

Zespół Szkół Publicznych Nr 1 im. Papieża Jana Pawła II
ul. Stefana Grota Roweckiego 6,
07-300 Ostrów Mazowiecka,

reprezentowany przez Panią Dorotę Brzostek – Dyrektora Szkoły, działającego również w imieniu i na rzecz:

- 1) Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1;
- 2) Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 4.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do złożenia oferty na „**Transport uczniów Szkół i Gimnazjów w Ostrowi Mazowieckiej na zajęcia odbywające się w MOSiR Ostrów Mazowiecka**”.

I. Tryb postępowania:

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000 euro (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) i realizowane są w oparciu o art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest transport uczniów:

- a) Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Stefana Grota Roweckiego 6 tel. (29) 745-33-32,
- b) Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Szkoły Podchorążych Piechoty 1 tel. (29) 745-44-12,
- c) Zespołu Szkół Publicznych nr 3 w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 4, tel. (29) 745-34-56,

-polegający na: dowiezieniu i odwiezieniu uczniów pojazdem na basen lub/i halę sportową MOSIR w Ostrowi Mazowieckiej (ul. Trębskiego), zapewniając bezpieczeństwo, bezawaryjność, punktualność oraz odpowiedni standard przewozów według harmonogramu:

a) Zespół Szkół Publicznych Nr1:

Środa:

- I kurs – godzina dowożenia **8⁰⁰** - godzina odwożenia **9²⁵**
- II kurs – godzina dowożenia **8⁰⁰** - godzina odwożenia **9²⁵**
- III kurs – godzina dowożenia **9⁴⁵** - godzina odwożenia **11²⁵**
- IV kurs – godzina dowożenia **11⁴⁰** - godzina odwożenia **13¹⁵**
- V kurs – godzina dowożenia **11⁴⁰** - godzina odwożenia **13¹⁵**

b) Zespół Szkół Publicznych Nr 2:

Środa:

godzina dowożenia **15²⁰**, godzina odwożenia **17⁰⁰**,

Czwartek:

- I kurs - godzina dowożenia **7⁵⁰**. godzina odwożenia **9³⁰**,
- II kurs - godzina dowożenia **9⁴⁰**. godzina odwożenia **11²⁰**.

c) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Publicznych nr 3;

Piątek

- I kurs - godzina dowożenia 8⁰⁰, - godzina odwożenia 9³⁰
- II kurs - godzina dowożenia 9⁵⁰, - godzina odwożenia 11²⁰
- III kurs - godzina dowożenia 11⁴⁰, - godzina odwożenia 13¹⁵

d) Gimnazjum Publiczne w Zespole Szkół Publicznych nr 3:

Wtorek

- I kurs - godzina dowożenia 8⁰⁰, - godzina odwożenia 9³⁰
- II kurs - godzina dowożenia 8⁵⁵, - godzina odwożenia 10²⁵
- III kurs - godzina dowożenia 9⁵⁰, - godzina odwożenia 11²⁰
- IV kurs - godzina dowożenia 10⁴⁵, - godzina odwożenia 12¹⁵

2. W przypadku zmian harmonogramu w trakcie semestru Dyrektorzy placówek telefonicznie powiadomią Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym przejazdem.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- a) przestrzeganie regularności i punktualności przewozu zgodnie z harmonogramem,
- b) utrzymanie czystości pojazdu, sprawności oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi normami.
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu pasażerów, przy uwzględnieniu zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- d) spełnienie stosownych warunków dopuszczających Wykonawcę do realizacji usługi - przewozu osób,
- e) zapewnienie rezerwowego pojazdu w przypadku awarii używanego pojazdu. Pojazd rezerwowego nie może odbiegać funkcjonalnością i liczbą miejsc od pojazdu użytkowanego do przewozu uczniów.
- f) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego kierowcy pojazdu z przedstawicielami placówek.
- g) Podstawą zapłaty za usługi przewozu uczniów będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury (odrębnie dla Zespołu Szkół Publicznych Nr 1, Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 oraz Zespołu Szkół Publicznych Nr 3) wraz z wykazami zrealizowanych przejazdów, potwierdzonymi przez opiekunów uczniów.
- h) Należności za wykonane usługi będą płatne w terminie 14 dni od daty złożenia faktur (odrębnie dla Zespołu Szkół Publicznych Nr 1, Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 oraz Zespołu Szkół Publicznych Nr 3),
- i) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów i ich opiekunów.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Szkoła Podstawowa w ZSP Nr 3 – **16 września 2016r. - 23 czerwca 2017r.**
- 2) Gimnazjum Publiczne w ZSP Nr 3 – **13 września 2015r. - 20 czerwca 2017r.**
- 3) Zespół Szkół Publicznych Nr1 - **16 września 2016r. – 25 maja 2017r.**
- 4) Zespół Szkół Publicznych Nr 2 - **07 września 2016r. – 20 czerwca 2017r.**

IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** (osobiście, listem – liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka - Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta) lub **elektronicznej** na adres zyp@ostrowmaz.pl na Formularzu Oferty - załącznik nr 1.

Oferta składana pisemnie powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na transport uczniów Zespołów Szkół Publicznych w Ostrowi Mazowieckiej na zajęcia odbywające się w MOSiR Ostrow Mazowiecka**”.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 06.09.2016r. do godz. 10.00**

VI. Termin zapoznania się z treścią ofert:

Zapoznanie z treścią ofert odbędzie się dnia **06.09.2016r. o godz. 10.20** w siedzibie Urzędu Miasta Ostrow Mazowiecka, w pokoju nr 103.

VII. Kryteria oceny oferty:

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną .

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za realizację kursu pojedynczego/za cały dzień/ szkoła - MOSiR- szkoła / i podwójnego /szkoła – MOSiR – szkoła – MOSiR- szkoła/ .

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu istotnych oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisanie umowy:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

X. Osoby upoważniona do kontaktów:

1. Pani Dorota Brzostek: Dyrektor ZSP1 tel. (29) 745-33-32,
2. Pani Marzena Grabowska, Pan Michał Kazimierski: tel. (29) 679-54-33 (kontakt w zakresie formalnym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert) z uzasadnionych przyczyn (Wykonawca powinien regularnie odwiedzać niniejszą stronę BIP). Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.