

UMOWA (Wzór)2016

Zawarta w dniu ...-....-2016 r. w Ostrowi Mazowieckiej, pomiędzy:

Miastem Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 66,
NIP: 759-162-50-88, reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....,

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wykonanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu „Kultura pod napięciem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe - typ projektów „Poprawa dostępności do zasobów kultury poprzez ich rozwój i efektywne wykorzystanie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”. Dokumentacja dotyczy: poprzemysłowego budynku starej elektrowni (Zadanie I) oraz budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej” (Zadanie II).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **16.05.2016r.**

§ 3.

ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI

1. Zakres umowy obejmuje wykonanie:

1) Inwentaryzacji budowlanej poprzemysłowego budynku starej elektrowni, położonego na działce nr1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie I). Opracowanie musi zawierać:

- a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- b) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- c) plan sytuacyjny działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz z podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową,
- d) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,

- e) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami konstrukcji dachowych, sposobem odwodnienia oraz przewodami kominowymi i wentylacyjnymi,
 - f) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu),
 - g) rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - h) ocena techniczna obiektu.
- 2) Inwentaryzacji budowlanej budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”, położonego na działce nr 2338/2 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie II). Opracowanie musi zawierać:**
- a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
 - b) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
 - c) plan sytuacyjny w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz z podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową,
 - d) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
 - e) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami konstrukcji dachowych, sposobem odwodnienia oraz przewodami kominowymi i wentylacyjnymi,
 - f) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu),
 - g) rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - h) ocena techniczna obiektu.
- 3) Audytu energetycznego przemysłowego budynku starej elektrowni, położonego na działce nr 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie I) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.).** W ramach wykonanego audytu wybrany wykonawca rozważy rozwiązania w zakresie: izolacji przegród zewnętrznych, wymiany okien i drzwi, wentylacji i rekuperacji, instalacji c.o., systemów zarządzania energią.
- 4) Audytu energetycznego budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”, położonego na działce nr 2338/2 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie II) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.).** W ramach wykonanego audytu wybrany wykonawca rozważy

rozwiązania w zakresie: izolacji przegród zewnętrznych, wymiany okien i drzwi, wentylacji i rekuperacji, instalacji c.o., systemów zarządzania energią.

- 5) **Programu funkcjonalno- użytkowego poprzemysłowego budynku starej elektrowni, położonego na działce nr 1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie I) uwzględniającego przystosowanie dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015r. Program funkcjonalno-użytkowy musi zostać wykonany w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389. Program funkcjonalno- użytkowy ma na celu określenie funkcji użytkowych, jakie Zamawiający chce osiągnąć po zmodernizowaniu budynku, uwzględniając:**

- a) Część opisową zawierającą: ogólny opis przedmiotu zamówienia, w tym charakterystykę stanu istniejącego i projektowanego tj.:
 - Ogólne dane techniczne budynku,
 - Opis techniczny podstawowych elementów budynku,
 - Charakterystykę energetyczną budynku,
 - Charakterystykę systemu grzewczego,
 - Charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - Charakterystykę systemu wentylacji budynku,
 - Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres robót budowlanych,
 - Ogólne właściwości funkcjonalno- użytkowe,
 - Szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe.
- b) Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj.:
 - Ogólne wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - Wymagania Zamawiającego w stosunku do zgodności z obowiązującym prawem realizacji prac budowlanych oraz przygotowania terenu pod budowę,
 - Opis sposobu ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ścian przylegających do gruntu, ocieplenia stropodachu, wymiany okien, wymiany drzwi zewnętrznych, modernizacji systemu grzewczego,
 - Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.
- c) Część informacyjną zawierającą:
 - Informację o dokumentach potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
 - Oświadczenie o prawie Zamawiającego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - Wskazanie przepisów prawa, które musi stosować Wykonawca projektu i robót budowlanych.
- d) Część opisową programu funkcjonalno- użytkowego zawierającą ogólny opis przedmiotu zamówienia oraz charakterystykę stanu istniejącego i projektowanego:
 - Ogólne dane techniczne budynku dotyczące jego konstrukcji i technologii,
 - Opis techniczny podstawowych elementów budynku,

- Charakterystykę energetyczną budynku,
 - Charakterystykę systemu grzewczego,
 - Charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - Charakterystykę systemu wentylacji budynku,
 - Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres robót budowlanych do wykonania w celu osiągnięcia zakładanych celów,
 - Ogólne warunki funkcjonalno- użytkowe
- e) Program funkcjonalno- użytkowy musi zawierać koncepcję architektoniczną budynku i otoczenia opracowaną w konsultacji z Zamawiającym, w tym:
- Opis techniczny koncepcji,
 - Zagospodarowanie terenu,
 - Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:50,
 - Przekroje i elewacje obiektu,
 - Wizualizację przestrzenną.
- f) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
- 6) Programu funkcjonalno- użytkowego budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”, położonego na działce nr 2338/2 w Ostrowi Mazowieckiej (Zadanie II) uwzględniającego przystosowanie dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015r. Program Funkcjonalno- użytkowy musi zostać wykonany w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389). Program funkcjonalno- użytkowy ma na celu określenie funkcji użytkowych, jakie Zamawiający chce osiągnąć po zmodernizowaniu budynku, uwzględniając:**
- a) Część opisową zawierającą: Ogólny opis przedmiotu zamówienia, w tym charakterystykę stanu istniejącego tj.:
- Ogólne dane techniczne budynku,
 - Opis techniczny podstawowych elementów budynku,
 - Charakterystykę energetyczną budynku,
 - Charakterystykę systemu grzewczego,
 - Charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
 - Charakterystykę systemu wentylacji budynku,
 - Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres robót budowlanych,
 - Ogólne właściwości funkcjonalno- użytkowe,
 - Szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe,
- b) Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj.:
- Ogólne wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - Wymagania Zamawiającego w stosunku do zgodności z obowiązującym prawem realizacji prac budowlanych oraz przygotowania terenu pod budowę.

- Opis sposobu ocieplenia ścian zewnętrznych oraz ścian przylegających do gruntu, ocieplenia stropodachu, wymiany okien, wymiany drzwi zewnętrznych, modernizacji systemu grzewczego.
- c) Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.
- d) Część informacyjną zawierającą:
 - Informację o dokumentach potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.
 - Oświadczenie o prawie Zamawiającego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
 - Wskazanie przepisów prawa, które musi stosować Wykonawca projektu i robót budowlanych
- e) Część opisową programu funkcjonalno- użytkowego zawierającą: Ogólny opis przedmiotu zamówienia oraz charakterystykę stanu istniejącego:
 - Ogólne dane techniczne budynku dotyczące jego konstrukcji i technologii.
 - Opis techniczny podstawowych elementów budynku.
 - Charakterystykę energetyczną budynku.
 - Charakterystykę systemu grzewczego.
 - Charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej.
 - Charakterystykę systemu wentylacji budynku.
 - Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia oraz zakres robót budowlanych do wykonania w celu osiągnięcia zakładanych celów.
 - Ogólne warunki funkcjonalno- użytkowe.
- f) Program funkcjonalno- użytkowy musi zawierać koncepcję architektoniczną budynku i otoczenia opracowaną w konsultacji z Zamawiającym, w tym:
 - Opis techniczny koncepcji (remontu i adaptacji),
 - Zagospodarowanie terenu,
 - Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:50 (o ile nastąpią zmiany w stosunku do inwentaryzacji),
 - Przekroje i elewacje obiektu (o ile nastąpią zmiany w stosunku do inwentaryzacji),
- g) Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

2. Funkcje budynku przemysłowego budynku starej elektrowni, położonego na działce nr1685/22 w Ostrowi Mazowieckiej, które będzie pełnił w wyniku realizacji projektu „Kultura pod napięciem” oraz stan aktualny:

W budynku pierwotnie mieściła się stacja-rozdzielnia elektryczna zasilająca część miasta. Obecnie przeznaczony jest do prowadzenia drobnego handlu oraz jako magazyn towarów. Powierzchnia budynku ok. 400m². Budynek w stanie technicznym złym. Widoczne spękania na ścianach szczytowych. Część budynku zniszczona – jedynie prowizorycznie zabezpieczona. Konieczny natychmiastowy remont fundamentów, ścian, dachu, otworów zewnętrznych. Budynek na planie zagospodarowania połączony jest z istniejącymi garażami od strony południowej, od strony wschodniej z budynkami socjalno – biurowymi PSP Ostrów Maz. Po stronie zachodniej w niewielkiej w niewielkiej odległości garaże dostępne od strony osiedla mieszkaniowego. Przed budynkiem istniejący plac targowy. Obiekt składa się z dwóch przestrzeni (sal), w których należy przewidzieć funkcje: kulturalną i historyczną. Planowany podział wykorzystania budynku pod względem przewidzianych funkcji, które będzie pełnił:

- 1) Sala ćwiczeniowa, estradowa, koncertowa, taneczna, warsztatowa (plastyczna) i pokazowa wraz z niezbędnym zapleczem oraz sala wystawienniczo- ekspozycyjna z możliwością wykorzystania jako czytelnia.
- 2) Minimalne wytyczne do aranżacji wnętrza:

- a) Powierzchnia: ok. 400m², dostosowana do ilości 50-100 miejsc siedzących,
 - b) Możliwość wykonania antresoli - wykorzystanie istniejącej kubatury,
 - c) Możliwość wykonania rzędowego - kinowego układu siedzeń składanych z siedziskiem i oparciem,
 - d) Wykonanie sceny i ewentualnego zaplecza sceny. Wykorzystanie powierzchni płaskiej do ćwiczeń grup teatralnych, tanecznych, muzycznych,
 - e) Wydzielona przestrzeń dla akustyka i oświetleniowca wraz z doprowadzeniem niezbędnych instalacji elektrycznych/technicznych oraz montażem sprzętu, konsola obsługująca także oświetlenie sceniczne (powinna być do możliwa do wykorzystania dla obydwu części budynku);
 - f) Inne pomieszczenia jak: zaplecza, magazyn, sala dla instruktora, pom. socjalne, biuro i pom. niezbędnej obsługi dla korzystających – toalety, przestronne foyer wspólne dla obydwu części budynku;
 - g) Zgodność z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawem budowlanym i innymi przepisami odrębnymi niezbędnymi do realizacji zadania.
 - h) Możliwość rozbudowy o elementy ruchome budynku na potrzeby usprawnienia komunikacji np. poprzez zewnętrzny przeszklony korytarz.
 - i) Opcjonalnie opisowo należy przedstawić:
 - możliwość wytlumienia ścian: płytami akustycznymi,
 - możliwość oświetlenia sali z regulacją, tzw. oświetlenie ogólne sali oraz oświetlenie sceny (rampa oświetleniowa z możliwością podwieszenia światła padającego z przodu, tyłu i z góry; przystosowana do montażu reflektorów scenicznych, instalacja światła punktowego i sterowanego elektronicznie wysięgnika pod projektor multimedialny - do uzgodnienia na etapie projektowania,)
 - instalację światła bezpieczeństwa i przystopniowych,
 - instalację sytemu dźwiękowego,
 - zestaw do projekcji kinowej - ekran projekcyjny
- 3) Dodatkowe informacje:
- 1) Program funkcjonalno- użytkowy obiektu powinien uwzględniać walory historyczne oraz funkcjonalne w odniesieniu do planowanego przeznaczenia.
 - 2) Program funkcjonalno- użytkowy musi przewidywać branże niezbędne dla funkcjonowania obiektu: sanitarna (wodociągowo-kanalizacyjna), elektryczna, gazowa lub przyłączeniowa c.o. miejskie, radiowo-telewizyjna, teleinformatyczna, klimatyzacyjna, wentylacyjna, nagłaśniająca, przeciwpożarowa, alarmowa, system projekcji filmów itp.

3. Funkcje budynku „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”, położonego na działce nr 2338/2 w Ostrowi Mazowieckiej, które będzie pełnił w wyniku realizacji projektu „Kultura pod napięciem” oraz stan aktualny:

Budynek położony przy ul. Warszawskiej. Obecnie przeznaczony jest do celów mieszkalnych. W trakcie uzgodnień z właścicielem prowadzących do nabycia go przez Zamawiającego. Obecnie Zamawiający dysponuje nim na podstawie umowy użyczenia do momentu jego nabycia. Powierzchnia budynku ok. 100m² (poziom przyziemia z ewentualnym wykorzystaniem przestrzeni strychu oraz podpiwniczenia). Budynek w stanie technicznym dobrym. Działka o powierzchni: ok. 2800 m². Z domu tego pochodziła Maria Ostrowska- żona Rotmistrza Witolda Pileckiego, z którą wziął ślub w ostrowskim Kościele pw. WNMP w roku 1931. W domu tym Rotmistrz Pilecki mieszkał przez jakiś czas a w czasie działań wojennych przebywała tu jego żona z dziećmi i tu było miejsce ich nielicznych i ostatnich rodzinnych spotkań. Miasto Ostrów Mazowiecka zakupi nieruchomość, na której znajduje się dom, w którym Rotmistrz i jego rodzina przebywali w celu odtworzenia jego wyglądu z czasów sprzed II wojny światowej. Mieścić się tam będzie stała ekspozycja pamiątek po Rotmistrzu, przedstawiane będą wystawy czasowe, okazjonalne, odbywać się będą lekcje „żywej historii” z

wykorzystaniem technik multimedialnych. Funkcją jaką będzie pełnił budynek „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej” w wyniku realizacji projektu „Kultura pod napięciem”:

1) Sala wystawienniczo- ekspozycyjna: Minimalne wytyczne do aranżacji wnętrza:

- a) Powierzchnia: ok. 80 m²;
- b) Instalacja ruchomego systemu oświetlenia umożliwiającego oświetlenie zmieniających się ekspozycji;
- c) Instalacja systemu dźwiękowego umożliwiającego wykorzystanie do zmieniających się ekspozycji;
- d) Instalacja elektryczna musi posiadać rozwiązania umożliwiające tworzenie multimedialnych, zaawansowanych technologicznie, ekspozycji historycznych np. hologramów.
- e) Inne pomieszczenia jak: zaplecza, magazyn, pom. socjalne, biuro i pom. niezbędnej obsługi dla korzystających – toalety;
- f) Zgodność z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawem budowlanym i innymi przepisami odrębnymi niezbędnymi do realizacji zadania.

2) Dodatkowe informacje:

- a) Program funkcjonalno- użytkowy obiektu powinien uwzględniać walory historyczne oraz funkcjonalne w odniesieniu do planowanego przeznaczenia.
- b) Program funkcjonalno- użytkowy musi przewidywać branże niezbędne dla funkcjonowania obiektu: sanitarna (wodociągowo-kanalizacyjna), elektryczna, gazowa lub przyłączeniowa c.o. miejskie, radiowo-telewizyjna, teleinformatyczna, klimatyzacyjna, wentylacyjna, nagłaśniająca, przeciwpożarowa, alarmowa, system projekcji filmów itp.

4. Ogólne warunki wykonania przedmiotu zamówienia i odbioru:

- 1) Inwentaryzacja budowlana przemysłowego budynku starej elektrowni musi zostać wykonana w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;
- 2) Inwentaryzacja budowlana budynku „Dom Pileckiego” musi zostać wykonana w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;
- 3) Audyt energetyczny przemysłowego budynku starej elektrowni musi zostać wykonany w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;
- 4) Audyt energetyczny budynku „Dom Pileckiego” musi zostać wykonany w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;
- 5) Program funkcjonalno- użytkowy przemysłowego budynku starej elektrowni musi zostać wykonany w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;
- 6) Program funkcjonalno- użytkowy budynku „Dom Pileckiego” musi zostać wykonany w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w

formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz w formacie edytowalnym, na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych np. pendrive;

5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dział stanowiących przedmiot zamówienia.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych materiałów oraz wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ofercie, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie dla realizacji funkcji jakie przedmiot zamówienia ma spełniać;
 - 2) Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - 3) Utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
 - 4) Kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
 - 5) Rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
 - 6) Wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
 - 7) Publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
 - 8) Wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów;
 - 9) Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 10) Wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie;
 - 11) Wystawianie;
 - 12) Wyświetlanie.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ofercie, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji, Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia powstałego w wyniku wykonania zamówienia z niniejszego postępowania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 7 i 8, nastąpi bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium oraz ilości egzemplarzy.
10. Wykonawca wyrazi nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiąże się nie korzystać z przysługujących mu autorskich prawa osobistych do przedmiotu zamówienia.
11. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

12. Wykonawca w zakresie opracowanej dokumentacji jest zobowiązany udzielać niezwłocznie odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców zadanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami, warunkami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą.
2. Wykonawca uzyska na własny koszt opracowania niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca uzgodni niniejszą dokumentację w wymaganym zakresie z właściwymi służbami.
4. Wykonawca jest zobowiązany pełnić w niezbędnym zakresie nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją
5. Do obowiązków Wykonawcy należy weryfikacja zakresu zamówienia oraz dokonanie wizji w terenie.
6. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w okresie trzech lat od daty wykonania zamówienia, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji dokumentacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczących zasad opisywania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji na stronie internetowej <http://www.bip.ostrowmaz.pl/public/>
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody na zmianę lub rezygnację w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy osób zdolnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w wyłącznie wtedy, gdy proponowane inne osoby posiadają kwalifikacje nie mniejsze niż zweryfikowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą się kwotą brutto..... zł (słownie: złotych .../100) zawierające podatek VAT.**
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zawiera cenę:
 - 1) **Zadania nr I (poprzemysłowy budynek starej elektrowni): w wysokości: PLN (słownie: złotych /100) wraz z kwotą podatku VAT,**
 - 2) **Zadania nr II (budynek „Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”): w wysokości: PLN (słownie: złotych .../100) wraz z kwotą podatku VAT.**

4. Wynagrodzenie obejmuje opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, nadzoru autorskiego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę.
6. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się rachunkiem/fakturą (odrębnie za każde zadanie) za wykonane prace po ich protokolarnym bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego.
7. Prawidłowo wystawione rachunki/faktury będą realizowane w ciągu 21 dni od daty ich doręczenia wraz z protokołem końcowym przekazania dokumentacji.
8. Należności wynikające z rachunków/faktur Zamawiający zapłaci przelewami na konto Wykonawcy wskazane w złożonych rachunkach/fakturach.

§ 6.

WADY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji.
4. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął prac w terminie 14 dni roboczych od chwili zawarcia niniejszej umowy, lub przerwał bez uzasadnienia realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż trzy tygodnie.
 - b) nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w § 2,
 - c) nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) zmienił lub zrezygnował z podmiotu/podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wykazał iż proponowany inny podmiot/podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) zmienił osoby zdolne do wykonywania zamówienia, których kwalifikacje zostały zweryfikowane przy badaniu oferty i nie wykazał, iż proponowane inne osoby

posiadają kwalifikacje w stopniu nie mniejszym niż zweryfikowanym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 7 pkt 1 umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżone karą, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Kary umowne mogą być według uznania Zamawiającego:
 - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bądź,
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wydłużenia terminu wykonania oraz aktualizacji dokumentacji w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy,
 - 3) zmiany przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: