

UMOWA Nr

zawarta w Ostrowi Mazowieckiej, dnia 2016-.....-..... pomiędzy :

Miastem Ostrow Mazowiecka

ul . 3 Maja 66

07-300 Ostrow Mazowiecka

NIP: 759-162-50-88

reprezentowanym przez:

Pana Jerzego Bauera – Burmistrza Miasta

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Miasta Ostrow Mazowiecka**” przeprowadzone w trybie **zapytania ofertowego**. Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do pełnienia zadań służby BHP w Urzędzie Miasta wynikających w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy tj.:

- 1) przeprowadzania szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, w ciągu jednego dnia od telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia Zleceniodawcy,
- 2) przeprowadzania szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników, w ciągu jednego dnia od telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia Zleceniodawcy,
- 3) prowadzenia nadzoru nad terminowym wykonywaniem szkoleń BHP, oraz prowadzenie rejestru tych szkoleń,
- 4) bieżącego prowadzenia rejestru oraz nadzór nad terminowym wykonaniem szkoleń BHP,
- 5) prowadzenia nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów BHP w Urzędzie Miasta,
- 6) zapewnienia przestrzegania w Urzędzie Miasta przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, realizację poleceń usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolę wykonywania tych poleceń,
- 7) zapoznawania pracowników z przepisami bhp i ich zmianami,
- 8) opracowywania wewnętrznych zarządzeń, instrukcji, opiniowania szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) bieżącego doradztwa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) doradztwa w zakresie doboru właściwych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- 11) ustalania okoliczności przyczyn wypadków przy pracy lub wypadku w drodze do i z pracy oraz sporządzania dokumentacji wypadkowej, badania przyczyn i okoliczności wypadku,
- 12) opracowywania ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz jego aktualizacja,
- 13) stwierdzania zagrożeń zawodowych, bieżącego informowania Burmistrza Miasta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,

- 14) zgłaszania wniosków dotyczących poprawy stanu BHP,
- 15) wprowadzania udoskonaleń pozwalających na poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miasta.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne za usługę określoną w § 1 ust. 1 będzie wynosiło:zł brutto, co stanowi 1/12 łącznej kwoty zaoferowanej przez Zleceniobiorcę tj. złotych brutto.
2. Wynagrodzenia wypłacane z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą uwzględniały koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Należności płatne będą na konto:w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w przeprowadzaniu szkoleń, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 w wysokość 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2016.380 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisywanymi przez strony.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca