

UCHWAŁA NR XXX/274/2021
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2022 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 poz. 2020 oraz z 2021 poz. 1038, 1243 i 1535) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Krajewski

**Roczny Program Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".

2. Program obejmuje współpracę Miasta Ostrów Mazowiecka, zwanego dalej "Miastem" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Miasta Ostrów Mazowiecka i jego mieszkańców, zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi".

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;
- 4) inne, określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 4) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji pozarządowych w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Miasta na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
- 6) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu w roku 2022:

1) dla obszaru działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- b) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

2) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych;

3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego,
- d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
- e) rozwój fizyczny oraz wzmocnienie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;

4) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin,
- b) edukacja ekologiczna,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska,
- d) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Programu, w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:

- 1) Radę Miasta w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;

3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Miastem.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).

3. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2022 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem Miasto **planuje** kwotę **190.000,00 zł**

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowanych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
- 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka do dnia 31 maja 2023 r. przedstawi Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok";
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/244/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) przyjęcie przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.

4. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu z udziału w Komisji.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

9. Komisja przy ocenie merytorycznej ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków Komisji.

11. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z postępowania konkursowego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.