

196

UCHWAŁA NR XXXV/179/97
Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej

z dnia 19 grudnia 1997 r.

w sprawie zmiany formy organizacyjnej Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej i nadania mu statutu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U.Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami) i art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 poz.329 z 1996 r. z późn.zmianami) Rada Miejska **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zmienia się formę organizacyjną zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej w jednostkę budżetową.

§ 2

Przyjmuje się statut Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Traci moc § 2 i § 3 uchwały Nr XXXII/223/93 Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 grudnia 1993 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Zakładu Budżetowego Przedszkola Miejskie w Ostrowi Mazowieckiej oraz statut Zakładu Budżetowego Przedszkola Miejskie w Ostrowi Mazowieckiej przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Nr XIX/125/92 z dnia 25 lutego 1992 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Budżetowemu Przedszkole Miejskie w Ostrowi Mazowieckiej.

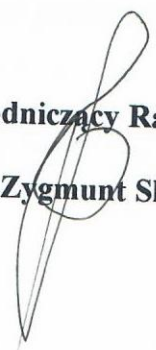
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr inż. Zygmunta Skarpetowski



Statut Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych jest jednostką budżetową miasta Ostrowi Mazowieckiej.
2. Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych zwany dalej „jednostką” ma siedzibę w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3-go Maja 57.
3. Zakład działa w oparciu o przepisy:
 - a) uchwały Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej Nr XXXV/179/97 z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej w jednostkę budżetową
 - b) ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. Prawo Budżetowe (Dz.U.Nr 72 z 1993 r. poz.344 z późniejszymi zmianami),
 - c) postanowienia niniejszego statutu.

§ 2

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest obsługa finansowo - księgową i koordynowanie pracą jednostek oświatowych podległych Zarządowi Miasta. Do zadań szczegółowych należy:
 - 1) prowadzenie pełnej gospodarki finansowej szkół i przedszkoli,
 - a) prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej,
 - b) dokonywanie naliczania wypłat wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - c) miesięczne i roczne rozliczenia pracowników z Urzędem Skarbowym (PIT-8, PIT-11),
 - d) dokonywanie naliczeń i wypłat związanych z nagrodami jubileuszowymi oraz nagrodami ZFN,
 - e) prowadzenie ewidencji majątkowej placówek, w tym rozliczanie inwentaryzacji,
 - f) załatwianie spraw pracowniczych z naliczeniem rent i emerytur,

- g) naliczanie odpisów na fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników wraz z prowadzeniem pełnej dokumentacji, w tym realizowanie rozliczeń z tytułu pożyczek,
 - h) obsługa środków finansowych przekazywanych z Kuratorium Oświaty w Ostrołęce w ramach funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów,
 - i) prowadzenie obsługi finansowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
- 2) na podstawie budżetów poszczególnych jednostek przygotowywanie zbiorczych zestawień w poszczególnych rozdziałach i kontrola ich realizacji,
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o realizacji budżetów przez dyrektorów dla Skarbnika, Zarządu i Rady Miasta,
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki z zakresu oświaty,
 - 5) pomoc dyrektorom szkół i przedszkoli w przygotowywaniu przetargów i gromadzenie stosownej dokumentacji,) wspieranie dyrektorów w dokonywaniu zmian organizacyjnych i strukturalnych
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Miasta z zakresu oświaty i wychowania.
2. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy Prawa Budżetowego (Dz.U.Nr 72 z 1993 r. poz.344 z późniejszymi zmianami).
 3. Zasady planowania, sprawozdawczości określają odrębne przepisy.

Organizacja zakładu

§ 3

1. Strukturę organizacyjną Zakładu zawiera schemat organizacyjny Zakładu stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
2. Zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących samodzielne stanowiska określa regulamin organizacyjny, który tworzy dyrektor Zakładu.
3. Całością prac Zakładu kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.
4. Zakres pełnomocnictw i zasady wynagradzania Dyrektora zakładu określa Zarząd Miasta.
5. Dyrektor Zakładu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Dyrektor Zakładu zarządza Zakładem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, reprezentuje go na zewnątrz.

7. Głównego księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia dyrektor w uzgodnieniu z przewodniczącym Zarządu Miasta.
8. Główny księgowy zakładu działa w ramach udzielonych mu uprawnień i ponosi odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje.
9. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa dyrektora Zakładu potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.

§ 4

Zarząd Miasta przekazuje Zakładowi mienie i środki finansowe na prowadzenie działalności określonej w statucie. Wysokość środków finansowych na dany rok oraz ich przydział określa uchwała budżetowa. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego należyte wykorzystanie.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Miasta.
2. Niniejszy statut oraz
 - a) regulamin organizacyjny,
 - b) schemat organizacyjny
 - c) regulamin pracy
 - d) zakładowy regulamin wynagradzania i premiowaniastanowi komplet aktów normatywnych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań przez Zakład.

Schemat organizacyjny Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej

