

FORMULARZ OFERTY

na zamówienie o wartości szacunkowej netto **poniżej 30 000** euro.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-162-50-88, REGON: 550667860

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawy (sprzedaż, dowóz i wniesienie do siedziby Zamawiającego) fabrycznie nowych: baterii, materiałów i akcesoriów biurowych (Zadanie nr 1), oraz papieru biurowego do drukarek i kserokopiarek (Zadanie nr 2), dla potrzeb Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY (wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail do kontaktu)

.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję:

a) realizację zadania I za kwotę:

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

b) realizację zadania II za kwotę:

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 2 do zapytania).

RAZEM (a+b):

netto:.....zł.

słownie netto:zł.

cenę brutto:.....zł.

słownie brutto:zł.

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2016r.**
- b) warunki płatności: **przelew 14 dni**

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- dostarczane materiały, akcesoria i baterie, papier będą fabrycznie nowe, będą posiadać cechy oryginalnego opakowania i nie będą nosić znamion wcześniejszego użytkowania.
- w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część jest:

1) Formularz cenowy

.....dn.

.....
*podpisy (pieczęcie) osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



(pieczęć Wykonawcy)