

UCHWAŁA nr XXX/136/97

Rady Miejskiej w OSTROWI MAZOWIECKIEJ z dnia 25 lutego 1997

w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 roku nr 14, poz. 74, z późniejszymi zmianami), i art. 4 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z roku 1996, nr 132, poz. 622) Rada Miejska uchwała co następuje:

& 1

W celu zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi wprowadza się „REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka”, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

& 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w „Biuletynie Informacyjnym Zarządu Miasta Ostrow Mazowiecka” oraz umieszczeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i na terenie Miasta.

& 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

& 4

Traci moc Uchwała nr XV/68/95 Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 czerwca 1995 roku w sprawie ochrony środowiska przed odpadami komunalnymi.

& 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1997. po uprzednim ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Zygmunt Skarpetowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXX/136/97
Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 25 lutego 1997.

REGULAMIN utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka, zwany dalej REGULAMINEM, dotyczy zasad i sposobu gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania nieczystości stałych i płynnych na terenie Miasta Ostrow Mazowiecka.
- 1.2 Regulamin obowiązuje następujące osoby, zwane dalej użytkownikami posiadłości:
- a) właścicieli, współwłaścicieli i zarządców nieruchomości,
 - b) użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - c) użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości (w tym nieruchomości rolnych i leśnych) oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
 - d) kierowników budów, w stosunku do nieruchomości będących placami budowy,
 - e) kierowników jednostek organizacyjnych i podmiotów posiadających zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych, kierownika składowiska odpadów i zlewni nieczystości płynnych,
 - f) kierowników jednostek użytkujących tereny i obiekty użyteczności publicznej,
 - g) osób, jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw wykonujących remonty,
 - h) właścicieli i zarządców ogródków działkowych.
- 1.3 Użytkownik posiadłości zobowiązany jest zawrzeć z jednostką organizacyjną lub podmiotem posiadającym zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych umowę na wywóz odpadów komunalnych - nieczystości stałych i płynnych. Umowa ta powinna mieć formę pisemną i zawierać dane i informacje potrzebne do ustalenia normatywnej ilości odpadów oraz wysokości opłat.
- 1.4 Użytkownik posiadłości obowiązany jest przechowywać i przedkładać upoważnionym organom administracji samorządowej dokumenty stwierdzające wywóz nieczystości stałych na składowisko i nieczystości płynnych do zlewni.

2. OKREŚLENIA

- 2.1 Odpady komunalne stałe są to odpady pochodzące z gospodarstw domowych, biur, obiektów i lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych, targowisk i innych.
- 2.1.1 Odpady komunalne bytowe drobne są to odpady stałe powstające w związku z bytowaniem człowieka takie jak: resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, resztki poopalowe (popiół), uszkodzone naczynia i tekstylia, puszki po konserwach, zwiędłe rośliny i inne podobne, zbierane do typowych pojemników.
- 2.1.2 Odpady komunalne bytowe duże są to takie odpady stałe, które nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub ciężar, jak na przykład stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace, gruz wielkogabarytowy i inne podobne.

22. Surowce wtórne są to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do wykorzystania gospodarczego materiałowego lub surowcowego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne i inne.
23. Fekalia domowe są to odchody albo zużyte wody gospodarcze, lub ich mieszaniny pochodzące z gospodarstw domowych gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambo) nie połączonych z miejską siecią kanalizacyjną. Nie zalicza się do fekalii domowych ścieków odprowadzanych do miejskiej sieci kanalizacyjnej.
24. Odpady przemysłowe są to odpady powstające w zakładach produkcyjnych w procesie technologicznym, odpady użytkowe, to jest zużyte materiały i produkty, narzędzia i aparatura, zużyte oleje i emulsje, pozostałości z procesów galwanicznych, ścinki i wióry metali oraz inne odpady, których skład chemiczny może zagrażać skażeniem lub zakażeniem środowiska i które z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania bądź zagospodarowania.
25. Odpady medyczne są to odpady pochodzące ze szpitali przychodni gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciał, na przykład krew, osocze, moc, tkanki pooperacyjne, opatrunki, tampony, strzykawki, i opakowania farmaceutyków, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego.
26. Składowisko odpadów jest to wyznaczone miejsce do gromadzenia odpadów komunalnych, których nie można wykorzystać gospodarczo, spełniające odpowiednie warunki i wymagania budowlane, technologiczne i organizacyjne dla zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi.
27. Stacja zlewna jest to urządzenie techniczno-sanitarne przeznaczone do przejęcia, mechanicznego oczyszczenia i odprowadzenia do miejskiej oczyszczalni ścieków fekalii domowych usuwanych za pomocą specjalnych wozów asenizacyjnych z posiadłości nieskanalizowanych.
28. Jednostki wywozowe są to miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów komunalnych.

2. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POSIADŁOŚCI W ZAKRESIE GROMADZENIA I WYWOZU ODPADÓW STAŁYCH

31. Na każdego użytkownika posiadłości nakłada się obowiązek oddzielnego gromadzenia odpadów komunalnych bytowych drobnych oraz dużych i przekazywania ich do wywozu jednostkom wywozowym.
32. Z obowiązku o którym mowa w pkt 3.1. REGULAMINU zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, jednak pod warunkiem że na działce nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
33. Użytkownicy posiadłości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych i okazywania stosownych dokumentów upoważnionym pracownikom administracji samorządowej. Pracownicy przeprowadzający kontrolę są obowiązani do legitymowania się wobec użytkowników posiadłości upoważnieniem wystawionym przez Burmistrza Miasta.
34. Pracownikom o których mowa w pkt 3.4. użytkownik ma obowiązek przedstawić do wglądu aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonywanie usługi i dokumenty stwierdzające wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz umożliwić wstęp na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU.
35. Użytkownicy posiadłości wielomieszkaniowych (spółdzielnie mieszkaniowe i podobne jednostki) ustalają wewnętrzne zasady porządku domowego i rozliczają się z kosztów odbioru i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.
36. Odpady podlegające obowiązkowemu wywozowi, to jest odpady komunalne bytowe drobne powinny być gromadzone wyłącznie w pojemnikach albo kontenerach na odpady.

37. Do zbierania i wywozu odpadów komunalnych oprócz pojemników o których mowa w pkt 3.7. REGULAMINU można używać odpowiednio oznakowanych worków z tworzyw sztucznych. Worki te rozprawdane są i po napełnieniu zabierane przez jednostkę wywozową. W cenę zakupu takiego worka wchodzi koszt jego wytworzenia oraz koszty odbioru i wywozu odpadów.
38. Odbiór odpadów komunalnych bytowych dużych odbywa się według harmonogramu uzgodnionego między użytkownikiem nieruchomości a jednostką wywozową, z którą została zawarta umowa na wywóz odpadów.
39. Zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników służących do gromadzenia i wywozu odpadów spoczywa na użytkowniku nieruchomości.
40. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne bytowe drobne śniegu, lodu, gorącego żaru i popiołu, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych i medycznych.
41. Za utrzymanie pojemników w czystości i odpowiednim stanie technicznym odpowiada użytkownik nieruchomości.
42. Odbiór odpadów komunalnych bytowych drobnych odbywa się według częstotliwości ustalonej w umowie z jednostką wywozową. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, jednostka wywozowa ma obowiązek przeprowadzić wywóz nieczystości w dniu poprzedzającym.
43. W przypadku dostarczenia do wywozu albo na składowisko odpadów innych odpadów niż odpady dozwolone w pkt 2.1 REGULAMINU, na przykład również odpadów niedozwolonych o których mowa w pkt 2.4 i 2.5. REGULAMINU, prowadzący wywóz lub odbiór ma prawo odmówić przyjęcia ilości dostarczonych odpadów. Odpady nie wywiezione przez jednostkę wywozową lub nie przyjęte na składowisko odpadów z wyżej wymienionych powodów muszą być niezwłocznie usunięte lub nieszkodliwione przez ich dostawcę w sposób zabezpieczający środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w uzgodnieniu z organami administracji państwowej. Na jednostkę wywozową i obsługę składowiska odpadów nakłada się obowiązek zgłoszenia faktu nie przyjęcia odpadów z wyżej wymienionych powodów do wywozu albo na składowisko właściwym organom administracji państwowej.

4. NORMATYWNA OBJĘTOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH BYTOWYCH.

44. Użytkownik nieruchomości odpowiada za zapewnienie dla danej nieruchomości pojemników i kontenerów na odpady komunalne bytowe w ilościach normatywnych wynikających z zapisów niniejszego rozdziału. Normy o których mowa w REGULAMINIE odnoszą się do 1 tygodnia.
45. Na każdej nieruchomości zabudowanej budynkiem wolnostojącym, zamieszkałym lub na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być usytuowany co najmniej jeden pojemnik stały albo kontener o większej pojemności. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla 1 mieszkania lub lokalu wynosi w takim wypadku 110 litrów.
46. Dozwolone jest wspólne korzystanie przez kilku sąsiadów z pojemników ustawionych razem. W takim wypadku łączną objętość pojemników oblicza się na podstawie łącznej liczby mieszkań (gospodarstw domowych), a obowiązki i odpowiedzialność wynikająca ze wspólnego korzystania z pojemników ponoszone są solidarnie.
47. Dla budynków wielomieszkaniowych (bloków mieszkalnych) należy przewidzieć co najmniej jeden kontener stały o objętości 1100 litrów na każde 12 mieszkań.
48. Jeżeli objętość ustawionych pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie usuwanych do nich odpadów komunalnych bytowych drobnych, użytkownik nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowych pojemników. Należy w takim wypadku dokonać z jednostką wywozową stosownych uzgodnień, dotyczących wywozu i dodatkowych opłat z tego tytułu.
49. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla szpitali, internatów, sanatoriów, hoteli, pensjonatów i podobnych obiektów wynosi 10 litrów na 1 łóżko.

47. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla szkół wszelkiego typu, dla przedszkoli i żłobków wynosi 2 litry na 1 osobę (uczniów, dzieci i personelu).
48. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 20 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii wynosi ona nie mniej niż 110 litrów na 1 punkt.
49. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla lokali handlowych wynosi 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, razem jednak nie mniej niż 110 litrów na 1 lokal. Dla punktów handlowych usytuowanych poza stałymi lokalami wynosi ona 50 litrów na 1 zatrudnionego, jednak nie mniej niż 110 litrów na 1 punkt.
50. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych bytowych drobnych dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych (odpady pochodzące z biur i pomieszczeń socjalnych) wynosi 110 litrów na każdego 10 zatrudnionych.

5. LOKALIZACJA I DOSTĘP DO POJEMNIKÓW NA ODPADY

- Miejsca gromadzenia odpadów stałych należy lokalizować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 grudnia 1994 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1995 roku, nr 10, poz. 46). W szczególności lokalizacja i dostęp do pojemników na odpady powinny spełniać następujące warunki:
51. Pojemniki na odpady komunalne bytowe winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców, jak i dla pracowników jednostki wywozowej, i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz dla użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawiać w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym, na twardej i równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik nieruchomości.
52. Użytkownik nieruchomości powinien zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do pojemników w czasie dnia powszedniego w godzinach ustalonych z tą jednostką. Do miejsca ustawienia samochodu wywożącego odpady użytkownik nieruchomości obowiązany jest zapewnić swobodny dojazd bez narazania na szkody ludzi, budynków i pojazdów.
53. Miejsce ustawienia pojemników na odpady, drogi dojeżdża i dojazdu oraz miejsce ustawienia tych pojemników do wywozu, a także warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z jednostką wywozową.
54. Za utrzymanie czystości miejsc ustawienia pojemników oraz drogi między miejscem ich ustawienia i opróżniania odpowiedzialny jest użytkownik nieruchomości, a za czystość miejsca opróżniania odpowiedzialna jest jednostka wywozowa.
55. W przypadku nieterminowego wywozu odpadów utrzymanie w czystości miejsc ustawienia pojemników spada na jednostkę wywozową.

6. SUROWCE WTÓRNE

56. Surowce wtórne mieszkańcy Miasta i użytkownicy nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodareze trudniące się skupem surowców wtórnych.
57. W celu zagospodarowania surowców wtórnych jednostki wywozowe prowadzące wywóz odpadów komunalnych drobnych mogą w porozumieniu z użytkownikiem nieruchomości ustawić specjalne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych uzależniona jest od szybkości napełniania tych pojemników.

83. Koszty związane z zakupem i ustawieniem pojemników do selektywnej zbiórki surowców wtórnych ponosi jednostka wywozowa, która jest także odpowiedzialna za utrzymanie w czystości miejsc ustawienia tych pojemników.
84. Wywóz surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie, a ewentualne przychody z tytułu ich zagospodarowania stanowią dochód jednostki wywozowej.

85. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po sortowaniu surowców wtórnych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym REGULAMINIE dla odpadów komunalnych bytowych drobnych.

2. ODPADY PRZEMYSŁOWE I MEDYCZNE

86. Odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i nieszkodliwieniu według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.

87. Producenti odpadów przemysłowych i medycznych mają obowiązek udokumentowania sposobu nieszkodliwienia bądź składowania przez nich tych odpadów.

3. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POSIADŁOŚCI NIESKANALIZOWANYCH W ZAKRESIE WYWOZU FEKALIÓW DOMOWYCH.

88. Miejska na nieczystości ciekłe należy lokalizować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 grudnia 1994 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1995 roku, nr 10, poz. 40). W szczególności lokalizacja i dostęp do zbiorników na nieczystości ciekłe powinny spełniać następujące warunki:

89. Powoje, na których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest działalność gospodarcza, a które nie są przyłączone do miejskiej sieci kanalizacyjnej powinny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia fekalii pochodzących z lokalnych urządzeń kanalizacyjnych.

90. Na każdego użytkownika posiadłości z której ma w pkt 8.1. wynikać obowiązek systematycznego opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) do gromadzenia fekalii pochodzących z urządzeń kanalizacyjnych i niedopuszczania do ich przepełnienia i do wylewania się fekalii na powierzchnię terenu lub do gruntu.

91. Użytkownik posiadłości ma obowiązek przedstawienia do wyglądu upoważnionym pracownikom administracji samorządowej aktualnej umowy z jednostką wywozową na wykonywanie usługi wywozu fekalii i dokumenty potwierdzające wywóz nieczystości płynnych oraz umożliwienia wstępu na teren posiadłości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego REGULAMINU.

92. W przypadku wcześniejszego niż to wynika z ustalonej częstotliwości opróżniania napełnienia zbiornika bezodpływowego (szamba) użytkownik posiadłości ma obowiązek zgłoszenia zapotrzebowania na dodatkowy wywóz fekalii z wyprzedzeniem wymaganym przez jednostkę wywozową.

4. TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH I FEKALIÓW DOMOWYCH

93. Do wywozu odpadów komunalnych bytowych drobnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać specjalistycznych środków transportu.

94. Do wywozu surowców wtórnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać samochodów posiadających zabezpieczenia przed rozsiewaniem i rozlewaniem transportowanych surowców.

95. Do wywozu fekalii domowych jednostki wywozowe zobowiązane są używać specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych. Te środki transportowe powinny być dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

12. MIEJSCE WYWOZU

12.1 Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu odpadów komunalnych bytowych na wyznaczone składowisko odpadów komunalnych

12.2 Na jednostki wywozowe nakłada się obowiązek wywozu fekaliów domowych do wyznaczonej stacji ściekowej