

UCHWAŁA Nr VIII/42/99
Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

w sprawie nadania statutów publicznym gimnazjom w Ostrowi Mazowieckiej.

Na podstawie art. 58 ust. 6, w związku z art. 5 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Publicznemu Gimnazjum Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały,
2. Publicznemu Gimnazjum Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Anna Baldyga

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Zbigniew Gałązka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/42/99
Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM Nr 1

w Ostrowi Mazowieckiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum nr 1, zwane dalej „Szkołą” jest jednostką budżetową Miasta Ostrow Mazowiecka, założoną Uchwałą nr VI/29/99 Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej z dnia 11 marca 1999 r., działającą na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz.329 z późn.zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz.96),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. nr 13, poz.74 z późn.zmianami),
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Partyzantów 39 w Ostrowi Mazowieckiej

§ 2

Gimnazjum jest 3-letnią szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży w wieku 13-16 lat.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Ostrów Mazowiecka :
 - Rada Miejska jest organem stanowiącym,
 - Zarząd Miasta sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad Szkołą.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 4

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami. Ustalona w § 1 nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 5

Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkole może być nadane imię. Imię nadaje Rada Gminy jako organ stanowiący.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.

§ 6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży w wieku 13-16 lat, służące rozwijaniu u niej poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny

oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki.

2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności :
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie realizując programy nauczania uwzględniające podstawę programową i ramowy plan nauczania,
 - 2) wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi i pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 4) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
5. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 7

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są :

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
2. zajęcia lekcyjne fakultatywne,

- 234
3. zajęcia korekcyjno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 4. nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§ 8

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów, Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, uwzględniając zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć - w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np.szkoły zimowe, zielone szkoły itp.).
3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
3. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 4) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 5) świetlicy.

§ 10

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu i innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Szkoła kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni w przypadkach udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w dowolnie przyjętych formach.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

1. Szkoła w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać i wypłacać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach :
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - zasiłek losowy,
 - częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną.

§ 13

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami opracowuje Rada Pedagogiczna Szkoły.

III. ORGANY GIMNAZJUM.

§ 14

1. Organami Szkoły są :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 15

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Miasta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest :
 - organem administracji publicznej w sprawach oświaty,
 - kierownikiem Szkoły jako publicznej placówki oświaty,
 - kierownikiem zakładu pracy zatrudniającego nauczycieli i innych pracowników,
 - pracownikiem Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach :
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m.in. w sprawach :
 - skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

- zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania – na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej – niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - a) uchwalenie statutu szkoły,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - f) uchwalenie programu wychowawczego Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) plan finansowy szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) inne sprawy istotne dla szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ponadto :
- a) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
 - c) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły,
 - d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców i opiekunów uczniów Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Pierwsze posiedzenie Rady organizuje Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 18

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

5. Samorząd może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, takich jak :

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

§ 19

W Szkole mogą działać za zgodą Dyrektora stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów – uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Szkoły.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnianiu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 21

Spory między organami Szkoły rozwiązują :

- Dyrektor,

- 242
- organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników Szkoły włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Miejską.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.

§ 24

1. Oddział można dzielić na grupy, na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W oddziałach liczących mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 25

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 27

Dla uczniów, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przyspasabiające do pracy zawodowej.

§ 28

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie i nauczyciele.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelni oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na dojazd do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczących około 25 uczniów.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.

§ 30

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły, w ramach posiadanych możliwości finansowych może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, za zgodą Zarządu Miasta.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.

- 246
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunku i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W Szkole (wewnątrz Rady Pedagogicznej) można utworzyć : zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.2 może należeć w szczególności :
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli Szkoła posiada środki finansowe na ten cel.

2. Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności :
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dla dzieci,
 - włączania ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i pedagogiem szkolnym,
 - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców, Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM.

§ 35

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechności.
2. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala Zarząd Miasta w porozumieniu z Dyrektorami Szkół.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się :

- 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie Szkoły
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem Szkoły, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Szkoły, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów ustalonych przez Szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
5. Kryteria, o których mowa w ust.4 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły.
8. Przyjęcie do Szkoły ucznia spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

§ 36

Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków nauki,
- 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 37

Do podstawowych obowiązków uczniów należy :

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem, aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 3) godne reprezentowanie Szkoły,
- 4) szacunek dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) ochrona własnego życia i zdrowia,
- 6) dbałość o ład, porządek i higienę oraz mienie Szkoły.

§ 38

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Szkoły przyznawane są nagrody. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki, określone w § 37 stosowane są kary, z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów działających w Szkole.
3. W przypadkach, kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów, uczeń może zostać przeniesiony do innej Szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Szkole i tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie :
 - uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - kształcenia umiejętności przeciwstawienia się uzależnieniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
 - udzielenia indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychotropowych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 40

1. Szkoła jest budżetową finansowaną z budżetu Miasta. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły prowadzi Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 41

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 43

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Szkole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły, jeśli została utworzona.
3. Statut i wszelkie zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz Zarządowi Miasta – do wiadomości.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/42/99
Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 30 kwietnia 1999r.

STATUT

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM Nr 3

w Ostrowi Mazowieckiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum nr 3, zwane dalej „Szkołą” jest jednostką budżetową Miasta Ostrow Mazowiecka, założoną Uchwałą nr VI/29/99 Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej z dnia 11 marca 1999 r., działającą na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz.329 z późn.zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz.96),
 - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. nr 13, poz.74 z późn.zmianami),
 - 5) niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 3 przy ul. Widnichowskiej 4 w Ostrowi Mazowieckiej

§ 2

Gimnazjum jest 3-letnią szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży w wieku 13-16 lat.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Ostrów Mazowiecka :
 - Rada Miejska jest organem stanowiącym,
 - Zarząd Miasta sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad Szkołą.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 4

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami. Ustalona w § 1 nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 5

Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkole może być nadane imię. Imię nadaje Rada Gminy jako organ stanowiący.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.

§ 6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży w wieku 13-16 lat, służące rozwijaniu u niej poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny

oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki.

2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie. a w szczególności :
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie realizując programy nauczania uwzględniające podstawę programową i ramowy plan nauczania,
 - 2) wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi i pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 4) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
5. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 7

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są :

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
2. zajęcia lekcyjne fakultatywne,

3. zajęcia korekcyjno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
4. nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne.

§ 8

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych uczniów, Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, uwzględniając zainteresowania uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć - w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np.szkoły zimowe, zielone szkoły itp.).
3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia.
3. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 4) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 5) świetlicy.

§ 10

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu i innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Szkoła kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni w przypadkach udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w dowolnie przyjętych formach.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 1) znajomości zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) znajomości regulaminu oceniania,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

1. Szkoła w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać i wypłacać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach :
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - zasiłek losowy,
 - częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną.

§ 13

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami opracowuje Rada Pedagogiczna Szkoły.

III. ORGANY GIMNAZJUM.

§ 14

1. Organami Szkoły są :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 15

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Miasta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest :
 - organem administracji publicznej w sprawach oświaty,
 - kierownikiem Szkoły jako publicznej placówki oświaty,
 - kierownikiem zakładu pracy zatrudniającego nauczycieli i innych pracowników,
 - pracownikiem Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczególnych.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach :
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m.in. w sprawach :
 - skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

- 259
- zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania – na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
 - 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
 - 8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 - 9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej – niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - a) uchwalenie statutu szkoły,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- f) uchwalenie programu wychowawczego Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) plan finansowy szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) inne sprawy istotne dla szkoły.

8. Rada Pedagogiczna ponadto :

- a) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
- b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
- c) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły.
- d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

261

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców i opiekunów uczniów Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Pierwsze posiedzenie Rady organizuje Dyrektor Szkoły w terminie 5 dni od dnia jej wyboru.
7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 18

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

5. Samorząd może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, takich jak :

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

§ 19

W Szkole mogą działać za zgodą Dyrektora stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w realizacji ich statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów – uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Szkoły.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnianiu opinii podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 21

Spory między organami Szkoły rozwiązują :

- Dyrektor,

- 263
- organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników Szkoły włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Miejską.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.

§ 24

1. Oddział można dzielić na grupy, na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W oddziałach liczących mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 25

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 27

Dla uczniów, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przyspasabiające do pracy zawodowej.

§ 28

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie i nauczyciele.
3. Lokal biblioteki powinien umożliwiać gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelni oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczyciela – bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na dojazd do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczących około 25 uczniów.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.

§ 30

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły, w ramach posiadanych możliwości finansowych może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, za zgodą Zarządu Miasta.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności :
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 2) dbanie o warsztat pracy,
 - 3) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczególne.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunku i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W Szkole (wewnątrz Rady Pedagogicznej) można utworzyć : zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.2 może należeć w szczególności :
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą oddziału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w jednym oddziale zadania wychowawcy można powierzyć dwóm nauczycielom, jeżeli Szkoła posiada środki finansowe na ten cel.

2. Wychowawcą oddziału może być nauczyciel, który przestrzega podstawowych zasad moralnych.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, a w szczególności :
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów.
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział.
 - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dla dzieci.
 - włączania ich w sprawy życia oddziału i Szkoły.
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i pedagogiem szkolnym.
 - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek 2/3 uczniów danego oddziału i ich rodziców, Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM.

§ 35

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechności.
2. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala Zarząd Miasta w porozumieniu z Dyrektorami Szkół.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się :

- 269
- 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie Szkoły
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem Szkoły, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Szkoły, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów ustalonych przez Szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
 5. Kryteria, o których mowa w ust.4 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora.
 6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
 7. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły.
 8. Przyjęcie do Szkoły ucznia spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

§ 36

Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo do opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków nauki,
- 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 37

Do podstawowych obowiązków uczniów należy :

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem, aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 3) godne reprezentowanie Szkoły,
- 4) szacunek dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) ochrona własnego życia i zdrowia,
- 6) dbałość o ład, porządek i higienę oraz mienie Szkoły.

§ 38

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Szkoły przyznawane są nagrody. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki, określone w § 37 stosowane są kary, z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów działających w Szkole.
3. W przypadkach, kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów, uczeń może zostać przeniesiony do innej Szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor.

244

§ 39

1. Dyrektor Szkoły zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Szkole i tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie :
 - uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - kształcenia umiejętności przeciwstawienia się uzależnieniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji,
 - udzielenia indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychotropowych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 40

1. Szkoła jest budżetową finansowaną z budżetu Miasta. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły prowadzi Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 41

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 43

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Szkole.
2. Zmian dokonuje Rada Pedagogiczna lub Rada Szkoły, jeśli została utworzona.
3. Statut i wszelkie zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz Zarządowi Miasta – do wiadomości.