

Protokół

**z posiedzenia Komisji Rady Miasta
Ostrów Mazowiecka ds. Oświaty,
Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia,
Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego
z dnia 21 listopada 2022 r.**

Protokół

z posiedzenia Komisji Rady Miasta Ostrow Mazowiecka ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego

z dnia 21 listopada 2022 r.

pod przewodnictwem p. Waldemara Pałysa – Przewodniczącego Komisji.

Obecni na posiedzeniu członkowie komisji:

W posiedzeniu Komisji w dniu 21 listopada 2022 r. udział wzięło 7 członków Komisji. Posiedzenie odbyło się z możliwością wykorzystania środków porozumiewania się na odległość, w tym radna p. Ewa Orzechowska uczestniczyła zdalnie. (Lista obecności dołączona do protokołu).

Spoza komisji udział w posiedzeniu wzięli:

1. Skarbnik Miasta – p. Anna Wilczyńska.
2. Inspektor ds. oświaty – p. Renata Subda.
3. Dyrektor MOPS – p. Agnieszka Gwardiak.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, ustalenie porządku obrad oraz zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XLII sesję Rady Miasta.
3. Wstępna analiza projektu budżetu miasta na 2023 r.
4. Rozpatrzenie pism skierowanych do Komisji.
5. Sprawy różne.

AD 1

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys dokonał otwarcia posiedzenia Komisji. Po przywitaniu zebranych i stwierdzeniu quorum przedstawił proponowany porządek obrad, który został przyjęty bez uwag. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji również został przyjęty bez uwag.

AD 2

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z Parku Miejskiego nad stawem w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja”

Kierownik Biura Rady p. Izabela Rejniak poinformowała, że w związku z uwagami organu nadzoru prawnego, które dotyczą treści uchwały zostanie wprowadzona autopoprawka, która zostanie przedstawiona Radnym przez najbliższą sesję.

Radna p. Anna Krajewska zauważyła, że tylko stowarzyszenia mogą wystąpić o zgodę na odbycie morsowania. Zapytała czemu osobne podmioty, które nie należą do żadnych związków nie będą miały wydawanych zgód na morsowanie.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zwrócił uwagę na to, że morsowanie w stawie musi być legalne i bezpieczne. Przewodniczący zapytał również o ruch pojazdów dookoła stawu.

Radna p. Anna Krajewska powiedziała, że na tym terenie występują ścieżki rowerowe, które umożliwiają przejazd pojazdom jednośladowym.

Głosowania nie przeprowadzono.

Podjęcie uchwał:

a) w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

b) w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys, zapytał czy podjęcie uchwały dot. nowej edycji programu jest związane ze zmianą kosztów czy innymi ulepszeniami realizacji programów.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że w programie nic nie zmieniono. Zaznaczyła, że jest to kontynuacja dotychczasowej edycji programu, który jest już realizowany od roku.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że są to projekty realizowane poza budżetem miasta, za pomocą środków z funduszu solidarnościowego.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zapytał czy w ubiegłym roku realizacja programu także wynosiła 146 tys. zł. Zapytał również czy ta kwota wystarczy na tegoroczną realizację programu.

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak odpowiedziała, że rok temu przeznaczono kwotę w postaci 91 tys. zł. Powiedziała, że w tym roku została zwiększona ilość potrzebujących osób, a tym samym zwiększa się ilość godzin wykonywanych przez pracowników usług. Dyrektor poinformowała, że nowa edycja rozpocznie się już od stycznia oraz zaznaczyła pozytywne nastawienie na to, że przeznaczona suma wystarczy na całą realizację programu.

Więcej głosów w dyskusji nie było.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys w związku z wyczerpaniem tematu dyskusji poddał pod głosowanie projekt uchwały celem zaopiniowania.

Podjęcie uchwały w sprawie:

a) w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

b) w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr VI/53/2019 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys stwierdził, że MDK nie powinien zajmować się sprzedażą dzieł.

Radna p. Anna Krajewska uznała, że jest to dobra inicjatywa Domu Kultury.

Radna p. Beata Herman również poparła pomysł MDK. Stwierdziła, że będzie to miało wpływ na jego promocję, dzięki czemu zwiększy swoje grono odbiorców.

Więcej głosów w dyskusji nie było.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys w związku z wyczerpaniem tematu dyskusji poddał pod głosowanie projekt uchwały celem zaopiniowania.

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, 0 głosami „przeciw” i 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że dotychczas stawka była określana za 1 litr paliwa a aktualnie stawka zostanie wyliczana za 1 kilometr przebiegu pojazdu. Zaznaczyła, że nie będzie brany pod uwagę rodzaj tankowanego paliwa oraz pojazdu

Więcej głosów nie było.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys w związku z wyczerpaniem tematu dyskusji poddał pod głosowanie celem zaopiniowania projekt uchwały.

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, 0 głosami „przeciw” i 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Ostrów Mazowiecka w roku szkolnym 2021/2022.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zauważył słaby wynik egzaminów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki.

Radna p. Beata Herman zauważyła, że wyniki z egzaminów należy rozpatrywać na przestrzeni lat. Zaznaczyła, że w każdym roczniku do egzaminu podchodzą inni uczniowie o różnych poziomach nauki.

Radna p. Anna Krajewska zauważyła, że w innych miastach są szkoły, w których wyniki egzaminów sięgają do 90%.

Radna p. Beata Herman powiedziała, że w większych miastach coraz to więcej uczniów uczęszcza na dodatkowe lekcje, które przyczyniają się do lepszych wyników w szkole.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał, od jakiej ilości osób w klasie zaczyna się podział na grupy na lekcji wychowania fizycznego lub języka angielskiego.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda odpowiedziała, że w przedziale klas 4-8 podział na grupy na zajęciach języka angielskiego występuje gdy klasa liczy powyżej 24 uczniów. Poinformowała również, że w przypadku zajęć wychowania fizycznego podział na grupy jest stosowany kiedy klasa liczy powyżej 26 uczniów.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał co się dzieje w przypadku, w którym jedna klasa liczy 26 uczniów a druga 19. Zapytał czy jest możliwość przeniesienia kilkoro uczniów do mniejszej klasy, tak aby uniknąć tworzenia grup na zajęciach.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda odpowiedziała, że w tym przypadku zgodę na przeniesienie ucznia muszą wydać rodzice. Zauważyła, że zazwyczaj rodzic nie chce oddzielać swojego dziecka od przyjaciół z klasy.

Radna p. Beata Herman zapytała czy ilość dzieci z Ukrainy zostaje na takim samym poziomie czy wystąpiły jakieś zmiany.

Inspektor ds. Oświaty p. Renata Subda poinformowała, że na ten moment ilość

dzieci z Ukrainy się nie zmieniała. Wspomniała także o jednym dziecku z Ukrainy, dla którego przeprowadzane są zajęcia online.

Radna p. Beata Herman zapytała także o dodatkowe godziny lekcji języka polskiego przeznaczone dla dzieci z zagranicy.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że dla uczniów pochodzenia polskiego, którzy wracając do kraju potrzebują przypomnienia przynależą 2 godziny dodatkowej nauki. W przypadku dzieci z Ukrainy, którzy przybyli do Polski na skutek wojny i kompletnie nie znają języka polskiego przyznawane są dodatkowe lekcje w ilości 6 godzin, które mogą być realizowane w grupie maksymalnie 15 osobowej.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał jaki wpływ na decyzję Dyrektora Szkoły o przeniesieniu ucznia ma rodzic.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda odpowiedziała, że prawo rodzica w szkołach jest bardzo respektowane.

Radny p. Bogusław Konrad omówił kwestię subwencji oświatowej; przytoczył również ilość uczniów w szkołach oraz koszt utrzymania jednego ucznia. Porównał również koszty utrzymania wszystkich szkół w Ostrowi Mazowieckiej.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys powiedział, że koszt utrzymania szkół przede wszystkim zależy od ilości uczniów w danej szkole.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o ilość godzin nauki w szkole w ciągu całego tygodnia.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że w ciągu całego tygodnia w klasach 1-3 suma wynosi ok. 22 godzin, natomiast w klasach 4-8 suma ta wynosi ok. 30 godzin tygodniowo.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys poinformował, że Radni przyjęli informację o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Ostrow Mazowiecka w roku szkolnym 2021/2022.

AD 3

Wstępna analiza budżetu na 2023 r.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zapytał w jaki sposób są finansowe współprace z organizacjami pozarządowymi.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że współpraca z organizacjami pozarządowymi jest finansowana ze środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.

Radny p. Henryk Wilczewski powiedział, że kluby sportowe, które nie dostały żadnych dotacji od miasta prosperują lepiej niż te, które je otrzymały. Stwierdził, że miasto powinno wspierać lokalne kluby sportowe.

Radna p. Anna Krajewska spytała na jakiej podstawie stwierdzono, że miasto będzie miało większe niż dotychczas dochody z podatku dochodowego (CIT) od osób prawnych.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że takie informacje miasto przyjmuje od Ministerstwa Finansów.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zapytał skąd przedszkola mają tak duże środki na rachunku własnym. Zauważył, że szkoły mają środki w postaci 12 tys. zł a przedszkola aż 4 mln zł.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że rachunek własny przedszkoli głównie jest zasilany przez darowizny.

Radna p. Anna Krajewska zapytała jakie podmioty przesyłają darowiznę przedszkolom.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że to rodzice wpłacają darowizny. Poinformowała, że w tę kwotę wliczają się również dodatkowe opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu w godzinach nadliczbowych. Skarbnik Miasta zaznaczyła, że są to kwoty większe niż w szkołach, w szkołach na te konto wpływają środki na Radę Rodziców.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że przewidziany deficyt w budżecie wynosi 10 mln 200 tys. zł, i w części zostanie pokryty przychodami kredytu bankowego. Poinformowała, że deficyt głównie jest kierowany na działalności inwestycyjne. Największy wydatek inwestycyjny to: budowa nowej szkoły, budowa 6-ciu ulic oraz budowa budynku komunalnego.

Przewodniczący Komisji p. Waldemar Pałys zapytał czy budowa ul. Piłata oraz ul. Batorego zostaną sfinansowane z funduszu samorządowego.

Skarbnik Miasta odpowiedziała, że te remont tych ulic nie zostanie sfinansowany z funduszu samorządowego.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o oświetlenie cmentarza na ul. Wiśniowej. Zwrócił uwagę, że przed cmentarzem znajdują się lampy jednak między alejkami nie.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczewska odpowiedziała, że teren cmentarza jest dzierżawiony i zapewniła, że sprawdzi w umowie zapis o oświetleniu.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał czy kwota przeznaczona na budowę szkoły przy ul. Partyzantów obejmuje również wyposażenie szkoły.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że w tej kwocie zapewniono również częściowe wyposażenie szkoły.

Więcej głosów nie było.

AD 4 i 5

Dyskusji nie podjęto

Na tym posiedzenie zakończono.

**Przewodniczący Komisji
Waldemar Pałys**

Sporządziła: Katarzyna Kowalczyk - Pomoc Administracyjna – Stażystka