

FORMULARZ OFERTY
na zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 euro**.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Publicznych Nr 1
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Stefana Grota Roweckiego 6
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. (29) 7453332

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Zakup i dostawa 30 stolików uczniowskich dwuosobowych z regulacją wysokości 2-6 i 60 krzesełek uczniowskich z regulacją wysokości 2-6 oraz 2 biurka dla nauczycieli do Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej”.

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

(wraz z nr telefonu oraz adresem email do kontaktu)

.....
.....
.....
.....
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonywanie usługi:

za cenę netto :zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:zł.

słownie brutto:zł.

szczegóły oferty:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Ilość	Wartość netto
1.	Stoliki uczniowskie z regulacją wys. 2-6		30 szt.	
2.	Krzeselka uczniowskie z regulacją wys. 2-6		60 szt.	
3.	Biurka dla nauczycieli		2szt	
			Razem netto	

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **do 19 grudnia 2014r.**;
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni**
- c) gwarancja: **zgodnie z postanowieniami umowy.**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) **Oświadczenie** o posiadaniu doświadczenia w wykonywaniu podobnych zadań oraz o posiadaniu niezbędnego sprzętu – załącznik nr 2.
- 2) **Karty katalogowe** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
*czytelne podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
wykonawca

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę 30 stolików uczniowskich dwuosobowych z regulacją wysokości 2-6 i 60 krzesełek uczniowskich z regulacją wysokości 2-6 oraz 2 biurka dla nauczycieli do Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej**”.

Oświadczam/my, że :

1. posiadam/my doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań,
2. dysponuję/emy niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia
3. dysponuję/emy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz osobami do prowadzenia prac pomocniczych,
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu-.....-**2014r.** w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Zespół Szkół Publicznych Nr 1
im. Papieża Jana Pawła II
Stefana Grota Roweckiego 6
07-300 Ostrów Mazowiecka
tel. (29) 7453332

ul.

reprezentowanym przez: Panią Dorotę Brzostek - Dyrektora Szkoły,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na „**Zakup i dostawę 30 stolików uczniowskich dwuosobowych z regulacją wysokości 2-6 i 60 krzesełek uczniowskich z regulacją wysokości 2-6 oraz 2 biurek dla nauczycieli do Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej**”.

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:
 - a) 30 stolików uczniowskich dwuosobowych z regulacją wysokości 2-6;
 - b) 60 krzesełek z regulacją wysokości 2-6 do 2 sal lekcyjnych;
 - c) dwóch biurek dla nauczycieli w kolorze calvados;

Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę w dniu.....2014r., stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Przedmiot umowy zostanie wniesiony do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić przedmiot zamówienia pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie Strony bez uwag.

8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu dostarczenia elementów wolnych od wad, nie dłuższego niż 14 dni.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.3-8.

§ 2

Prace będące przedmiotem Umowy ukończone zostaną w terminie do: **19 grudnia 2014r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nettozł, powiększone o kwotę podatku VAT tj.zł **brutto (słownie:.....).**
2. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy liczonego od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie roku, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca, dokona naprawy bądź wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1,

- 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca