

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 2016 r.

STATUT
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji)

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie *uchwały nr XVII/119/2016 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)*.

2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Ostrów Mazowiecka, zwane dalej „Organizatorem”, które zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 5) statutu.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest Ostrów Mazowiecka, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3.

Rozdział 2.
Zakres działania Muzeum

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) przedstawienie postaci rotmistrza Witolda Pileckiego na tle historycznym, kulturowym i społecznym oraz zachowanie i opieka nad materialnym i niematerialnym dziedzictwem związanym z jego życiem i

działalnością, w tym upowszechnianie reprezentowanych przez niego wartości i tradycji idei niepodległościowej Rzeczypospolitej;

- 2) inspirowanie inicjatyw kulturalnych i obywatelskich, uczestnictwo w budowie tożsamości narodowej;
- 3) dokumentowanie i upowszechnianie dziejów Ziemi Ostrowskiej i Północno-Wschodniego Mazowsza, w tym opieka nad zabytkami nieruchomymi Ostrowi Mazowieckiej;
- 4) zorganizowanie wystawy stałej.

§ 6.

1. Muzeum gromadzi zbiory związane z życiem i działalnością rotmistrza Witolda Pileckiego oraz dziejami Ziemi Ostrowskiej i Północno-Wschodniego Mazowsza.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) pamiątki związane z postacią rotmistrza Witolda Pileckiego i jego rodziną;
- 2) materiały fotograficzne;
- 3) materiały audiowizualne;
- 4) materiały rękopiśmienne.

§ 7.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) przechowywanie, zabezpieczanie i konserwację zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz dostęp do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycji;
- 3) inwentaryzowanie i katalogowanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) zabezpieczanie i konserwację poddanych jego opiece zabytków nieruchomych;
- 5) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 6) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz udzielanie informacji do celów naukowo - badawczych i popularyzatorskich;
- 7) opracowywanie i organizowanie wystaw czasowych w kraju i za granicą;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, naukowej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, związanej z postacią rotmistrza Witolda Pileckiego;
- 9) organizowanie koncertów, pokazów filmowych i multimedialnych;
- 10) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem swojej działalności;
- 11) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji naukowych i popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 13) organizowanie lub współorganizowanie uroczystości o charakterze państwowym i narodowym, a także dyplomatycznym, społecznym, naukowym, artystycznym i kulturalnym, przyczyniając się do kształtowania wizerunku Polski;
- 14) organizowanie lub współorganizowanie akcji o charakterze charytatywnym;
- 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem swojej działalności;
- 16) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją państwową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3. **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

§ 8.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Ostrów Mazowiecka oraz Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w zakresie swoich kompetencji.

§ 9.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 10.

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum, w tym przygotowanie otwarcia wystawy stałej;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych;
- 4) nadzór nad realizacją publikacji muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 12.

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania. Powołując kolegium Dyrektor określa przedmiot jego działania.

2. W skład kolegium doradczego wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

3. Kolegium doradcze działa na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora.

4. Posiedzeniom kolegium doradczego przewodniczy przewodniczący kolegium, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego. Przewodniczącego kolegium i jego zastępcę wybierają członkowie kolegium ze swojego grona.

5. Do odbycia posiedzenia kolegium doradczego jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium, w tym przewodniczącego kolegium albo jego zastępcy.

6. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo zastępcy przewodniczącego kolegium.

7. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

8. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

9. Protokoły są przekazywane Dyrektorowi.

§ 13.

Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 5) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług konserwatorskich;
- 3) usług fotograficznych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług turystycznych;

- 6) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 7) wynajmu pomieszczeń;
- 8) wykonywania zleconych usług w celu zorganizowania spotkań, konferencji, narad, konkursów, wystaw;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.