

UMOWA /projekt/

Zawarta w dniu ,pomędzy :

Miastem Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta – Władysława Krzyżanowskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia** „

a

wpisanym do rejestrupod numerem

z siedzibą w

reprezentowanym przez

:.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

§1

1. Przyjmujący zamówienie został wyłoniony w drodze konkursu ofert ogłoszonego w dniu na wybór realizatora szczepień profilaktycznych przeciwko rakowi szyjki macicy, rakowi sromu, rakowi pochwy i brodawkom płciowym wywoływanego przez wirusy HPV 6,11, 16, 18 dziewcząt urodzonych w 2001 i 2002 roku w mieście Ostrów Mazowiecka na lata 2014-2015.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do realizacji zadania, którego zakres został szczegółowo określony w złożonej przez niego ofercie złożonej w dniu
3. Szczepieniami będą objęte dziewczęta urodzone w 2001 i 2002r., zameldowane na pobyt stały lub czasowy w mieście Ostrów Mazowiecka.
4. Liczba dziewcząt objętych szczepieniami wynosi ok. 56.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.09.2015r.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zobowiązany jest do:
 - a) zakupu szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18) dla dziewcząt – mieszkanek miasta Ostrów Mazowiecka,
 - b) zakupu niezbędnych materiałów do realizacji szczepienia,
 - c) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
 - d) wykonania usługi szczepienia w cyklu obejmującym 3 dawki dla ok. 56 dziewcząt z terenu miasta Ostrów Mazowiecka, urodzonych w latach 2001 i 2002.
 - e) prowadzenie dokumentacji szczepień,

- f) uzyskania pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki,
- g) edukacji rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV,
- h) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie,
- i) po zakończeniu cyklu szczepień, złożenia Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka pisemnej informacji zawierającej dane statystyczne, wnioski oraz opinie na temat przeprowadzonych działań.
- j) umieszczania w widocznym miejscu informacji o finansowaniu ze środków budżetowych Miasta Ostrów Mazowiecka oraz informowania zainteresowanych przedstawicieli środków masowego przekazu, o udziale Miasta Ostrów Mazowiecka w jego realizacji.

2. Czynności, o których mowa w ust.1, Przyjmujący wykona w ramach wynagrodzenia, o których mowa w §5 umowy.

§3.

1. Przy realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń medycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, spełniających normy prawne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń i przedłożenia polisy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy, środki te zostaną zwrócone na konto Miasta Ostrów Mazowiecka wraz z ustawowymi odsetkami.
4. Przyjmujący zadanie nie może zlecić go do realizacji zadania innej jednostce pod rygorem unieważnienia umowy.

§4

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1i 2, rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, a zakończona będzie do dnia 30.09.2015r.
2. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w wykazie osób wymienionych w ofercie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia oraz ilości **faktycznie** wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu.

2. Należność płatna będzie w trzech częściach, tj. po wykonaniu jednej kompletnej serii szczepienia, na konto bankowe Przyjmującego zamówienia nrw terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury z uwzględnieniem postanowień §6.
3. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka po wykonaniu jednej kompletnej serii szczepienia.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Ostrów Mazowiecka, ul 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759 162 50 88
5. Suma kwot wynikających ze wszystkich trzech faktur, o których mowa w ust.3, powinna odpowiadać wysokości łącznego wynagrodzenia przewidzianego za realizację przedmiotu niniejszej umowy ustalonego w sposób przewidziany w ust.1 .

§6

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5, będzie stanowiła faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w danej części.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie przewidzianym dla złożenia faktury.
3. Sprawozdanie powinno zawierać listę dziewcząt, u których przeprowadzono szczepienia, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL oraz adres zamieszkania.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Udzielający zamówienie zwróci je Przyjmującemu zamówienie wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
5. Na wniosek Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę .
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości, Udzielający zamówienia określi sposób i termin ich usunięcia.

§8

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Udzielającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:

- 1) nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 2) zaniecha udzielenia świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
- 3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) naruszy postanowienia §2 umowy.

§ 9

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy, Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia umowy w szczególności:

- 1) nie podda się kontroli przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową,
- 2) udzieli odpłatnie świadczenie zdrowotne objęte umową,
- 3) nie przedstawi Udzielającemu zamówienie sprawozdania z wykonania szczepień w terminie wskazanym w § 6 ust.2.

§10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§11

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2008r. Nr.164, poz.1027 ze.zm.)
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2012 r.,poz.742,ze zm.)
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014r, poz.121 t.j.)

§12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającej zamówienia.

§13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :