

Protokół

**z posiedzenia Komisji ds. Oświaty, Kultury,
Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych
oraz Porządku Publicznego
z dnia 15 grudnia 2025 r.**

Protokół z posiedzenia Komisji ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych oraz Porządku Publicznego przeprowadzonego dnia 15 grudnia 2025 r pod przewodnictwem p. Krzysztofa Swaczyny – Przewodniczącego Komisji.

Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

Na posiedzeniu Komisji w dniu 15 grudnia 2025 r. udział wzięło 7 członków Komisji. (Lista obecności dołączona do protokołu).

Spoza Komisji udział w posiedzeniu wzięli:

1. Burmistrz Miasta p. Hubert Betlejewski
2. Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska
3. Sekretarz Miasta p. Adriana Rukat
4. P.o. Dyrektora MOPS p. Barbara Szrejber

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, ustalenie porządku obrad oraz zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji.
2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XIX sesję Rady Miasta.
3. Sprawy różne.

AD 1

Otwarcie posiedzenia, ustalenie porządku obrad oraz zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna dokonał otwarcia posiedzenia Komisji. Po przywitaniu zebranych i stwierdzeniu quorum przedstawił porządek obrad. Komisja przyjęła bez uwag porządek obrad oraz protokoły z poprzednich posiedzeń Komisji.

AD 2

Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów na XIX sesję Rady Miasta.

Podjęcie uchwał:

- a) **W sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 r.,**
- b) **W sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2025-2040,**
- c) **W sprawie ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2025.**

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska przedstawiła zmiany w uchwale budżetowej na 2025 rok. Zaznaczyła, że mają one charakter porządkujący. Przedstawiła również niezrealizowane wydatki oraz projekty. Poinformowała także, że w całości angażowane są wolne środki z lat ubiegłych. Przekazała także informację o zwiększeniu subwencji oraz o znaczącym wzroście wydatków bieżących

w obszarze oświaty. Skarbnik Miasta podkreśliła, iż przedstawione zmiany nie wpływają na wysokość planowanej kwoty długu miasta.

Więcej głosów nie było.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna w związku z powyższym poddał pod głosowanie celem zaopiniowania kolejno projekty uchwał:

a) W sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2025 r.,

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

b) W sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2025-2040,

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

c) W sprawie ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2025.

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwał:

a) W sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2026 rok,

b) W sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2026-2041.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, iż przedłożony projekt uchwały był przedmiotem analizy na wcześniejszych posiedzeniach komisji. Przypomniała o złożonym wniosku formalnym radnej, p. Anny Krajewskiej, który nie wpłynął na zmianę projektu budżetu. Skarbnik Miasta poinformowała ponadto, że Regionalna Izba Obrachunkowa wydała pozytywną opinię dotyczącą budżetu Miasta na 2026 r. oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta na lata 2026–2041. Wskazała jednocześnie na uwagę RIO odnoszącą się do roku 2030, dotyczącą niewielkiej różnicy pomiędzy dochodami a wydatkami bieżącymi, podkreślając, że uwaga ta pojawia się od kilku lat.

Radna p. Anna Krajewska przypomniała, że złożyła interpelację w sprawie utworzenia wirtualnego projektu pn. „Zasłużeni Ostrowianie”. Zwróciła uwagę na brak wyodrębnionych środków na ten cel w projekcie budżetu.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska wyjaśniła, że ewentualna realizacja wskazanego projektu nie została ujęta w budżecie pod odrębną nazwą, natomiast

środki na ten cel mogły zostać zaplanowane w ramach wydatków bieżących w dziale promocji miasta.

Radna p. Anna Krajewska zapytała o wysokość środków zaplanowanych na promocję miasta w 2026 r. oraz o kwotę przeznaczoną na ten cel w 2025 r.

Skarbnik Miasta poinformowała, że na 2025 r. w dziale promocji zaplanowano środki w wysokości 755 tys. zł, natomiast w projekcie budżetu na 2026 r. przewidziano kwotę 742 tys. zł. Zaznaczyła, że zadanie wskazane przez radną jest wydatkiem bieżącym, który nie musi być wskazany w budżecie w sposób szczegółowy.

Radny p. Waldemar Pałys poruszył kwestię środków przeznaczonych na wykonanie dokumentacji projektowej łączników ulic Mieczkowskiego z ul. 3 Maja oraz Partyzantów z ul. 3 Maja. Zapytał o planowaną lokalizację oraz charakter tych łączników, w szczególności o to czy będą one przejezdne czy przeznaczone wyłącznie dla pieszych.

Kierownik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych p. Małgorzata Kozłowska poinformowała o zabezpieczeniu środków na wykonanie dokumentacji projektowej. Zaznaczyła, że planowane łączniki nie są elementem projektu „Tworzymy Przestrzeń dla Klimatu”. Przedstawiła lokalizacje planowanych połączeń ulic Mieczkowskiego z ul. 3 Maja oraz Partyzantów z ul. 3 Maja.

Radny p. Waldemar Pałys zwrócił uwagę, że nazwa „łącznik Mieczkowskiego z ul. 3 Maja” jest nieprecyzyjna, gdyż obecnie istnieje już bezpośrednie połączenie tych ulic. Wskazał, że właściwym określeniem byłby „łącznik ul. 3 Maja z placem Księżnej Anny”.

Radna p. Anna Krajewska przyznała rację radnemu Waldemarowi Pałysowi w zakresie zaproponowanej korekty nazwy łącznika.

Kierownik Wydziału p. Małgorzata Kozłowska poinformowała, że łącznik ulic Partyzantów z 3 Maja planowany jest w rejonie budynku dawnej restauracji „Ratuszowa”.

Radna p. Anna Krajewska poruszyła kwestię niszczenia terenów zielonych w związku z planowaną realizacją inwestycji.

Kierownik Wydziału p. Małgorzata Kozłowska wyjaśniła, że ingerencja w tereny zielone będzie nieunikniona w przypadku realizacji inwestycji polegającej na zagospodarowaniu terenu po dawnej restauracji „Ratuszowa” oraz budynku SDH niezależnie od ostatecznego przeznaczenia tych obiektów, np. pod galerię handlową.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że na obecnym etapie nie jest wiadome, jakie funkcje będą pełnić tereny po dawnej restauracji „Ratuszowa” oraz budynku SDH. Wyjaśniła, że planowane jest ogłoszenie memorandum

skierowanego do deweloperów w sprawie zagospodarowania tych nieruchomości, a przedłożone koncepcje będą przedstawiane Radzie Miasta.

Radna p. Anna Krajewska zapytała o planowaną organizację ruchu na łączniku ulic Partyzantów i 3 Maja.

Kierownik p. Małgorzata Kozłowska poinformowała, że szczegóły dotyczące organizacji ruchu nie zostały jeszcze ustalone.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał o wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Poruszył kwestię zadań określonych jako poprawa efektywności energetycznej budynków, w szczególności zwrócił uwagę na Zespół Szkolno-Przedszkolny.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska wyjaśniła, że zadanie to dotyczy termomodernizacji budynków i będzie w całości finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy.

Radny p. Waldemar Pałys poruszył również kwestię wydatków majątkowych, pytając, czy ujęte w budżecie zadania obejmują wszystkie planowane inwestycje drogowe na 2026 r. Wskazał na potrzebę modernizacji ulic Warchalskiego, Chopina, Sportowej oraz Widnichowskiej. Zauważył także, że koszt dokumentacji projektowej zbiorników retencyjnych jest niższy niż koszt dokumentacji projektowej krótkich odcinków dróg.

Skarbnik Miasta p. wyjaśniła, że przedstawione koszty dokumentacji projektowej zbiorników wodnych mają charakter szacunkowy, a część dokumentacji została wykonana już w 2025 r.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał czy realizacja łącznika ulic Partyzantów z 3 Maja będzie skutkowała powstaniem skrzyżowania oraz czy możliwy będzie skręt w lewo i w prawo z ul. Partyzantów w ul. 3 Maja.

Kierownik p. Małgorzata Kozłowska poinformowała, że środki zaplanowane w budżecie dotyczą wyłącznie wykonania dokumentacji projektowej, natomiast szczegóły organizacji ruchu będą ustalane na dalszym etapie.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna zwrócił uwagę, że kwestie organizacji ruchu powinny być rozstrzygane przez specjalistów.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał o środki w wysokości 180 tys. zł zaplanowane na wykonanie dokumentacji projektowej pływalni.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska poinformowała, że środki te zostały ujęte w budżecie na wniosek Dyrektora MOSiR, a szczegółowych informacji udzieli dyrektor jednostki.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał również o projekt „Tworzymy Przestrzeń dla Klimatu”, wskazując, że w budżecie na 2026 r. ujęto kwotę 14 mln zł, podczas gdy wcześniej mówiono o wartości projektu wynoszącej 33 mln zł.

Skarbnik Miasta p. Anna Wilczyńska wyjaśniła, że jest to projekt dwuletni, a środki zostały rozłożone na lata realizacji. Pozostała część finansowania została ujęta w Wieloletniej Prognozie Finansowej, natomiast kwota 14 mln zł dotyczy wyłącznie roku 2026.

Dyrektor MOSiR p. Marcin Maliszewski odnosząc się do pytań dotyczących środków zaplanowanych dla MOSiR poinformował, że jednostka nie posiada dokumentacji projektowej. Wyjaśnił, że konieczne jest wykonanie dokumentacji dotyczącej termomodernizacji, w tym remontu dachu, stolarki okiennej oraz elewacji zewnętrznej.

Radna p. Klaudia Wilczyńska zapytała, czy kwota 180 tys. zł dotyczy wyłącznie wykonania dokumentacji projektowej.

Dyrektor MOSiR p. Marcin Maliszewski potwierdził, że środki te są przeznaczone wyłącznie na dokumentację projektową. Zaznaczył, że sam remont dachu może wynieść około 2,5 mln zł, a inwestycja ta jest niezbędna ze względów bezpieczeństwa. Podkreślił również, że posiadanie kompletnej dokumentacji projektowej jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o ewentualne dofinansowanie zewnętrzne.

Więcej głosów nie było

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna w związku z powyższym poddał pod głosowanie celem zaopiniowania kolejno projekty uchwał:

a) W sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2026 rok,

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

b) W sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2026-2041.

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 2 głosami „wstrzymującymi się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu parkingów miejskich.

Sekretarz Miasta p. Adriana Rukat poinformowała o wpłynięciu pisma Wspólnot Mieszkaniowych położonych przy ul. Lubiejewskiej 2 i 2a oraz przy ul. Pocztowej, dotyczącego objęcia parkingu zlokalizowanego na działce miejskiej nr 1688/70

Regulaminem parkingów miejskich. Poinformowała również o zgłoszonej autopoprawce wynikającej z błędnie dołączonego załącznika do projektu uchwały.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał czy zdaniem mieszkańców objęcie wskazanego parkingu regulaminem parkingów miejskich będzie dla nich rozwiązaniem korzystniejszym.

Sekretarz Miasta p. Adriana Rukat odniosła się do treści pisma wspólnot mieszkaniowych, informując, że wnioskodawcy wystąpili z wnioskiem o objęcie przedmiotowego parkingu zasadami obowiązującymi dla parkingów miejskich

Więcej głosów nie było

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna w związku z powyższym poddał pod głosowanie celem zaopiniowania projektu uchwały:

Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu parkingów miejskich.

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

p.o. Dyrektora MOPS p. Barbara Szrejber poinformowała, że jest to kolejny rok, w którym miasto otrzymało 100% dofinansowania na realizację programu. Zaznaczyła, że program nie wymaga wkładu własnego ze strony miasta. Wskazała, iż realizacja programu przyczynia się do zwiększenia samodzielności osób z niepełnosprawnościami, poprawy ich aktywności społecznej, ograniczenia barier funkcjonalnych oraz zwiększenia dostępności usług społecznych na terenie miasta.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał czy przyznane środki finansowe są wystarczające do pokrycia wszystkich potrzeb.

p.o. Dyrektora MOPS p. Barbara Szrejber poinformowała, że środki nie są wystarczające w pełnym zakresie w stosunku do zgłaszanych potrzeb. Zwróciła uwagę na systematyczny wzrost liczby osób z niepełnosprawnościami. Poinformowała również o realizowanych formach wsparcia, które są kierowane do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Radny p. Michał Kacprzak poruszył kwestię kamienicy przy ul. Kolarskiej, w której według posiadanych informacji przebywają osoby. Zapytał, czy osoby te objęte są wsparciem ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

p.o. Dyrektora MOPS p. Barbara Szrejber poinformowała, że osoby przebywające w przedmiotowej nieruchomości są objęte odpowiednimi formami

pomocy. Zaznaczyła, że każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie i podlega odrębnej analizie.

Więcej głosów nie było.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna w związku z powyższym poddał pod głosowanie celem zaopiniowania projektu uchwały:

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Miasta Ostrów Mazowiecka do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

Komisja w głosowaniu 7 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

Podjęcie uchwały w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2026-2029.

Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Integracji Społecznej p. Katarzyna Krupińska poinformowała o obowiązku gmin w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz udzielania wsparcia osobom dotkniętym uzależnieniami. Przedstawiła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych, w tym sklepów prowadzących sprzedaż alkoholu oraz punktów, w których alkohol sprzedawany jest do spożycia w miejscu zakupu.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna zapytał czy osoby realizujące Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii rozważały możliwość wprowadzenia ograniczeń sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach nocnych.

Dyrektor Wydziału p. Katarzyna Krupińska poinformowała, że zagadnienie to jest stale analizowane. Wskazała również, że do Urzędu Miasta wpływają wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna zapytał czy rozważane jest wprowadzenie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych po godzinie 22.00.

Radna p. Anna Krajewska poinformowała, że w latach poprzednich podejmowane były próby wprowadzenia ograniczeń sprzedaży alkoholu, jednak nie obejmowały one stacji paliw, na których sprzedaż alkoholu była nadal możliwa. Zaznaczyła, że należy rozważyć wprowadzenie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach od 22.00 do 6.00.

Radny p. Waldemar Pałys zapytał kto jest autorem przedstawionego programu.

Pracownik Urzędu Miasta p. Sylwia Śladewska przedstawiła członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowi Mazowieckiej.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna złożył wniosek formalny o przygotowanie projektu uchwały w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta w godzinach od 22.00 do 6.00.

Przewodniczący Komisji p. Krzysztof Swaczyna w związku z powyższym poddał pod głosowanie wniosek formalny:

Przygotowanie projektu uchwały, na podstawie której zostanie wprowadzone ograniczenie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta w godzinach 22:00 – 6:00

Komisja w głosowaniu 5 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głosem „wstrzymującym się” przyjęła wniosek.

Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Rady Miasta Ostrow Mazowiecka na 2026 r.

Komisja w głosowaniu 6 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 0 głosów „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w przedstawionym kształcie.

AD 3

Sprawy różne.

Brak głosów w dyskusji.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Swaczyna