

Regulamin Konkursu
na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu edukacyjnego
dofinansowanego ze środków Narodowego Banku Polskiego.

§1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

§2

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest ogłaszany przez Miasto Ostrów Mazowiecka, którego siedzibą jest Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka – zwanym dalej „Miastem” lub „Liderem”.
2. Do niniejszego postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
4. Przewiduje się dokonanie wyboru jednego Partnera w ramach konkursu.
5. Celem konkursu jest wybranie podmiotu jako Partnera Miasta przy tworzeniu i realizacji projektu edukacyjnego.
6. Celem partnerstwa jest przygotowanie i wspólna realizacja projektu z zakresu edukacji ekonomicznej dla gimnazjów dofinansowanego ze środków Narodowego Banku Polskiego. Szczegółowe informacje na temat projektu dostępne są na stronie internetowej: <http://www.nbportal.pl/edukacja-w-nbp/projekty-w-realizacji/informacja-na-temat-konkursu-grantowego>
7. Miasto zainteresowane jest następującymi priorytetowymi obszarami edukacji ekonomicznej Narodowego Banku Polskiego w 2015r.:
 - 1) Obszar nr 2 - Rozbudzanie postaw i zachowań przedsiębiorczych (zwłaszcza wśród ludzi młodych), zarządzanie przedsiębiorstwem;
 - 2) Obszar nr 3 - Gospodarowanie budżetem domowym;
 - 3) Obszar nr 4 - Zapobieganie wykluczeniu finansowemu;
 - 4) Obszar nr 5 - Pieniądz.
8. Przewiduje się, iż projekt przeznaczony będzie dla uczniów z miejskich gimnazjów publicznych w Ostrowi Mazowieckiej (4 grupy uczniów z klas II lub I, każda grupa będzie liczyć 15 osób).
9. Miasto podejmuje się pełnienia roli **Lidera** projektu, w ramach niej zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Podpisania umowy partnerskiej,
 - 2) Zgłoszenia projektu i zawarcia umowy z narodowym Bankiem Polskim w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji o dofinansowaniu,
 - 3) Przeprowadzenia naboru do projektu,
 - 4) Użyczenia sal do przeprowadzenia zajęć, warsztatów rozwijających wiedzę ekonomiczną uczniów gimnazjum,
 - 5) Udostępnienia miejsca i pomocy w organizacji zajęć,
 - 6) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o projekcie,
 - 7) Obsługi finansowo-księgowej projektu,
 - 8) Wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego za kontakty i współpracę z Partnerem,
 - 9) Dbałości o promocję projektu.

10. Partner:

- 1) w porozumieniu z Liderem przygotowuje projekt oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia i wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu edukacyjnego NBP:
 - a) Partner uwzględni wybrane przez Miasto cztery priorytetowe obszary edukacji ekonomicznej Narodowego Banku Polskiego w 2015r.;
 - b) W okresie realizacji projektu Partner zaplanuje i zrealizuje co najmniej trzy wyjazdy edukacyjne;
 - c) Projekt będzie zawierał elementy konkurencyjności, w tym należy uwzględnić zakup nagród dla uczestników,
 - 2) Zorganizuje zajęcia zgodnie z założeniami konkursu grantowego NBP ogłoszonego na witrynie <http://www.nbportal.pl/edukacja-w-nbp/projekty-w-realizacji/informacja-na-temat-konkursu-grantowego> i złożoną w konkursie ofertą realizacji projektu,
 - 3) Zakupi i przygotowuje materiały niezbędne do projektu,
 - 4) Zapewni uczestnikom projektu niezbędne materiały w trakcie zajęć,
 - 5) Zorganizuje całodienne zajęcia edukacyjne o tematyce ekonomicznej zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
 - 6) Przeprowadzi zajęcia rozwijające kompetencje ekonomiczne w określonym w ofercie zakresie dla 4 grup projektowych,
 - 7) Rzetelnie przeprowadzi wszystkie zadania objęte projektem przypisane Partnerowi,
 - 8) Wyznaczy koordynatora do kontaktów i współpracy z Liderem.
11. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podwykonawcami. Powinien w ofercie przedstawić informację na temat zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

§3

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na wyłonienie Partnera mogą wziąć udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają statut organizacji pozarządowej,
 - 2) Są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy,
 - 3) Prowadzą działalność statutową w obszarze problematyki społeczno-edukacyjnej,
 - 4) Mają siedzibę na terenie Polski,
 - 5) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację projektu,
 - 6) Posiadają niezbędny potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy i finansowy do opracowania projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu na wybór Partnera jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Opis projektu - zgodnie z Układem formularza wniosku o dofinansowanie przez Narodowy Bank Polski projektu z zakresu edukacji ekonomicznej (wzór dostępny pod adresem: <http://www.nbportal.pl/edukacja-w-nbp/projekty-w-realizacji/informacja-na-temat-konkursu-grantowego>) zawierający w szczególności rubryki nr 1-11, 14, 17 oraz preliminarz wydatków;
 - 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dowodów (np. referencji) należytej realizacji/współrealizacji projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków instytucji zewnętrznych (np. funduszy strukturalnych, Narodowego Banku Polskiego itp.);
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wypisu (wydruku) z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu, zgodność

- obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa oraz wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3),
 - 5) Pełnomocnictwo, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów,
3. W formularzu należy podać:
- 1) łączną cenę zawierającą wszystkie zobowiązania oraz koszty jakie podmiot poniesie w związku z realizacją projektu. Cena łączna musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.
 - 2) wykaz doświadczenia (z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres istnienia podmiotu jest krótszy – w tym okresie) w realizacji/współrealizacji projektów współfinansowanych ze środków instytucji zewnętrznych (np. funduszy strukturalnych, Narodowego Banku Polskiego itp.).
4. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert.
 5. Oferta wraz z załącznikami w oryginale musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
 6. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa jednokrotnie wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym oferent otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

§4

Zasady i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta w konkursie na **wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu edukacyjnego dofinansowywanego ze środków Narodowego Banku Polskiego**”, na adres: **Miasto Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.**
2. Oferta powinna być:
 - 1) Napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 2) oferta (formularz ofertowy) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 - 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 4) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 5) Zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 20 sierpnia 2015r. do godz. 12:00 - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta, Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** w godzinach od 08:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku, (decyduje data i godzina wpływu).
4. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w pkt. 3 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
5. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu **20 sierpnia 2015r. o godz. 12:30**
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§5

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej odrębnym zarządzeniem.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu otwarcia ofert.
3. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegioidalnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 6 Regulaminu. Miasto zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentem w celu udzielenia wyjaśnień odnośnie złożonej oferty.
4. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu. Oferty z ceną która przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie kosztów podmiotu nie będą oceniane.
5. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty w skali od 0 do 100, w oparciu o następujące kryteria oceny:

1)Cena (koszty podmiotu) – 50%;

2) Atrakcyjność zajęć (projektu) – 40%;

3) Doświadczenie – 10%.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów odpowiednio mniejszą z dokładnością 2 miejsc po przecinku zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma najatrakcyjniejsza oferta realizacji programu (gwarantująca powodzenie realizacji projektu i osiągnięcie celów).

Punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Liczba punktów oferty badanej} - \text{w skali od } 1-10/10) * 100 * \text{waga}$$

Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzymają oferenci z największym doświadczeniem w realizacji/współrealizacji projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków instytucji zewnętrznych (np. funduszy strukturalnych, Narodowego Banku Polskiego itp.).

Punktacja od 0-10 pkt. (jeden punkt za realizację każdego należycie wykonanego projektu, maksymalnie 10 pkt),

6. Komisja dokona wyboru oferty która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera informację o wyborze Partnera.
8. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta.

§7

Postanowienia końcowe

1. Z wybranym Partnerem Miasto przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania szczegółowych celów partnerstwa, dookreślenia szczegółowych zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie następuje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone szczegółowe warunki partnerstwa.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od Miasta. możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona, i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
4. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania ze środków NBP.

5. Miasto oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez oferentów lub wyłonionych Partnerów na etapie opracowania projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach Miasto może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść regulaminu i załączników. Dokonaną zmianę niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
7. Miasto zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

§8

Załączniki

Załącznik nr1 – Formularz oferty

Załącznik nr2 – Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych.