

FORMULARZ OFERTY

na zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000** euro.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrów Mazowiecka
ul. 3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-162-50-88, REGON: 550667860

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawy (sprzedaż, dowóz i wniesienie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych baterii, materiałów i akcesoriów biurowych (Zadanie nr 1), oraz papieru biurowego do drukarek i kserokopiarek (Zadanie nr 2) dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY (wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail do kontaktu)

.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję:

1) realizację zadania I za kwotę:

netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

2) realizację zadania II za kwotę:

netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2 do zapytania).

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- dostarczane materiały, akcesoria i baterie będą fabrycznie nowe, będą posiadać cechy oryginalnego opakowania i nie będą nosić znamion wcześniejszego użytkowania.
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część są:

1) Formularz cenowy

2)

.....dn.

.....
*czytelne podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)