

U C H W A Ł A   Nr III/19/90

Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej

z dnia 6 lipca 1990 r.

w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Miasta Ostrowi Mazowieckiej .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/ - Rada Miejska postanawia, co następuje :

§ 1.

Uchwala się Tymczasowy Statut Miasta Ostrów Mazowiecka stanowiący załącznik do uchwały .

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

ZYGMUNT KLEPACKI

## STATUT MIASTA

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Mieszkańcy Gminy Ostrów Mazowiecka posiadającej status miasta, zwanej dalej Miastem stanowią wspólnotę samorządową.
  2. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 2.226,9674 ha, a jej granice określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Miasta zwanego dalej Statutem.
  3. Miasto posiada osobowość prawną.
  4. Miastu przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.
  5. Herbem Miasta jest złote drzewko, po lewej stronie złoty sierp księżycy, po prawej stronie złota gwiazda osmioramienna na zielonej tarczy utrwalony w załączniku nr 2 do Statutu.
- Siedzibą władz Miasta jest miasto Ostrów Mazowiecka.

##### § 2.

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz organizowanie życia publicznego Miasta.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb Miasta obejmuje w szczególności sprawy:
  - 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska

- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ oświaty w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 8/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11/ targowisk i hal targowych,
- 12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13/ cmentarzy komunalnych,
- 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15/ utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

### § 3.

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy.
2. Miasto jest samodzielne w realizacji zadań własnych, a jego samodzielność podlega ochronie sądowej.

## ROZDZIAŁ VIII Przepisy końcowe

### § 64.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

### § 65.

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Uchwały Rady.

### § 66.

Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta



1960-1961

- 1/ komisja dyscyplinarna i Instancja składa się z członków wybranych przez Radę spośród pracowników z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę,
- 2/ komisja dyscyplinarna II Instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród radnych.
4. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Burmistrz, kierownik jednostki administracyjnej Miasta spośród pracowników samorządowych mianowanych.

## 561.

1. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta na-  
wiązuje Burmistrz.
2. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się w terminie  
określonym w powołaniu lub w dniu doręczenia powołania.

52.

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru mianowania lub powołania składają pisemne ślubowanie następującej treści:

"Ślubuje uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadanie".

## 53

1. Stosunek pracy z pracownikami Urzędu Miasta zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę nawiązuje Burmistrz.
2. Stosunek pracy z pracownikami miejskich jednostek administracyjnych zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę nawiązuje kierownik jednostki.



1. Organizm miasta og. Rada Miasta i Zarząd Miasta.  
2. Jednostkami pomocniczymi Miasta og. osiedla.

## Rozdział II

### Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej

#### § 7.

1. Rada Miejska zwana dalej Radą z zastrzeżeniem § 5 ust.2 jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1/ uchwalenie i zmiana Statutu Miasta,
  - 2/ wybór i odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych członków Zarządu,
  - 3/ ustalenie kierunków działalności Zarządu Miasta i przyjmowanie nie sprzecznych z działalnością,
  - 4/ powoływanie i odwoływanie sekretarza miasta i skarbnika miasta,
  - 5/ uchwalenie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta i coroczne udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - 6/ uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzenne
  - 7/ uchwalenie programów gospodarczych,
  - 8/ tworzenie osiedli, oraz ustalanie zakresu działania osiedla, a także przekazywanie im składników mienia do zarządzania i korzystania,
  - 9/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 10/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:

#### § 56.

1. W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z Burmistrzem i jego zastępcę nawiązuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z jego zastępców upoważniony przez Przewodniczącego.

#### § 57.

1. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi, zatrudnionymi w Urzędzie Miasta nawiązuje Burmistrz.
2. Akt mianowania kierowników miejskich jednostek administracyjnych podpisuje w imieniu Zarządu dwóch jego członków, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi zatrudnionymi w miejskich jednostkach administracyjnych nawiązuje kierownik jednostki.

#### § 58.

Akt mianowania powinien określać w szczególności:

- stanowisko służbowe i miejsce pracy,
- składniki i wysokość wynagrodzenia,
- datę nawiązania stosunku pracy.

#### § 59.

1. Pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych określa Rada.

#### § 60.

1. Pracownicy samorządowi mianowani ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika.
2. Karę porządkową upomnienia za przewinienie mniejszej wagi wymierza bezpośredni przełożony pracownika i zawiadamia go o tym na piśmie.



w istocie publicznych, lub w inny sposób empyjowo przyjęty  
na terenie Miasta, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia lub w ter-  
minie późniejszym wskazanym w uchwale lub w zarządzeniu.
3. Zbiór przepisów gminnych prowadzi Urząd Miasta i udostępnia  
do powszechnego wglądu.

## Rozdział VII

### Pracownicy samorządowi

#### § 54.

1. Pracownikami samorządowymi w Mieście są pracownicy zatrudnieni  
w:

- 1/ Urzędzie Miasta,
- 2/ jednostkach pomocniczych i innych określonych w przepisach  
jednostkach administracyjnych Miasta.

#### § 55.

1. Na podstawie wyboru zatrudnieni są Burmistrz i jego zastępca.
2. Na podstawie mianowania zatrudnieni są:

- 1/ kierownicy i pracownicy w Urzędzie Miasta, wykonujący  
dania merytoryczne Miasta wg wykażu stanowisk, stanowiącego  
załącznik do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta,
- 2/ kierownicy i inni pracownicy jednostek pomocniczych i innych  
określonych w przepisach jednostkach administracyjnych Miasta.
3. Na podstawie powołania zatrudniony jest Sekretarz Miasta i  
Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/.

4. Na podstawie umowy o pracę zatrudnieni są:

- 1/ pracownicy Urzędu Miasta nie objęci wykazem stanowisk  
o których mowa w ust.2 pkt 1,
- 2/ pracownicy jednostek pomocniczych i jednostek administracyj-

„Statut Miasta i Gminy” z dnia 15.12.2010 r.

a/ nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych  
oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż  
3 lata, o ile ustawy nie stanowią inaczej,

b/ przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,

c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania,  
nabywania i wykupu przez Zarząd,

d/ zaciągania długoterminowych pożyczek,

e/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych,  
zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów  
o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie  
przez Radę,

g/ tworzenia i przysięgowania do spółek i spółdzielni oraz  
rozwiązywania i z nich występowania,

h/ zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji  
przez Zarząd,

i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw,  
zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych,  
oraz wyposażenia ich w majątek.

11/ upoważnianie organów wykonawczych jednostek pomocniczych  
i organów miejskich jednostek organizacyjnych, w tym przed-  
siębiorstw podporządkowanych Zarządowi Miasta do załatwiania  
indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,

12/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu  
administracji rządowej,

13/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie  
zaciągać zobowiązania,

14/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi  
gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

15/ podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Miasta, nazw ulic,  
placów publicznych i wznoszenia pomników,

16/ nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta,



1. *Chlorophyll content* was determined by the method of Arar and Cook (1987) using a spectrophotometer (Shimadzu UV-160U).

- 10.

1. Posiedzenie Rady są jawne.

2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady należy zapewnić miejsce dla członków Rady, a także osobne miejsce dla publiczności.
3. W obradach mogą uczestniczyć Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta będący głównym księgowym budżetu oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Miasta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
4. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, oraz innych jednostek organizacyjnych których dotyczyć sprawy stawiające przedmiot obrad Rady.

§ 10.

1. Nowo wybrana Rada na I sesji wybiera ze swojego grona:
  - przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego /wiceprzewodniczących/,

## Rozdział VI

## Stenowanie przepisów gminnych

## 9.45.

1. Miasto ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Miasta.
2. Przepisy gminne wydawane są przez Radę w formie uchwały na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie o samorządzie terytorialnym i innych ustawach.

## 50.

1. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe Rada wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.

54

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.
2. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić Radę o wydaniu zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.
3. Nieprzedstawienie zarządzenia do zatwierdzenia lub odmowa Rady zatwierdzenia zarządzenia powodują utratę jego mocy obowiązującej.

50  
51  
52

Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymiarzaną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach.

ဟ  
ဟ  
•

1. Przepisy gniazda się przez rozplakatowanie obwieszchen



Zarząd przedkłada Radzie corocznie sprawozdanie z działalności finansowej Miasta. Nie przyjęcie sprawozdanie przez Radę oznacza nieudzielenie absolutorium Zarządowi, które jest równoznaczne z jego odwołaniem.

§ 47.

Gospodarka finansowa Miasta podlega nadzorowi sprawowanemu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 48.

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem komunalnym składa Burmistrz i jego zastępca.
2. Oświadczenie o których mowa w ust.1 może składać Burmistrz i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/.
3. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta, będącego głównym księgowym budżetu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie Burmistrza niezwołując niepowiadania o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Ilość wiceprzewodniczących Rady ustalana jest odrębną uchwałą Rady.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
5. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady /wiceprzewodniczących/ następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
6. Wybór delegatów /delegatów/ do sejmiku samorządowego następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
7. Rada wybiera burmistrza w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów /50% + 1/, w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady. Pozostali członkowie Zarządu Miasta wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
8. Rada może podjąć uchwałę w której określi sposób wyznaczania kandydatów na burmistrza.
9. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta w głosowaniu tajnym.
10. Rada może postanowić o głosowaniu tajnym w każdej innej sprawie.
11. Do ustalania wyników głosowania tajnego Rada powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną.

§ 11.

w głosowaniu biorę udział jedynie radni.

§ 12.

Szczegółowy tryb obrad Rady określa regulamin obrad stanowiący



Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doradcze komisje, które podlegają Radzie.

#### § 14.

Rada ustala składy osobowe komisji, przedmiot i zakres ich działalności.

#### § 15.

Do zadań stałych komisji należy:

- 1/ sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 2/ dokonywanie kontroli Zarządu Miasta i podporządkowanych mu jednostek w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane,
- 3/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,
- 4/ rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Miasta.

#### § 16.

Zakres działania Komisji doradczych /niestałych/ określa uchwała Rady o ich powołaniu.

#### § 17.

1. W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
2. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada spośród radnych.

#### § 18.

W radzie działającą następujące stałe komisje:

- Komisja d/s Rozwoju Społeczno-Gospodarczego,
- Komisja d/s Planowania Przestrzennego,
- Komisja d/s Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Porządku Publicznego,
- Komisja d/s Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej oraz Ochrony Środowiska.

### Gospodarka finansowa Miasta

#### § 43.

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Miasta.

2. Projekt budżetu Miasta wraz z informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada do uchwalenia Radzie Zarząd najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

3. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów Miasta.

#### § 44.

1. Dochodami Miasta są:

- 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w ustawach jako dochody Miasta,
- 2/ dochody z majątku Miasta,
- 3/ subwencja ogólna z budżetu centralnego.

2. Dochodami Miasta mogą być:

- 1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
- 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
- 3/ wpływy z samopodatkowania mieszkańców Miasta,
- 4/ pożyczki oraz emisje obligacji,
- 5/ spadki, zapłaty i darowizny,
- 6/ inne dochody.

#### § 45.

1. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Zasady tworzenia jednostek pomocniczych Miasta

§ 38.

Jednostkami pomocniczymi w Mieście są osiedla.

§ 39.

1. Osiedle tworzy Rada z inicjatywy mieszkańców.
2. Rada z własnej inicjatywy może dokonać podziału Miasta na osiedla, biorąc pod uwagę więzi mieszkańców i tradycje kulturowe.
3. Rada podejmuje uchwały o których mowa w ust. 1 i 2 po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji na terenie Miasta określa uchwała Rady w tej sprawie.

§ 40.

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest zebranie mieszkańców.
2. Organem wykonawczym jest Zarząd, którego działalność wspomaga Rada osiedla.

§ 41.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów organów jednostek pomocniczych określa Rada.

§ 42.

1. Nadzór nad działalnością osiedli sprawuje Rada.

Komisje przedkładają Radzie plan pracy oraz okresowe sprawozdania z działalności.

§ 20.

1. Posiedzenia zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji w miarę potrzeb i zgodnie z planem pracy.
2. Komisja może wybrać ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.
4. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami.
5. Wnioski i opinie przewodniczący komisji przedkłada Radzie na najbliższej sesji.

§ 21.

1. Radni na pierwszej sesji po wyborach, przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składają ślubowanie:  
"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Miasta i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Miasta.

§ 22.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23.

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów, oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany



Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 25.

Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.

#### § 26.

Rada może cofnąć uprawnienia o których mowa w § 25 w przypadku uchylania się od wykonywania obowiązków przez radnego.

### Rozdział III

#### Zarząd Miasta

#### § 27.

1. Zarząd Miasta zwany dalej Zarządem jest kolegialnym organem wykonawczym Miasta.

2. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz jako przewodniczący Zarządu, zastępca /cy/ oraz pozostali członkowie.

3. Zarząd w liczbie od 4-7 osób wybiera Rada spośród radnych.

4. Burmistrz i jego zastępca /cy/ mogą być wybrani spoza składu Rady.

5. Ilość członków Zarządu określa odrębna uchwała Rady.

6. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

#### § 28.

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady, w tym projektu budżetu Miasta,

1. z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły, który podpisuje wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu;

2. Uchwały Zarządu podpisuje 2 członków Zarządu, w tym przewodniczący;

3. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

#### § 35.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta zwanego dalej Urzędem.

2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

3. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.

4. Z zastrzeżeniem § 28 ust.1 pkt 5 Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zarządowi.

5. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta, w tym prawnie wyodrębnionych o których mowa w ust.4 stanowi zał. nr 4 do Statutu.

#### § 36.

1. Burmistrz wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Burmistrz może upoważnić statutowych zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji o których mowa w ust.1.

#### § 37.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

2/ określenie sposobu wykonania uchwał Rady,

3/ ustalenie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystanie środków budżetowych,

4/ gospodarowanie mieniem komunalnym, w tym:

a/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Miasta, a zwłaszcza:

- zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej na każdy rok przez Radę,

- zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,

b/ wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów i akcji przez zbywanie, nabywanie i wykup obligacji na zasadach określonych przez Radę,

c/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Radę,

5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zarządowi,

6/ udzielanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych o których mowa w pkt.5, nie posiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielenie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,

7/ wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Miasta Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu, z wyłączeniem możliwości wydawania przepisów porządkowych. Podjęte czynności zatwierdza Zarząd na najbliższym posiedzeniu.

## § 29.

Zarząd w realizacji zadań własnych Miasta podlega wyłączenie Radzie.



1. Obecność Zarządu nie obowiązuje brzo czynny udział w pracach Zarządu. Burmistrz może zwrócić się do Rady o odwołanie członka Zarządu, który uchylił się od udziału w pracach Zarządu.

2. Dla nieobecnych członków Zarządu, Rada może określić wysokość diet za pracę w Zarządzie. Przyznaje im także zwrot kosztów podróży służbowych.

#### § 31.

Sejmik samorządowy może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Zarządu a-  
nie powtarzającego się naruszenia konstytucji lub ustawy.

#### § 32.

1. Burmistrz jako przewodniczący Zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta w zakresie ustalonym przez Zarząd.

#### § 33.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniem przewodniczy Burmistrz.

3. W razie nieobecności Burmistrza czynności o których mowa w ust. 1 i 2 wykonuje zastępca.

4. Zarząd podejmuje decyzje kolegiałne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zarządu.

5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/ bez prawa głosowania.

6. Zarząd może zaprosić na posiedzenia inne osoby zainteresowane problematyką posiedzeń.

REGULAMIN OBRAD  
RADY MIEJSKIEJ W OSTROWI NAZOWIECKIEJ

§ 1.

Regulamin określa tryb obradowania Rady na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 3.

1. O sesji powiadamia się członków Rady pisemnie co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad, proponowany porządek, a także załączając się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z tematyką obrad.
  2. Ustne ogłoszenie terminu kolejnej sesji wymaga zgody radnych obecnych na sesji, a fakt ten należy odnotować w protokole, Radny nieobecni otrzymują zawiadomienie na piśmie.
  3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
  4. Terminy posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący obrad i zawiadamia radnych ustnie na posiedzeniu.
  5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta.
  6. Posiedzenia Rady są jawne.
- § 4.
1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego/ formuły "otwieram sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Nazowieckiej".
  2. Na początku sesji Przewodniczący Rady lub jego zastępca/



sejki, sesyjne obrady podlegają odnotowaniu w protokole przewodniczącego.

3. Prezydium obrad tworzą Przewodniczący Rady i Zastępcy Przewodniczącego.
4. Protokołantem jest pracownik obsługi Rady Miejskiej.
4. Przewodniczącym obrad jest Przewodniczący Rady lub jeden z jego Zastępców.
- Przewodniczący obrad przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji.

§ 5.

1. Przewodniczący obrad na początku przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Rada po uchwaleniu porządku obrad dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
3. W porządku obrad winno znajdować się sprawozdanie Zarządu Miasta z wykonania wozębniej podjętych przez Radę uchwał, a także punkt "zapytania i wolne wnioski".
4. Każdy radny ma prawo zwracać się z zadaniami wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela osoba do tego upoważniona.
5. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 6.

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach, może dokonać na wniosek radnych zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Uchwały można podejmować tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Wszystkie uchwały Rady Burmistrz przesyła w terminie 7 dni od daty ich podpisania do Wojewody.

§ 12.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwalia plan pracy na rok następny, w którym określa podstawowe tematy będące przedmiotem obrad w roku następnym.
2. W każdym czasie Rada może dokonać zmian w uchwalonym planie pracy.

1. Protokoły obrad, sprawozdania przewodniczącego i dyskusja oraz  
teksty ogłoszonych i uchwalonych wniosków,  
- oraz trybuna posiedzenia .

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi wg kolejności sesji  
zaczynając od I, a kończąc na ostatnim / roku kadencyjnego.

3. Protokoły podpisuje przewodniczący obrad .

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty  
podjętych przez Radę uchwał .

#### § 9.

1. Odpis protokołu winien być w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia  
przesłany do Zarządu Miasta .

2. Wyciągi z protokołu Zarząd Miasta przekazuje zainteresowanym  
jednostkom organizacyjnym .

3. Protokoły z obrad Gromadzone są w jednym zbiorze a przechowywane  
je Przewodnik wyznaczony do obsługi Rady lub specjalnie do tego  
celu powołane Biuro Rady .

4. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wglądu do protokołów,  
robień notatek i odpisów .

#### § 10.

1. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów .

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Zarząd,  
Komisje Rady, co najmniej 5 radnych, jednostki pomocnicze  
Miasta .

3. Projekty uchwał przedkłada i przygotowuje Zarząd Miasta .

4. Projekty uchwał powinny zawierać przede wszystkim :  
- datę i tytuł uchwały,  
- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały i jej  
motywację,  
- określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,  
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej  
obowiązywania,  
- rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli  
nie wynika ono z przepisów prawa .



4. V kazdym momencie sesji Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłosz. radnemu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być m.in. sprawy dotyczące:
- założeń dyskusji i przystąpienia do podpisu uchwały,
  - stwierdzenia quorum,
  - tajnego głosowania,
  - przelozienia głosów.

#### § 7.

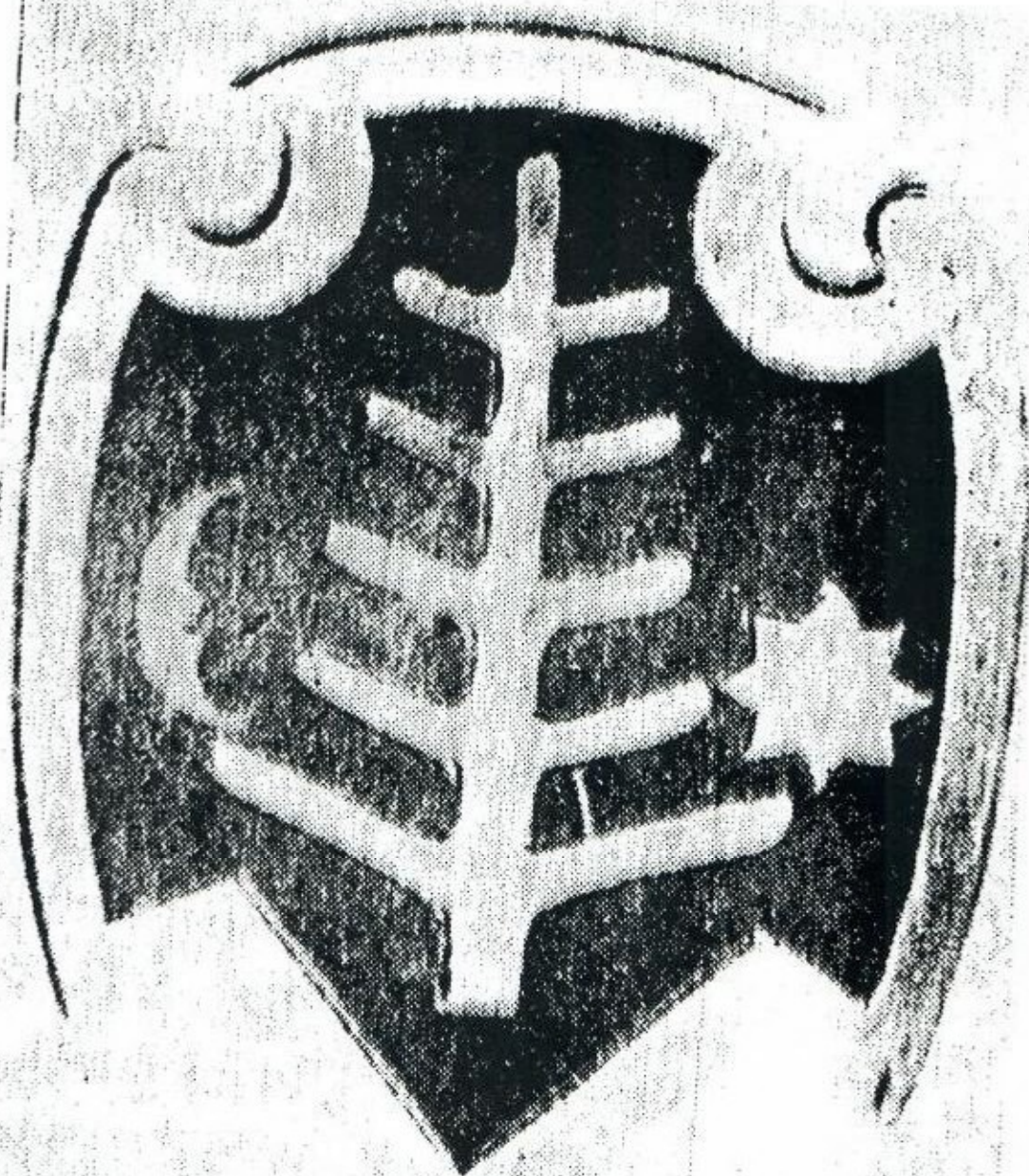
1. Przewodniczący obrad zapewnia przebieg i porządek obrad. Może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony czas, wyznaczonego przez przewodniczącego radnego do tematu, a po uporządkowaniu tematu może pozwać go głosu. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu sesji.

3. Po wyoczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej". Okres od ogłoszenia formuły "otwieram sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej" do ogłoszenia formuły "zamykam sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej" uznaje się za czas trwania sesji Rady.

#### § 8.

1. 2. W każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, który powinien zawierać:
- numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - skład prezydium obrad,
  - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - zatwierdzonego porządku obrad.



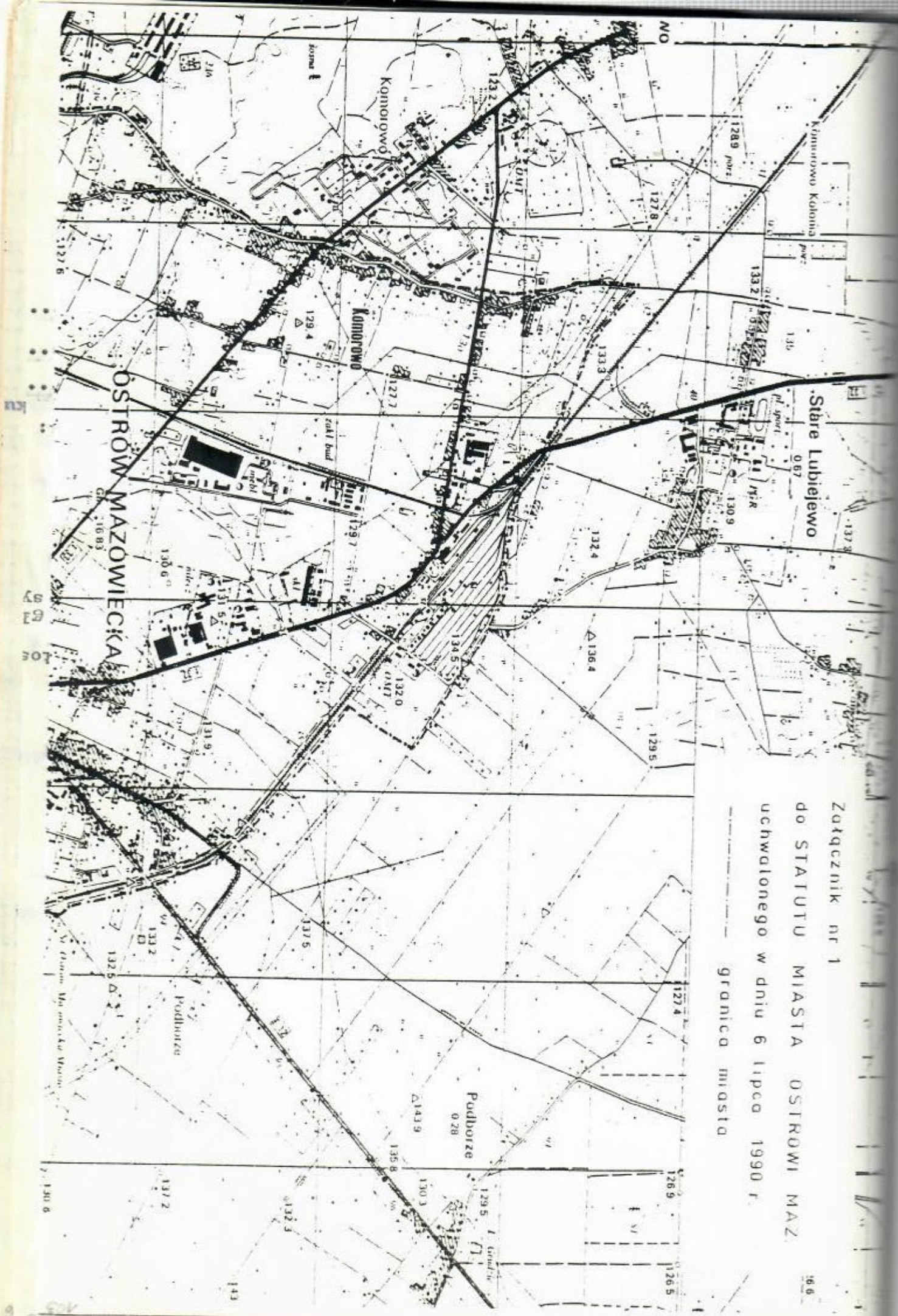


Kishinev Kolonia

OSTRÓW MAZOWIECKA

Załącznik nr 1  
do STATUTU MIASTA OSTROWI MAZ  
uchwalonego w dniu 6 lipca 1990 r.

granică miastă









## W y k a z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Burmistrz Miasta pełni funkcje organu założycielskiego oraz innych zakładów jednostek budżetowych podległych Radzie Miejskiej.

### I. W zakresie budownictwa:

Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego

### II. W zakresie Gospodarki Komunalnej

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

### III. W zakresie Kultury fizycznej, sportu i turystyki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### IV. W zakresie Kultury i Sztuki

1. Miejska Biblioteka Publiczna
2. Miejski Dom Kultury/kino "Ostrovia" /

### V. W zakresie oświaty i wychowania

1. Przedszkola miejskie

### VI. W zakresie weterynarii

1. Zakład weterynarii

PROTOKOŁ

Komisji Skrutacyjnej Wybranej na III sesji Rady Miejskiej  
w Ostrowi Mazowieckiej w dniu 6 lipca 1990 r.

Komisja Skrutacyjna w składzie:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. Mierzwińska Krystyna | - Przewodnicząca |
| 2. Brodzik Józef        | - Członek        |
| 3. Tarski Tadeusz       | - Członek        |

stwierdza, co następuje:

Na stan radnych 28 na sesji według listy obecności  
jest 21 radnych.

Przy głosowaniu nad wotum nieufności dla delegatów do sejmiku  
samorządowego głosów ważnych oddano 21 nieważnych 0.

Delegaci otrzymali następującą ilość głosów:

- |                        |                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Brzeszczak Janina   | za pozostaniem delegatem 17 głosów przeciw 4 głosy |
| 2. Warszawik Krzysztof | za pozostaniem delegatem 19 głosów przeciw 2 głosy |

Stwierdza się, że Brzeszczak Janina i Warszawik Krzysztof  
pozostają nadal delegatami do sejmiku samorządowego.  
załączniki: karty wyborcze.

Podpisy członków Komisji:      ku  
.....  
.....  
.....



RADA MIEJSKA  
w Ostrowi Mazowieckiej

Karty z głosowania  
nad wotum nieufności  
dla Delegatów do Sejmiku  
Samorządowego

Ostrów Mazowiecka, 1990-07-10

PAN

PRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY

w Ostrowi Mazowieckiej

=====

W odpowiedzi na pismo Pana w sprawie obniżenia proponowanych stawek opłat targowych w mieście Ostrów Mazowiecka - uprzejmie informuję, że z treścią pisma zapoznałem Radę Miejską na sesji w dniu 6 lipca br.

Wniosek w sprawie obniżenia stawek został poparty przez część radnych obecnych na sesji. Dotyczyło to w szczególności stawek opłat wynikających przy sprzedaży produktów rolnych. Jednak w wyniku jawnego głosowania każdej proponowanej pozycji większość radnych zdecydowała, że zmniejszeniu uległy opłaty z tytułu sprzedaży: koni - z 40.000 zł do 25.000 zł oraz krów - 20.000 zł do 15.000 zł.

Pozostałe zaś pozycje zostały utrzymane w proponowanej wersji. Podjęta uchwała określająca wysokość dziennych opłat targowych wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ostrołęckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Eugeniusz Kłosański*



Pan

Przewodniczący

Rady Miasta

w Ostrowi Mazowieckiej  
-----

Niniejszym uprzejmie informuję, że na Sesji Rady Gminy w Ostrowi Mazowieckiej w dniu 1990.07.05. poruszony został problem opłat targowych w mieście Ostrów Mazowiecka. Radni Gminy Ostrów Mazowiecka wniesli iż proponowane stawki opłat są niewspółmiernie zawyżone w stosunku do obrotów uzyskiwanych ze sprzedaży produktów rolnych. Wskazali na fakt iż wjazd na targowicę nie jest równoznaczny ze sprzedażą produktów rolnych, oraz na fakt iż obecne ceny tych produktów są i tak zaniżone w stosunku do ich wartości.

Ponadto wyrażono obawę iż akceptacja opłat zaproponowanych Wysokiej Radzie Miasta może spowodować nielegalny handel poza wyznaczonym terenem oraz sprzedaż artykułów, wyrobów, przetworów i surowca złej jakości i nie podlegającej żadnej kontroli.

Jednocześnie wyrażając pełne zrozumienie dla kasy miejskiej - Radni wskazali iż szczególnie uciążliwe i odbijające się na budżecie są proponowane stawki dla rolników indywidualnych, a nie ludzi trudniących się handlem zawodowo.

W związku z powyższym proszę Pana Przewodniczącego i Wysoką Radę o ponowne przeanalizowanie stawek opłat - szczególnie za konie, krowy, trzodę, jałowiznę i prosięta.

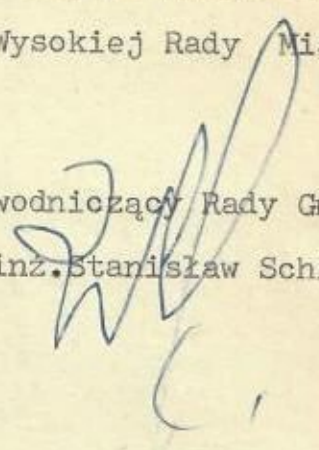
Sugestią naszej Rady jest obniżenie tych opłat, bądź w przypadku negatywnego stosunku Waszej Rady - pobranie opłaty



po zawarciu transakcji handlowej.

Liczę na zrozumienie Pana Przewodniczącego i całej Rady ,  
mam też nadzieję , że poruszone problemy rolników z naszej gminy  
spotkają się z pozytywną odezwą Wysokiej Rady Miasta  
Ostrów Mazowiecka.

Przewodniczący Rady Gminy  
mgr inż. Stanisław Schiffer





Pan Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Ostrowi Mazowieckiej

Na wstępie chcę przeprosić Wysoką Radę za swą nieobecność podczas dzisiejszej sesji, spowodowaną wyjazdem na upragnione rodzinne wakacje.

Pragnę jednak tą drogą wyrazić swoją opinię w dyskusji, na temat dalszego przeznaczenia budynku po byłej PZPR. Uważam, że gmach ten powinien być przekazany pod potrzeby administracji rządowej tj. nowotworzonego Urzędu Administracji Rejonowej w Ostrowi Maz. W obecnej sytuacji jest to jedyne miejsce na terenie miasta, w którym bez większych nakładów finansowych i w bardzo krótkim czasie, można zlokalizować ten urząd. Czasu na to przedsięwzięcie jest przecież niewiele.

Znaczenie w/w instytucji rządowej dla miasta i całego przyszłego rejonu jest przecież ogromne. Wspomnę tylko, że będzie to m.in. ośrodek decyzyjny, którego od 1975 r. w Ostrowi brakowało. Skutki tego braku dzisiaj wszyscy odczuwamy poprzez szerokopojęte niedoinwestowanie naszego miasta. Należy również wspomnieć, że przy tej okazji przybędzie w mieście ok. 50 dodatkowych miejsc zatrudnienia, co przy dzisiejszym rynku pracy jest sprawą niebagatelną.

Jednocześnie spodziewam się, że w dyskusji na ten temat pojawi się propozycja alternatywna-przekazania budynku na cele przychodni lekarskiej.

Jako pracownik resortu zdrowia i mieszkaniec tego miasta, rozumiem trudności lokalowe z jakimi boryka się nasze lecznictwo. Uważam jednak, że przedsięwzięcie adaptacji obiektu, o którym mowa, na cele przychodni lekarskiej, wymaga znacznej inwestycji, co w obecnej sytuacji finansowej wykracza poza możliwości naszego budżetu.

Swoje zdanie na temat nowej przychodni w Ostrowi, wyrażałem w artykułach zamieszczanych na łamach naszej lokalnej gazety. Przypomnę tu tylko, że ZOZ nie wykorzystał szansy, jaką stwarzało przejęcie na cele leczenia otwartego, proponowanej przez Wielobranżową Spółdzielnię Inwalidów w Ostrowi przychodni rehabilitacyjnej o pow. ponad 500 m<sup>2</sup>.

Pragnę również zasugerować Wysokiej Radzie, ażeby w dyskusji rozważyć możliwości ewentualnego wykorzystania już istniejących Przyza-

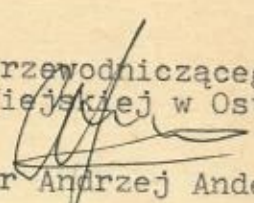


kładowych Przychodni Lekarskich w Ostrowi, dla potrzeb miejskiej sieci  
lecznictwa otwartego, gdyż te placówki z różnych względów nie są w pełni  
wykorzystane.

Proszę o odczytanie niniejszego pisma na forum III Zwyczajnej  
Sesji Rady Miejskiej w Ostrowi Maz.

Z poszanowaniem:

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej w Ostrowi

  
mgr Andrzej Andersz



Rada Miejska

w Ostrowi Maz

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Funkcjonariuszy  
Policji w Ostrowi Maz pragnie uczcić 70-lecie "Cudu nad Wisłą"  
oraz powstanie Policji która ma służyć społeczeństwu

W tym też celu na zebraniu Związku które  
odbyło się w dniu 4 lipca 1990 r podjęliśmy uchwałę aby  
wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej w Ostrowi Maz o  
zmianę patrona ulicy przy której mieści się siedziba Komendy  
Rejonowej Policji. Proponujemy zmianę nazwy z ul. Dzierżyńskiego  
na ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego.

Uważamy że patronem ulicy nie może być człowiek  
który zapisał się krwawo na kartach historii. Chcemy aby  
Rotmistrz Pilecki (ofiara stalinowskiego okresu) patronował  
naszej ulicy.

Przewodniczący NSZZ FP

Komendy Rejonowej Policji

w Ostrowi Maz

por. Janusz Winiarski

z up. Sekretar. NSZZ FP

dm. Adam Ryck