

*Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr /2015  
z dnia.... października 2015  
PROJEKT*

**Roczny Program Współpracy  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

**Ostrów Mazowiecka, 2015r.**

## **Wstęp**

Program Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016 stanowi dokument określający cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy i określa zadania priorytetowe, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Miasta Ostrów Mazowiecka przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 określa:
  - 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
  - 2) zasady współpracy,
  - 3) zakres przedmiotowy,
  - 4) formy współpracy,
  - 5) priorytetowe zadania publiczne,
  - 6) okres realizacji programu,
  - 7) sposób realizacji programu,
  - 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
  - 9) sposób oceny realizacji programu,
  - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
  - 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.

3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),

3. Podstawą opracowania Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885, z późn. zm.).
- 4) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

## **§ 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **1. Cel główny:**

Kształtowanie demokratycznego porządku społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz zwiększenie wykorzystania kapitału społecznego Miasta Ostrów Mazowiecka.

#### **2. Cele szczegółowe:**

- 1) Wzmocnienie działań lokalnych organizacji pozarządowych poprzez działalność informacyjną, promocyjną i wspierającą;

- 2) Upowszechnienie i rozwój nowych form dialogu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem;
- 3) Integracja i koordynacja działań podmiotów kierujących lokalną polityką w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 4) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 5) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) Wzmacnianie więzi i poczucia tożsamości lokalnej wśród mieszkańców miasta oraz odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

### **§ 3.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
2. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
3. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

#### **§ 4.**

##### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1. Przygotowaniem projektu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu.
2. Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/244/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 13 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sporządzenie zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Burmistrza Miasta.
5. Przyjęcie przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

#### **§ 5.**

##### **Formy współpracy**

1. Miasto Ostrów Mazowiecka prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz miasta Ostrów Mazowiecka lub jego mieszkańców.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
  - 1) współpracę finansową,
  - 2) współpracę pozafinansową.
4. Miasto Ostrów Mazowiecka współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **§ 6.**

### **Współpraca finansowa**

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2. lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:
  - 1) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
  - 2) powierzanie zadań publicznych, które może mieć formy:
5. Dotacje, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1) i 2):
  - 1) nie mogą zostać udzielone na dotowanie zadań, które są dofinansowane

z budżetu miasta Ostrów Mazowiecka lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2) mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizowanym zadaniem,

6. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 9, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

## **§ 7.**

### **Współpraca pozafinansowa**

Pozafinansowe formy współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:

1) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka ([www.ostrowmaz.pl](http://www.ostrowmaz.pl)) w zakładce Organizacje Pozarządowe,

2) konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z zakresu polityki lokalnej z organizacjami pozarządowymi,

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.

2. organizacyjnej, poprzez:

1) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych miasta, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu.

2) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć miasta i organizacji pozarządowych,

4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza

Ostrowi Mazowieckiej i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

5) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet miasta poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

6) zapewnienie lokalu na działalność statutową organizacji.

3. szkoleniowej, poprzez:

1) informowanie, inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

2) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji dotyczących m. in. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,

4. innej, poprzez:

1) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wniosek,

2) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców miasta,

3) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,

4) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych,

5) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

## **§ 8.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2016 roku.**

1. Przedmiotem współpracy Miasta Ostrow Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

**2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2016 należą:**

**1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,**

**2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**



**3) Porządek i bezpieczeństwo publiczne,**

**4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

### **§ 9.**

#### **Okres realizacji programu**

Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

### **§ 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wydział Edukacji, Zdrowia, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu, we współpracy z realizatorami Programu, przedłoży sprawozdanie roczne z realizacji Programu.

2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:

1) opis przebiegu realizacji Programu,

2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu miasta na poszczególne zadania oraz informację o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,

3) mierniki efektywności Programu, w tym:

a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,

d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

e) liczba otwartych konkursów ofert,

f) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

g) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z udziałem na wolontariuszy i pracowników

h) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,

i) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,

j) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje

k) liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji i liczba projektów zrealizowanych w ramach dotacji o rocznej wysokości:

- do 5 000 zł
- powyżej 5 000 zł do 20 000 zł
- powyżej 20 000 zł

#### **§ 11.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2016 roku na realizację priorytetowych zadań objętych niniejszym Programem Miasto przeznaczy kwotę 50 000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie miasta na rok 2016.

#### **§ 12.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Komórka realizująca ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tę informację w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe, wyznacza ich przewodniczącego, członków oraz wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267),
  - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
  - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
6. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
8. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
10. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 12 ust. 5 jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
11. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.
12. Obsługę administracyjno- biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki merytorycznej w Urzędzie Miasta.
13. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
14. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
15. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych
16. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określi zarządzenie Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie postępowania konkursowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Organizacje pozarządowe realizując zlecone przez Miasto zadanie publiczne zobowiązane są do:
  - 1) pisemnego informowania odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Miasta wyznaczonej do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania, w terminie uzgodnionym w umowie;
  - 2) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Ostrów Mazowiecka w publikacjach, materiałach informacyjnych, w mediach, jak również zamieszczania informacji w widocznym miejscu w miejscu realizacji zadania.
4. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885, z późn. zm.).