

UCHWAŁA Nr VIII/41/99
Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

w sprawie nadania statutów publicznym zespołom szkół publicznych w Ostrowi Mazowieckiej.

Na podstawie art. 58 ust. 6, w związku z art. 5 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zespołowi Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały,
2. Zespołowi Szkół Publicznych Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Anna Baldyga

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Zbigniew Gałązka
mgr Zbigniew Gałązka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/41/99
Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej zwany dalej "Zespołem" jest jednostką budżetową Miasta Ostrow Mazowiecka założoną Uchwałą Nr VI/30/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999r. działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. Jedn. Z 1997 r. Dz. U. Nr 56 poz. 357),
 - 6) niniejszego Statutu,
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Grota Roweckiego 6.

§ 2

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 zwana dalej "Szkołą",
- 2) Gimnazjum Publiczne Nr 2 zwane dalej "Gimnazjum"

§ 3

Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Zespołowi może być nadane imię. Imię nadaje Rada Miasta jako organ stanowiący.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami. Ustalona w § 1 nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się używania pieczęci odrębnych dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu. Pieczęć zawiera nazwę Zespołu oraz nazwę Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

II. Inne informacje o Zespole.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Ostrów Mazowiecka.
2. Rada Miasta jest organem stanowiącym.
3. Zarząd Miasta sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad Zespołem.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6

1. Edukacja szkolna w Zespole przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap pierwszy – klasy I – III szkoły podstawowej – kształcenie zintegrowane,
 - 2) etap drugi – klasy IV – VI szkoły podstawowej – kształcenie blokowe,
 - 3) w roku szkolnym 1999 / 2000 klasa VIII szkoły podstawowej.
 - 4) etap trzeci – klasy I – III Gimnazjum,
2. Szkoła podstawowa jest sześciolletnią szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę dzieciom i młodzieży w wieku 7 – 13 lat.
3. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą publiczną zapewniającą bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży w wieku 13 – 16 lat.

III. Cele i zadania zespołu.

§ 7

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.
2. Wychowanie na wszystkich etapach edukacji szkolnej i we wszystkich obszarach działania zespołu jest nierozłącznie związane z kształceniem. Obejmuje przygotowanie do życia rodzinnego i społecznego. Prowadzone jest we współpracy z rodziną oraz środowiskiem lokalnym.
3. Zespół kształtuje umiejętności rzetelnej pracy i współdziałania w grupie; uczy aktywności, samorządności i zachęca do rozwijania zainteresowań oraz umożliwia działanie w organizacjach młodzieżowych; wyrównuje szanse uczniów i prowadzi profilaktykę społeczną.
4. Cele wychowania uwzględniane są w spójnym szkolnym programie wychowawczym i zgodnie z nim realizowane przez wszystkich nauczycieli.
5. Powyższe zadania realizowane są poprzez kształcenie ogólne w następujących cyklach kształcenia:
 - 1) Szkoła podstawowa.
Pokazuje dziecku złożoność świata i miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym

i kulturowym. Rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą, wyposaża w narzędzia umożliwiające

aktywność badawczą i ekspresję.

2) Gimnazjum.

Wprowadza w język i treści dziedzin działalności człowieka. Wspiera rozwój ucznia kształcąc jego samodzielność intelektualną i umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych.

§ 8

1. Zespół umożliwia:

- 1) zdobycie wykształcenia,
- 2) rozwój języka ucznia,
- 3) poznawanie i rozumienie świata,
- 4) ujawnianie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 5) rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
- 6) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
- 7) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej,
- 9) rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 10) uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia.

2. Zespół zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie realizując szkolny program nauczania dla danego etapu edukacyjnego uwzględnieniem podstawy programowej i ramowego planu nauczania,
- 2) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
- 3) poszanowanie praw ucznia,
- 4) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
- 5) pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę nad uczniem niepełnosprawnym,
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi i pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 7) realizację ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3. Zespół wspiera:

- 1) rozwój osobowości w zgodzie z systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji,
- 2) aktywność poznawczą i twórczą,
- 3) rozwój emocjonalny ucznia i jego wrażliwość na problemy społeczne,
- 4) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
- 5) prospołeczne, prorodzinne i prozdrowotne działania ucznia.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno - wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami wewnętrznymi,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 4) zajęcia lekcyjne fakultatywne.

§ 10

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów Zespół może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniając zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo – lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć – w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
3. W okresie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 11

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Zespół realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
3. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia, a w czasie przerw nauczyciele pełniący dyżur,
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje nauczyciel organizator z godnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość z korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych,
 - 4) zespołu urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
 - 5) świetlicy.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli Zespół posiada środki finansowe na ten cel.
2. Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych.

3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - 3) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich, ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych dzieci, włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
 - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 7) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania przewidziany w danym etapie kształcenia. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać tylko z przyczyn obiektywnych.
5. Uczniowie i ich rodzice mają prawo do wnioskowania w zakresie doboru wychowawcy.
6. W przypadku, gdy wychowawca w sposób rażący zaniedbuje swoje obowiązki, może być odwołany z pełnienia tej funkcji na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów. Wniosek o odwołanie rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu i innej pomocy specjalistycznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Zespołu spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Zespół kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Zespołu zasięga opinii poradni w przypadkach:
 - 1) wcześniejszego podjęcia nauki oraz odroczenia obowiązku szkolnego w szkole podstawowej,
 - 2) udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) podejmowania decyzji o nauczaniu indywidualnym.

§ 14

1. Zespół współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań szkoły na poszczególnych etapach kształcenia i prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,

- 200
- 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Zespół organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.

§ 15

1. Zespół w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać i wypłacać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) zasiłek losowy,
 - 3) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną.

§ 16

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami opracowuje Rada Pedagogiczna oddzielnie dla szkoły podstawowej i Gimnazjum.

IV. Organy Zespołu.

§ 17

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna. Dopuszcza się pracę w dwóch Radach Pedagogicznych,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W zespole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 18

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.

- 4) pracownikiem Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m. in. w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 - 2) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania – na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) wcześniejszego podjęcia nauki oraz odroczenia obowiązku szkolnego w szkole podstawowej.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Zespołu.
8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującym prawem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

204

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Uchwalanie zmian Statutu Zespołu
- 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 7) zatwierdzenie programu wychowawczego, szkolnego zestawu programów i wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii organów statutowych Zespołu.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan finansowy Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) inne sprawy istotne dla Zespołu, jeżeli opinia jest wymagana.

8. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.

3. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców i opiekunów uczniów szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokolowane.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców organizuje Dyrektor Zespołu w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.

7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw

Zespołu.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 4 § 20.

§ 21

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać innym organom Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkół, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,

§ 22

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określone regulamin.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli w liczbie – pięciu,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców w liczbie – pięciu
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów w liczbie – pięciu.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokolowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły i jego zastępca.

- 204
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 8. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 23

W Zespole mogą działać za zgodą Dyrektora stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 24

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Zespołu w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Zespołu.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnieniu opinii podając prawne uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 25

Spory między organami Zespołu rozwiązują:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

V. Organizacja Zespołu.

§ 26

1. Rok szkolny w Zespole rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich w danym roku określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Czas trwania nauki w poszczególnych etapach szkoły podstawowej i Gimnazjum określają ramowe plany nauczania.
4. Szczegółową organizację, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 osób.

§ 28

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
5. § 26 nie dotyczy klas I – III pierwszego etapu szkoły podstawowej,
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, takie jak zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczbę uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na kształcenie zintegrowane i inne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 30

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć

206

edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 31

Dla uczniów, którzy ukończyli klasę pierwszą i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 32

1. W Zespole prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i edukacyjnej młodzieży, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu i rodzice.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelni oraz zajęć edukacyjnych z uczniami.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor Zespołu zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarz określa regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 33

1. Dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły organizuje się świetlicę.
2. Świetlica jest pozaszkolną formą wychowawczo – opiekuńczą Zespołu.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących około 25 uczniów.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej ucznia,
 - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i zamiłowania ucznia,
 - 3) realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych zawartych w programie wychowawczym Zespołu,
 - 4) organizacja zajęć interpersonalnych w celu rozwijania osobowości ucznia.

§ 34

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania obiadów w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala agent stołówki w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 35

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów - technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 36

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora do spraw dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowy zakres zadań obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w ramach posiadanych możliwości finansowych może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą Zarządu Miasta.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W Zespole można tworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Zespołu,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

VII. Uczniowie Zespołu.

§ 39

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez miasto przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkające w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkające poza obwodem szkoły
5. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów Szkoły Podstawowej Nr 2,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkających poza obwodem szkoły w przypadku, gdy Gimnazjum posiada wolne miejsca,
 - 3) w okresie przejściowym – uczniów klas siódmych, którzy w roku szkolnym 1998 / 99 nie otrzymali promocji do klasy ósmej.
6. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Gimnazjum ustala Zarząd Miasta w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
7. W przypadku większej liczby kandydatów do Gimnazjum spoza obwodu szkoły, listę przyjęć ustala się

- na podstawie kryteriów ustalonych przez Zespół, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
 9. Do klasy programowo wyższej Zespołu przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
 10. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas w Zespole decyduje Dyrektor.
 11. Przyjęcie do Zespołu ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.
 12. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić dziecko od spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 6) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 8) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 11) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - 13) prawo korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu,
 - 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,

- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) godne reprezentowanie swojej szkoły na zewnątrz.

§ 41

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Zespołu przyznawane są nagrody.
2. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i samorządu uczniowskiego, oraz inne przepisy.
3. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki określone w § 40 ust.2 stosowane są kary z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów w szkole.
4. W przypadkach kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor.

§ 42

1. Dyrektor Zespołu zapewnia opiekę dzieci i młodzieży, tworzy warunki do rozwijania aktywnej samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się uzależnieniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
 - 3) udzielenia indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychotropowych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.

§ 43

1. Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zestawów programu nauczania
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy Zespołu do organów działających w szkole

3. Zespół organizuje trzy ogólne spotkania w ciągu roku ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz jeden dzień w miesiącu celem umożliwienia kontaktu rodziców ze wszystkimi nauczycielami.
4. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy w wyznaczone przez Zespół dni
 - 5) pokrywania wszelkich szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie Zespołu.

VIII. Przepisy końcowe

§ 44

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu miasta. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo - administracyjną Zespołu prowadzi Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 45

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Zespole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły jeżeli została utworzona.
3. Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz do Zarządu Miasta do wiadomości.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/41/99
Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 2 W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej zwany dalej "Zespołem" jest jednostką budżetową Miasta Ostrow Mazowiecka założoną Uchwałą Nr VI/30/99 Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999r. działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. Jedn. Z 1997 r. Dz. U. Nr 56 poz. 357),
 - 6) niniejszego Statutu,
2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1.

§ 2

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 zwana dalej "Szkołą",
- 2) Gimnazjum Publiczne Nr 4 zwane dalej "Gimnazjum"

§ 3

Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Zespołowi może być nadane imię. Imię nadaje Rada Miasta jako organ stanowiący.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami. Ustalona w § 1 nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się używania pieczęci odrębnych dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu. Pieczęć zawiera nazwę Zespołu oraz nazwę Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

II. Inne informacje o Zespole.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Ostrów Mazowiecka.
2. Rada Miasta jest organem stanowiącym.
3. Zarząd Miasta sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad Zespołem.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 6

1. Edukacja szkolna w Zespole przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap pierwszy – klasy I – III szkoły podstawowej – kształcenie zintegrowane,
 - 2) etap drugi – klasy IV – VI szkoły podstawowej – kształcenie blokowe,
 - 3) w roku szkolnym 1999 / 2000 klasa VIII szkoły podstawowej.
 - 4) etap trzeci – klasy I – III Gimnazjum,
2. Szkoła podstawowa jest sześcioletnią szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę dzieciom i młodzieży w wieku 7 – 13 lat.
3. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą publiczną zapewniającą bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży w wieku 13 – 16 lat.

III. Cele i zadania zespołu.

§ 7

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.
2. Wychowanie na wszystkich etapach edukacji szkolnej i we wszystkich obszarach działania zespołu jest nierozłącznie związane z kształceniem. Obejmuje przygotowanie do życia rodzinnego i społecznego. Prowadzone jest we współpracy z rodziną oraz środowiskiem lokalnym.
3. Zespół kształtuje umiejętności rzetelnej pracy i współdziałania w grupie; uczy aktywności, samorządności i zachęca do rozwijania zainteresowań oraz umożliwia działanie w organizacjach młodzieżowych; wyrównuje szanse uczniów i prowadzi profilaktykę społeczną.
4. Cele wychowania uwzględniane są w spójnym szkolnym programie wychowawczym i zgodnie z nim realizowane przez wszystkich nauczycieli.
5. Powyższe zadania realizowane są poprzez kształcenie ogólne w następujących cyklach kształcenia:
 - 1) Szkoła podstawowa.
Pokazuje dziecku złożoność świata i miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym

i kulturowym. Rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą, wyposaża w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą i ekspresję.

2) Gimnazjum.

Wprowadza w język i treści dziedzin działalności człowieka. Wspiera rozwój ucznia kształcąc jego samodzielność intelektualną i umożliwiając dokonanie wyborów edukacyjnych.

§ 8

1. Zespół umożliwia:

- 1) zdobycie wykształcenia,
- 2) rozwój języka ucznia,
- 3) poznawanie i rozumienie świata,
- 4) ujawnianie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 5) rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
- 6) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
- 7) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej,
- 9) rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 10) uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia.

2. Zespół zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie realizując szkolny program nauczania dla danego etapu edukacyjnego uwzględnieniem podstawy programowej i ramowego planu nauczania,
- 2) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
- 3) poszanowanie praw ucznia,
- 4) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
- 5) pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę nad uczniem niepełnosprawnym,
- 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi i pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 7) realizację ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

3. Zespół wspiera:

- 1) rozwój osobowości w zgodzie z systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwość samorealizacji,
- 2) aktywność poznawczą i twórczą,
- 3) rozwój emocjonalny ucznia i jego wrażliwość na problemy społeczne,
- 4) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
- 5) prospołeczne, prorodzinne i prozdrowotne działania ucznia.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno - wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami wewnętrznymi,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 4) zajęcia lekcyjne fakultatywne.

§ 10

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów Zespół może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniając zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo - lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć - w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
3. W okresie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 11

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Zespół realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
3. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia, a w czasie przerw nauczyciele pełniący dyżur,
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje nauczyciel organizator z godnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość z korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych,
 - 4) zespołu urządzeń sportowo - rekreacyjnych,
 - 5) świetlicy.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli Zespół posiada środki finansowe na ten cel.

Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
- 3) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich, ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych dzieci, włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
- 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
- 7) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania przewidziany w danym etapie kształcenia. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać tylko z przyczyn obiektywnych.

5. Uczniowie i ich rodzice mają prawo do wnioskowania w zakresie doboru wychowawcy.

6. W przypadku, gdy wychowawca w sposób rażący zaniedbuje swoje obowiązki, może być odwołany z pełnienia tej funkcji na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów. Wniosek o odwołanie rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu i innej pomocy specjalistycznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Zespołu spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Zespół kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Zespołu zasięga opinii poradni w przypadkach:
 - 1) wcześniejszego podjęcia nauki oraz odroczenia obowiązku szkolnego w szkole podstawowej,
 - 2) udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) podejmowania decyzji o nauczaniu indywidualnym.

§ 14

1. Zespół współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań szkoły na poszczególnych etapach kształcenia i prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów

- 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Zespół organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.

§ 15

1. Zespół w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać i wypłacać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach:
- 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) zasiłek losowy,
 - 3) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Szkoły lub Rada Pedagogiczną.

§ 16

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami opracowuje Rada Pedagogiczna oddzielnie dla szkoły podstawowej i Gimnazjum.

IV. Organy Zespołu.

§ 17

1. Organami Zespołu są:
- 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna. Dopuszcza się pracę w dwóch Radach Pedagogicznych,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W zespole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 18

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.

- 2) kierownikiem Zespołu jako publicznej placówki oświaty,
- 3) kierownikiem zakładu pracy zatrudniającego nauczycieli i innych pracowników,
- 4) pracownikiem Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m. in. w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 - 2) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania – na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) wcześniejszego podjęcia nauki oraz odroczenia obowiązku szkolnego w szkole podstawowej.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Zespołu.
8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującym prawem na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Uchwalanie zmian Statutu Zespołu
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) zatwierdzenie programu wychowawczego, szkolnego zestawu programów i wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii organów statutowych Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) plan finansowy Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) inne sprawy istotne dla Zespołu, jeżeli opinia jest wymagana.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców i opiekunów uczniów szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców organizuje Dyrektor Zespołu w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw

Zesp
8. W o
z do
regu

1. W Ze
2. Sam
3. Zasa
równ
4. Regu
5. Sam
złwa
1) pr
i
2) pr
3) pr
4) pr
5) pr

1. Rada
1) uc
2) pr
pla
3) wy
i d
wr
4) op
ist
5) z v
Pe
pr

2. W celu
składe
3. W skła
1) na
2) roc
3) uc
4. Kadenc
rady.
5. Rada S
protoko
6. W posi

Zespołu.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 4 § 20.

§ 21

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać innym organom Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkół, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,

§ 22

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określanej regulamin.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli w liczbie – pięciu,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców w liczbie – pięciu
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów w liczbie – pięciu.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokolowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły i jego zastępca.

- 222
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
 8. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 23

W Zespole mogą działać za zgodą Dyrektora stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 24

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Zespołu w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Zespołu.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnieniu opinii podając prawne uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 25

Spory między organami Zespołu rozwiązują:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

V. Organizacja Zespołu.

§ 26

1. Rok szkolny w Zespole rozpoczyna się w dniu 1 września każdego roku a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich w danym roku określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Czas trwania nauki w poszczególnych etapach szkoły podstawowej i Gimnazjum określają ramowe plany nauczania.
4. Szczegółową organizację, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 osób.

§ 28

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
5. § 26 nie dotyczy klas I – III pierwszego etapu szkoły podstawowej,
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, takie jak zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań itp. mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczbę uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na kształcenie zintegrowane i inne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 30

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć

224

podstawie ramowego planu nauczania.

§ 31

Dla uczniów, którzy ukończyli klasę pierwszą i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 32

1. W Zespole prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i edukacyjnej młodzieży, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu i rodzice.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelnicy oraz zajęć edukacyjnych z uczniami.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor Zespołu zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarz określa regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 33

1. Dla uczniów, którzy dłużej muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły organizuje się świetlicę.
2. Świetlica jest pozaszkolną formą wychowawczą – opiekuńczą Zespołu.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących około 25 uczniów.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej ucznia,
 - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i zamiłowania ucznia,
 - 3) realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych zawartych w programie wychowawczym Zespołu,
 - 4) organizacja zajęć interpersonalnych w celu rozwijania osobowości ucznia.

§ 34

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania obiadów w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala agent stołówki w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 35

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów - technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 36

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora do spraw dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowy zakres zadań obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w ramach posiadanych możliwości finansowych może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą Zarządu Miasta.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunku i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W Zespole można tworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2 może należeć w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Zespołu,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

VII. Uczniowie Zespołu.

§ 39

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez miasto przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły
5. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów Szkoły Podstawowej Nr 4,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku, gdy Gimnazjum posiada wolne miejsca,
 - 3) w okresie przejściowym – uczniów klas siódmych, którzy w roku szkolnym 1998 / 99 nie otrzymali promocji do klasy ósmej.
6. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych Gimnazjum ustala Zarząd Miasta w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

7. W przypadku większej liczby kandydatów do Gimnazjum spoza obwodu szkoły, listę przyjęć ustala się na podstawie kryteriów ustalonych przez Zespół, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Do klasy programowo wyższej Zespołu przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
10. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas w Zespole decyduje Dyrektor.
11. Przyjęcie do Zespołu ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.
12. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kurator Oświaty może zwolnić dziecko od spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 6) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 8) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 11) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - 13) prawo korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu,

- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) godne reprezentowanie swojej szkoły na zewnątrz.

§ 41

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Zespołu przyznawane są nagrody.
2. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i samorządu uczniowskiego, oraz inne przepisy.
3. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki określone w § 40 ust.2 stosowane są kary z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów w szkole.
4. W przypadkach kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor.

§ 42

1. Dyrektor Zespołu zapewnia opiekę dzieci i młodzieży, tworzy warunki do rozwijania aktywnej, samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawiania się uzależnieniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
 - 3) udzielenia indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychotropowych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.

§ 43

1. Rodzice uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zestawów programu nauczania
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, sukcesów i przyczyn trudności w nauce,

3. Zespół organizuje trzy ogólne spotkania w ciągu roku ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz jeden dzień w miesiącu celem umożliwienia kontaktu rodziców ze wszystkimi nauczycielami.
4. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) pełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy w wyznaczone przez Zespół dni
 - 5) pokrywania wszelkich szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie Zespołu.

VIII. Przepisy końcowe

§ 44

1. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu miasta. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo - administracyjną Zespołu prowadzi Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 45

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Zespole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły jeżeli została utworzona.
3. Statut i wszelkie jego zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz do Zarządu Miasta do wiadomości.