

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) - art. 4 pkt 8.

Miasto Ostrów Mazowiecka zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożarowej na parterze i I piętrze budynku Ratusza w Ostrowi Mazowieckiej wraz z wykonywaniem bezpłatnych przeglądów i konserwacji (II etap).**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie instalacji Systemu Sygnalizacji Pożarowej na parterze i I piętrze budynku Ratusza w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka wraz z wykonywaniem bezpłatnych przeglądów i konserwacji (II etap).**
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, dokumentacji projektowej oraz wzorze umowy. **Uwaga!!!** Zakres zamówienia nie obejmuje wykonania instalacji systemu sygnalizacji pożarowej w całym budynku. Część prac została wykonana w poprzednim roku (W I etapie wykonano instalację w piwnicy oraz na II piętrze, zaprogramowano i uruchomiono system, na parterze oraz I piętrze budynku wykonano prace niezbędne do połączenia zgodnie z projektem elementów instalacji z II piętra z elementami znajdującymi się w piwnicy).
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca:
 - a) Zainstaluje system na parterze oraz I piętrze, zaprogramuje i uruchomi system w zakresie: Oprzewodowanie i montaż Systemu Sygnalizacji Pożarowej (parter) oraz Oprzewodowanie i Montaż Systemu Sygnalizacji Pożarowej (piętro I).
 - b) Na parterze oraz na I piętrze budynku wykona prace niezbędne do połączenia zgodnie z projektem elementów instalacji z II piętra z elementami znajdującymi się w piwnicy.
 - c) Demontaż czujki L1/E21 oraz montaż w jej miejscu optycznej czujki dymu typu DUR-4043 wraz z doprowadzeniem instalacji kablowej.
 - d) Po wykonaniu zamówienia sporządzi inwentaryzację powykonawczą z obmiarem robót w trzech egzemplarzach i przekaze ją Zamawiającemu;
 - e) Wykona inne niezbędne prace, konieczne do prawidłowego ukończenia zamówienia;
 - f) Będzie wykonywał bezpłatne przeglądy i konserwację systemu na warunkach określonych w umowie.
4. Prace mogą być wykonywane wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu tj. od godz. 16-ej do godz. 23-ej w dniach poniedziałek-piątek. Po zakończeniu prac w każdym dniu należy przywrócić czystości porządek w pomieszczeniach.
5. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji załączonej dokumentacji oraz prawidłowego obliczenia ceny ryczałtowej.
6. Przewidzianą formą wynagrodzenia jest ryczałt. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, kwota o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i nie będzie podlegało podwyższeniu. Wszelkie informacje kosztorysowo-ilościowe mają charakter szacunkowy i orientacyjny. Wykonawca ma obowiązek samemu określić szczegółowy zakres oraz ilość robót i dostaw koniecznych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia i na tej podstawie obliczyć cenę. Cena musi zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem

kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu koszty dojazdu/dostaw do siedziby Zamawiającego, koszty wykonywania bezpłatnych przeglądów i konserwacji systemu sygnalizacji pożarowej oraz wszelkie obciążenia kosztowe niezbędne do wykonania zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie od daty zawarcia umowy.**

8. Warunki płatności: **przelew 21 dni** od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował **co najmniej dwie prace polegające na wykonaniu instalacji systemu sygnalizacji pożarowej na kwotę min. 90 000 zł (łącznie);**
2. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż 100.000,00zł.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty.

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta**) na **formularzu oferty** – załącznik nr 1
Do formularza należy dołączyć:

1. **Wykaz prac** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 2.
2. **Kserokopie dokumentów** np. referencji (poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 2 prac polegających na wykonaniu instalacji systemu sygnalizacji pożarowej na kwotę min. 90 000 zł (łącznie);
3. **Kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu (poświadczona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Oferta na wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożarowej w budynku Ratusza w Ostrowi Mazowieckiej wraz z wykonywaniem bezpłatnych przeglądów i konserwacji**”.

Oferty należy składać do dnia **21.06.2016r.** do godz. **11.00.**

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2016r.** o godz. **11.20**, pok. **Nr 103.**

VI. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym: Pan Artur Kołodziej - insp. ds. informatyki, tel (29) 679-54-65, e-mail: admin@ostrowmaz.pl

2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29)679-54-33, zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Miasto Ostrów Mazowiecka nie może być pociągnięte do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 3) Wykaz prac (DOC, PDF)
- 4) Wzór Umowy PDF
- 5) Dokumentacja ZIP