

UCHWAŁA NR XXV/255/2021
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania realizowane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które spełniają warunki określone w Regulaminie udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”, mogą otrzymać z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka dotacje na cele określone w ww. Regulaminie, zwane dalej „dotacjami”.

2. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku składanego do Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy, jego adres i numer NIP;
- 2) imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 4) nazwę oraz opis planowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca i celowości jego realizacji;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
- 6) ramy czasowe realizacji zadania, tj. planowaną datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia zadania;
- 7) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka.

7. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka.

8. Jeżeli wniosek nie zawiera informacji, o których mowa w ust. 3 lub do wniosku nie dołączono dokumentu, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

9. Nieuzupełnienie wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8 skutkuje odrzuceniem wniosku.

10. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji obejmuje sprawdzenie kompletności złożonej dokumentacji oraz ocenę:

- 1) zgodności realizowanego zadania z celem udzielenia dotacji;
- 2) terminu realizacji zadania;

- 3) udziału innych źródeł w finansowaniu zadania;
- 4) wysokości procentowej środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- 5) możliwości finansowych w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 2.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania, zawierającego:
 - 1) wskazanie nazwy podmiotu, który otrzymał dotację;
 - 2) wskazanie umowy, na podstawie której udzielona została dotacja;
 - 3) nazwa zadania realizowanego z wykorzystaniem dotacji;
 - 4) charakterystykę realizacji zadania, tj. zakres rzeczowy zadania, datę wykonania zadania;
 - 5) zestawienie kosztów poniesionych na realizację zadania;
 - 6) wskazanie źródeł finansowania zadania.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kserokopię protokołu odbioru końcowego zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację zanimizowane kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

1. Kontrola wykonania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Podmiot, który otrzymał dotację, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania, udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie oraz udostępnić do kontroli miejsce realizacji zadania.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Krajewski

miejsowość:

dnia:

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na zadanie
realizowane w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców
MAZOWSZE 2021”**

Wnioskodawca:

.....

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

NIP:

Miejscowość (siedziba wnioskodawcy):.....

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

2) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko:

Telefon do kontaktu:

e-mail:

II Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

(dalej: Zadanie).

2. Opis zakresu planowanego do realizacji Zadania wykazujący zasadność celowości przyznania dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce realizacji Zadania

.....

.....

III. Dane dotyczące realizacji Zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

Koszty całkowite zadania brutto (zł)		100%
Wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka (zł)		 %
Środki własne wnioskodawcy (zł)		 %
Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu województwa (zł)		 %

2. Planowane przez wnioskodawcę ramy czasowe realizacji Zadania:

planowana data rozpoczęcia realizacji Zadania –

planowana data zakończenia realizacji Zadania –

IV. Dane dotyczące wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej przez wnioskodawcę dotacji :..... zł

(słownie: zł)

.....
podpis

Załącznik:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy.

miejsowość:

dnia:

**Burmistrz Miasta
Ostrów Mazowiecka**

**Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji celowej
z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka na zadanie realizowane w ramach
„Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”**

Rozliczenie rzeczowo – finansowe z realizacji przez
..... (dalej: Dotacjobiorca) zadania zrealizowanego
pod nazwą (dalej: Zadanie) zgodnie
z umową nr.....z dnia.....

1. Charakterystyka realizacji Zadania:

Zakres rzeczowy Zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):

.....
.....
.....
.....
.....

Data wykonania Zadania (data dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu
lub wykonanie usługi – w przypadku kilku dokumentów wstawić datę ostatniego z nich):

..... r.

2. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania:

Lp.	Numer i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota netto	Kwota brutto (z podatkiem VAT)	Data zapłaty
1.				
2.				
3.				

3. Źródła finansowania:

Koszty całkowite zadania brutto (zł)		100%
Wysokość dotacji z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka (zł)		 %
Środki własne wnioskodawcy (zł)		 %
Wysokość pomocy finansowej z budżetu województwa (zł)		 %

.....

Podpis

Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność oryginałem przez Dotacjobiorcę kopia protokołu odbioru końcowego Zadania;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem zanonimizowane kopie opisanych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Dotacjobiorcę kosztów na realizację zadania;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Dotacjobiorcę kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w Załączniku nr 2;
- 4) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania przez Dotacjobiorcę.