

Protokół

**z posiedzenia Komisji Rady Miasta Ostrów Mazowiecka
ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw
Socjalnych oraz Porządku Publicznego
z dnia 27 listopada 2023 r.**

Protokół

z posiedzenia Komisji Rady Miasta Ostrów Mazowiecka ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego z dnia 27 listopada 2023 r. pod przewodnictwem p. Beaty Herman – Przewodniczącej Komisji.

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji:

Na posiedzeniu Komisji w dniu 27 listopada 2023 r udział wzięło 7 członków Komisji (Lista obecności dołączona do protokołu).

Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:

1. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska
2. Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Agnieszka Gwardiak
4. Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego p. Małgorzata Rosińska
5. Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i ustalenie porządku obrad.
2. Zaopiniowanie materiałów na LIII sesję Rady Miasta.
3. Wypracowanie stanowiska w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym Rady Miasta. (dokumentacja w informatorze)
4. Analiza projektu zmiany Statutu Miasta.
5. Sprawy różne.

AD 1

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman dokonała otwarcia posiedzenia Komisji. Po przywitaniu zebranych i stwierdzeniu quorum przedstawiła proponowany porządek obrad, który został przyjęty bez uwag.

AD 2

Zaopiniowanie materiałów na LIII sesję Rady Miasta.

Podjęcie uchwał:

- a) **w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.**
- b) **w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.**
- c) **w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2038.**
- d) **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Ostrowi Mazowieckiej.**

Radna p. Anna Krajewska zapytała o treść punktów usuniętych z uchwały dot. powoływania i odwoływania członów Zespołu Interdyscyplinarnego.

Dyrektor MOPS p. Agnieszka Gwardiak poinformowała o zmianach w uchwale, zaznaczając iż dotyczą one powoływania przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zastępcy.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała pod głosowanie, celem zaopiniowania, kolejno projekty uchwał:

a) w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

b) w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

c) w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej przez osoby objęte rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

d) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Ostrowi Mazowieckiej.

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Samorządowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.

Radna p. Anna Krajewska wyraziła swoje wątpliwości w sprawie utworzenia szkoły muzycznej. Stwierdziła, że środków z subwencji może nie wystarczyć a miasta nie stać na utrzymanie takiej inwestycji.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zapytała o lokalizację siedziby szkoły muzycznej.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że szkoła muzyczna zostanie utworzona przy ul. Partyzantów 9. Poinformowała o specjalnie przygotowanych salach na których będą przeprowadzane zajęcia oraz o godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci.

Radny p. Henryk Wilczewski zapytał czy na potrzeby szkoły zostanie powołania dyrekcja oraz pracownicy administracyjni.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że szkoła muzyczna będzie odrębną jednostką, dla której zostanie wybrana dyrekcja oraz pozostali pracownicy, posiadający inne kwalifikacje niezbędne do prowadzenia zajęć muzycznych. Zaznaczyła, że szkoła muzyczna podlega pod Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Radny p. Bogusław Konrad poruszył temat ilości klas w szkole. Podał pod zastanowienie powoływanie nowej dyrekcji dla kilku klas.

Radny p. Waldemar Pałys przypomniał, że rozpatrywane jest założenie szkoły, która jest bardzo pozytywnym aspektem dla miasta. Zaznaczył, że powołanie oddzielnej dyrekcji jest uzasadnione ze względu na inne wytyczne pochodzące z ustawy.

Radna p. Ewa Orzechowska zapytała o termin rozpoczęcia funkcjonowania szkoły oraz zapisów na zajęcia.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała o wytycznych rekrutacji. Zaznaczyła, że ważną kwestią jest ogłoszenia konkursu na Dyrektora szkoły oraz komisji rekrutującej dzieci.

Radny p. Bogusław Konrad zapytał o kryteria wiekowe dzieci uczęszczających na zajęcia oraz o czas trwania nauki.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała o cyklach trwania nauki oraz zaznaczyła fakt, że dzieci posiadające doświadczenie będą rekrutowane do oddzielnych grup.

Radny p. Henryk Wilczewski poruszył kwestię budżetu przeznaczonego na szkołę. Stwierdził, że miasto miało nie ponosić kosztów za wynagrodzenia nauczycieli, zakup książek czy także ogólnego utrzymania budynku szkoły.

Radny p. Bogusław Konrad stwierdził, że jest mała szansa na otrzymanie subwencji.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała o przewidzianym budżecie na funkcjonowanie szkoły. Przedstawiła wydatki na 2024 r. podkreślając fakt zakupu instrumentów. Zaznaczyła, że podana kwota dotyczy funkcjonowania szkoły przez ostatnie 4 miesiące 2024 roku.

Radna p. Anna Krajewska zapytała o procent finansowania szkoły. Zapytała również o przewidywane roczne koszty utrzymania szkoły muzycznej.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że szkoły finansowanie są na podstawie metryczki oświatowej. Odpowiedziała, że nie zostały wykonane kalkulacje dotyczące rocznego kosztu utrzymania szkoły.

Radny p. Bogusław Konrad zaznaczył, że na tym etapie ciężko jest określić koszt utrzymania szkoły, jeśli ilość uczniów jest jeszcze nieznana.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, iż został wykonany rozeznanie w pobliskich miejscowościach, w których funkcjonuje szkoła muzyczna. Skarbnik zaproponowała, aby szczegółowe odpowiedzi na pytania radnych zostały udzielone na najbliższym posiedzeniu sesji Rady Miasta.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku z powyższym poddała pod głosowanie, celem zaopiniowania, projekt uchwały:

**Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Samorządowej Szkoły
Muzycznej I stopnia w Ostrowi Mazowieckiej.**

Komisja w głosowaniu 4 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 3 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

**Informacje o stanie realizacji zadań oświatowych miasta
Ostrów Mazowiecka w roku szkolnym 2022/2023.**

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman podziękowała za przygotowanie sprawozdań dotyczących imponujących działań w miejskich szkołach.

Radna p. Anna Krajewska nawiązując do poprzedniego punktu obrad poinformowała, że miasto dopłaca 30% do szkół oraz przedszkoli.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman zaznaczyła, że przedszkola są zadaniem własnym gminy. Zwróciła uwagę na malejącą liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli, co wiąże się ze zmniejszeniem subwencji.

Radna p. Anna Krajewska zaznaczyła, że z każdym rokiem zmniejsza się ilość urodzonych dzieci. Poinformowała o statystykach dot. narodzin dzieci w Zambrowie. Radna stwierdziła, że za kilka lat w mieście będzie problem utrzymania dużej ilości szkół z coraz to mniejszą ilością dzieci.

Radny p. Bogusław Konrad porównał aktualną liczbę dzieci w szkołach do lat poprzednich. Poprosił o przygotowanie wykazu liczebności dzieci znajdujących się w poszczególnych klasach podstawowych. Radny przedstawił proces dzielenia klas na grupy.

Radna p. Anna Krajewska poruszając temat programów rządowych w roku szkolnym, zapytała o powód finansowania przez miasto zakup podręczników dla uczniów szkół średnich.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda odnosząc się do wypowiedzi radnej p. Anny Krajewskiej poinformowała, że obowiązkiem miasta jest zakup książek dla uczniów niepełnosprawnych.

Radna p. Anna Krajewska zapytała o przebieg przekazywania podręczników dla dzieci niepełnosprawnych.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda wytłumaczyła proces ubiegania się oraz odbierania podręczników finansowanych dla uczniów niepełnosprawnych.

Radny p. Michał Kacprzak poruszył temat środków ochrony osobistej dla nauczycieli. Poinformował, że została zmieniona forma otrzymywania środków, która jest problematyczna dla nauczycieli. Zaznaczył, że tylko jeden sklep w mieście akceptuje nową formę płatności. Radny zapytał z czego wynika przedstawiona zmiana metody płatności. Zaznaczył, że w poprzednim roku nauczyciele nie wykorzystali środków ochrony osobistej, ze względu na brak akceptacji przez sklepy nowej formy płatności.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że odpowiedź na przedstawioną sytuację zostanie udzielona na piśmie.

Radny p. Waldemar Pałys przyznał rację w sprawie poruszonej przez radnego p. Michała Kacprzak.

Radny p. Bogusław Konrad poruszył temat pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz ilości dzieci korzystających z nauczania indywidualnego.

Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski poinformował o dwóch możliwościach nauczania indywidualnego. Podkreślił, że nauczanie indywidualne odbywa się wyłącznie w domu i na dziecko przyznawane jest 12 godzin. Wyróżnił również zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, która charakteryzuje się tym, iż lekarz określa ilość oraz rodzaj zajęć, na których uczeń przebywa z całą klasą oraz które ma prowadzone w oddzielnym pomieszczeniu w szkole.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda zaznaczyła, że liczba godzin nauczania indywidualnego zależy od wieku dziecka. Poinformowała, że więcej szczegółów znajduje się w rozporządzeniu dotyczącym nauczania indywidualnego.

Radny p. Bogusław Konrad poruszył również liczbę nauczycieli współorganizujących proces szkolenia w placówkach miejskich oraz koszt ich wynagrodzenia.

Radna p. Anna Krajewska zaznaczyła fakt, że wynagrodzenia przedstawionych nauczycieli są finansowane z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Inspektor ds. oświaty p. Renata Subda poinformowała, że zostanie przygotowana sprecyzowana odpowiedź dotycząca wątpliwości w sprawie nauczycieli współorganizujących proces szkolenia.

Przewodniczący Rady Miasta zaznaczył fakt, że nie do każdego orzeczenia lekarskiego przyznawany jest nauczyciel współorganizujący proces szkolenia. Przedstawił typy orzeczeń, do których przyznawani są nauczyciele współorganizujący proces szkolenia.

Więcej głosów nie było.

Przewodnicząca Komisji p. Beata Herman w związku stwierdziła, że Komisja przyjęła informacje o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Ostrow Mazowiecka w roku szkolnym 2022/2023.

AD 5

Sprawy różne.

Radny p. Henryk Wilczewski poinformował o wniosku, który został złożony przez klub sportowy KS OSTROVIA. Przytoczył treść wniosku, w którym Klub prosi o dofinansowanie jubileuszu 100-lecia jego istnienia. Radny zapytał czy jest koncepcja zabezpieczenia środków na jubileusz Klubu w budżecie przyszłorocznym.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska potwierdziła wpłynięcie wniosku Klubu sportowego. Poinformowała, że dofinansowanie zostanie uwzględnione w wydatkach bieżących. Zaznaczyła, że jeszcze nie została ustalona kwota dofinansowania.

AD 3

Wypracowanie stanowiska w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym Rady Miasta.

Przewodniczący Komisji p. Robert Krajewski poinformował o podjęciu decyzji o wystosowaniu pisma do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasz Dom”, informując o tym iż Rada Miasta zapoznała się ze sprawą, jednakże nie zajęła żadnego stanowiska. Przypomniał o ostatnim piśmie, w którym bezpośrednio wskazano żądania wobec Zarządu Spółdzielni. Zaznaczył, że Rada Nadzorcza określną drogą udzieliła odpowiedzi, nie wnosząc nowych faktów do sprawy. Przewodniczący Rady Miasta zaznaczył fakt, iż każda z Komisji Rady Miasta szczegółowo przeanalizowała materiały dot. omawianej sprawy. Zaznaczył, że ważną kwestią będzie przygotowanie stosowanej uchwały, która odzwierciedlałaby stanowisko Rady Miasta.

Radny p. Henryk Wilczewski poinformował, że radna p. Jolanta Kwiatkowska otrzymała odpowiedź od Wojewody Zachodniopomorskiego. Przypomniał, że w powiecie Szczecińskim występowała taka sama sytuacja dot. zwolnienia Radnego bez uprzedniej zgody Rady Miasta. Radny wspominał o treści pisma otrzymanego od Wojewody, mówiącym o tym iż uchwała dot. bezprzedmiotowości postępowania w sprawie radnego weszła w życie.

Radny p. Waldemar Pałys stwierdził, że Spółdzielnia Mieszkaniowa powinna w odpowiednim terminie zwrócić się do Rady Miasta w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym. Zaznaczył, że organem rozstrzygającym sprawę będzie Sąd a nie Rada Miasta.

Więcej głosów nie było.

Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski w związku z powyższym stwierdził, że Komisja nie wypracowała stanowiska w sprawie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym Miasta.

AD 4

Analiza projektu zmiany Statutu Miasta

Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski poinformował o zmianach w Statucie Miasta. Wyszczególnił główną zmianę w sprawie wprowadzenia limitów czasowych wypowiedzi radnych na sesjach Rady Miasta. Zaznaczył, że limity czasowe są propozycją radnej p. Anny Krajewskiej. Poinformował, że na poprzednim posiedzeniu Komisji radna p. Jolanta Kwiatkowska zaproponowała, aby limit czasowy wypowiedzi wynosił 5 minut. Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski poprosił, aby uwagi do zmian lub inne propozycje zostały złożone do dnia 1 grudnia 2023 r.

Radny p. Henryk Wilczewski poinformował o statucie innego miasta oraz stwierdził, że dobrą opcją byłoby na bieżąco wyznaczanie przez Przewodniczącego limitu wypowiedzi do danego punktu porządku obrad. Stwierdził, że różne limity czasowe w poszczególnych podpunktach porządku obrad byłyby lepsze niż jeden stały limit.

Radna p. Anna Krajewska wyraziła opinię, iż na sesjach Rady Miasta wprowadzenie limitów czasowych jest uzasadnione ze względu na to iż na posiedzeniach Komisji można prowadzić dyskusje, podczas których wszystko jest wyjaśniane.

Radny p. Henryk Wilczewski zaznaczył fakt, iż limity czasowe powinny również obowiązywać kierownictwo Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta p. Robert Krajewski wytłumaczył zastosowanie limitów czasowych. Zaznaczył, że aktualne przepisy statutowe wymagają nowelizacji ze względu na to iż dotychczasowy Statutu został uchwalony ok 20 lat temu. Powtórzył możliwość składania uwag oraz propozycji do dnia 1 grudnia 2023 r.

Więcej głosów nie było.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji
Beata Herman

Sporządziła:

Katarzyna Kowalczyk – pracownik I st. wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych.