

Zawarta w dniu ...-....-2015r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:
Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,
NIP: 759-162-50-88, reprezentowanym przez:
Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....,

reprezentowanym przez.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej nadbudowy budynków na ul. Wołodyjowskiego 23, 23A, 23B wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.**

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia: **08.12.2015r.**

§ 3.

ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja powinna zawierać opracowania tj.:
 - 1) projekty wielobranżowe (wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii, w szczególności: z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu) obejmujące:
 - a) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - b) charakterystykę energetyczną dla budynków,
 - c) inwentaryzację budynku i terenu,
 - d) zagospodarowanie terenu,
 - e) projekt drogowy (chodniki, parkingi, wjazd na działkę),
 - f) projekt zieleni,
 - g) architekturę,
 - h) konstrukcję,
 - i) instalację wodno- kanalizacyjną, zw. i ccw oraz ppoż.
 - j) instalację centralnego ogrzewania
 - k) instalację elektryczną oświetleniową,
 - l) instalację teletechniczną,
 - m) termomodernizację obiektów,
 - n) przyłącze gazowe,
 - o) inne opracowania niezbędne opracowania wymagane przepisami ustaw: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo o ochronie środowiska oraz o odpadach,
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje

- sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza),
- 3) Przedmiary robót z podziałem na branże i zakres prac - oddzielnie prace dotyczące nadbudowy poszczególnych budynków, osobno prace związane z remontem, termomodernizacją istniejącej części budynków, (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza),
 - 4) Kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże i zakres prac - oddzielnie prace dotyczące nadbudowy poszczególnych budynków, osobno prace związane z remontem, termomodernizacją istniejącej części budynków (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza),
 - 5) Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - a) umową,
 - b) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - c) obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw,
 - e) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.
2. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
 3. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
 - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna),
 - a) projekt budowlany – 6 kompletów,
 - b) projekt wykonawczy – 6 kompletów,
 - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 2 komplety,
 - 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD –1 egzemplarz (poszczególne branże w odrębnym folderze), zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie *PDF (zakres jak w pkt 1 lit. a-c bez kosztorysów inwestorskich);
 4. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie * PDF i * JPG.
 5. Wykonawca złoży oświadczenie, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo.
 6. Wykonawca złoży oświadczenie, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił konieczność uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 8. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralne części przedmiotu odbioru.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska materiały geodezyjne niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska niezbędne warunki, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z ustawy – Prawo Budowlane.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia projekt koncepcji, jednakże nie później niż 4 tygodnie po zawarciu niniejszej umowy.
5. Wykonawca uzgodni niniejszą dokumentację projektową w wymaganym zakresie z właściwymi służbami.
6. Wykonawca uzyska wymagane opinie, ekspertyzy, uzgodnienia właściwych organów, pozwolenia i inne opracowania niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych oraz warunki techniczne wymagane dla przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy weryfikacja otrzymanych materiałów oraz dokonanie wizji w terenie.
8. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia, o ile zajdzie taka potrzeba.
9. Wykonawca jest zobowiązany pełnić nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją w zakresie:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowej na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/>

§ 5. WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą brutto..... zł** (słownie: złotych).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, nadzoru autorskiego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.

5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się rachunkiem/fakturą za wykonane prace po ich protokolarnym bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego.
6. Rachunek/faktura będzie realizowana w ciągu 21 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem końcowym przekazania dokumentacji technicznej oraz prawomocną decyzją pozwolenia na budowę.
7. Należności wynikające z rachunku Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonym rachunku/fakturze.

§ 6.

WADY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
5. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął prac projektowych i nie przekazał do uzgodnienia projektu koncepcji Zamawiającemu,
 - b) nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w § 2,
 - c) nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w

wysokości 10 %wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżone karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Kary umowne mogą być według uznania Zamawiającego:
 - a) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bądź,
 - b) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty

§ 9.

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: