

**UCHWAŁA NR XIV/118/2025
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej oraz nadania
mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się miejską jednostkę budżetową pod nazwą "Samorządowy Żłobek w Ostrowi Mazowieckiej" z siedzibą przy ul. Partyzantów 23, 07-300 Ostrow Mazowiecka, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2.

Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zasady pierwszego postępowania rekrutacyjnego, w tym termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji, wzór karty zgłoszenia oraz skład komisji rekrutacyjnej określi Burmistrz Miasta Ostrow Mazowiecka w drodze zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrow Mazowiecka.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Tomasz Koczara

Załącznik do uchwały Nr XIV/118/2025
Rady Miasta Ostrow Mazowiecka
z dnia 12 sierpnia 2025 r.

Statut Samorządowego Żłobka w Ostrowi Mazowieckiej

§ 1.

1. Samorządowy Żłobek w Ostrowi Mazowieckiej, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową Miasta Ostrow Mazowiecka.
2. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Partyzantów 23, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
3. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.

§ 2.

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 3.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dziecka umiejętności funkcjonowania w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka, zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 7) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w Żłobku.

§ 4.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 3) rozkład dnia zapewniający dziecku właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę ze specjalistami, świadczącymi dziecku pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną, a także w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 8) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 9) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 10) współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami” obejmującą:
 - a) przekazywanie przez rodziców informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
 - c) stwarzanie rodzicom możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - d) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.

3. Realizację zadań, o których mowa powyżej, zapewnia Dyrektor.

§ 5.

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Dzieci spoza miasta Ostrów Mazowiecka mogą zostać przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka i posiadania wolnych miejsc w instytucji.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

4. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców, wyrażony złożeniem karty zgłoszenia dziecka, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, która tworzy, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 ust. 6, listę dzieci zakwalifikowanych oraz, w przypadku wyczerpania limitu miejsc, listę dzieci oczekujących.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zachowaniem ust. 1, mają:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (15 p.);
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (5 p.);
- 3) dzieci, których oboje rodzice lub jeden samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (2 p.);
- 4) dzieci z rodzin, w których występuje niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji, stwierdzona na podstawie odrębnych przepisów (2 p.);
- 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka (1 p.).

7. Na żądanie Dyrektora i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 6.

8. W przypadku ich nieprzedłożenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

9. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

11. W terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci zakwalifikowanych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

12. Dzieci umieszczone na liście oczekujących, są przyjmowane w miarę zwalniania miejsc.

13. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu rozpoczęcia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 3.

14. W przypadku wyczerpania listy dzieci oczekujących Dyrektor może przyjąć dziecko na bieżąco, z pominięciem postępowania określonego w ust. 4.

15. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 5 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

16. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, która w sposób istotny uniemożliwia zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością.

17. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie 7 dni przed terminem określonym w ust. 3.

§ 6.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem a rodzicem określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. Umowę należy podpisać najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 7.

1. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niepodpisania umowy w wyznaczonym terminie, co jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji rodzica z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres miesiąca bez przedstawienia przyczyny.

3. Skreślenie, o którym mowa w ust. 2, następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

§ 8.

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

2. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni pobytu dziecka w Żłobku. W przypadku niepowiadomienia o nieobecności dziecka w Żłobku przez rodzica najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, opłatę za wyżywienie pobiera się w pełnej wysokości.

§ 9.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

3. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących w Żłobku zasad.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, dopuszcza się udział rodziców w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 10.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez Dyrektora. O terminie przerwy technicznej Dyrektor powiadamia rodziców z wyprzedzeniem.