

## FORMULARZ OFERTY

na zamówienie o wartości szacunkowej netto **poniżej 30 000** euro.

### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrów Mazowiecka  
ul. 3 Maja 66  
07-300 Ostrów Mazowiecka  
NIP: 759-162-50-88, REGON: 550667860

### II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawy (sprzedaż, dowóz i wniesienie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych baterii, materiałów i akcesoriów biurowych (Zadanie nr 1), oraz papieru biurowego do drukarek i kserokopiarek (Zadanie nr 2) dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

### III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

### IV. Nazwa i adres WYKONAWCY (wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail do kontaktu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pieczęć Wykonawcy)

### 1. Oferuję:

#### 1) realizację zadania I za kwotę:

netto:.....zł.

słownie netto: .....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

#### 2) realizację zadania II za kwotę:

netto:.....zł.

słownie netto: .....zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto: .....zł.

**zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2 do zapytania).**

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 30.06.2015r**
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni**

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- dostarczane materiały, akcesoria i baterie, papier będą fabrycznie nowe, będą posiadać cechy oryginalnego opakowania i nie będą nosić znamion wcześniejszego użytkowania.
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

**4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część są:**

**1) Formularz cenowy**

**2) .....**

.....dn. ....

.....  
*czytelne podpisy i pieczęcie osób  
upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



*(pieczęć Wykonawcy)*