

UCHWAŁA nr XV/68/95

Rady Miejskiej w OSTROWI MAZOWIECKIEJ z dnia 27 czerwca 1995

w sprawie ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. nr 16, poz. 95, z późniejszymi zmianami), art. 56 Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (tekst jednolity: Dz. U. nr 49 z roku 1994, poz. 196), i na podstawie par. 2 ust. 1, par. 2 ust. 2 pkt 5 i par. 2 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 1980 roku w sprawie ochrony środowiska przed odpadami i innymi zanieczyszczeniami oraz utrzymywania czystości i porządku w miastach i wsiach (Dz. U. nr 24, poz. 91) Rada Miejska uchwala co następuje:

par. 1

W celu zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi wprowadza się „REGULAMIN ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka”, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

par. 2

Naruszenie przepisów Regulaminu, o którym mowa w par. 1 Uchwały podlega karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych wprawie o wykroczeniach.

par. 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w „Biuletynie Informacyjnym Zarządu Miasta Ostrow Mazowiecka” oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i na terenie Miasta.

par. 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

par. 5

Uchwała wchodzi w życie dnia 30 września 1995 roku, po uprzednim ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Zygmunt Skarpetowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr ...XX/68/95
Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia ...27..06... 1995.

REGULAMIN ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi, zwany dalej REGULAMINEM, dotyczy zasad i sposobu gromadzenia usuwania i unieszkodliwiania nieczystości stałych i płynnych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.
- 1.2 Regulamin obowiązuje, zwanych dalej użytkownikami posiadłości:
 - a) właścicieli i zarządców nieruchomości,
 - b) użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości (w tym nieruchomości rolnych i leśnych) oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
 - c) kierowników budów, w stosunku do nieruchomości będących placami budowy,
 - d) kierowników jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw zajmujących się oczyszczaniem i wywozem nieczystości, kierownika składowiska odpadów i zlewni nieczystości płynnych,
 - e) kierowników jednostek użytkujących tereny i obiekty użyteczności publicznej,
 - f) osób, jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw wykonujących remonty,
 - g) właścicieli i zarządców ogródków działkowych.

- 1.3 Użytkownik posiadłości zobowiązany jest zawrzeć z jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem nieczystości umowę pisemną na wywóz odpadów komunalnych - nieczystości stałych i płynnych, lub dokonywać wywozu we własnym zakresie.

W przypadku gdy użytkownik posiadłości nie zawarł takiej umowy, obowiązany jest przechowywać i przekładać upoważnionym organom administracji samorządowej dokumentów stwierdzających wywóz nieczystości stałych na składowisko i nieczystości płynnych do zlewni

2. OKREŚLENIA

- 2.1 Odpady komunalne są to odpady pochodzące z gospodarstw domowych, biur, obiektów i lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych, targowisk i innych
- 2.1.1 Odpady komunalne bytowe drobne są to odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka takie jak: resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, resztki poopalowe (popioły), uszkodzone naczynia i tekstylia, puszki po konserwach, zwiędłe rośliny i inne podobne, zbierane do typowych pojemników.
- 2.1.2 Odpady komunalne bytowe duże są to takie odpady, które nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub ciężar, jak na przykład stare meble, wozy dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz wielkogabarytowy i inne podobne

- 2.2 Surowce wtórne są to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych podające się do wykorzystania gospodarczego materiałowego lub surowcowego, a w szczególności papier, tekstura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i inne.
- 2.3 Fekalia domowe są to odchody albo zużyte wody gospodarcze, lub ich mieszaninę pochodzące z gospodarstw domowych gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambie) nie podłączonych z miejską siecią kanalizacyjną. Nie zalicza się do fekalii domowych ścieków odprowadzanych do sieci sieci kanalizacyjnej.
- 2.4 Odpady przemysłowe są to odpady powstające w zakładach produkcyjnych w procesie technologicznym, odpady użytkowe, to jest zużyte materiały i produkty, narzędzia i aparatura, zużyte oleje i emulsje, pozostałości z procesów galwanicznych, seinki i wroty metali oraz inne odpady których efekt chemiczny może zagrażać skażeniem lub zakażeniem środowiska i które z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania bądź zagospodarowania.
- 2.5 Odpady medyczne są to odpady pochodzące ze szpitali, przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciała, na przykład krwi, osocze, mocz, tkanki popękane, opatrunki, tampony, strzykawki, i opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego.
- 2.6 Składowisko odpadów jest to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystywać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi.
- 2.7 Stacja zlewna jest to urządzenie techniczno-sanitarne, przeznaczone do przejęcia, mechanicznego oczyszczenia i odprowadzenia do miejskiej oczyszczalni ścieków fekalii domowych ujętych za pomocą specjalnych wozów asenizacyjnych z posiadłości nieskanalizowanych.
- 2.8 Jednostki wywozowe są to miejskie jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych.

3. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POSIADŁOŚCI W ZAKRESIE GROMADZENIA I WYWOZU ODPADÓW STAŁYCH

- 3.1 Na każdego użytkownika posiadłości nakłada się obowiązek oddzielnego gromadzenia odpadów komunalnych bytowych drobnych oraz dużych i przekazywania ich do wywozu jednostką wywozową.
- 3.2 Z obowiązku o którym mowa w pkt 3.1. REGULAMINU zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, jednak pod warunkiem że na działce nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
- 3.3 Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do zawarcia z jednostką wywozową umowy na wywóz odpadów komunalnych. Umowa ta powinna mieć formę pisemną i zawierać dane i informacje potrzebne do ustalenia normatywnej ilości odpadów oraz wysokości opłat.
- 3.4 Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do udzielenia informacji z związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych i okazywania stosownych dokumentów upoważnionym pracownikom administracji samorządowej. Pracownicy przeprowadzający kontrole są obowiązani do legitymowania się wobec użytkowników posiadłości upoważnieniem wystawionym przez Burmistrza Miasta.
- 3.5 Pracownikom o których mowa w pkt 3.4, użytkownik ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonywanie usługi lub dokumenty ze składowiska odpadów oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU.
- 3.6 Użytkownicy posiadłości wielomieszkanowych (spółdzielnie mieszkaniowe i podobne jednostki) ustalają wewnętrzne zasady porządku domowego i rozliczają się z kosztami odbioru i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

- 3.7 Odpady podlegające obowiązkowemu wywozowi, to jest odpady komunalne bytowe drobne powinny być gromadzone wyłącznie w pojemnikach albo kontenerach na odpady.
- 3.8 Do zbierania i wywozu odpadów komunalnych oprócz pojemników o których mowa w pkt 3.7. REGULAMINU można uważać odpowiednio oznakowanych worków z tworzyw sztucznych (Worki te rozprowadzane są i po napełnieniu zabierane przez jednostkę wywozową. W cenie zakupu takiego worka wchodzi koszt jego wytworzenia oraz koszty odbioru i wywozu odpadów).
- 3.9 Odbiór odpadów komunalnych bytowych dużych odbywa się według harmonogramu zgłoszonego zainteresowanym przez jednostkę wywozową z którą została zawarta umowa na wywóz odpadów.
- 3.10 Zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników służących do gromadzenia i wywozu odpadów spoczywa na użytkowniku posiadłości.
- 3.11 Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne bytowe drobne śniegu, lodu, gorącego żużli i popiołu, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych i medycznych.
- 3.12 Za utrzymanie pojemników w czystości i odpowiednim stanie technicznym odpowiada użytkownik posiadłości.
- 3.13 Odbiór odpadów komunalnych bytowych drobnych odbywa się według częstotliwości ustalonej w umowie z jednostką wywozową. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym jednostka wywozowa ma obowiązek przeprowadzić wywóz nieczystości w dniu poprzedzającym.
- 3.14 W przypadku dostarczenia do wywozu albo na składowisko odpadów innych odpadów niż odpady dozwolone w pkt 2.1 REGULAMINU, na przykład również odpadów niedozwolonych o których mowa w pkt 2.4 i 2.5 REGULAMINU, prowadzący wywóz lub odbiór ma prawo odmówić przyjęcia całości dostarczonych odpadów. Odpady nie wywiezione przez jednostkę wywozową lub nie przyjęte na składowisko odpadów z wyżej wymienionych powodów muszą być niezwłocznie usunięte lub unieszkodliwione przez ich dostawcę w sposób zabezpieczający środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w uzgodnieniu z organami administracji państwowej. Na jednostkę wywozową i obszar składowiska odpadów nakłada się obowiązek zgłoszenia faktu nie przyjęcia odpadów z wyżej wymienionych powodów do wywozu albo na składowisko właściwym organom administracji państwowej.

4. NORMATYWNA OBJĘTOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH BYTOWYCH.

- 4.1 Użytkownik posiadłości odpowiada za zapewnienie dla danej posiadłości pojemników i kontenerów na odpady komunalne bytowe w ilościach normatywnych wynikających z zapisów niniejszego rozdziału Normy o których mowa w REGULAMINIE odnoszą się do 1 tygodnia.
- 4.2 Na każdej posiadłości zabudowanej budynkiem wolnostojącym, zamieszkałej lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być usytuowany co najmniej jeden pojemnik stały albo kontener o większej pojemności. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla 1 mieszkania lub lokalu wynosi w takim wypadku 110 litrów.
- 4.3 Dozwolone jest wspólne korzystanie przez kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem. W takim wypadku łączną objętość pojemników oblicza się na podstawie łącznej liczby mieszkań (gospodarstw domowych), a obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie.
- 4.4 Dla budynków wielomieszkalniowych (bloków mieszkalnych) należy przewidzieć co najmniej jeden kontener stały o objętości 1100 litrów na każde 12 mieszkań.
- 4.5 Jeżeli objętość ustawionych pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie usuwanych do nich odpadów komunalnych bytowych drobnych, użytkownik posiadłości jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowych pojemników. Należy w takim wypadku dokonać z jednostką wywozową stosownych uzgodnień, dotyczących wywozu i dodatkowych opłat z tego tytułu.

- 4.6. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla szpitali, internatów, koci, hoteli, pensjonatów i podobnych obiektów wynosi 20 litrów na 1 łóżko.
- 4.7. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla szkół wszelkiego typu wynosi 5 litrów, a dla przedszkoli i żłobków 2 litry na 1 osobę (uczniów, dzieci i personelu).
- 4.8. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla restauracji, jadalej, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 20 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów malej gastronomii wynosi ona nie mniej niż 110 litrów na 1 punkt.
- 4.9. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla lokali handlowych wynosi 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, razem jednak nie mniej niż 110 litrów na 1 lokal. Dla punktów handlowych usytuowanych poza stałymi lokalami wynosi ona 50 litrów na 1 zatrudnionego, jednak nie mniej niż 110 litrów na 1 punkt.
- 4.10. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla zakładów przemysłowych, usługowych i przemysłowych (odpady pochodzące z biur i pomieszczeń socjalnych) wynosi 110 litrów na każdym 10 zatrudnionych.

5. LOKALIZACJA O DOSTĘP DO POJEMNIKÓW NA ODPADY

- 5.1. Pojemniki na odpady komunalne bytowe winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i dla pracowników jednostki wywozowej, i nie mogą być przezycina nadmierne utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz dla użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawiać w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym, na twardej i równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawastrzeń. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik posiadłości.
- 5.2. Użytkownik posiadłości powinien zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie dnia powszedniego w godzinach ustalonych z tą jednostką. Do miejsca zatrzymania samochodu wywożącego odpady użytkownik posiadłości obowiązany jest zapewnić swobodny dojazd bez narazania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.
- 5.3. Miejsce ustawienia pojemników na odpady, drogi dojeżdża i dojazdu oraz miejsce ustawienia tych pojemników do wywozu, a także warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
- 5.4. Za utrzymanie czystości miejsc ustawienia pojemników oraz drogi między miejscem ich ustawienia i opoznania odpowiedzialny jest użytkownik posiadłości, a za czystość miejsca opoznania odpowiedzialna jest jednostka wywozowa.
- 5.5. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów utrzymanie w czystości miejsc ustawienia pojemników spada na jednostkę wywozową.

6. SUROWCE WTORNE

- 6.1. Surowce wtórne mieszkańcy miasta i użytkownicy posiadłości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarze trudniące się skupem surowców wtórnych.
- 6.2. W celu zagospodarowania surowców wtórnych jednostki wywozowe prowadzące wywóz odpadów komunalnych drobnych mogą w porozumieniu z użytkownikiem posiadłości ustawić specjalne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych. Częstość wywozu surowców wtórnych uzależniona jest od szybkości napełniania tych pojemników.
- 6.3. Koszty związane z zakupem i ustawieniem pojemników do selektywnej zbiórki surowców wtórnych ponosi jednostka wywozowa, która jest także odpowiedzialna za utrzymanie w czystości miejsc ustawienia tych pojemników.

6.4. Wywóz surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie, a ewentualne przychody z tytułu ich zagospodarowania stanowią dochód jednostki wywozowej.

6.5. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji surowców wtórnych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym REGULAMINIE dla odpadów komunalnych bytowych drobnych

7. ODPADY PRZEMYSŁOWE I MEDYCZNE

7.1. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami

7.2. Producenti odpadów przemysłowych i medycznych mają obowiązek udokumentowania sposobu unieszkodliwiania bądź składowania przez nich tych odpadów.

8. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POSIADŁOŚCI NIESKANALIZOWANYCH W ZAKRESIE WYWOZU FEKALIÓW DOMOWYCH.

8.1. Posesje, na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest działalność gospodarza, a które nie są przyłączone do miejskiej sieci kanalizacyjnej powinny być wyposażone w szczególne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia fekalii pochodzących z lokalnych urządzeń kanalizacyjnych.

8.2. Na każdego użytkownika posiadłości o której mowa w pkt 8.1. nakłada się obowiązek systematycznego opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) do gromadzenia fekalii pochodzących z urządzeń kanalizacyjnych i niedopuszczania do ich przepelnienia i do wylewania się fekalii na powierzchnię terenu lub do gruntu.

8.3. Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do zawarcia z jednostką wywozową umowy na wywóz fekalii wraz z podaniem danych i informacji potrzebnych do ustalenia częstotliwości wywozu fekalii domowych.

8.4. Użytkownik posiadłości ma obowiązek przedstawienia do wglądu upoważnionym pracownikom administracji samorządowej aktualnej umowy z jednostką wywozową na wykonanie usługi wywozu fekalii oraz umożliwienia wstępu na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU.

8.5. W przypadku wcześniejszego niż to wynika z ustalonej częstotliwości opóźnienia napełnienia zbiornika bezodpływowego (szamba) użytkownik posiadłości ma obowiązek złożenia zapotrzebowania na dodatkowy wywóz fekalii z wyprzedzeniem wymagany przez jednostkę wywozową.

9. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH I FEKALIÓW DOMOWYCH

9.1. Do wywozu odpadów komunalnych bytowych drobnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać specjalistycznych środków transportu.

9.1.1. Do wywozu surowców wtórnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów posiadających zabezpieczenia przed rozsięwaniem i rozwieraniem transportowanych surowców

9.3. Do wywozu fekalii domowych jednostki wywozowe zobowiązane są używać specjalistycznych wozów asenizacyjnych. Te środki transportowe powinny być dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

10. MIEJSCE WYWOZU

10.1. Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu odpadów komunalnych bytowych na wyznaczone składowisko odpadów komunalnych.

10.2. Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu fekalii domowych do wyznaczonej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stacji zlewniej.