

**Zespół Szkół Publicznych Nr 1 im. Papieża Jana Pawła II
ul. Stefana Grota Roweckiego 6
07-300 Ostrów Mazowiecka**

reprezentowany przez Panią Dorotę Brzostek – Dyrektora Szkoły, działającego również w imieniu i na rzecz:

- 1) Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1;
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Widnichowska 4 oraz Gimnazjum Publicznego nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Widnichowska 4 (od 01.09.2015r. Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 4).

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do złożenia oferty na „**Transport uczniów Szkół i Gimnazjów w Ostrowi Mazowieckiej na zajęcia odbywające się w MOSiR Ostrów Mazowiecka**”.

I. Tryb postępowania:

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000 euro (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.) i realizowane są w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest transport uczniów:

- a) Zespołu Szkół Publicznych Nr 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Stefana Grota Roweckiego 6 tel. (29) 745-33-32,
- b) Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1 tel. (29) 745-44-12,
- c) Szkoły Podstawowej Nr 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Widnichowska 4, tel. (29) 745-34-56 oraz Gimnazjum Publicznego Nr 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Widnichowska 4, tel. (29) 745-24-47, (od 01.09.2015r. obie placówki zostaną połączone w Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 4),

-polegający na: dowiezieniu i odwiezieniu uczniów pojazdem na basen lub/i halę sportową MOSIR w Ostrowi Mazowieckiej (ul. Trębickiego), zapewniając bezpieczeństwo, bezawaryjność, punktualność oraz odpowiedni standard przewozów według harmonogramu:

- a) Szkoła Podstawowa nr 3;

Piątek

- I kurs - godzina dowożenia **8⁰⁰**, - godzina odwożenia **9³⁰**
- II kurs - godzina dowożenia **8⁰⁰**, - godzina odwożenia **9³⁰**
- III kurs - godzina dowożenia **9⁵⁰**, - godzina odwożenia **11²⁰**
- IV kurs - godzina dowożenia **9⁵⁰**, - godzina odwożenia **11²⁰**
- V kurs - godzina dowożenia **11⁴⁰**, - godzina odwożenia **13¹⁰**

- b) Gimnazjum Publiczne Nr 3 :

Wtorek

- I kurs - godzina dowożenia **8⁰⁰**, - godzina odwożenia **9³⁰**
- II kurs - godzina dowożenia **8⁵⁵**, - godzina odwożenia **10²⁵**
- III kurs - godzina dowożenia **9⁵⁰**, - godzina odwożenia **11²⁰**

c) Zespół Szkół Publicznych Nr1:

Środa:

I kurs – godzina dowożenia **8⁰⁰** - godzina odwożenia **9²⁵**

II kurs – godzina dowożenia **8⁰⁰** - godzina odwożenia **9²⁵**

III kurs – godzina dowożenia **9⁴⁵** - godzina odwożenia **11²⁵**

IV kurs – godzina dowożenia **11⁴⁰** - godzina odwożenia **13¹⁵**

V kurs – godzina dowożenia **11⁴⁰** - godzina odwożenia **13¹⁵**

d) Zespół Szkół Publicznych Nr 2:

Środa:

godzina dowożenia **15²⁰**, godzina odwożenia **17⁰⁰**,

Czwartek:

I kurs - godzina dowożenia **7⁵⁰**, godzina odwożenia **9³⁰**,

II kurs - godzina dowożenia **9⁴⁰**, godzina odwożenia **11²⁰**.

2. W przypadku zmian harmonogramu w trakcie semestru Dyrektorzy placówek telefonicznie powiadomią Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym przejazdem.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- a) przestrzeganie regularności i punktualności przewozu zgodnie z harmonogramem,
- b) utrzymanie czystości pojazdu, sprawności oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi normami.
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu pasażerów, przy uwzględnieniu zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- d) spełnienie stosownych warunków dopuszczających Wykonawcę do realizacji usługi - przewozu osób,
- e) zapewnienie rezerwowego pojazdu w przypadku awarii używanego pojazdu. Pojazd rezerwowo nie może odbiegać funkcjonalnością i liczbą miejsc od pojazdu użytkowanego do przewozu uczniów.
- f) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego kierowcy pojazdu z przedstawicielami placówek.
- g) Podstawą zapłaty za usługi przewozu uczniów będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury (odrębnie dla Zespołu Szkół Publicznych Nr 1, Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 oraz Zespołu Szkół Publicznych Nr 3) wraz z wykazami zrealizowanych przejazdów, potwierdzonymi przez opiekunów uczniów.
- h) Należności za wykonane usługi będą płatne w terminie 14 dni od daty złożenia faktur (odrębnie dla Zespołu Szkół Publicznych Nr 1, Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 oraz Zespołu Szkół Publicznych Nr 3),
- i) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów i ich opiekunów.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1) Szkoła Podstawowa Nr 3 – **11 września 2015r. - 15 czerwca 2016r.**

2) Gimnazjum Publiczne Nr 3 – **8 września 2015r. - 15 czerwca 2016r.**

3) Zespół Szkół Publicznych Nr1 - **16 września 2015r. – 25 maja 2016r.**

4) Zespół Szkół Publicznych Nr 2 - **3 września 2015r. – 24 czerwca 2016r.**

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu) **w siedzibie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka (Kancelaria Urzędu Miasta)** na Formularzu Oferty - załącznik nr 1.

Oferta złożona osobiście lub listownie powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na transport uczniów Zespołów Szkół Publicznych w Ostrowi Mazowieckiej na zajęcia odbywające się w MOSiR Ostrów Mazowiecka**”.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 31.08.2015r. do godz. 11.00** w siedzibie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

VI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **31.08.2015r. o godz. 11.20** w siedzibie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, w pokoju nr 103.

VII. Kryteria oceny oferty:

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną .

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację kursu pojedynczego/za cały dzień/ szkoła - MOSiR- szkoła / i podwójnego /szkoła – MOSiR – szkoła – MOSiR-szkoła/ .

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu istotnych oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

X. Osoby upoważniona do kontaktów:

1. Pani Dorota Brzostek: Dyrektor ZSP1 tel. (29) 745-33-32,
2. Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski: sam referent ds. zamówień publicznych: tel. (29) 679-54-33 (kontakt w zakresie formalnym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.