

**FORMULARZ OFERTY**  
na zamówienie o wartości netto **poniżej 30 000 euro**.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Ostrów Mazowiecka  
ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonywanie sukcesywnych dostaw tonerów i tuszy do drukarek, faksów oraz kserokopiarek dla Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**  
(wraz z nr NIP i REGON)

.....  
.....  
.....

nr telefonu do kontaktu:.....

nr faksu:.....

e-mail:.....



(pieczęć Wykonawcy)

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

**cenę brutto:.....zł (suma cen brutto dla Miasta oraz wszystkich jednostek)**

**słownie brutto: .....zł.**

Ceny brutto dla poszczególnych jednostek:

| L.p. | Nazwa                                                       | Cena brutto |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.   | Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66                     |             |
| 2.   | Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych, ul. 3 Maja 66 |             |
| 3.   | Miejskie Przedszkole Nr 1, ul. Batorego 16                  |             |
| 4.   | Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Zwycięstwa 2                 |             |
| 5.   | Miejskie Przedszkole Nr 3, ul. A. Krajowej 2                |             |
| 6.   | Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Partyzantów 39                  |             |
| 7.   | Gimnazjum Publiczne Nr 1, ul. Partyzantów 39                |             |

|     |                                                                  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------|--|
| 8.  | Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Widnichowska 4                       |  |
| 9.  | Gimnazjum Publiczne Nr 3 ul. Widnichowska 4                      |  |
| 10. | Zespół Szkół Publicznych Nr 1, ul. Gr. Roweckiego 6              |  |
| 11. | Zespół Szkół Publicznych Nr 2, ul. Szk. Podchorążych Piechoty 1  |  |
| 12. | Miejski Dom Kultury, ul. 3 Maja 50                               |  |
| 13. | Miejska Biblioteka Publiczna, ul. 11 Listopada 8                 |  |
| 14. | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. K. Warchalskiego 3        |  |
| 15. | Środowiskowy Dom Samopomocy Typu "A i B", ul. K. Warchalskiego 3 |  |
| 16. | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. H. Trębickiego 10        |  |
| 17. | Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o, ul. B. Prusa 66          |  |
| 18. | Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Trębickiego 3          |  |
| 19. | Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o, ul. Kościuszki 20 |  |

**zgodnie z wypełnionymi formularzami cenowymi dla Miasta i każdej jednostki (załącznik nr 2 do zapytania).**

**2. Deklaruję ponadto:**

- a) termin obowiązywania umów: **od marca 2015r. do 31 grudnia 2015r,**
- b) termin wykonania jednorazowego zamówienia: **1 dzień roboczy, od dnia przekazania zamówienia drogą telefoniczną, faksem lub pocztą elektroniczną,**
- c) okres gwarancji: **12 miesięcy od dnia dostarczenia**
- d) czas na wymianę wadliwego towaru: **6 godzin roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia.**
- e) warunki płatności: **przelew 21 dni**

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- jestem poinformowany o karach umownych określonych w § 7 ust. 2 umowy,
- dostarczane tusze i tonery będą fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych,
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umów w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

**4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. Formularz cenowy,
2. ....

.....dn. ....

.....  
*czytelne podpisy i pieczęcie osób  
upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*



*(pieczęć Wykonawcy)*