

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8.

Dyrektor Gimnazjum Publicznego nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Zakup i dostawę fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z obsługą serwisową w okresie gwarancji.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Zakup i dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem fabrycznie nowej i nieużywanej kserokopiarki typu KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – wersja bazowa wraz z opcjami dodatkowymi: DF 624 - podajnik oryginałów, PC 110 - podstawa z dodatkową kasetą na papier, FS 534 SD 511 - finisher zewnętrzny z opcją składania i broszurowania oraz tonery CMYK (kolory – 25 000 kopii, czarny – 27 000 kopii).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania.
2. Obsługa serwisowa: w okresie gwarancji.
3. Termin wykonania zamówienia: **do 21 grudnia 2015r.**
3. Wykonawca dołączy do oferty karty katalogowe urządzenia umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Cena ma uwzględniać koszty transportu do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie pracownika z zakresu obsługi.
5. Warunki płatności: przelew w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wymagane okresy gwarancji producenta: zgodnie ze specyfikacją techniczną (załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia).
7. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres min. 36 miesięcy liczony od daty odbioru.

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Najniższa cena =100%.**

III. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć na **formularzu oferty** - załącznik nr 1 do zapytania w **formie papierowej** (osobiście, listem – liczy się data wpływu) **do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka (pok. nr 1 - Kancelaria Urzędu Miasta)** do dnia **03.12.2015** do godz. **11.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do formularza należy dołączyć:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
2. **Karty katalogowe urządzenia** umożliwiające Zamawiającemu weryfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię **aktualnego certyfikatu** producenta lub przedstawiciela producenta na terenie RP upoważniającą do prowadzenia handlu i świadczenia usług serwisowych oferowanego urządzenia.

Oferta składana w formie papierowej powinna być zapakowana w jednej kopercie opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę fabrycznie nowej kserokopiarki wraz z obsługą serwisową w okresie gwarancji.**”

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2015r.** o godz. **11:20** w siedzibie Urzędu Miasta, pok. nr 103.

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pani Ewa Subda - Dyrektor Szkoły, tel. 29 745-28-34;
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. 296 795 433; zzp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać stronę BIP Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

Załączniki nr 1-4