

## UMOWA OR.272. .2016 (Wzór)

zawarta w dniu .....02-2016 roku w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

**Miastem Ostrów Mazowiecka**, ul. 3-go Maja 66, 07- 300 Ostrów Mazowiecka

NIP 759-162-50-88,

reprezentowanym przez: **Pana Jerzego Bauera** – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: ..... – .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro,

o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup oraz dostawa tonerów i tuszy do drukarek, faksów oraz kserokopiarek dla Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, wg rodzaju oraz ilości wymienionych w załączonym do oferty formularzu cenowym z dnia .....2016 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy w stosunku do wykazu w zał. nr 1 do niniejszej umowy z zachowaniem cen podanych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie towarów w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez **Zamawiającego** w zależności od potrzeb.
4. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 3, mogą być także składane przez **Zamawiającego**, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres: .....
5. Ceny jednostkowe tonerów i tuszy wymienionych w ofercie z dnia .....02.2016 roku, obowiązują przez cały okres trwania umowy.

### § 2.

1. Przybliżoną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na kwotę brutto ..... zł. (słownie: ...../100) zawierającą podatek VAT.
2. Łączna wartość wynagrodzeń wypłacanych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Ostrów Mazowiecka

### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedziby Zamawiającego, w terminie **1 dnia** roboczego od daty złożenia zamówienia.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy **Zamawiającego**, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem **Zamawiającego**.
3. Pracownik **Zamawiającego** potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
4. Dostarczane tusze i tonery do drukarek, faksów i kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Na dostarczone w ramach danej partii tusze i tonery **Wykonawca** udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
6. Niezależnie od wymogów wskazanych w ustępie poprzedzającym, dostarczone w ramach danej partii tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia.
7. W okresie gwarancji, określonej w ust. 5 niniejszego par. **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany niesprawnych tuszy i tonerów.
8. Zgłoszenia o awarii lub niesprawności dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**, sprawnych, fabrycznie nowych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
9. Dostarczane tusze i tonery do drukarek, faksów oraz kserokopiarek muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu. Zgłoszenia o tuszach i tonerach niespełniających powyższych wymogów dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**, sprawnych, fabrycznie nowych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
10. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych tonerów i tuszów do drukarek, faksów i kserokopiarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tonerów i tuszy.

#### § 4.

1. **Zamawiający** może odmówić odbioru tonerów z widoczną wadą a także niezgodnych, co do ilości i rodzaju oraz w razie braku cechy której mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. W opisanym wyżej przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia za każdorazową dostawę tuszy i tonerów następować będzie na podstawie faktury.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest dostarczenie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, ze specyfikacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy,

z przytoczeniem liczby sztuk oraz ceny jednostkowej w określonej w formularzu cenowym, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia do **Zamawiającego**. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Ze strony **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:

.....

Ze strony **Wykonawcy** odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:

.....

#### § 6.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
  - c) majątek **Wykonawcy** zostanie zajęty,
  - d) **Wykonawca** nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
  - e) w razie gdy **Wykonawca** naruszył § 3 ust. 7, 8 i 9 umowy nie wymieniając wadliwych tuszy i tonerów w terminie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia,
  - f) W przypadku gdy ilość wadliwych tuszy i tonerów przekroczy 10% wszystkich tonerów wymienionych w ofercie z dnia .....2016 roku, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 7.

1. Niewykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** upoważnia **Zamawiającego** do naliczenia kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię tonerów i tuszy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w wymianie tuszy i tonerów, które uległy awarii, są niesprawne lub nieodpowiadają wymogom określonym w §3 ust. 9 – 1% wynagrodzenia określonego w §2 umowy, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminów określonych w §3 ust. 8 i 9 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

## § 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzech dla **Zamawiającego** oraz jednym dla **Wykonawcy**.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....