

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz.U. z 2015r., poz. 2164) - art. 4 pkt 8

Dyrektor **Gimnazjum Publicznego nr 1** w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Remont gabinetu dyrektora, archiwum oraz pomieszczenia socjalnego.**

I. Opis przedmiotu i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont gabinetu dyrektora, archiwum oraz pomieszczenia socjalnego.**
2. Szczegółowy opis prac do wykonania w załączonym przedmiarze (zał. nr 3).
3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, przedmiarze robót oraz wzorze umowy.
4. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji załączonej dokumentacji oraz prawidłowego obliczenia ceny ryczałtowej.
5. Przewidzianą formą wynagrodzenia jest ryczałt. Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, obejmuje ono koszt wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (m.in. koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu koszty dojazdu/dostaw do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie obciążenia kosztowe niezbędne do wykonania zamówienia) i nie będzie podlegało podwyższeniu. Wszelkie informacje kosztorysowo-ilościowe mają charakter szacunkowy i orientacyjny. Wykonawca ma obowiązek samemu określić szczegółowy zakres oraz ilość robót i dostaw koniecznych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia i na tej podstawie obliczyć cenę. Materiały zakupuje i dostarcza Wykonawca, materiały rozbiórkowe należy wywieźć na wysypisko na koszt Wykonawcy.
6. Termin realizacji zamówienia: **do 17.08.2016r.**
7. Warunki płatności: **przelew 21 dni** od wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie **co najmniej dwie prace polegające na: Wykonaniu remontu pomieszczeń.** (Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku Wykonawca załączy do oferty).
2. Wykonawca powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia niezbędne do wykonania prac związanych z instalacją elektryczną (wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia).

III. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Najniższa cena=**100%**.

IV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Miasta) w siedzibie **Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka (pokój nr: 1 Kancelaria Urzędu Miasta)** na **formularzu oferty** – załącznik nr 1. Do formularza należy dołączyć:

1. **Wykaz prac** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 2.
2. **Kserokopie dokumentów** np. referencji (poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Wykonawcy) potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 2 prac polegających na wykonaniu remontu pomieszczeń.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie, zaadresowanej na Miasto Ostrów Mazowiecka i opatrzonej napisem: „**Remont gabinetu dyrektora, archiwum oraz pomieszczenia socjalnego**”.

Oferty należy składać do dnia **22.06.2016r.** do godz. **11.00**.

V. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka** w dniu **22.06.2016r.** o godz. **11.20**, pok. Nr **103**.

VI. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w zakresie merytorycznym: Pani Ewa Subda – Dyrektor GP1, tel. (29) 745-24-47,
2. w zakresie formalnym: Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski, tel.(29) 745-28-34, zyp@ostrowmaz.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców bądź z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym PDF
- 2) Formularz Oferty (DOC, PDF)
- 2) Wykaz Usług (DOC, PDF)
- 3) Przedmiar robót ZIP
- 4) Wzór Umowy PDF