

Miasto Ostrów Mazowiecka
3 Maja 66
07-300 Ostrów Mazowiecka

ZP.271.7.2016

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) - art. 4 pkt 8

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Opracowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dokumentacji dotyczącej: „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023”.**

I. Szczegółowy opis przedmiotu i zakres zamówienia:

- 1) Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności: ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska - Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.; ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko - Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.; wytycznymi sektorowych dokumentów programowych, współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalnymi dokumentami planistycznymi) i przedstawić Zamawiającemu do protokolarnego odbioru po uprzednim przeprowadzeniu procedury opiniodawczo-konsultacyjnej, polegającej w szczególności na:
 - a) uzgodnieniu zakresu prognozy oddziaływania na środowisko z właściwymi instytucjami,
 - b) zaopiniowaniu projektu przedmiotu zamówienia z właściwymi instytucjami,
 - c) przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - d) zaopiniowaniu projektu przez zarząd powiatu;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uzasadnione uwagi i spostrzeżenia;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) sporządzania dokumentów (m.in. pism przewodnich do instytucji opiniujących, obwieszczeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu przedmiotu zamówienia, projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu ochrony środowiska) niezbędnych do przeprowadzenia procedury przyjęcia uchwały w sprawie uchwalenia programu ochrony środowiska (przedmiotu zamówienia),
 - b) powielenia odpowiedniej ilości projektów przedmiotu zamówienia do instytucji opiniujących oraz Zamawiającego, wykonanych w formie akceptowalnej przez te instytucje; właściwą formę projektów, o której mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest ustalić Wykonawca,
 - c) udziału w rozpatrzeniu wniosków i uwag od społeczeństwa, pod względem słuszności składanych wniosków i uwag i ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) prezentacji projektu przedmiotu zamówienia na spotkaniach (z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, zainteresowanymi podmiotami) na etapie konsultacji społecznych oraz na posiedzeniach komisji/sesji Rady Miasta dotyczących uchwalenia przedmiotu zamówienia,
 - e) dostarczenia Zamawiającemu projektu przedmiotu zamówienia, w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu wersji cyfrowej, celem przedłożenia Radzie Miasta.
- 4) Obowiązki Wykonawcy są określone szczegółowo w projekcie umowy (Załącznik nr 3).

Uwaga!

Przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres zamówienia.

II. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie:

Należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **przynajmniej dwóch usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zakończonych uchwaleniem programu i publikacją uchwały w odpowiednim Dzienniku Urzędowym).**

III. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.06.2016r.

IV. Warunki płatności: przelew 21 dni, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

V. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=100%.

VI. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**Kancelaria Urzędu Miasta**) na **formularzu oferty** – załącznik nr 1 do zapytania. Do formularza należy dołączyć:

1. **Wykaz usług (Zał. nr 2)** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. **Kserokopie dokumentów** (poświadczane za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzających należyte wykonanie przynajmniej dwóch usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zakończonych uchwaleniem programu i publikacją uchwały w odpowiednim Dzienniku Urzędowym).

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Opracowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dokumentacji dotyczącej: „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Ostrow Mazowiecka na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023”.**

Oferty należy składać do dnia **04.02.2016r.** do godz. **11.00.**

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2016r.** o godz. **11.20**, pok. **Nr 103.**

VIII. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Czyronis, tel. (29)679-54-44
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29)679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym PDF
2. Formularz Oferty (DOC, PDF)
3. Wykaz Usług (DOC, PDF)
4. Wzór Umowy PDF

Ostrów Mazowiecka, dnia 28.01.2016r.

POWIADOMIENIE O ZMIANIE TREŚCI OGŁOSZENIA

Szanowni Państwo!

Informujemy, iż treści w treści ogłoszenia o zamówieniu na: **Opracowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego dokumentacji dotyczącej Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2019 z perspektywą na lata 2020-2023** dokonano następujących zmian:

1) w sekcji nr II zmieniono treść warunku udziału w postępowaniu:

Jest: "Należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwóch usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zakończonego uchwaleniem programu i publikacją uchwały w odpowiednim Dzienniku Urzędowym)",

a powinno być: **"Należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej dwóch usług polegających na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zakończonego uchwaleniem programu i publikacją uchwały w odpowiednim Dzienniku Urzędowym)".**

w związku z powyższym zmienia się treść ust. 1 sekcji VI oraz treść załącznika nr 1 (Formularz Oferty)

2) w sekcji nr VI i VII zmieniono daty składania i otwarcia ofert:

Jest: **"01.02.2016r."**, a powinno być: **"04.02.2016r."**

Pozostała treść ogłoszenia pozostaje bez zmian.