

U C H W A Ł A Nr XIII/65/91

Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 29 kwietnia 1991 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16,
poz.95, Nr 34 poz.199, Nr 43 poz. 253, Nr 89, poz.518
i z 1991 r.Nr 4 poz.18/ - Rada Miejska uchwala,co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Miasta Ostrów Mazowiecka stanowiący
załącznik do uchwały .

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia .

Przewodniczący
Rady Miejskiej

ZYGMUNT KLEPACKI

S T A T U T M I A S T A

Rozdział I

Postanowienia ogólne .

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy Ostrów Mazowiecka posiadającej status miasta, zwanej dalej Miastem stanowią wspólnotę samorządową .
2. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 2.226,9674 ha , a jej granice określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Miasta zwanego dalej Statutem .
3. Miasto posiada osobowość prawną .
4. Miastu przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne .
5. Herbem Miasta jest żółte drzewko, po lewej stronie żółty sierp księżyca, po prawej stronie żółta gwiazda ośmioramienna na zielonej tarczy, utrwalony w załączniku nr 2 do Statutu, a barwami miasta kolor żółty i zielony .

Siedzibą władz Miasta jest miasto Ostrów Mazowiecka .

§ 2.

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz organizowanie życia publicznego Miasta .
2. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb Miasta obejmuje w szczególności sprawy :
 - 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2/ miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego ,

- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizację, usuwania oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ oświaty, w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 8/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11/ targowisk i hal targowych,
- 12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13/ cmentarzy komunalnych,
- 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15/ utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych .

§ 3.

1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Miasto wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy .
2. Miasto jest samodzielne w realizacji zadań własnych , a jego samodzielność podlega ochronie sądowej .
3. Ustawy określają, które zadania własne mają charakter obowiązkowy .
4. Miasto wykonuje zlecone ustawami zadania administracji rządowej .
5. Miasto może wykonywać również inne zadania z zakresu

administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji .

6. Porozumienia, o których mowa w ust.5 przyjmują formę załączników do Statutu .
7. Zadania, o których mowa w ust.4 i 5 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową .

§ 4.

1. W celu wykonania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami .
2. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

§ 5.

1. Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Miasta .
2. W sprawach szczególnie ważnych dla Miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum lokalnego .
3. Wyłącznie w drodze referendum lokalnego rozstrzygane są sprawy :
 - samoopodatkowania mieszkańców ,
 - odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji .
4. Referendum lokalne przeprowadza Rada Miejska z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania ;
5. Koszty związane z przeprowadzeniem referendum lokalnego pokrywane są z budżetu Miasta .
6. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określają ustawy i uchwała Rady Miejskiej w tej sprawie.

§ 6.

Organami Miasta są Rada Miejska i Zarząd Miasta .

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej .

§ 7 .

1. Rada Miejska zwana dalej Radą z zastrzeżeniem § 5 ust.2 jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta .
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
 - 1/ uchwalenie i zmiana Statutu Miasta,
 - 2/ wybór i odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych członków Zarządu,
 - 3/ ustalanie kierunków działalności Zarządu Miasta i przyjmowanie sprawozdań z działalności ,
 - 4/ powoływanie i odwoływanie sekretarza miasta i skarbnika miasta ,
 - 5/ uchwalanie budżetu Miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta i coroczne udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 6/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 7/ uchwalanie programów gospodarczych,
 - 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach ,
 - 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, a w szczególności dotyczących:
 - a/nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy nie stanowią inaczej , przyj
 - b/przyjmowania lub odrzucania spadków i zapisów,
 - c/emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d/zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkotermino-

- wych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym ,
- f/zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
- g/tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i z nich występowania,
- h/zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- i/tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- 10/ upoważniania organów wykonawczych jednostek pomocniczych i organów miejskich jednostek organizacyjnych, w tym przedsiębiorstw podporządkowanych Zarządowi Miasta do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej ,
- 12/ określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawach : herbu Miasta, nazw ulic, placów publicznych i wznoszenia pomników ,
- 15/ nadawania honorowego obywatelstwa Miasta,
- 16/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do wyłącznej właściwości Rady .

§ 8

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości .
2. Sesję zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał .
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów .

4. Na wniosek Zarządu Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku .
5. Zawiadomienie o sesji winno być podane do wiadomości mieszkańców wspólnoty samorządowej .

§ 9.

1. Posiedzenia Rady są jawne .
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady, należy zapewnić miejsce dla członków Rady, a także osobne miejsce dla publiczności .
3. W obradach mogą uczestniczyć Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta będący głównym księgowym budżetu oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Miasta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień .
4. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady .

§ 10.

1. Nowo wybrana Rada na I sesji wybiera ze swojego grona:
 - przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących,
 - delegatów do sejmiku samorządowego oraz ustala termin wyboru Przewodniczącego Zarządu Miasta .
2. Ilość wiceprzewodniczących Rady ustalana jest odrębną uchwałą Rady .
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów ważnych w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej .
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady .
5. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady .
6. Wybór delegatów do sejmiku samorządowego następuje w gło-

sowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady .

7. Rada wybiera Burmistrza w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów $/50\% + 1/$, w obecności co najmniej $2/3$ ustawowego składu Rady. Pozostali członkowie Zarządu Miasta wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady .
8. Rada może podjąć uchwałę, w której określi sposób wyłaniania kandydatów na Burmistrza.
9. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Miasta w głosowaniu tajnym .
10. Rada może postanowić o głosowaniu tajnym w każdej innej sprawie .
11. Do ustalenia wyników głosowania tajnego Rada powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną .

§ 11.

W głosowaniu biorą udział jedynie radni .

§ 12.

Szczegółowy tryb obrad Rady określa regulamin obrad stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 13.

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Miejskiej należy :

- 1/ zwoływanie sesji Rady,
- 2/ przekazywanie spraw komisjom i innym zespołom w zakresie ich kompetencji celem opracowania,
- 3/ przekazywanie Zarządowi lub Burmistrzowi Miasta spraw do opracowania lub załatwienia.

§ 14.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje, które podlegają Radzie .

§ 15.

Rada ustala składy osobowe komisji, przedmiot i zakres ich działania .

§ 16.

Do zadań stałych komisji należy :

- 1/ sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 2/ dokonywanie kontroli Zarządu Miasta i podporządkowanych mu jednostek w zakresie spraw, dla których komisje zostały powołane ,
- 3/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,
- 4/ rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców Miasta,
- 5/ przekazywanie Zarządowi lub Burmistrzowi Miasta spraw do opracowania lub załatwienia .

§ 17.

Zakres działania Komisji doraźnych /niestałych/ określa uchwała Rady o ich powołaniu .

§ 18.

1. W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji .
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych .

§ 19.

W Radzie działają następujące stałe komisje :

- Komisja d/s Rozwoju Społeczno-Gospodarczego,
- Komisja d/s Planowania Przestrzennego,
- Komisja d/s Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego ,
- Komisja d/s Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej oraz Ochrony Środowiska .

§ 20.

Komisje przedkładają Radzie plan pracy oraz okresowe sprawozdania z działalności .

§ 21.

1. Posiedzenia zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji w miarę potrzeb i zgodnie z planem pracy .
2. Komisja może wybrać ze swego grona zastępcę przewodniczącego

oraz sekretarza .

3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenie .
4. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami .
5. Wnioski i opinie przewodniczący komisji przedkłada Radzie na najbliższej sesji .

§ 22.

1. Radni na pierwszej sesji po wyborach, przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składają ślubowanie:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Miasta, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Miasta ".

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji , składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni .

§ 23.

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom do rozpatrzenia .

§ 24.

1. Radnemu nie wolno wykorzystywać swojej funkcji do celów prywatnych .
2. Radny ma obowiązek wyłączyć się z udziału rozpatrywania sprawy, w której stroną jest on lub jego krewny .

§ 25.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany .

§ 26.

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych .

§ 27.

Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę .

§ 28.

Rada może cofnąć uprawnienia, o których mowa w § 27 w przypadku uchylania się od wykonywania obowiązków przez radnego .

Rozdział III

Zarząd Miasta

§ 29.

1. Zarząd Miasta zwany dalej Zarządem jest kolegialnym organem wykonawczym Miasta .
2. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz jako przewodniczący Zarządu, zastępca oraz pozostali członkowie .
3. Zarząd w liczbie 7 osób wybiera Rada spośród radnych, z wyłączeniem przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zarządu .
4. Burmistrz i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu Rady .
5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej .

§ 30.

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności :
 - 1/przygotowywanie projektów uchwał Rady, w tym projektu budżetu Miasta ,
 - 2/określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
 - 3/ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystanie środków budżetowych,
 - 4/gospodarowanie mieniem komunalnym, w tym :
 - a/podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem Miasta, a zwłaszcza :
 - zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej na każdy rok przez Radę;

- zaciągania pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy;
 - b/wnoszenie, cofanie i zbywanie udziałów przez zbywanie, nabywanie i wykup obligacji na zasadach określonych przez Radę;
 - c/rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych zgłaszanych przez Radę ;
- 5/zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zarządowi,
- 6/udzielanie kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt.5, nie posiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 7/wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 2.W sprawach nie ocierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Miasta Burmistrz podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu, z wyłączeniem możliwości wydawania przepisów porządkowych. Podjęte czynności zatwierdza Zarząd na najbliższym posiedzeniu.

§ 31 .

Zarząd w realizacji zadań własnych Miasta podlega wyłącznie Radzie .

§ 32.

- 1.Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w pracach Zarządu. Burmistrz może zwrócić się do Rady o odwołanie Członka Zarządu, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu .
- 2.Dla nieetatowych członków Zarządu, Rada może określić wysokość diet za pracę w Zarządzie . Przysługuje im także zwrot kosztów podróży służbowych .

§ 33.

Sejmik samorządowy podjąć może uchwałę o rozwiązaniu Zarządu w razie powtarzającego się naruszenia konstytucji lub ustaw.

§ 34.

1. Burmistrz jako przewodniczący Zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje ją na zewnątrz .
2. Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta w zakresie ustalonym przez Zarząd .

§ 35.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu .
2. Posiedzeniom przewodniczy Burmistrz .
3. W razie nieobecności Burmistrza czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonuje zastępca .
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zarządu .
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/ bez prawa głosowania .
6. Zarząd może zapraszać na posiedzenia inne osoby zainteresowane problematyką posiedzeń .

§ 36,

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu .
2. Uchwały Zarządu podpisuje 2 członków Zarządu, w tym przewodniczący .
3. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu .

§ 37.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta zwanego dalej Urzędem .
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz .
3. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu .

4. Z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 pkt. 5 Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zarządowi.
5. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta, w tym prawnie wyodrębnionych, o których mowa w ust. 4 stanowi zał. Nr 4 do Statutu.

§ 38.

1. Burmistrz wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Burmistrz może upoważnić zastępcę lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.

§ 39.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

Rozdział IV

Zasady tworzenia jednostek pomocniczych Miasta - osiedli.

§ 40.

1. Osiedle tworzy Rada z inicjatywy co najmniej 100 mieszkańców zamieszkujących osiedle w rozumieniu planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Rada z własnej inicjatywy może dokonać podziału miasta na osiedla, biorąc pod uwagę uwarunkowania przestrzenne i opinię mieszkańców.
3. Rada podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2 po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji na terenie Miasta określa uchwała Rady w tej sprawie.

§ 41.

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do organów jednostek pomocniczych określa Rada.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Miasta

§ 42.

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Miasta .
2. Projekt budżetu miasta wraz z informacją o stanie mienia komunalnego przedkłada do uchwalenia Radzie Zarząd najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej .
3. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów Miasta .

§ 43.

1. Dochodami Miasta są:
 - 1/podatki, opłaty i inne wpływy określone w ustawach jako dochody Miasta,
 - 2/dochody z majątku Miasta,
 - 3/subwencja ogólna z budżetu centralnego .
2. Dochodami Miasta mogą być :
 - 1/nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
 - 2/dotacja celowa na realizację zadań zleconych,
 - 3/wpływy z samoopodatkowania mieszkańców Miasta,
 - 4/pożyczki oraz emisje obligacji,
 - 5/spadki, zapisy i darowizny,
 - 6/inne dochody .

§ 44.

1. Gospodarka finansowa Miasta je jawna .
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Zarząd.

§ 45.

1. Zarząd przedkłada Radzie corocznie sprawozdanie z działalności finansowej Miasta . Nie przyjęcie sprawozdania przez Radę oznacza nieudzielenie absolutorium Zarządowi .
2. Nieudzielenie absolutorium zobowiązuje Przewodniczącego Rady Miejskiej do zgłoszenia wniosku o odwołanie Zarządu Miasta przed upływem kadencji .

§ 46.

Gospodarka finansowa Miasta podlega nadzorowi sprawowanemu przez Regionalną Izbę Obrachunkową .

§ 47.

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem komunalnym składa Burmistrz i jego zastępca .
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 może składać Burmistrz i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/.
3. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta .
4. Jeżeli czynności prawne mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych , do ich skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta, będącego głównym księgowym budżetu lub osoby przez niego upoważnionej .
5. Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej na pisemne polecenie Burmistrza i niezwłocznie powiadamia o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową .

Rozdział VI

Stanowienie przepisów gminnych .

§ 48.

1. Miasto ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Miasta .
2. Przepisy gminne wydawane są przez Radę w formie uchwał

na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie o samorządzie terytorialnym i innych ustawach .

§ 49 .

1. Rada może wydawać przepisy porządkowe , jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe Rada wydaje w zakresie nie uregulowanym w ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 50.

1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady .
2. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić Radę o wydaniu zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe .
3. Nieprzedstawienie zarządzenia do zatwierdzenia lub odmowa Rady zatwierdzenia powodują utratę jego mocy obowiązującej .

§ 51.

przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną na zasadach i w trybie określonym w prawie o wykroczeniach .

§ 52.

1. Przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta , o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia lub w terminie późniejszym wskazanym w uchwale lub w zarządzeniu.
3. Zbiór przepisów gminnych prowadzi Urząd Miasta i udostępnia do powszechnego wglądu .

Rozdział VII

Pracownicy samorządowi

§ 53.

1. Pracownikami samorządowymi w Mieście są pracownicy zatrudnieni:

w :

- 1/ Urzędzie Miasta,
- 2/ jednostkach pomocniczych i innych określonych w przepisach jednostkach administracyjnych Miasta .

§ 54.

1. Na podstawie wyboru zatrudnieni są Burmistrz i jego zastępca.
2. Na podstawie mianowania zatrudnieni są :
 - 1/ kierownicy i pracownicy w Urzędzie Miasta, wykonujący zadania merytoryczne Miasta wg wykazu stanowisk, stanowiącego załącznik do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.
 - 2/ kierownicy i inni pracownicy jednostek pomocniczych i innych określonych w przepisach jednostkach administracyjnych miasta .
3. Na podstawie powołania zatrudnieni są: Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/ .
4. Na podstawie umowy o pracę zatrudnieni są :
 - 1/ pracownicy Urzędu Miasta nie objęci wykazem stanowisk o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ,
 - 2/ pracownicy jednostek pomocniczych i jednostek administracyjnych Miasta nie zatrudnieni na podstawie mianowania .

§ 55.

1. W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z Burmistrzem i jego zastępcą nawiązuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z jego zastępców upoważniony przez Przewodniczącego .

§ 56.

1. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi , zatrudnionymi w Urzędzie Miasta nawiązuje Burmistrz .
2. Akt mianowania kierowników miejskich jednostek administracyjnych podpisuje w imieniu Zarządu dwóch jego członków, w tym Przewodniczący Zarządu .
3. Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi zatrudnionymi w miejskich jednostkach administracyjnych nawiązuje kierownik

jednostki .

§ 57.

Akt mianowania powinien określać w szczególności:

- stanowisko służbowe i miejsce pracy,
- składniki i wysokość wynagrodzenia,
- datę nawiązania stosunku pracy .

§ 58.

1. Pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym .
2. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych określa Rada .

§ 59.

1. Pracownicy samorządowi mianowani ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie obowiązków pracownika .
2. Karę porządkową upomnienia za przewinienie mniejszej wagi wymierza bezpośredni przełożony pracownika i zawiadamia go o tym na piśmie .
3. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne I i II instancji :
 - 1/ komisja dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród pracowników z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i umowy o pracę ;
 - 2/ komisja dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę spośród radnych .
4. Rzecznika dyscyplinarnego wyznacza Burmistrz, kierownik jednostki administracyjnej Miasta spośród pracowników samorządowych mianowanych .

§ 60.

1. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta nawiązuje Burmistrz .
2. Stosunek pracy na podstawie powołania nawiązuje się w terminie określonym w powołaniu lub w dniu doręczenia powołania .

§ 61 .

Przed podjęciem pracy pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, mianowania lub powołania składają pisemne ślubowanie następującej treści :

"Ślubuję uroczyście , że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania ".

§ 62 .

1. Stosunek pracy z pracownikami Urzędu Miasta zatrudnieni na podstawie umowy o pracę nawiązuje Burmistrz .
2. Stosunek pracy z pracownikami miejskich jednostek administracyjnych zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę nawiązuje kierownik jednostki .

Rozdział VIII

Przepisy końcowe .

§ 63.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych .

§ 64.

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Uchwały Rady .

§ 65.

Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia .
Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta .

REGULAMIN OBRAD
RADY MIEJSKIEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

§ 1.

Regulamin określa tryb obradowania Rady na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 3.

1. O sesji powiadamia się członków Rady pisemnie co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad, proponowany porządek, a także załączając się projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z tematyką obrad.

2. Usne ogłoszenie terminu kolejnej sesji wymaga zgody radnych obecnych na sesji, a fakt ten należy odnotować w protokole, Radny nieobecni otrzymują zawiadomienie na piśmie.

3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

4. Terminy posiedzeń w ~~ramach~~ ramach jednej sesji ustala Przewodniczący obrad i zawiadamia radnych ustnie na posiedzeniu.

5. Zawiadomienie o sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta.

6. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 4.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady /lub Zastępcę przewodniczącego/ formuły "otwieram sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej".

2. Na początku sesji przewodniczący Rady /lub jego zastępca/

1. Intensywniejsze się opierał na ustaleniach wsiadki kolejno
ich podjęta oraz wyraża sesji, na której zostały podjęte.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Wszystkie uchwały Rady Burmistrz przesyła w terminie
7 dni od daty ich podjęcia do Wojewody.

§ 12.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy na rok
następny, w którym określa podstawowe tematy będące
przedmiotem obrad w roku następnym.

2. W każdym czasie Rada może dokonać zmian w uchwalonym
planie pracy.

3. Prezydium obrad tworzą Przewodniczący Rady i Zastępcy
Przewodniczącego.

Protokolantem jest pracownik obsługi Rady Miejskiej.

4. Przewodniczącym obrad jest Przewodniczący Rady lub jeden
z jego Zastępców.

Przewodniczący obrad przewodniczy na wszystkich posiedzeniach
danej sesji.

§ 5.

1. Przewodniczący obrad na początku przedstawia Radzie do uchwalenia
projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej
sprawie.

2. Rada po uchwaleniu porządku obrad dokonuje przyjęcia protokołu
z poprzedniej sesji.

3. W porządku obrad winno znajdować się sprawozdanie Zarządu
Miasta z wykonania wcześniej podjętych przez Radę uchwał,
a także punkt "zapytania i wolne wnioski".

4. Każdy radny ma prawo zwracać się z zadaniami wyjaśnień we
wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.
Odpowiedzi udziela osoba do tego upoważniona.

5. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi
wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwu
tygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem
obrad Rady.

§ 6.

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego
przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach,
może dokonać na wniosek radnych zmian w kolejności realizacji
jego poszczególnych punktów.

2. Uchwały można podejmować tylko w sprawach objętych porządkiem
obrad.

§ 7.

1. Przewodniczący obrad zapewnia przebieg i porządek obrad. Może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady,

które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony czas, przewodniczący obrad przywołuje radnego do tematu, a po uporczywym kontynuowaniu przez radnego wystąpienia odbiegającego o tematu może pozbawić go głosu.

Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu sesji.

3. Po wyzerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej".

Okres od ogłoszenia formuły "otwieram sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej" do ogłoszenia formuły "zamykam sesję Rady Miejskiej w Ostrowi Mazowieckiej" uznaje się za czas trwania sesji Rady.

§ 8.

1. 2. Każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, który powinien zawierać:

- numer, datę i miejsce posiedzenia,
- skład prezydium obrad,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- zatwierdzony porządek obrad.

	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi wg kolejności sesji
żądane przez dwie cyfry /ostatnie/ roku kalendarzowego.

3. Protokoły podpisuje prezydent obrad.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty, podjętych przez Radę uchwał.

•
•

1. Odpis protokołu winien być w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia przesłany do Zarządu Miasta.

2. Wyciągi z protokołu Zarząd Miasta przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Protokoły z obrad gromadzone są w jednym zbiorze a przechowuje je pracownik wyznaczony do obsługi Rady lub specjalnie do tego celu powołane Biuro Rady.

4. Każdy mieszkaniec Miasta ma prawo wstępu do protokolów, robienia notatek i odpisów.

10.

1. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwał mogą występować: Zarząd, Komisje Rady, co najmniej 5 radnych, jednostki pomocnicze Miasta.

3. Projekty uchwał przedkłada i przygotowuje Zarząd Miasta.

4. Projekty uohwał powlnny zawierać przede wszystkim :

- data i tytuł uchwaly,

- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały i jej motywację;

- określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,

- rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jesieli
nie wynika ono z przepisów prawa.

W y k a z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Burmistrz Miasta pełni funkcje organu założycielskiego oraz innych zakładów jednostek budżetowych podległych Radzie Miejskiej.

I. W zakresie budownictwa:

Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego

II. W zakresie Gospodarki Komunalnej

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

III. W zakresie Kultury fizycznej, sportu i turystyki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. W zakresie Kultury i Sztuki

1. Miejska Biblioteka Publiczna
2. Miejski Dom Kultury/kino "Ostrowia" /

V. W zakresie oświaty i wychowania

1. Przedszkola miejskie

VI. W zakresie weterynarii

1. Zakład Weterynarii

