

UMOWA (Wzór) D-4. 7031. 2015 (WZÓR)

Zawarta w dniu ...-....-2015r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,
NIP: 759-162-50-88, reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**”, reprezentowanym przez.....,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowych i kosztorysowych trzech linii oświetlenia ulicznego w pasach drogowych ulic: Broniewskiego, Wiśniowa, Bajkowa – Alladyna wraz z dokonaniem zgłoszenia do Starosty Ostrowskiego zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji kompletnych dokumentacji wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę: **do 12.10.2015r.**

§ 3.

ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja każdej z trzech linii oświetleniowych powinna zawierać:
 - 1) projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz.,
 - 2) przedmiar robót – 1 egz.,
 - 3) kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - 4) kosztorys ofertowy – 1 egz.,
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 6) wymagane opinie, ekspertyzy, uzgodnienia właściwych organów i osób prywatnych oraz inne niezbędne warunki techniczne wymagane dla przedmiotu umowy,
 - 7) uwzględnienie wycinki drzew kolidujących z uzyskaniem wymaganych parametrów linii oświetleniowych lub ich zabezpieczenia,
 - 8) inne opracowania niezbędne do uzyskania rezultatu umowy,
2. Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w formie papierowej (5 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (1 egzemplarz) - część opisowa, rysunki w formacie PDF.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralne części przedmiotu odbioru.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska materiały geodezyjne niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska niezbędne warunki, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z ustawy – Prawo Budowlane.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia projekt koncepcji, jednakże nie później niż 5 tygodni po zawarciu niniejszej umowy
5. Wykonawca uzgodni niniejszą dokumentację projektową w wymaganym zakresie z właściwymi służbami.
6. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozyska wymagane decyzje administracyjne, w tym również złoży zgłoszenie zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy weryfikacja otrzymanych materiałów oraz dokonanie wizji w terenie.
8. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia, o ile zajdzie taka potrzeba.
9. Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją w zakresie:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/>

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą brutto..... zł** (słownie: złotych).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, nadzoru autorskiego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się rachunkiem/fakturą za wykonane prace po ich protokolarnym bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego.

6. Rachunek/faktura będzie realizowana w ciągu 21 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem końcowym przekazania dokumentacji technicznych trzech linii oświetleniowych oraz potwierdzeniem dokonania zgłoszenia Staroście Ostrowskiemu zamiaru wykonania obiektu budowlanego lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
7. Należności wynikające z rachunku Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonym rachunku/fakturze.

§ 6.

WADY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
5. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął prac projektowych i/lub nie przekazał do uzgodnienia projektu Zamawiającemu,
 - b) nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w § 2,
 - c) nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,

- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1 umowy.
 3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżone karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
 4. Kary umowne mogą być według uznania Zamawiającego:
 - a) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bądź,
 - b) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty

§ 9. ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: