżąco poszerzane było **wyposażenie w pomoce dydaktyczne** w miejskich jednostkach oświatowych – np. laptopy, które są łatwiejsze w użytkowaniu i zajmują mniej miejsca od tradycyjnych komputerów.

Większość klasopracowni wyposażona została w tablice interaktywne, projektory, tablice magnetyczne, aparaty sprzęt RTV, itp. Mając na uwadze to, aby zajęcia i pobyt w szkole były bardziej atrakcyjne jednostki korzystają z nowości na rynku edukacyjnym. Zakupiono w tym celu w ramach pomocy dydaktycznych w SP nr 1 podłogę interaktywną. Kupowane też były fototapety edukacyjne z wizerunkiem map geograficznych, pierwiastków, procesów przyrodniczych, wzory matematyczne itp. – co zdecydowanie wzbogaciło bazę pomocy dydaktycznych szkół. Szkolne klasy lekcyjne zyskały dzięki temu na estetyce i atrakcyjności.

SP nr 2 zakupiła stół demonstracyjny do klasopracowni chemicznej oraz zestaw mebli do pracowni fizyki co wpłynęło na zwiększenie atrakcyjności lekcji chemii i fizyki.

W Szkole Podstawowej nr 3 wykonano oraz wyposażono gabinet do zajęć dodatkowych.

W ramach dbałości o wygląd estetyczny swoich placówek - dyrektorzy zakupili m.in.: do pracowni żaluzje i rolety, nowy sprzęt oraz meble. Dbano też o zieleń znajdującą się na terenie szkół.

W okresie wakacyjnym przeprowadzone zostały **niezbędne prace remontowe** i naprawcze:

1) w Szkole Podstawowej nr 1 wyremontowano: sale nr 5, 8 i 18, ogrodzenie, wykonano cokół pokryć wierzchnich wokół szkoły oraz przeprowadzono częściowy remont instalacji c.o. w „małej szkole";
2) w Szkole Podstawowej nr 2 wyremontowano salę lekcyjną, przeprowadzono prace remontowe łazienek oraz korytarza;
3) w Szkole Podstawowej nr 3 wyremontowano łazienki chłopców i personelu oraz instalację wodno-kanalizacyjną i c.o. w budynku szkoły, wyremontowano pomieszczenie świetlicy;
4) w Szkole Podstawowej nr 4 wyremontowano gabinety dyrektora i pedagoga szkolnego.

Znaczne środki w szkołach przeznaczone były na zajęcia uczniów na pływalni w budynku MOSiR przy ul. Trębickiego. Zajęcia te uatrakcyjniały lekcje wychowania fizycznego. Dzieci na zajęcia były dowożone, co ułatwiało dostępność takiej formy zajęć.

W ramach usług placówki zakupiły **dostęp do portali i stron internetowych** pomocnych w sprawach dydaktycznych jak również w stosowaniu prawa oświatowego. Na bieżąco opłacane były licencje, które uprawniają do korzystania z programów takich jak E-dziennik, E-sekretariat, E-świadectwa, Indywidualni, Organizacja Potivum.

Program „Indywidualni" polegał na wykonaniu testów przez rodziców i uczniów, które pozwoliły określić umiejętności ucznia oraz sposoby nauki i postępowania indywidualnego z uczniem. Ułatwieniem dla nauczycieli jest to, że mając profil danego ucznia mogą dostosować konkretne metody pracy z tym uczniem, zachęcić do nauki i ukierunkować aby udoskonalić lub pokazać zdolności ucznia.

Program „Optivum", jest to program, który pozwala ujednolicić oraz usprawnić organizację pracy szkoły przy sporządzaniu arkuszy organizacyjnych, układaniu planu lekcji w placówce, organizacji zastępstw, itp.

Na bieżąco wykonuje się przeglądy budynków szkolnych, posiadanego sprzętu, wentylacji, itp. W ramach usług jednostki opłaciły montaż i podłączenie tablic interaktywnych, projektorów. W szkołach działają e-dzienniki co umożliwia bieżący monitoring osiągnięć naszych pociech, jak również szybszy i łatwiejszy sposób komunikowania się z rodzicami. Rodzice po zalogowaniu mają dostęp na temat bieżącej pracy klasy, planowanych wydarzeń w klasie i szkole, jak również informacji o dniach wolnych od nauki oraz do monitorowania frekwencji swoich pociech.

W placówkach zapewniony jest bieżący nadzór BHP. Służby te mają nadzór nad miejscem pracy, uczestniczą w sprawach dotyczących wypadków przy pracy, na bieżąco szkolą pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. W terminie opłacone zostały składki na ubezpieczenie mienia szkolnego. W związku z wejściem unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO, w jednostkach podpisano umowy na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który ma prowadzić bieżący monitoring przestrzegania przez pracowników w szkołach, przepisów o ochronie danych osobowych.

W SP nr 3, na potrzeby uczniów jak również mieszkańców miasta, w okresie od marca do listopada 2018 r. otwarte było boisko ORLIK. Szkoła zapewniała animatorów, którzy służyli pomocą jak również sprawowali nadzór nad obiektem oraz bezpieczeństwem uczestników.

W 2017 roku odbył się pierwszy nabór do klasy sportowej utworzonej w Szkole Podstawowej nr 2. Z dniem 1 września 2017 roku uczniowie rozpoczęli naukę w wymienionym wcześniej oddziale. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej w pierwszym półroczu 2018 roku wyjechali na obóz rekreacyjno - sportowy koszykówki do pobliskiego Zambrowa. W związku z większym zapotrzebowaniem energetycznym uczniów w tej klasie – otrzymują oni posiłek, który jest finansowany przez szkołę.

Dużym usprawnieniem było zatrudnienie na umowę - zlecenie informatyka do szkół. Zapewnia on stałą pomoc oraz pełni nadzór nad systemami informatycznymi w jednostkach oświatowych.

Ważnym wydarzeniem, był udział Pani Anny Zalewskiej - Minister Edukacji Narodowej, w uroczystościach zakończenia roku szkolnego, które odbyły się Szkole Podstawowej nr 1.

W roku 2018, przeprowadzony został audyt przechowywania i postępowania z dokumentacją niearchiwalną w składnicy akt w Szkole Podstawowej nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej.

W związku z pełnieniem funkcji przewodniczących związków zawodowych, tj. ZNP oraz NSZZ Solidarność - szkoły partycypowały w kosztach ich utrzymania, tj. kosztach płacowych i pochodnych przeliczonych proporcjonalnie do ilości członków w jednostkach.

W 2018 roku szkoły otrzymały dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań

bieżących gmin, środki przeznaczono na realizację zadania wynikającego z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnej na lata 2017-2019 – „Aktywna Tablica" w wysokości 28 000 zł dla dwóch szkół podstawowych, oraz dotację celową na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do bibliotek szkolnych w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" w wysokości 48 000 zł dla czterech szkół podstawowych. Każdy z wymienionych programów wymagał udziału własnego w proporcji 80% dotacja, 20% udział własny. Obie dotacje zostały wykorzystane w 100%.

Rachunki wydzielone przy placówkach

Przy wszystkich miejskich szkołach podstawowych zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/260/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 listopada 2010 r., oraz Uchwałą nr XXXIX/281/2017 z 4 października 2017 r., w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku, źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania w nim zmian i ich zatwierdzania (*ze zmianami*) - utworzone zostały wydzielone rachunki, na których gromadzone są dochody jednostek, tj. środki finansowe pochodzące z odszkodowań, za zniszczone mienie oraz za wynajem, dzierżawę mienia jednostek samorządu terytorialnego będącego w trwałym zarządzie szkół.

Kwestię wynajmu pomieszczeń szkolnych (*sale lekcyjne, sale gimnastyczne, itp.)* reguluje Zarządzenie nr 30/2018 Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka.

Łączne dochody tych rachunków w omawianym okresie wyniosły 14 077,63 zł.

Rachunek wydzielony szkół podstawowych - dochody

Jednostka oświatowa	*Plan na 2018*	*Środki na 1.01.2018 r*	*Wykonanie dochodów*	*Razem środki do dyspozycji*
Szkoła Podstawowa nr 1	3 794	398,99	3 805,39	4 204,38
Szkoła Podstawowa nr 2	1 758	0,89	1 760,30	1 761,19
Szkoła Podstawowa nr 3	7 900	5 174,56	7 250,16	12 424,72
Szkoła Podstawowa nr 4	1 258	42,29	1 261,78	1 304,07
Razem	**14 710**	**5 616,73**	**14 077,63**	**19 694,36**

Rachunek wydzielony szkół podstawowych – wydatki

Jednostka oświatowa	*Plan na 2018*	*Środki na 31.12.2018 r*	*Wykonanie wydatków*	*Razem*
Szkoła Podstawowa nr 1	3 794	11,53	4 192,85	4 204,38
Szkoła Podstawowa nr 2	1 758	4,49	1 756,70	1 761,19
Szkoła Podstawowa nr 3	7 900	14,15	12 410,57	12 424,72
Szkoła Podstawowa nr 4	1 258	715,29	588,78	1 304,07
Razem	**14 710**	**745,46**	**18 948,90**	**19 694,36**

Głównie na wydzielonym rachunku dochodów szkoły gromadziły środki z tytułu najmu pomieszczeń oraz najmu powierzchni pod automaty z żywnością oraz z kapitalizacji odsetek od kwot zgromadzonych na wymienionych rachunkach. Osiągnięte dochody z tego tytułu wydatkowano na zakupu materiałowe.

80104 Przedszkola

Środki finansowe na realizację zadań z tytułu prowadzenia przedszkoli pochodzą ze środków własnych miasta, dotacji celowej z budżetu państwa oraz opłat wnoszonych przez rodziców.

Wydatki płacowe tego rozdziału wraz z pochodnymi finansowane są z budżetu miasta i dotacji celowej. Koszty utrzymania budynków, zakup pomocy dydaktycznych, koszty remontowe współfinansowane są ze środków miasta oraz z wpłat rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, gromadzonych na rachunkach wydzielonych, którego dochody zrealizowane zostały w 87,83% zaś wydatki 87,49% . Łącznie saldo rachunków dochodów własnych przedszkoli na koniec okresu sprawozdawczego wyniosło 11 832,34 zł.

Rachunek wydzielony przedszkoli – dochody

Jednostka oświatowa	*Plan na 2018*	*Środki na 01.01.2018 r*	*Wykonanie dochodów*	*Razem środki do dyspozycji*
Miejskie Przedszkole nr 1	218 190	8 054,09	228 047,01	236 101,10
Miejskie Przedszkole nr 2	455 350	80,84	353 308,40	353 389,24
Miejskie Przedszkole nr 3	315 250	298,02	287 120,28	287 418,30
Razem	**988 790**	**8 432,95**	**868 475,69**	**876 908,64**

Rachunek wydzielony przedszkoli – wydatki

Jednostka oświatowa	*Plan na 2018*	*Środki na 31.12.2018 r*	*Wykonanie wydatków*	*Razem*
Miejskie Przedszkole nr 1	218 190	10 980,71	225 120,39	236 101,10
Miejskie Przedszkole nr 2	455 350	611,26	352 777,98	353 389,24
Miejskie Przedszkole nr 3	315 250	240,37	287 177,93	287 418,30
Razem	**988 790**	**11 832,34**	**865 076,30**	**876 908,64**

Opiekę nad dziećmi w okresie sprawozdawczym sprawowało 54 nauczycieli pracujących na 48,01 etatach oraz 48 pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na 47 etatach.

Od 1 września 2017 roku do trzech miejskich przedszkoli uczęszczało łącznie 712 dzieci, zorganizowanych w 28 oddziałach, w tym 4 oddziały integracyjne mieszczące się w Miejskim Przedszkolu Nr 3. jedno z oddziałami integracyjnymi

W roku szkolnym 2018/2019 rozpoczęło naukę i zabawę 702 dzieci, zorganizowanych w 28 oddziałach, w tym jedno z 4 oddziałami integracyjnymi – w Miejskim Przedszkolu Nr 3.

Na bieżąco dyrektorzy przedszkoli chcąc uatrakcyjnić ofertę swoich placówek organizowali koncerty muzyczne, przedstawienia zewnętrznych grup teatralnych, animatorów zabaw. Cyklicznie

odbywała się Olimpiada sportowa przedszkolaków. W tej sportowej imprezie udział brali nie tylko same dzieci ale również kadra nauczycielska z ogromnym wsparciem rodziców. Jest to doskonała zabawa dla wszystkich którzy biorą w niej udział. Dyrektorzy placówek zadbali aby uczestnicy wyposażeni byli w stroje identyfikujące jednostkę, jak również w balony i inne rekwizyty oraz akcesoria.

Tradycją stało się również obchodzenie w dniu 20 września Dnia Przedszkolaka. Oprócz zabaw i różnych atrakcji placówki odwiedzane były przez przedstawicieli władz miasta, którzy swoją obecnością podkreślili rangę obchodzonego święta.

W miejskich przedszkolach zatrudniony jest na umowę - zlecenie informatyk, który zapewnia bezpieczne działanie systemów informatycznych.

W roku 2018 w placówkach prowadzone były drobne prace remontowe, przeglądy budynków i pomieszczeń przedszkoli, przeglądy przewodów wentylacyjnych jak również placów zabaw. Comiesięcznie dokonywane były przeglądy pożarowe, konserwacja wind towarowych, przegląd instalacji gazowej, itp.

Dyrektorzy uzupełniali na bieżąco bazę dydaktyczną o nowe zabawki, książki. Dbając o bezpieczne i przyjazne warunki dla dzieci wzbogacili wyposażenie placówek poprzez zakup kolorowych mebli odpowiednio dostosowanych do wzrostu dzieci.

Na bieżąco regulowane były zobowiązania jednostek oświatowych. Zakupy materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówek dokonywane były w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych lub regulaminów udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO – obowiązujących w danej jednostce.

W okresie wakacyjnym przeprowadzono prace remontowe i tak:

1) Miejskie Przedszkole nr 1: częściowo wyremontowano instalację wodno-kanalizacyjną, wykonano ścianę działową w kuchni oraz przeprowadzono remont rozdzielni elektrycznej w pomieszczeniach przedszkola;
2) Miejskie Przedszkole nr 2: przeprowadzono remont i montaż elektro-zaworów z klawiaturą i instalacją dzwonkową, która ma na celu zabezpieczenia przed niekontrolowanym wyjściem dzieci na zewnątrz budynku, wyremontowano część ogrodzenia przedszkola;
3) Miejskie Przedszkole nr 3: wymieniono parapety na korytarzu górnym, wymieniono wykładzinę na korytarzu górnym, przeprowadzono remont lewego skrzydła przedszkola na parterze budynku.

Wszystkie jednostki opłacają co miesiąc faktury za ochronę mienia, tzw. *monitoring*.

W placówkach zapewniony jest bieżący nadzór BHP. Służby te mają nadzór nad miejscem pracy, uczestniczą w sprawach dotyczących wypadków przy pracy, na bieżąco szkolą pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. W związku z wejściem unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w jednostkach podpisano umowy na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który ma prowadzić bieżący monitoring przestrzegania przez pracowników w przedszkolach, przepisów o ochronie danych osobowych.

Opłata wnoszona przez rodziców za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć (5 godzin podstawy programowej dziennie) ustalona została na mocy uchwały Nr XXX/212/2017 Rady Miasta z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ostrów Mazowiecka – i wynosi 1zł.

Dotacja celowa z budżetu państwa na jedno dziecko w wieku do 5 lat w przedszkolu

wynosiła w roku 2018 – 1.370 zł. Łączna kwota dotacji na wychowanie przedszkolne, jaką miasto otrzymało z budżetu państwa w roku 2018 wyniosła 828.850 zł, w tym 149.330 zł na przedszkola niepubliczne. Różnica kwoty dotacji, tj. 679.520 zł zaplanowana została jako współfinansowanie wydatków na płace pracowników przedszkoli miejskich. W związku ze zmniejszeniem liczby dzieci w wieku 3-5 lat w przedszkolach (*dane z SIO 30.09.2018 r. w stosunku do 30.09.2017*) - dotacja celowa otrzymana na realizację zadań w ramach wychowania przedszkolnego nie została wykonana w 100%, w związku z czym Miasto dokonało zwrotu dotacji na kwotę 3 644,19 zł.

Na terenie miasta Ostrów Mazowiecka działają trzy niepubliczne przedszkola:

- „Niepubliczne Dwujęzyczne Przedszkole KiDS&Co." - przyzakładowe przedszkole Fabryk Mebli FORTE,
- „Przedszkole Niepubliczne Szczęśliwe Aniołki",
- „Przedszkole Planeta Fantazji".

W Systemie Informacji Oświatowej według stanu na 30 września 2017 roku zgłoszonych było łącznie 119 dzieci. W Systemie Informacji Oświatowej według stanu na 30 września 2018 roku zgłoszonych było łącznie 154 dzieci. Na podstawie informacji składanych przez przedszkola niepubliczne wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (do naliczenia dotacji z budżetu miasta), wynika, że w styczniu 2018 roku dzieci było 133, w czerwcu 2018 r. – 172, a w grudniu 2018 r. – 163 dzieci. Niepubliczne przedszkola otrzymują co miesiąc dotację z budżetu miasta obliczoną na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

Ogółem w okresie sprawozdawczym miasto przekazało przedszkolom niepublicznym dotację w wysokości 1.329.985,64 zł.

80110 Gimnazja Publiczne

Na koniec okresu sprawozdawczego, tj. 31 grudnia 2018 r., wydatki tego rozdziału zrealizowane zostały w 99,99 % i zamknęły się kwotą 2 911 822,98 zł. W oddziałach gimnazjalnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych zatrudnionych było ogółem 77 nauczycieli pracujących na 28,15 etatach oraz 10 osób na stanowiskach administracyjnych i obsługowych w wymiarze 9,50 etatu.

W roku szkolnym 2017/2018 naukę rozpoczęło 474 gimnazjalistów zorganizowanych w 20 oddziałach, w tym 2 oddziały integracyjne, z czego jeden w Szkole Podstawowej nr 3 a drugi w Szkole Podstawowej nr 2.

W roku szkolnym 2018/2019 naukę rozpoczęło 236 gimnazjalistów (tylko klasy trzecie) zorganizowanych w 11 oddziałach, w tym 1 oddział integracyjny w Szkole Podstawowej nr 2.

W rozdziale 80110 największą cześć wydatków stanowią wydatki płacowe i ich pochodne.

Uczniowie oddziałów gimnazjalnych, jak i uczniowie ze szkół podstawowych - korzystają z zajęć na pływalni miejskiej. Zapewnia się im bezpieczny dowóz na obiekt MOSiR-u.

W rozdziale tym wykazane zostały koszty zakupów pomocy dydaktycznych, materiałów, niezbędnych programów i licencji komputerowych oraz wyposażenia sal lekcyjnych w niezbędne meble i sprzęty.

80146 Dokształcanie nauczycieli

Na rok 2018 w budżecie miasta została zaplanowana kwota 125.820 zł, zgodnie z art.70 a Karty Nauczyciela z przeznaczeniem na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Kwota stanowi 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. W grudniu 2018 r. roczny plan finansowy został skorygowany do kwoty 71.343 zł.

Na dzień 31 grudnia 2018 r., wydatkowana została kwota 71 335,95 zł, tj. 99,99 % skorygowanego planu rocznego. Prowadzony przez miasto i szkoły system doskonalenia i dokształcania nauczycieli spowodował, iż większość nauczycieli posiada już kwalifikacje do nauczania co najmniej dwóch przedmiotów, wobec czego ich zainteresowanie nie jest duże i w 100% zaspokojone. Wydatki w poszczególnych jednostkach przedstawia poniższa tabela.

Jednostka	Plan na 2018	Wykonanie	§ 4300 - czesne	§ 4410 -delegacje	§ 4700 - kursy
Szkoła Podstawowa nr 1	10 103	10 102,24	2 190,00	1078,34	6 833,90
Szkoła Podstawowa nr 2	9 721	9 719,65	1520,20	958,45	7 241,00
Szkoła Podstawowa nr 3	31 441	31 439,35	9 120,00	1 058,32	21 261,03
Szkoła Podstawowa nr 4	8 907	8 906,09	2 100,00	824,09	5 982,00
Miejskie Przedszkole nr 1	3 266	3 265,04	0	580,04	2 685,00
Miejskie Przedszkole nr 2	2 396	2 395,56	0	300,56	2 093,00
Miejskie Przedszkole nr 3	5 509	5 508,02	0	423,02	5 085,00
Razem	**71 343**	**71 335,95**	**14 930,20**	**5 224,82**	**51 180,93**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXII/125/2008 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 19 grudnia 2008 r. *w sprawie ustalania trybu i zasad przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w miejskich jednostkach oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej* oraz na podstawie uchwały Nr XLIII/322/2018 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2018 r. *w sprawie ustalenia na rok 2018 planu dofinansowania form doskonalenia nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznane maksymalna kwota dofinansowania opłat na kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli* dofinasowanie nie mogło przekroczyć kwoty 1.600 zł za jeden semestr.

Z pomocy dofinansowania kształcenia nauczycieli w roku 2018 skorzystało w ramach dopłat do studiów podyplomowych 10 nauczycieli. Były to między innymi studia na kierunkach:

- filologia,
- zajęcia techniczne,
- biologia,
- kształcenie uczniów z niepełnosprawnością,
- bibliotekoznawstwo z informatyką naukową i edukacją czytelniczo – medialną,
- edukacja i rehabilitacja osób z autyzmem i zespołem Aspergera,
- wiedza o społeczeństwie,
- pedagogika specjalna i oligofrenopedagogika.

Dzięki zainteresowaniu studiami podyplomowymi w ramach dofinansowania zyskujemy fachowców którzy swoją wiedzę mogą wykorzystać w pracy z uczniami. Z dofinansowania korzystają również nauczyciele uczestniczący w kursach kwalifikacyjnych, warsztatach metodycznych, szkoleniach rad pedagogicznych. Tematy szkoleń i warsztatów bezpośrednio dotyczą zdarzeń jakie mogą zaistnieć w placówkach oświatowych, między innymi takie jak:

- trudne zachowanie uczniów - wybrane strategie postępowania,

- konstruowanie indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego na podstawie dokumentacji diagnostycznej ucznia,
- edukacja z pasją,
- terapia behawioralna w teorii i w praktyce dla dzieci z autyzmem,
- rozwijanie kluczowych kompetencji uczniów zadaniem każdego nauczyciela i kluczem do sukcesu uczniów,
- szkolenie Rad pedagogicznych na temat: „Ocena pracy nauczyciela, co Rada Pedagogiczna powinna wiedzieć w tym zakresie", szkolenie ze zmian w prawie oświatowym, itp.

Zmiany ustaw Karta Nauczyciela i Prawo Oświatowe wymagają coraz częściej przeszkolenia całych rad pedagogicznych, aby wiedza nauczycieli była bieżąca i na odpowiednim poziomie.

Dyrektorzy szkół i przedszkoli dbają również aby relacje nauczyciel – rodzic były prawidłowe, aby przepływ informacji między domem a szkołą pozwalał na ocenę rozwoju uczniów. Radom pedagogicznym zapewniono szkolenia m.in. z zakresu: mediacje i trudne rozmowy z rodzicami, ochrona danych osobowych w szkole w świetle przepisów RODO, udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 80148 Stołówki szkolne

Wydatki tego rozdziału zrealizowane zostały w 99,99%. Łącznie wydano 98 828 obiadów, a dofinansowanie miasta wyniosło 234 654 zł, które w rozbiciu na poszczególne jednostki przedstawia się następująco:

Jednostka	Plan 2018	Liczba obiadów	Kwota dofinansowania
Szkoła Podstawowa nr 1	62 539	28 546	62 538,60
Szkoła Podstawowa nr 2	82 467	27 592 w tym klasa sportowa: 6 288	82 466,40 w tym klasa sportowa: 37 728
Szkoła Podstawowa nr 3	77 033	36 682	77 032,20
Szkoła Podstawowa nr 4	12 617	6 008	12 616,80
Razem	**234 656**	**98 828**	**234 654,00**

Kwota dopłaty do jednego posiłku wynosi 2,10 zł, zgodnie z założeniami przyjętymi przy uchwalaniu budżetu miasta na 2018 r. Dzieci z rodzin najuboższych otrzymują dofinansowanie z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Z chwilą uruchomienia klas sportowych w Szkole Podstawowej nr 2, uczniowie tych klas w ramach wyrównania bilansu energetycznego otrzymują opłacone przez szkołę posiłki, koszt jednego posiłku wynosi 6 zł. W okresie od stycznia do czerwca z dożywiana korzystali uczniowie z jednego oddziału klasy sportowej (24), od września do grudnia 2018 r. korzystali uczniowie z dwóch oddziałów (47).

Rozdział 80149 **Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego.**

W rozdziale 80149 wyodrębnione zostały środki na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza w wysokości nie mniejszej, niż wynikająca z podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. Ma to umożliwić odrębne ewidencjonowanie przez organ JST oraz poszczególne przedszkola wydatków, ponoszonych na edukację uczniów niepełnosprawnych. Na dzień 31 grudnia 2018 r. wydatki tego rozdziału zamknęły się kwotą 792 994,25 zł, co stanowiło 99,99 % planu.

Środki w tym rozdziale naliczone zostały w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej, tj. liczby uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczęszczających do przedszkoli miejskich wg stanu na dzień 30.09.2017 r.. Wydatki w omawianym rozdziale poniesione zostały na wynagrodzenie i zapłatę pochodnych od wynagrodzeń, opłatę za zajęcia sensoryczne realizowane w Miejskim Przedszkolu nr 3 oraz koszty naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników realizujących godziny zajęć zapisanych w tym rozdziale.

W ramach zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w Miejskim Przedszkolu nr 3 odbywały się zajęcia sensoryczne skierowane do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia integracji sensorycznej mają postać ukierunkowanej zabawy, w której dziecko chętnie uczestniczy i ma przekonanie, że tworzy zajęcia wspólnie z nauczycielem. Podczas zajęć nie uczy się dzieci konkretnych umiejętności. W realizacji tych zajęć pomagają stale dokupowane pomoce dydaktyczne.

Rozdział 80150 **Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży, będzie tylko ewidencja środków w szkołach podstawowych.**

Podobnie jak wyżej, rozdział 80150 zawiera środki przeznaczone na wydatki związane ze specjalną organizacją kształcenia uczniów szkół podstawowych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Na dzień 31 grudnia 2018 r, wydatki tego rozdziału zamknęły się kwotą 3 466 133,29 zł, co stanowiło 99,99 % planu. Środki naliczone zostały w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej, tj. liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczących się w szkołach - wg stanu na dzień 30.09.2017 r. Generalnie środki zostały wydatkowane na płace i pochodne płac nauczycieli i pracowników, którzy pracują z dziećmi posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział 80152 **Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach i klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w innych typach szkół, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia**

i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych.

Analogicznie jak w rozdziale 80149 i 80150 - rozdział 80152 zawiera środki przeznaczone na wydatki związane ze specjalną organizacją kształcenia uczniów oddziałów gimnazjalnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Na dzień 31 grudnia 2018 r., wydatki tego rozdziału zamknęły się kwotą 409 540,62 zł, co stanowiło 99,99 % planu rocznego. Środki w tym rozdziale naliczone zostały w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej w zakresie liczby uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczących się w szkołach (w oddziałach gimnazjalnych) wg stanu na dzień 30.09.2017 r. Środki zostały wydatkowane na płace i pochodne płac nauczycieli i pracowników, którzy pracują z młodzieżą gimnazjalną posiadającą orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Wraz z „wygaszaniem" oddziałów gimnazjalnych zmniejsza się liczba uczniów w gimnazjach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Analogicznie zmniejszeniu ulegają wydatki poniesione w ramach wynagrodzeń dla nauczycieli kształcących uczniów z określonymi w orzeczeniach wymogami.

Rozdział 80153 **Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych**

W 2018 r. zmieniona została klasyfikacja budżetowa, w wyniku której powstał nowy rozdział 80153 (zamiast dotychczasowych trzech rozdziałów: 80101, 80110 i 80150), w którym ewidencjonowane były wydatki w ramach zakupu podręczników i materiałów ćwiczeniowych. W terminie określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Miasto Ostrów Mazowiecka złożyło zapotrzebowanie na podręczniki i materiały edukacyjne dla uczniów mających rozpocząć naukę w roku szkolnym 2018/2019. W ramach złożonego zapotrzebowania Miasto otrzymało dotację celową na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w wysokości 229 168 zł.

Szkoły wydatkowały na wyżej wymieniony cel kwotę 220 926,13 zł.

W ramach obsługi programu Miastu przysługiwały środki w wysokości 1% kwoty planowanej na zakup podręczników i materiałów edukacyjno-ćwiczeniowych – co stanowiło wartość 2 268 zł (środki zostały przeznaczone na zakup materiałów biurowych w CUW).

W sumie wydatki rozdziału 80153 zamknęły się kwotą 223 194,13 zł. Na podstawie wykonanego rozliczenia, którego dokonało Centrum Usług Wspólnych, niewykorzystana kwota w wysokości 5 973,87 zł (wynikająca z uzyskanych przez niektóre szkoły niższych cen zakupu w porównaniu do planowanych w rozporządzeniu MEN) została zwrócona do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Rozliczenie zostało złożone zgodnie z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej z podziałem na uczniów bez niepełnosprawności oraz z podziałem na dokonanie zakupów podręczników dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

80195 Pozostała działalność

W 2018 r. Polska obchodziła 100. rocznicę odzyskania niepodległości. W związku z tym Ministerstwo Edukacji Narodowej uruchomiło nabór wniosków w ramach projektu „Godność, wolność, niepodległość". Jako jedyna szkoła z terenu Miasta Ostrów Mazowiecka, pozytywnie przeszła etap rozpatrywania wniosku, akceptacji i otrzymała wsparcie finansowe MEN - Szkoła Podstawowa nr 4.

Po podpisaniu umowy przez Ministerstwo i Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Pana Jerzego Bauera, szkoła otrzymała dotację w wysokości 7 360 zł. Zakupy dokonywane były w podziale na 80% - dotacja i 20% - wkład własny. Dzięki uzyskanemu dofinansowaniu szkoła zorganizowała izbę pamięci. Wydatki zostały dokonane zgodnie z wnioskiem, tj. na zakup repliki munduru i ekwipunku żołnierza 18 Pułku Artylerii Lekkiej wraz z akcesoriami takimi jak: oprzyrządowanie munduru, buty, itp.

Zakupiono również gablotę ekspozycyjną z oświetleniem do prezentacji munduru. W ramach projektu zorganizowano wycieczkę patriotyczną „Szlakiem 18 Pułku Artylerii Lekkiej" gdzie koszty wynajmu autokaru poniesione zostały z dotacji. Otrzymane środki wykorzystano w 89,98%. Nie wydatkowana kwota w wysokości 737,30 zł zwrócona została do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Analiza działu 854 – Edukacja opiekuńczo wychowawcza

85401 Świetlice szkolne

Przy każdej ze szkół podstawowych funkcjonują świetlice szkolne, w których wszyscy chętni uczniowie mają zapewnioną opiekę wychowawczą, pomoc w odrabianiu lekcji, jak również możliwość rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień. Wydatki tego rozdziału zrealizowane zostały w 99,79 % i wyniosły 426 872,90 zł w okresie sprawozdawczym.

W świetlicach w roku szkolnym 2018/2019 zatrudnionych było 13 nauczycieli pracujących na 7,93 etatach.

Świetlice na bieżąco zaopatrywane są w niezbędne materiały, sprzęt, zabawki, wyposażenie - co pozwala uatrakcyjnić czas spędzony na czekaniu na zajęcia lub na rodzica odbierającego dziecko po skończonych lekcjach. W Szkole Podstawowej nr 3, w okresie wakacyjnym zostały odnowione pomieszczenia świetlicy szkolnej co podniosło komfort pracy zatrudnionych w placówce nauczycieli oraz pobytu uczniów w placówce.

85412 Kolonie i obozy

W planach finansowych jednostek oświatowych zaplanowana była kwota 10 904 zł z przeznaczeniem na organizację zimowisk szkolnych w ramach „Otwartej szkoły" oraz akcji „Lato w mieście".

W okresie ferii zimowych uczniowie z terenu miasta uczęszczający do miejskich szkół podstawowych i oddziałów gimnazjalnych mieli zapewnioną opiekę. Dzieci chętnie uczestniczyły

w zajęciach feryjnych oraz letnich. Nauczyciele otrzymali wynagrodzenie na podstawie zawartych wcześniej umów-zlecenie za prowadzenie zajęć w okresie ferii oraz wakacji.

Łączna kwota wydatków na realizację opieki dla dzieci w jednostkach oświatowych w roku 2018 roku wyniosła 10 857,85 zł co stanowi 99,58 % planowanych środków.

85415 Pomoc materialna

W roku 2018, Miasto po złożeniu wniosku, otrzymało środki na realizację Rządowego programu „Wyprawka szkolna" w wysokości 6 175 zł. W ramach tego programu 13 uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Ostrów Mazowiecka otrzymało dofinansowanie na zakup podręczników i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2018 / 2019.

O otrzymanie takiej pomocy mogli ubiegać się uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kwota wykorzystanej dotacji celowej wyniosła 4 255,84 zł.

Niewydatkowaną kwotę dotacji w wysokości 1 919,16 zł zwrócono do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Sporządził:

Główny księgowy
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
Iwona Nowak

Weryfikacja:

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
mgr inż. Danuta Włodarczyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miasto Ostrów Mazowiecka ul. 3 maja 66 07-300 Ostrów Mazowiecka	**Rb-28S** **sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego 1)** okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON 550667860		
Nazwa województwa: mazowieckie Nazwa powiatu / związku 1): ostrowski Nazwa gminy / związku 1): Ostrów Mazowiecka		Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
14	16	01	1		

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.			Wydatki zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego 2)	Wydatki, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2) (art. 263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych)
						ogółem	w tym wymagalne:			
dział	rozdział	paragraf					powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
750	75085	3020	1 138,00	1 137,32	1 137,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	3030	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4010	586 079,00	586 079,00	585 556,67	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4040	34 987,00	34 986,31	34 986,31	38 981,27	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4110	93 060,00	93 060,00	93 059,15	7 615,35	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4120	10 512,00	10 512,00	10 511,44	742,71	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4170	9 280,00	9 280,00	9 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4210	22 745,00	22 744,38	22 744,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4260	2 442,00	2 441,44	2 441,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4280	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4300	39 385,00	39 384,83	39 384,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4360	2 856,00	2 855,83	2 855,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4400	14 785,00	14 785,00	14 785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4410	1 880,00	1 879,23	1 879,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4430	733,00	733,00	733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4440	12 522,00	12 522,00	12 522,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	75085	4700	9 301,00	9 300,20	9 300,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	**75085**		**842 285,00**	**842 280,54**	**841 756,80**	**53 339,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
750			**842 285,00**	**842 280,54**	**841 756,80**	**53 339,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80101	3020	22 972,00	22 969,68	22 969,68	276,75	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	3030	296,00	296,00	296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4010	6 309 176,32	6 309 176,32	6 308 800,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4040	439 199,00	439 197,13	439 197,13	482 335,93	0,00	0,00	0,00	0,00

-38-

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
801	80101	4110	1 144 579,00	1 144 579,00	1 142 621,08	82 728,50	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4120	126 982,00	126 982,00	126 980,27	8 675,81	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4170	48 868,00	48 868,00	48 868,00	318,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4190	1 991,00	1 990,41	1 990,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4210	292 811,00	292 722,16	292 722,16	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4240	186 143,00	186 141,90	186 141,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4260	407 540,00	407 537,15	407 537,15	41 557,20	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4270	572 622,00	572 620,25	572 620,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4280	15 892,00	15 891,00	15 891,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4300	314 943,00	314 940,76	314 940,76	4 434,28	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4360	19 099,00	19 097,09	19 097,09	350,40	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4410	1 567,00	1 565,14	1 565,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4430	13 118,00	13 118,00	13 118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4440	462 630,00	462 630,00	462 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	4700	4 993,00	4 993,00	4 993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80101	6060	10 890,00	10 890,00	10 890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80101**		**10 396 311,32**	**10 396 204,99**	**10 393 869,79**	**624 046,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80104	3020	11 315,00	11 313,46	11 313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	3030	221,00	220,50	220,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4010	3 780 961,00	3 780 961,00	3 780 938,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4040	246 605,00	246 604,28	246 604,28	291 209,71	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4110	660 177,00	660 177,00	657 476,80	49 873,43	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4120	61 168,00	61 168,00	61 167,09	4 506,99	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4170	15 300,00	15 300,00	15 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4190	1 543,00	1 541,60	1 541,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4210	83 922,00	83 920,44	83 920,44	2 279,10	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4260	135 426,00	134 491,27	134 491,27	10 481,92	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4270	180 394,00	180 392,40	180 392,40	766,76	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4280	6 389,00	6 387,50	6 387,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4300	127 409,00	127 406,87	127 406,87	9 293,67	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4410	145,00	144,66	144,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4430	4 192,00	4 192,00	4 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4440	219 404,00	219 404,00	219 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80104	4700	3 166,00	3 165,50	3 165,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80104**		**5 537 737,00**	**5 536 790,48**	**5 534 067,07**	**368 411,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80110	4010	2 028 364,00	2 028 364,00	2 028 360,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4040	218 397,00	218 395,12	218 395,12	136 673,66	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4110	376 839,00	376 839,00	376 836,95	23 425,56	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4120	43 889,00	43 889,00	43 887,43	2 557,79	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4210	48 266,00	48 264,32	48 264,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-32/-

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
801	80110	4240	54 823,00	54 822,75	54 822,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4300	39 856,00	39 854,28	39 854,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4410	134,00	133,72	133,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4440	101 064,00	101 064,00	101 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80110	4700	204,00	204,00	204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80110**		**2 911 836,00**	**2 911 830,19**	**2 911 822,98**	**162 657,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80146	4300	14 931,00	14 930,20	14 930,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80146	4410	5 230,00	5 224,82	5 224,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80146	4700	51 182,00	51 180,93	51 180,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80146**		**71 343,00**	**71 335,95**	**71 335,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80148	4300	234 656,00	234 654,00	234 654,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80148**		**234 656,00**	**234 654,00**	**234 654,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80149	4010	567 685,00	567 685,00	567 683,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4040	54 349,00	54 348,40	54 348,40	48 063,51	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4110	106 601,00	106 601,00	106 600,62	8 218,88	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4120	14 484,00	14 484,00	14 483,85	1 177,57	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4240	4 728,00	4 727,16	4 727,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4300	12 440,00	12 440,00	12 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80149	4440	32 711,00	32 711,00	32 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80149**		**792 998,00**	**792 996,56**	**792 994,25**	**57 459,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80150	4010	2 619 857,00	2 619 857,00	2 619 842,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80150	4040	195 829,00	195 827,09	195 827,09	270 313,70	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80150	4110	442 082,00	442 082,00	442 080,31	46 338,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80150	4120	54 715,00	54 715,00	54 711,78	5 559,25	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80150	4440	153 672,00	153 672,00	153 672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80150**		**3 466 155,00**	**3 466 153,09**	**3 466 133,29**	**322 210,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80152	4010	323 135,00	323 135,00	323 133,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80152	4040	0,00	0,00	0,00	11 932,22	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80152	4110	59 754,00	59 754,00	59 752,48	2 050,30	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80152	4120	7 851,00	7 851,00	7 848,43	292,36	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80152	4440	18 806,00	18 806,00	18 806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80152**		**409 546,00**	**409 546,00**	**409 540,62**	**14 274,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80153	4210	2 268,00	2 268,00	2 268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80153	4240	226 900,00	220 926,13	220 926,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80153**		**229 168,00**	**223 194,13**	**223 194,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801	80195	4210	6 560,00	6 122,70	6 122,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	80195	4300	800,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	**80195**		**7 360,00**	**6 622,70**	**6 622,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
801			**24 057 110,32**	**24 049 328,09**	**24 044 234,78**	**1 549 061,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
854	85401	4010	318 679,00	318 679,00	318 638,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-322-

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
854	85401	4040	22 627,00	22 625,70	22 625,70	30 089,72	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85401	4110	56 069,00	56 069,00	56 060,35	5 159,23	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85401	4120	5 831,00	5 831,00	5 822,62	492,61	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85401	4210	3 843,00	3 018,26	3 018,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85401	4440	20 707,00	20 707,00	20 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	**85401**		**427 756,00**	**426 929,96**	**426 872,90**	**35 741,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
854	85412	4110	1 570,00	1 570,00	1 564,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412	4120	210,00	210,00	169,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85412	4170	9 124,00	9 123,76	9 123,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	**85412**		**10 904,00**	**10 903,76**	**10 857,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
854	85415	3260	6 175,00	4 255,84	4 255,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	**85415**		**6 175,00**	**4 255,84**	**4 255,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
854			**444 835,00**	**442 089,56**	**441 986,59**	**35 741,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RAZEM			**25 344 230,32**	**25 333 698,19**	**25 327 978,17**	**1 638 142,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1) Niepotrzebne skreślić

2) Wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

.....

Główny Księgowy / Skarbnik
data

Główny księgowy
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
Iwona Nowak

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
mgr inż. Danuta Włodarczyk

.....

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
data

- 323

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miasto Ostrów Mazowiecka ul. 3 maja 66 07-300 Ostrów Mazowiecka	**Rb-34S** **sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych** okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2018	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON 550667860		

		Symbole					
Nazwa województwa [1]	mazowieckie	woj.	powiat	gmina	typ gm.	związek jst	typ zw.
Nazwa powiatu / związku [1]	ostrowski	14	16	01	1		
Nazwa gminy / związku [1]	Ostrów Mazowiecka						

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

A.

Kod poz.	Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	
				plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6
G	801	80101	0750	14 690,00	13 996,80
G	801	80101	0920	20,00	80,83
G	**801**	**80101**		**14 710,00**	**14 077,63**
G	801	80104	0660	238 080,00	207 134,00
G	801	80104	0670	746 910,00	659 682,41
G	801	80104	0920	1 800,00	1 659,28
G	801	80104	0960	1 200,00	0,00
G	801	80104	0970	800,00	0,00
G	**801**	**80104**		**988 790,00**	**868 475,69**
H	**RAZEM**			**1 003 500,00**	**882 553,32**
K	150 (Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego)			0,00	14 049,68
L	**190 Ogółem (H + K150)**			**1 003 500,00**	**896 603,00**

[1] Dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i ich związków

B.

Kod poz.	Dział	Rozdział	Paragraf	Wydatki	
				plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6
M	801	80101	2400	0,00	5 616,73
M	801	80101	4210	14 710,00	13 332,17
M	**801**	**80101**		**14 710,00**	**18 948,90**
M	801	80104	2400	0,00	8 432,95
M	801	80104	4210	103 980,00	83 898,97
M	801	80104	4220	746 910,00	646 228,85
M	801	80104	4240	36 700,00	29 915,14
M	801	80104	4260	2 300,00	2 075,36
M	801	80104	4270	2 500,00	615,00
M	801	80104	4300	90 000,00	88 444,91
M	801	80104	4360	6 300,00	5 465,12
M	801	80104	4410	100,00	0,00
M	**801**	**80104**		**988 790,00**	**865 076,30**
N	**RAZEM**			**1 003 500,00**	**884 025,20**
P	150 (Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego)			0,00	12 577,80
S	**190 Ogółem (N + P150)**			**1 003 500,00**	**896 603,00**

C.

Kod poz.	Symbol	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	2		3	4
W	020	Należności netto 2)	8 280,15	9 563,74
W	021	Kwota odpisu aktualizującego należności	0,00	0,00

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka

W	022	Odsetki od należności niezapłaconych w terminie (nieobjęte odpisem aktualizującym)	1 028,32	1 207,19
W	040	Zobowiązania	0,00	5 615,75

2) Kwota należności pomniejszona o odpis aktualizujący należności

.....
Główny Księgowy / Skarbnik
data

Główny księgowy
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
Iwona Nowak

.....
Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
data

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Ostrowi Mazowieckiej
mgr inż. Danuta Włodarczyk

Finanse VULCAN wersja 18.11.0005.19249, VULCAN sp. z o.o., licencja: ostrowmazowiecka