

Zarządzenie nr 39/2016
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 08 kwietnia 2016 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2016 roku
przez organizacje pozarządowe.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwałą Nr XVII/121/2016 z dnia 9 marca 2016 r.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrów Mazowiecka nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

**NAZWY ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2016 ROKU**

Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób, w tym: a) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, b) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie, c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku, d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – prowadzenie noclegowni z wydzielonym pomieszczeniem dziennego pobytu dla osób bezdomnych	12 000,00zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby, b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób	10 000,00zł

niepełnosprawnych, c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach, e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice Miasta, - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych, b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.	20 000,00zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym: a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych młodzieży do 12 lat i osób niepełnosprawnych, b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego.	8 000,00zł

Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

§ 3.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w § 1. ust. 1.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wspierania lub powierzenia jego wykonania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Jeśli dotacja zostanie przyznana w niższej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobligowany jest do złożenia kosztorysu i zakresu rzeczowego realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub może zrezygnować z przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań, jego finansowanie oraz rozliczanie reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka a wybranym podmiotem.
7. Przyznana dotacja zostanie przekazana na podany w ofercie rachunek bankowy.
8. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany jest do wyodrębnienia w swojej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
9. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w ust. 9, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie w ramach Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
12. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
13. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.
14. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł);
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działalność polityczną i religijną;
- 5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
- 6) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.

15. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji na każdą z tych kategorii kosztów.

§ 4.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.

1. Zadania, o których mowa w § 2., muszą być zrealizowane do 31 grudnia 2016 roku z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zostaną określone dla każdego zadania w wiążących strony umowach.
3. Zadania muszą być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

§ 5.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać do dnia **2.05.2016 r. do godz. 16:00.**
2. Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert na zadania realizowane w 2016 roku przez organizacje pozarządowe- zadanie pn.: „.....”**.
3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu: www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”. **Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

5. Do czytelnie wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 3) statut organizacji- 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony oferenta (-ów).
- 4) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za rok 2015- 1 egzemplarz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony oferenta (-ów).

6. Oferty złożone na innych drukach niż określone w pkt 4, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

§ 6.

TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej dokona Komisja Konkursowa. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jego pracy określi odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Ostrow Mazowiecka.

2. Kryteria oceny formalnej:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) ocena czy przedstawiona oferta realizacji zadania publicznego jest zgodna z działalnością statutową Oferenta i adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Ostrów Mazowiecka,
- 5) ocena czy Oferent nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Ostrów Mazowiecka.

Lp.	Kryterium	Spełnia / Nie spełnia
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy	
2.	Oferta została złożona zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu.	
3.	Oferta jest kompletna oraz podpisana przez upoważnione osoby	
4.	Oferta realizacji zadania publicznego jest zgodna z działalnością statutową Oferenta i adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Ostrów Mazowiecka	
5.	Nieposiadanie przez Oferenta wymagalnych zobowiązań wobec Miasta Ostrów Mazowiecka	

Uzupełnieniu, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Oferenta, podlegają wymagane załączniki, podpisy oraz potwierdzenia zgodności z oryginałem. Stwierdzenie przez Komisję nie spełniania przez Oferenta każdego innego kryterium lub nieuzupełnienie braków w określonym terminie powoduje odrzucenie oferty i nie rozpatrywanie jej pod względem merytorycznym.

3. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty kompletne i prawidłowo wypełnione.

4. Kryteria merytoryczne:

- 1) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Lp.	Kryterium	Waga punktowa
1.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
3.	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- max. 20 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana poprzez wyliczenie procentowego udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za każde 5% finansowego wkładu własnego wykazanego w stosunku do całej wartości przyznany zostanie 1 pkt.)</i>	
	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku)</i>	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ciągu ostatnich trzech lat- max. 15 pkt. <i>(ocena zostanie dokonana na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez członków Komisji w skali 0-15, po wyciągnięciu</i>	

	<i>średniej z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku kiedy Oferent składa ofertę po raz pierwszy lub nie składał ofert w ciągu ostatnich trzech lat, otrzyma maksymalną ilość punktów)</i>	
--	--	--

5. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 50 punktów, nie uzyskają pozytywnej opinii do dofinansowania.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie do 16.05.2016r. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 7.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM.

W roku 2015 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 44 000,00 złotych i przekazane w formie dotacji organizacjom pozarządowym.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jerzy Bauer