

# **Protokół**

**z posiedzenia Komisji Rady Miasta Ostrów Mazowiecka  
ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw  
Socjalnych oraz Porządku Publicznego  
z dnia 23 października 2023 r.**

## **Protokół**

**z posiedzenia Komisji Rady Miasta Ostrów Mazowiecka ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego z dnia 23 października 2023 r.**

**pod przewodnictwem p. Beaty Herman – Przewodniczącej Komisji.**

### **Obecni na posiedzeniu członkowie komisji:**

W posiedzeniu Komisji w dniu 23 października 2023 r. udział wzięło 7 członków komisji. (Lista obecności dołączona do protokołu).

### **Spoza komisji udział w posiedzeniu wzięli:**

1. Skarbnik Miasta – p. Anna Wilczyńska.
2. Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego p. Małgorzata Rosińska.
3. Inspektor ds. Oświaty p. Renata Subda.
4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – p. Agnieszka Gwardiak.

### **Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia, ustalenie porządku obrad oraz zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na LII sesję Rady Miasta.
3. Sprawy różne.

## **AD 1**

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman dokonała otwarcia posiedzenia Komisji. Po przywitaniu zebranych i stwierdzeniu quorum przedstawiła proponowany porządek obrad, który został przyjęty bez uwag. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji również został przyjęty bez uwag.

## **AD 2**

### **Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na LII sesję Rady Miasta.**

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała o zmianach w budżecie. Wyszczególniła zwiększenie dochodów oraz wydatków Miasta. Przedstawiła kwotę otrzymaną z subwencji oświatowej oraz otrzymane dofinansowania na remont ulic. Skarbnik Miasta poinformowała o zwiększeniu środków przeznaczonych na budowę szkoły oraz przedstawiła projekty, w których Miasto bierze udział.

Radny p. Henryk Wilczewski zapytał o przyczynę zwiększenia środków przeznaczonych na budowę nowej szkoły. Stwierdził, że fakt zwiększonej kwoty jest tajemniczy.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska zaznaczyła, że wszystkie dokumenty są dostępne do wglądu dla radnych.

Dyrektor wydziału RG p. Małgorzata Rosińska poinformowała, że zwiększenie środków jest niezbędne ze względu na zmianę parametrów stolarki okiennej, przebudowę kanału deszczowego oraz wymianę gruntu.

Radny p. Henryk Wilczewski stwierdził, że podpisanie umowy wiąże się z tym, że wykonawca odpowiada za wszystkie sytuacje przytrafiające się na terenie budowy. Radny stwierdził, że aktualne zwiększenie środków na budowę szkoły jest skutkiem zakupu działki za wygórowaną cenę. Radny przypomniał, że pierwotnie budynek znajdujący się na działce miał zostać zaadaptowany do budynku szkoły.

Radna p. Anna Krajewska zaznaczyła, że wymiana stolarki okiennej jest konieczne ze względu na zmieniające się przepisy.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o kwotę na budowę szkoły, która ostatecznie została wyłoniona w drodze przetargu. Zapytał czy ta kwota obejmuje również wyposażenie oraz wykonanie dojazdu do szkoły.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że kwota rozstrzygnięta na drodze przetargu wynosi ok. 48 mln zł i wlicza się w nią wykonanie drogi dojazdowej do szkoły. Zaznaczyła, że ogólny wkład Miasta wynosi 1,2 mln zł. Skarbnik Miasta poinformowała, że środki przeznaczone na wyposażenie szkoły zostaną zawarte w budżecie na 2024 r.

Radny p. Bogusław Konrad stwierdził, że przeznaczona kwota nie starczy na całkowite wykonanie budynku szkoły wraz z wyposażeniem. Zapytał o sprawy związane z odwodnieniem na terenie budowy szkoły.

Radny p. Henryk Wilczewski przypomniał, że podwyższenie kosztów budowy szkoły, miało wiązać się jedynie z możliwą inflacją na rynku.

Dyrektor Wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska przedstawiła proces przebudowy głównego korektora ściekowego w mieście.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał czy wykonawca gwarantuje skuteczność przebudowy korektora ściekowego.

Dyrektor wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska poinformowała, że projektant daje teoretyczną gwarancję, która zgodnie z obliczeniami zapewnia skuteczność działania korektora ściekowego. Poinformowała, że wykonawca na czas przeprojektowania korektora ściekowego musi wykonać bypass kanalizacji, który odbierze deszczówkę gromadzącą się w czasie przeprowadzanych robót. Dyrektor wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska zaznaczyła, że na początku projektant zakładał, iż na tym terenie nie będzie zbierała się żadna woda z terenu miasta. Podkreśliła że wykonanie bypassu kanalizacji jest kosztem dodatkowym.

Radny p. Michał Kacprzak stwierdził, że wykonawca posiadając niezbędną dokumentację powinien wiedzieć dużo wcześniej o potrzebie wykonania bypassu.

Radna p. Anna Krajewska zapytała czy projektant potwierdzał badaniami swoje domyslenia o braku występowania wody na danym terenie. Radna poprosiła, aby wyszczególnić koszty zadań, które zostaną przeprowadzone oraz finansowane z dokładanych środków.

Radny p. Henryk Wilczewski stwierdził, że większość mieszkańców miasta jest świadoma, że grunt na tym terenie jest mokry.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że z dokładanej sumy zostanie przeznaczone ok. 200 tys. zł na wykonanie Bypassu.

Dyrektor wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska poinformowała o konkretnych pracach, które zostaną zrealizowane przy wykonywaniu Bypassu.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała pod głosowanie celem zaopiniowania projekty uchwał:

**Podjęcie uchwał:**

**a) w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 r.**

Komisja w głosowaniu: 4 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

**b) W sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2023-2038.**

Komisja w głosowaniu: 4 głosami „za”, 1 głosem „przeciw” oraz 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

**Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Radny p. Henryk Wilczewski zauważył, że MOSiR jako instytucja miejska w pełni przejmie organizację wydarzeń, którymi dotychczas zajmował się klub sportowy MKS. Radny zaznaczył, że pracownicy MOSiR bezinteresownie pomagali w realizacji wydarzeń. Wywnioskował, że zawarcie porozumienia będzie wiązało się ze zwiększeniem ilości obowiązków pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji co powinno wpłynąć na podniesienie ich wynagrodzeń.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała o kwocie, którą w ramach konkursu otrzymał klub MKS Ostrowianka na realizację zadań. Zaznaczyła, że kwota, która zostanie przekazania MOSiR będzie określana po podjęciu uchwały.

Radny p. Michał Kacprzak zapytał czy jest sprecyzowane na jakie zadania zostaną wydane przekazane środki. Radny zwrócił uwagę, że kwota przekazana klubowi MKS Ostrowianka nie przekładała się na jakość organizowanych wydarzeń. Poprosił o wyszczególnienie konkretnych zadań oraz ich cen.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman przypomniała, że na ten moment jest to jedynie podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia. Stwierdziła, że więcej szczegółów będzie analizowanie w późniejszym czasie.

Radny p. Henryk Wilczewski stwierdził, że przedstawienie kwoty powinno nastąpić przed podjęciem uchwały. Zauważył, że może wystąpić sytuacja, w której pracownicy MOSiR dostaną więcej obowiązków a z przekazanej kwoty nie starczy na podniesienie ich wynagrodzeń.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zauważyła, że kwotę na realizację zadań wyznacza powiat.

Radny p. Waldemar Pałys stwierdził, że powinno zostać zorganizowane spotkanie, na którym zostanie przeanalizowana umowa powiatu. Zaznaczył, że praca przy realizacji wydarzeń sportowych jest czasochłonna oraz odpowiedzialna.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że pytanie dot. środków z powiatu zostanie poruszone na najbliższej sesji Rady Miasta. Zaznaczyła, że przedstawiona uchwała ma charakter intencyjny.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał czy klub MKS zakończył realizację zadań, na które zostało powierzone 65 tys. zł. Poprosił, aby w formie wykazu wyszczególnić na co dokładnie zostały przeznaczone wydane kwoty.

Radny p. Henryk Wilczewski stwierdził, że powiat powinien poinformować o szczegółach przed podjęciem uchwały przez Radę Miasta.

Radny p. Michał Kacprzak stwierdził, że podmiot otrzymujący środki od powiatu powinien być w 100 % odpowiedzialny za realizację wydarzeń sportowych. Powiedział, że nie powinna mieć miejsca sytuacja, w której realizator posiadający środki na zapewnienie sprawnej realizacji, zwraca się o pomoc do pracowników innej instytucji.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała pod głosowanie celem zaopiniowania projektu uchwały:

**Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

*Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.*

**Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka za 2023 rok”.**

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak poinformowała, że w załączonych dokumentach wystąpił błąd systemu w związku z czym w określonych kategoriach pojawiają się dane sprzeczne z rzeczywistością. Przypomniała, że w poprzednich latach ocena zasobów pomocy społecznej występowała w formie informacji do przyjęcia.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała pod głosowanie celem zaopiniowania kolejno projektu uchwał:

**Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Oceny zasobów pomocy społecznej w mieście Ostrów Mazowiecka”**

*Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt ustawy w przedstawionym kształcie.*

**Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.**

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak poinformowała, że przedstawiony program jest realizowany od wielu lat. Przedstawiła wykonywane usługi, ceny oraz potrzeby mieszkańców z niepełnosprawnościami. Dyrektor MOPS poinformowała o kwocie, która jest przekazywana oraz zaznaczyła, że program realizowany jest bez wkładu finansowego Miasta.

Radna p. Anna Krajewska zapytała czy otrzymana kwota jest wydawana w całości.

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak odpowiedziała, że tylko raz zdarzyła się sytuacja, w której pozostała minimalna kwota z otrzymanych środków. Zaznaczyła, że było to skutkiem późnego dołączenia do programu.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o ilość osób z niepełnosprawnością uczestniczących w omawianym programie. Zapytał również jak ta ilość zmieniła się w stosunku do poprzedniego roku.

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak odpowiedziała, że w programie uczestniczą 93 osoby z niepełnosprawnościami. Poinformowała również o wynagrodzeniu asystenta osoby z niepełnosprawnościami.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała po głosowanie celem zaopiniowania projektu uchwały.

**Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.**

*Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.*

**Informacja o funkcjonowaniu podstawowej opieki zdrowotnej w 2022 r.**

Radna p. Anna Krajewska zasugerowała, aby informacje o funkcjonowaniu podstawowej opieki zdrowotnej zostały przeanalizowane na najbliższej sesji Rady Miasta.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman oraz pozostali radni zgodzili się z sugestią radnej p. Anny Krajewskiej.

### **Informacja o funkcjonowaniu pomocy społecznej.**

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman stwierdziła, że Komisja przyjęła informacje o funkcjonowaniu pomocy społecznej.

#### **Raport z wykonania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.**

Radna p. Ewa Orzechowska zapytała na co zostały wydatkowane środki ze sprzedaży alkoholi o małej pojemności.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że środki w głównej mierze przeznaczone są na funkcjonowanie świetlicy socjoterapeutycznej, terapie alkoholowe a także na opiekę psychologiczną.

Radna p. Ewa Orzechowska spytała o ilość osób korzystających z opieki psychologicznej.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska odpowiedziała, że nie posiada informacji o dokładnej liczbie osób korzystających z opieki psychologicznej.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał czy sklep „Żabka” umiejscowiony przy ul. 3 Maja posiada koncesję na sprzedaż alkoholi. Zapytał również jak wygląda proces udzielania sklepom koncesji alkoholowych.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała o przebiegu procesu udzielenia sklepom koncesji alkoholowych. Zaznaczyła, że ilość koncesji alkoholowych nie została zwiększona.

Radna p. Ewa Orzechowska zapytała czy każdy z punktów danej sieci sklepów posiada oddzielną koncesję alkoholową.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że udzielona koncesja alkoholowa nie obejmuje wszystkich punktów danej sieci sklepów. Wy tłumaczyła, że każdy sklep konkretnej sieci, musi oddzielnie składać wniosek o udzielenie koncesji.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman stwierdziła, że Komisja zapoznała się z raportem z wykonywania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

#### **Informacja Burmistrza Miasta o zakończeniu procesów sądowych w sprawie:**

- ze skargi Klubu Sportowego OSTROVIA na uchwałę Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 24 lutego 2021 r. nr XXIII/233/2021 w przedmiocie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu,**
- ze skargi Klubu Sportowego OSTROVIA na zarządzanie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 23 czerwca 2021 r. nr 77/2021 w przedmiocie**

## **zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację przez kluby sportowe zadań publicznych.**

Radny p. Henryk Wilczewski zauważył, że pierwszy raz jest sytuacja, w której Burmistrz Miasta podaje do informacji publicznej wyroki Sądów.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o ilość spraw, w których miasto jest sądzone.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska wytłumaczyła, że ta sprawa jest podana do informacji publicznej ze względu na to, iż została zaskarżona uchwała podjęta przez Radę Miasta. Zaznaczyła, że była to jedyna skarga na przedstawioną uchwałę. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska omówiła proces zaskarżenia, powody oraz stanowisko sędziego prowadzącego sprawę.

Radny p. Michał Kacprzak poruszył temat finansowania przez Miasto klubów sportowych. Przypomniął, że od trzech lat klub skarżący nie otrzymał środków od Miasta. Poinformował, że klub ten rozwija się najlepiej ze wszystkich klubów w mieście, a zwłaszcza grupa młodzieżowa. Radny poinformował, że klub skarżący w sekcji młodzieżowej otrzymał zieloną gwiazdkę certyfikacji PZPN. Radny p. Michał Kacprzak poprosił radnych, aby w przyszłym roku pochyłili się również nad grupą młodzieżową, która przez ostatnie lata nie dostała środków pieniężnych od miasta.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zapytała o płeć członków przedstawionej przez radnego grupy młodzieżowej.

Radny p. Michał Kacprzak poinformował, że żadna z grup młodzieżowych nie otrzymała dofinansowania.

Radny p. Bogusław Konrad poruszył temat zniszczenia gospodarstwa przy ul. Prusa. Przypomniął, że jedna z mieszkanek zawiadomiła, iż złoży skargę na Burmistrza Miasta. Radny zapytał czy owa skarga wpłynęła do Urzędu Miasta.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska powiedziała, że nie jest w stanie powiedzieć czy do Urzędu Miasta została złożona przedstawiana skarga.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym stwierdziła, że radni zapoznali się z informacją o zakończeniu procesów sądowych.

## **Informacja o stanie realizacji inwestycji przyjętych do planu na 2023 r.**

Radny p. Bogusław Konrad zapytał czy byłaby możliwość poprawienia wjazdu na ul. Rataja. Zaproponował, aby została ona poprawiona przy użyciu maszyn, które pracują na ul. Różańskiej.

Dyrektor wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska poinformowała, że maszyny pracujące na ul. Różańskiej zostały już przetransportowane do innego miasta.

Zapewniła, że przy wykonywaniu remontu innej ulicy zostanie również poprawiony wjazd na ul. Rataja.

Radny p. Michał Kacprzak poruszył temat budowy boiska przy ul. Rubinkowskiego. Zapytał się na jakim etapie jest budowa.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska omówiła dotychczasowe ustalenia z powiatem. Poinformowała, że wartość przetargu przekracza kwotę, którą powiat przewidział na realizację całego przedsięwzięcia. Poinformowała, że prawdopodobnie zostanie ogłoszony kolejny przetarg bądź ostatecznie zostanie zwiększona kwota na budowę boiska.

Radny p. Henryk Wilczewski zapytał o kwotę przetargu.

Radny p. Michał Kacprzak zapytał czy Miasto będzie dokładać środki w przypadku, w którym powiat podniesie kwotę na realizację całego przedsięwzięcia.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o kwoty dofinansowania, które zostaną przekazane od Ministerstwa Sportu oraz Województwa.

Skarbnik Miasto odpowiedziała, że dokładną kwotę przetargu poda na najbliższej sesji Rady Miasta. Poinformowała, że nie jest w stanie stwierdzić czy miasto będzie musiało zwiększać przekazane środki. Skarbnik Miasta przedstawiła kwoty, które zostaną przekazane od wszystkich podmiotów finansujących budowę boiska.

Radny p. Henryk Wilczewski poruszył temat słabego stanu chodnika przy liceum ogólnokształcącym.

Radny p. Waldemar Pałys poinformował, że na ul. Kościuszki nie działa oświetlenie uliczne.

Radny p. Bogusław Konrad poinformował również, że na ul. Kubusia Puchatka zepsuta jest jedna z lamp oświetlających ścieżkę.

Dyrektor wydziału R-G p. Małgorzata Rosińska poprosiła, aby na bieżąco, telefonicznie zgłaszać problemy z oświetleniem ulic. Poinformowała, że oświetlenie na ul. Kubusia Puchatka jest objęte gwarancją i zostało już zgłoszone wykonawcy.

Więcej głosów nie było.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

**Przewodnicząca**

**Beata Herman**

Sporządziła:

Katarzyna Kowalczyk – pracownik I st. wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych.