

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) - art. 4 pkt 8

Dyrektor Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych dla Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych.**

I. Opis i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do przyszłej siedziby Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej ul. Warchalskiego 3 (Szczegółowy opis w załączniku nr 3).**
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy oraz zamontuje przedmiot umowy w przyszłej siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej ul. Warchalskiego 3.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
4. Wykonawca dołączy do oferty specyfikacje techniczne szaf.
5. Cena ma uwzględniać koszty transportu, wniesienia do siedziby Zamawiającego i zamontowania .
6. Termin realizacji zamówienia: **W ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**
7. Warunki płatności: **przelew 21 dni**, od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena = 100%.

III. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie **Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka (pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta)** na formularzu oferty – załącznik nr 1. ~~Do formularza należy dołączyć:~~

~~1) Specyfikacje techniczne oferowanych szaf.~~

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiego Zakładu Obsługi Jednostek Oświatowych.**”.

Oferty należy składać do dnia **08.04.2016r.** do godz. **11.00.**

IV. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** w dniu **08.04.2016r.** o godz. **11.20**, pok. Nr 103.

V. Kontakt z Zamawiającym:

1. w zakresie merytorycznym: Pani Danuta Włodarczyk – Dyrektor MZOJO, tel. (29) 745-24-58, e-mail: zsp1ostrow@gmail.com;
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel. (29) 679-54-33, e-mail: zsp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie sprawdzać stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie do składania ofert PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Opis przedmiotu zamówienia ZIP
- 4) Wzór Umowy PDF