

ZP.271.14.2016

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro**. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **zakup i dostawę tuszy i tonerów dla Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka w roku 2016.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego) tonerów i tuszy, wymienionych w formularzu cenowym - załączniku nr 2 do zapytania, dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (z **wyłączeniem pozycji od 14 do 37** załącznika nr 2). Wykonawca może proponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe jak produkt określony w załączniku do zapytania. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta i nazwę oferowanych produktów oraz ich parametry.
3. Ilości wykazane w załączniku nr 2 stanowią szacunkowe zapotrzebowanie na tonery i tuszy w okresie od lutego 2016r. do 31 grudnia 2016 r. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca zapewni dostawę tonerów i tuszy, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami w ciągu maksymalnie **jednego dnia roboczego** od dnia przekazania zamówienia drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiąże się dostarczać towar na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
5. Wszystkie jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ujęty w zapytaniu ofertowym i nie będą podlegały podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostaw wynikających z rzeczywistych aktualnych potrzeb z zachowaniem cen podanych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie towarów w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy i zobowiąże się do dostarczenia sprawnych, fabrycznie nowych tonerów i tuszy w czasie 6 godzin roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia o wadliwych i niesprawnych tonerach i tuszach.
8. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.
9. Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów

10. Płatność nastąpi przelewem, osobno za każde zrealizowane zamówienie w terminie 21 dni, po dostarczeniu towaru zgodnego z wymaganiami Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena = 100%**.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę na zrealizowanie zamówienia należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu) na Formularzu Oferty - załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć: Formularz cenowy - załącznik nr 2.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na dostawę tonerów i tuszy**”

Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka**) do dnia **17.02.2016r.** do godz. **11.00**.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2016r.** o godz. **11.20**, pok. Nr 103.

VI. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Michał Duda, tel. (29)679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zpz@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.