

Zaproszenie do składania ofert

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8.

Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-10-24-271 zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach oświatowych”

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

1a. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka, zadań z zakresu służby BHP, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innych przepisów wykonawczych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),
- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) sporządzenia sprawozdania z podziałem na poszczególne miesiące z przeprowadzonych czynności w terminie do dnia:
 - a. 31 grudnia 2016 r. - za okres od 1.09.2016 do 31.12.2016 r.
 - b. 30 czerwca 2017 r. - za okres od 1.01.2017 do 30.06.2017 r.
 - c. 31 grudnia 2017 r. - za okres od 1.07.2017 do 31.12.2017 r.
- 15) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 17) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne (przegląd obiektów - co najmniej 1 raz w każdym okresie wymienionym w pkt 14, w odstępach nie krótszych niż 4 miesiące),

1b. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ostrów Mazowiecka - **szkoleń okresowych** pracowników z zakresu

bhp w liczbie określonej w roku 2016 i 2017– zestawienia w poniższych tabelach.

1c. Zakres zamówienia:

ROK 2016: od 1.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

Jednostki oświatowe	Nauczyciele - liczba osób	liczba szkoleń w okresie IX-XII 2016	Administra- cja i obsługa - liczba osób	liczba szkoleń w okre- sie IX- XII 2016	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6
Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Partyzantów 39	40	2	9	2	564
Gimnazjum Publiczne nr 1, ul. Partyzan- tów 39	28	0	6	0	285
Zespół Szkół Publicznych nr 1, ul. Grota Roweckiego 6	35	0	8	0	360
Zespół Szkół Publicznych nr 2, ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1	26	0	5	0	261
Zespół Szkół Publicznych nr 3, ul. Widni- chowska 4	68	4	11	3	762
Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Stefana Ba- torego 16	13	2	10	2	150
Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Zwycięstwa 2	20	4	17	4	300
Miejskie Przedszkole nr 3, ul. Armii Kra- jowej 2	20	3	16	1	205
Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświa- towych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3	0	0	6	1	0
ogółem	250	15	88	13	2887

ROK 2017: od 1.01.2017 do 31.12.2017 r.

Jednostki oświatowe	Nauczyciele - liczba osób	liczba szkoleń w okresie I-XII 2017	Administra- cja i obsługa -liczba osób	liczba szkoleń w okre- sie I-XII 2017	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6
Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Partyzantów 39	40	27	9	7	564
Gimnazjum Publiczne nr 1, ul. Partyzan- tów 39	28	15	6	2	285
Zespół Szkół Publicznych nr 1, ul. Grota Roweckiego 6	35	24	8	4	360
Zespół Szkół Publicznych nr 2, ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1	26	0	5	0	261
Zespół Szkół Publicznych nr 3, ul. Widni- chowska 4	68	41	11	4	762
Miejskie Przedszkole nr 1, ul. Stefana Ba- torego 16	13	6	10	2	150
Miejskie Przedszkole nr 2, ul. Zwycięstwa 2	20	6	17	3	300
Miejskie Przedszkole nr 3 w Ostrowi Ma-	20	3	16	1	205

zowieckiej					
Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3	0	0	6	2	0
ogółem	250	122	88	25	2887

2. Termin realizacji zamówienia:

Rok 2016. Od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. – dla części 1 i 2

Rok 2017. Od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. – dla części 3 i 4

3. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj.:

Część 1: Rok 2016 przedmiot zamówienia 1a

Część 2: Rok 2016 przedmiot zamówienia 1b (szkolenia okresowe)

Część 3: Rok 2017 przedmiot zamówienia 1a

Część 4: Rok 2017 przedmiot zamówienia 1b (szkolenia okresowe)

4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena brutto – 100%- dla wszystkich części.

Cena za przedmiot zamówienia 1a powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami.

W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją umowy.

5. Wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania w zakresie służby BHP.

2) Wymaga się aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej działalności. *Do oferty należy załączyć kserokopię aktualnego ubezpieczenia OC działalności.*

3) Wymaga się aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Do oferty należy załączyć referencje z realizacji co najmniej 3 podobnych zadań w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

1. Każda jednostka oświatowa zawrze z Wykonawcą odrębną umowę na poszczególne lata (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), w której określone zostaną:

a) **kwota miesięcznego wynagrodzenia** za czynności opisane w przedmiocie zamówienia 1a (obliczona dla każdej jednostki odrębnie, w wysokości wprost proporcjonalnej do liczby osób zatrudnionych w tej jednostce),

b) **kwota za przeprowadzenie szkolenia okresowego za jedną osobę** (wg przedmiotu zamówienia 1b) – zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Umowa na rok 2017 (część 3 i 4) zostanie zawarta nie wcześniej niż 1 grudnia 2016 roku.

7. Warunki płatności

Zgodnie z umową,

8. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę (na jedną wybraną część, kilka lub wszystkie części) należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

cenowego.

2) Ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie, na której proszę zamieścić:

- adres Zamawiającego: Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, 07-320 Ostrów Mazowiecka;
- nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy;
- dopisek: „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach oświatowych”.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Termin: ofertę należy złożyć do dnia 12 sierpnia 2016 r. do godziny 16.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Miejsce i sposób dostarczenia oferty: ofertę można złożyć w następujący sposób:

- osobiście - w Miejskim Zakładzie Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Kazimierza Warchalskiego 3, pok. 23, w godz. 8-16.
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – podpisaną i opieczetowaną ofertę należy zeskanować i przesłać na adres mailowy MZOJO: dwłodarczyk@mzojo.ostrowmaz.pl
- listownie na adres Zamawiającego;
- UWAGA: liczy się data wpływu oferty do biura MZOJO.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) na skutek zapytań Wykonawców lub z innych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem dostarczeniem oferty.

Dyrektor MZOJO

Danuta Włodarczyk

Miejscowość, data:.....

.....
(Nazwa Wykonawcy – pieczęć)

**Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Kazimierza Warchalskiego 3**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „Wykonywanie zadań z zakresu służby BHP w jednostkach oświatowych” przedstawiamy następującą ofertę:

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 1: Rok 2016 przedmiot zamówienia 1a

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi wynosi zł

słownie złotych:.....

CZĘŚĆ 2: Rok 2016 przedmiot zamówienia 2a (szkolenia okresowe)

Cena brutto za 1 szkolenie wynosi zł

słownie złotych:.....

CZĘŚĆ 3: Rok 2017 przedmiot zamówienia 1a

Cena brutto za 1 miesiąc obsługi wynosi zł

słownie złotych:.....

CZĘŚĆ 4: Rok 2017 przedmiot zamówienia 2a (szkolenia okresowe)

Cena brutto za 1 szkolenie wynosi zł

słownie złotych:.....

Cena za przedmiot zamówienia 1a powinna zawierać koszty za wszystkie jednostki, cena ta zostanie proporcjonalnie rozdzielona w stosunku do liczby pracowników przy podpisaniu umów z jednostkami. *W cenę brutto wliczone są koszty wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia, także koszty dojazdów do placówek objętych zapytaniem ofertowym oraz inne koszty związane z realizacją umowy.*

Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Oświadczamy, że znana jest nam treść zapytania ofertowego i projektu umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
- 3) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji

ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- W załączeniu referencje.

- 4) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP oraz wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej

- W załączeniu kserokopie uprawnień.

- 5) Oświadczamy, że posiadamy aktualną polisę ubezpieczenia OC działalności

- W załączeniu kserokopia.

.....
(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

UMOWA- nr / 2016

**na
WYKONYWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU SŁUŻBY BHP
w 2016/ 2017* roku**

zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy:

Zamawiającym *jednostka oświatowa - nazwa, adres, NIP,*

reprezentowanym przez: - Dyrektora,
przy kontrasygnacie : Iwony Nowak – Główniej Księgowej MZOJO

a
Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, prowadzonego w trybie otwartego zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz wewnętrznych przepisów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania z zakresu bhp przypisane pracodawcy w szczególności przez Kodeks pracy, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz inne przepisy wykonawcze. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych pracowników z zakresu bhp i prowadzenia związanej z tym dokumentacji; o zmianach w zatrudnieniu pracowników Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej na 1 dzień przed dniem zatrudnienia, telefonicznie pod wskazanym przez Wykonawcę nr tel.
- 2) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń oraz oceny ryzyka,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi,
- 5) prowadzenia rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia,
- 6) szkolenia personelu z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 7) stałego nadzoru nad sprawami z zakresu bhp,
- 8) doradztwa w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) prowadzenia audytów warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) opracowania procedur i instrukcji bhp oraz bieżące ich uaktualnienie,
- 11) uczestniczenia w trakcie kontroli przez organa zewnętrzne (udzielanie informacji kontrolującym i prowadzenie korespondencji pokontrolnej, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych),

- 12) opracowania norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników,
- 13) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp,
- 14) sporządzenia sprawozdania z podziałem na poszczególne miesiące z przeprowadzonych czynności w terminie do dnia:
 - a. 31 grudnia 2016 r. - za okres od 1.09.2016 do 31.12.2016 r.
 - b. 30 czerwca 2017 r. - za okres od 1.01.2017 do 30.06.2017 r.
 - c. 31 grudnia 2017 r. - za okres od 1.07.2017 do 31.12.2017 r.
- 15) przeglądu placów zabaw zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) informowania na bieżąco o zmieniających się przepisach prawa pracy i bhp w formie pisemnej,
- 17) dbałości o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego, w tym plany ewakuacyjne (przegląd obiektów - co najmniej 1 raz w każdym okresie wymienionym w pkt 14, w odstępach nie krótszych niż 4 miesiące),
- 18) przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników z zakresu bhp.

§ 2.

1. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 1-17 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdy miesiąc wykonania zadań z zakresu służby bhp, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
2. Za wykonane czynności określone w §1 pkt 18 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każde przeprowadzone szkolenie okresowe pracowników Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy;
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura bądź rachunek, w którym należy wymienić oddzielnie kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. W terminach, o których mowa w §1 pkt 14 umowy, należy złożyć sprawozdanie z przeprowadzonych czynności dla każdej placówki, z podpisem dyrektorów poszczególnych jednostek oświatowych.
5. Ustalone w ust. 1 i 2 wynagrodzenie zostanie wpłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia z powodu niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony umowy dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający