

UCHWAŁA Nr XXV/55/95

Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej

z dnia 25 kwietnia 1995r.

o sprawie uchwalenia Regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej.

Na podstawie art.18 ust.3 oraz art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ **u c h w a l a** się, co następuje:

§ 1

Dotala się Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Małoc moc uchwała Nr XXV/170/92 Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 grudnia 1992r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Zygmunt Skarpetowski

REGULAMIN

PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Ostrow Mazowiecka.

§ 2

Komisja Rewizyjna działa na podstawie:

- 1/ art.18 ust.3, art.21 ustawy o samorządzie terytorialnym
- 2/ § 15 i § 17 Statutu Miasta Ostrow Mazowiecka,
- 3/ niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Działanie Komisji Rewizyjnej

§ 3

Zadania Komisji Rewizyjnej to:

- 1/kontrola działalności Zarządu Miasta w zakresie przestrzegania Statutu Miasta, regulaminu obrad, wykonania uchwał Rady Miasta,
 - 2/rozpatrywanie skarg na Zarząd Miasta i inne organy Miasta ,
 - 3/kontrola jednostek podporządkowanych Miastu,
 - 4/rozpatrywanie wniosków mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego,
 - 5/opiniowanie rocznego sprawozdania Zarządu z działalności finansowej Miasta i wystąpienie z wnioskiem o udzielenie absolutorium,
 - 6/przedstawianie kwartalnych sprawozdań ze swojej pracy Radzie Miasta.
- Komisja Rewizyjna może wydawać opinie o zamierzeniach finansowych Rady Miasta.

1. Zakres działania obejmuje zadania własne Miasta oraz zadania zlecone. Bezpośrednie czynności kontrolne prowadzi tylko w zakresie zadań własnych.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie półrocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miasta. Komisja może podejmować czynności kontrolne z inicjatywy Rady Miasta lub własnej.

2. Komisja pracuje w zespołach kontrolnych i na posiedzeniach plenarnych.

3. Komisja Rewizyjna w celu przeprowadzenia kontroli powołuje zespół kontrolny w składzie co najmniej trzech członków KR w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W kontroli Zarządu może brać udział wyłącznie radny.

4. W wypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę może rozpocząć osobiście przewodniczący KR.

5. Rada Miasta na wniosek przewodniczącego KR może powołać do składu zespołu kontrolnego specjalistę w celu wykonania ekspertyzy konkretnego przypadku. Ekspert ma głos doradczy.

6. Warunki techniczne kontroli zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo towarzyszyć przedstawiciel tej jednostki. Działalność zespołu kontrolnego nie może naruszać porządku pracy jednostki kontrolowanej. Kontrolującego obowiązują przepisy bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową.

7. Zespołowi kontrolującemu przysługuje prawo korzystania z dowodów, które uzna za istotne w sprawie /dokumenty, przedmioty, zeznania świadków itp./

8. I przebiegu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, który powinien zawierać:

1/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,

2/ imiona i nazwiska osób kontrolujących,

3/ określenie przedmiotu kontroli,

4/ czas trwania kontroli,

5/ wykaz wykorzystanych dowodów,

6/ wykaz załączników,

7/ ustalenia i wnioski,

8/ocenę jednostki kontrolowanej,

9/podpisy członków zespołu kontrolnego i kierownika jednostki kontrolowanej,

10/w razie odmowy podpisu przez kierownika jednostki kontrolowanej pisemne uzasadnienie tego faktu.

9. Zespół kontrolny przedstawia protokół do zatwierdzenia na posiedzeniu plenarnym komisji, a po jego przyjęciu i podpisaniu przewodniczący KR przekazuje go przewodniczącemu Rady. Wnioski z protokołu komisja przedstawia Radzie Miasta.

10. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego Rady. Skład zespołu kontrolnego ustala przewodniczący KR.

11. Komisja Rewizyjna dla wdrożenia wyników swojej działalności kontrolnej może:

1/złożyć wniosek o odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków,

2/złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec poracownika samorządowego,

3/podjąć inicjatywę uchwałodawczą,

4/sporządzić projekt zaleceń pokontrolnych dla Rady Miasta,

5/wydać opinię dotyczącą wybranego zagadnienia będącego przedmiotem kontroli,

6/złożyć wniosek do właściwych organów ścigania w sytuacji stwierdzenia przestępstwa na zasadach przewidzianych w k.p.k.

§ 5

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę Miasta spośród członków KR.

2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego KR jego funkcję pełni wiceprzewodniczący.

3. Do zakresu czynności przewodniczącego KR należy:

1/representowanie KR wobec Rady Miasta,

2/opracowanie planu pracy KR i czuwanie nad jego realizacją,

3/podział pracy pomiędzy członków KR,

4/zwoływanie posiedzeń plenarnych KR i przewodniczenie im,

5/przedstawianie sprawozdań KR na posiedzeniu Rady Miasta.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 6

1. Członkowie KR mogą uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Zarządu Miasta z głosem doradczym.

2. Przedstawiciela KR na posiedzenie Zarządu Miasta wyznacza przewodniczący KR.

3. Posiedzeń plenarnych KR sporządza się protokoł na ogólnie przyjętych zasadach.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.