

UMOWA (Wzór) IN. . . .2016

Zawarta w dniu-.....-2016r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,

NIP: 759-162-50-88, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera– Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka

a

.....

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:.....,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **Kompleksowe opracowanie dokumentu strategicznego pn. „Gminny Program Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2016-2023”**, zwany dalej „**Programem**”.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia: **23.09.2016r.** (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję Programu).

§ 3.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Program musi być kompletny oraz spójny z dokumentami programowymi dotyczącymi rozwoju, przygotowanymi na poziomach: Unii Europejskiej, krajowym oraz wojewódzkim. Musi być także powiązany i spójny z dokumentami strategicznymi i planistycznymi miasta Ostrów Mazowiecka
2. Program będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i musi być zgodny z:
 - 1) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju;
 - 2) Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U.: poz. 1777);
 - 3) Założeńmi Narodowego Planu Rewitalizacji 2022;
 - 4) Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015 r.;
 - 5) innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje następujące etapy:
 - I. Opracowanie projektu Programu zawierającego:
 - 1) opis powiązań Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Miasta Ostrów Mazowiecka.
 - 2) analizę zapisów Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2003 - 2015 w celu:
 - a) określenia aktualności problemów zdiagnozowanych w roku 2007 w zestawieniu z problemami aktualnie zidentyfikowanymi,

- b) określenia skutków podejmowanych interwencji,
 - c) identyfikacji kierunków ewolucji sytuacji w mieście,
 - d) wskazania ewentualnych priorytetowych „obszarów tematycznych”, które mają kluczowe znaczenie dla rozwiązywania problemów rozwojowych w Ostrowi Mazowieckiej.
- 3) diagnozę (na podstawie danych statystycznych udostępnionych przez Urząd Miasta w Ostrowi Mazowieckiej oraz danych dostępnych w ramach statystyki publicznej GUS) czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 4) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów zdegradowanych, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne Miasta lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów wymagających wsparcia;
 - 5) wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji);
 - 6) identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 7) wykaz, na podstawie przeprowadzonych konsultacji i analiz, dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji, wraz z ich opisem zawierającym co najmniej:
 - nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące,
 - prognozowane rezultaty,
 - syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań,
 - lokalizację,
 - szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego,
 - sposób oceny efektów realizacji przedsięwzięć / projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;
 - ogólny opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne oraz zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.
 - 8) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - 9) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, z zakładanymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
 - 10) system wdrażania programu rewitalizacji;
 - 11) system monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu
- i przedstawienie go do zaakceptowania Zamawiającemu.

II. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji w sprawie projektu Programu tj. z mieszkańcami, przedsiębiorcami, NGO),

w trakcie których zweryfikowane zostaną opisane w Programie problemy, potrzeby oraz rozwiązania.

III. Przedstawienie projektu Programu wszystkim interesariuszom, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 3 lipca 2015r oraz Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

IV. Przygotowanie Programu oraz załączników z uwzględnieniem zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii w celu przedstawienia go Radzie Miasta Ostrów Mazowiecka. Program zostanie przekazany Zamawiającemu w 5 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej: edytowalnej (np. w formacie .doc) oraz nieedytowalnej (np. w formacie .pdf).

V. Wystąpienie o zaopiniowanie projektu Programu do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów wymienionych w Ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

VI. Przeprowadzenie Programu przez proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko - Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.

VII. Uczestniczenie w Komisjach Rady Miasta Ostrów Mazowiecka oraz sesjach Rady Miasta Ostrów Mazowiecka związanych z przedmiotem umowy.

4. Strony uzgadniają, że z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie, nieograniczone w czasie i przestrzeni, autorskie prawa majątkowe do przygotowanych przez Wykonawcę, w ramach wykonywania przedmiotu umowy, projektów, opracowań, dokumentów itp. będących utworami w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, odnośnie wykorzystania przez Zamawiającego projektów w pracach prowadzonych w ramach umowy z Zamawiającym, na następujących polach eksploatacji:

- 1) Korzystanie i pobieranie pożytków;
- 2) Wprowadzanie do obrotu;
- 3) Użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 4) Utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 5) Prawo do publicznego wystawiania, wyświetlania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 6) Wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej, na przykład w sieci wewnętrznej Zamawiającego lub w Internecie;
- 7) Marketing.

5. W przypadku wygaśnięcia Umowy przed wykonaniem przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, przejście autorskich praw majątkowych obejmować będzie jedynie prawa dotyczące utworów już przez Wykonawcę przekazanych protokołem i za których wykonanie dokonał zapłaty Zamawiający.

6. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) W chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do każdego z utworów będą jego własnością w pełnym zakresie;
 - 2) Majątkowe prawa autorskie będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich;
 - 3) Zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich nie narusza żadnych praw osób trzecich.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wprowadzone w Programie bez jego wiedzy ani za szkody, jakie mogą wyniknąć z tego powodu.
 8. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich odnośnie praw autorskich związanych z Projektem.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego udzielania i dostarczania niezbędnych informacji oraz dokumentów,
 - 2) współuczestniczenia w Komisjach Rady Miasta Ostrów Mazowiecka oraz sesjach Rady Miasta Ostrów Mazowiecka;
 - 3) działań niezbędnych do przeprowadzenia spotkań, debat, konsultacji itp. (zawiadamianie interesariuszy, nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń) oraz udział w nich.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przygotuje, uzgodni z Zamawiającym i złoży Harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zawierający w szczególności terminy poszczególnych etapów wykonania Programu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia wskazany w ofercie Zespół osób. Wykonawca ustanawia następujące osoby:
 - 1) -,
 - 2) -,
 - 3) -,
 - 4) -
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy proponowane inne osoby zapewniają poziom wiedzy i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż oceniany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Program będzie podlegał ocenie Instytucji zarządzającej RPO WM, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. instytucji.
7. Wykonawca odpowiada za wady Programu. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Programu oraz w wersji elektronicznej.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:**zł brutto**, zawierające podatek VAT.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego i przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
4. Strony ustalają termin płatności na okres 21 dni od daty przedstawienia rachunku/ faktury Zamawiającemu.
5. Należności wynikające z rachunku/faktury Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonym rachunku/fakturze.

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął prac nad przygotowaniem Programu w terminie 14 dni roboczych od chwili zawarcia niniejszej umowy lub przerwał bez uzasadnienia realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie ,
 - b) nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w § 2,
 - c) nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) zmienił lub zrezygnował z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wykazał iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) zmienił osoby mające realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane przy ocenie oferty i nie wykazał, iż proponowane inne osoby zapewniają poziom wiedzy i doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż oceniany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania

- przedmiotu umowy,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad Programu w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 6 pkt 1 umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżone karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Kary umowne mogą być według uznania Zamawiającego:
- 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bądź,
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku przedłużającej się procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz w przypadku konieczności dostosowania Programu Rewitalizacji do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WM w celu uzyskania jej pozytywnej opinii;
 - 2) zmiany osób mających realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane przy ocenie oferty na warunkach określonych w § 4 ust. 4.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: